

Договір № 133-23-2024
Про надання послуг водопостачання і водовідведення

сmt. Миколаївка

«18» 03 2024

Комунальне підприємство Миколаївської селищної ради «Благоустрій», в особі директора Ганжали Михайла Сергійовича, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець) з однієї сторони, та Казенне підприємство «Укрспецв'язок», в особі заступника директора із забезпечення Крупи Анатолія Григоровича, який діє на підставі довіреності від 01.01.2024 № 01-15 (далі - Споживач), з другої сторони, надалі разом – Сторони, керуючись Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, уклали договір про надання послуг водопостачання і водовідведення (далі Договір) про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Споживачеві вчасно та відповідної якості послуги з централізованого постачання холодної води згідно ДК 021:2015 код 65110000-7 «Розподіл води» та водовідведення згідно ДК 021:2015 код 90430000-0 «Послуги з відведення стічних вод», (надалі - послуги), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених Договором.

2. Оплата спожитих послуг

2.1. Оплата спожитих послуг здійснюється Споживачем щомісячно протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту надання Виконавцем оформленого належним чином та підписаного акту виконаних робіт, але в будь-якому разі після надходження коштів з державного бюджету України на зазначені цілі.

Вартість послуг з водопостачання та водовідведення відповідно до Рішення Виконавчого комітету Миколаївської селищної ради № 569 від 17.12.2021 року складає:

Водопостачання – 20,00 грн./м³ з ПДВ.

Водовідведення – 15,00 грн./м³ з ПДВ.

Сума договору за ДК 021:2015 код 65110000-7 «Розподіл води» складає 1 200,00 грн. (одна тисяча двісті гривень 00 копійок) з ПДВ, за ДК 021:2015 код 90430000-0 «Послуги з відведення стічних вод» складає 540,00 грн. (п'ятсот сорок гривень 00 копійок) з ПДВ.

Загальна сума договору 1 740,00 грн. (Одна тисяча сімсот сорок гривень 00 копійок) з ПДВ

2.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються впродовж 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Споживачем бюджетних призначень на свій рахунок. У такому випадку штрафні санкції не нараховуються.

2.3. У випадку зміни тарифів, затверджених Миколаївською селищною радою, діючих на момент укладання Договору, оплата Споживачем наданих йому послуг здійснюється по новим цінам після внесення змін до Договору шляхом укладання додаткової угоди.

2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків Споживача та за взаємною згодою Сторін. У цьому випадку Сторони підписують Додаткову угоду до цього Договору.

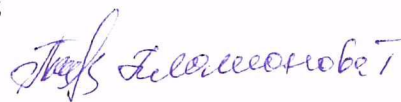
3. Права та обов'язки сторін

3.1. Споживач має право на:

- 1) отримання вчасно та відповідної якості послуг згідно із законодавством та умовами Договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структури тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) зменшення розміру плати в разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 4) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого у додатку до Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення (далі - Правила).
- 5) перевірку кількісних і якісних показників надання послуг (якість і тиск води) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються Виконавцем у разі обґрунтованості звернення Споживача та Споживачем – у разі необґрунтованості такого звернення;

3.2. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати послуги в установлені Договором строки;
- 2) забезпечити доступ до мережі, арматури, засобів обліку води, представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення;
- 3) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;



- 5) у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню у встановленому законом та Договором розмірі;
- 6) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 7) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
- 8) у разі виявлення Виконавцем несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;
- 9) відшкодовувати Виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

3.3. Виконавець має право:

- 1) нарахувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законом та Договором;
- 2) вносити за погодженням із Споживачем зміни у Договір, що впливають на розмір плати за послуги;
- 3) вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 5) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

- 1) забезпечувати вчасне та відповідної якості надання послуг згідно із законодавством та умовами Договору;
- 2) надавати Споживачеві в установленому законодавством порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну повірку засобів обліку води, забезпечувати їх обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж);
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензій та скарги Споживача і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників;
- 5) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 6) ознайомлювати Споживача з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

4. Відповідальність сторін

4.1. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за:

- 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги – шляхом сплати пені;
- 3) втручання у роботу засобів обліку води;
- 4) порушення зобов'язань, встановлених Договором або законодавством.

4.2. Виконавець несе відповідальність у разі:

- 1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків майну та/або приміщенню Споживача, шкоди його здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;
- 2) зниження кількісних і якісних показників послуг, надання послуг не в повному обсязі – шляхом зменшення розміру плати;
- 3) порушення прав Споживачів згідно із законодавством;
- 4) порушення зобов'язань, встановлених Договором або законодавством.

4.3. За невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену ст. 231 Господарського кодексу України.

5. Порядок розв'язання спорів

5.1. У разі порушення Виконавцем умов Договору Споживач викликає представника Виконавця для складання та підписання акта-претензії Споживача, в якому зазначаються строки, види порушень кількісних та якісних показників послуг тощо.

Представник Виконавця повинен з'явитися на виклик Споживача не пізніше 2 робочих днів.

Акт-претензія складається Споживачем та представником Виконавця і скріплюється їх підписами. У разі неприбуття представника Виконавця у визначений Договором строк або необґрунтованої відмови від підписання акт-претензія вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

5.2. Акт-претензія подається Виконавцю, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок платежів або видає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

5.3. Виконавець може відмовити Споживачеві в задоволенні його претензії щодо відхилення кількісних і якісних показників на підставі:

- показань реєстраційних технічних засобів, атестованих і опломбованих відповідними органами Держспоживстандарту;
- правильності показань засобів обліку води;
- аналізу якості води.

У разі обґрунтованості претензій Споживача втрати, пов'язані з їх перевіркою, відшкодовуються Виконавцем, у разі необґрунтованості – Споживачем.

5.4. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання буде наслідком дії обставин непереборної сили, що виникли після підписання цього Договору (ч. 2 ст. 41 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»). При цьому строк виконання зобов'язань за цим Договором зупиняється на час дії обставин непереборної сили, але сторона не звільняється від виконання зобов'язань.

6.2. Сертифікат, який виданий Торгово-промисловою палатою України відповідно до законодавства України, є достатнім підтвердженням наявності та продовження дій непереборної сили.

6.3. Сторона, для якої склалась неможливість виконання зобов'язання в п'ятиденний строк, починаючи від моменту її настання, у письмовій формі повідомляє іншу Сторону за цим Договором про настання (припинення) таких обставин та надає підтверджувальні документи. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання (припинення) таких обставин позбавляє Сторони права посилається на них як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань. У разі тривалої дії обставин непереборної сили Сторони мають право за взаємною згодою розірвати цей Договір. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з умовами Договору.

7. Антикорупційні застереження

7.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства із запобігання корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів).

7.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання неправомірної вигоди в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

7.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити при ці порушення іншу Сторону.

7.4. Сторони договору зобов'язані у термін 5 робочих днів інформувати одна одну про недотримання антикорупційних зобов'язань. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однією стороною інша вправі відмовитися від договору з відшкодуванням збитків.

7.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

7.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

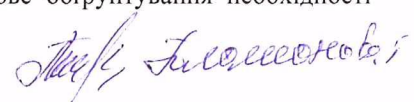
7.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків, як для Сторони, що звернулася, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулася, які повідомили про факт порушень.

8. Істотні умови Договору, порядок внесення змін та розірвання Договору

8.1. Істотними умовами цього Договору є предмет, ціна та строк (термін) дії цього Договору. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178. Інші умови цього Договору істотними не є та можуть змінюватися відповідно до законодавства України.

8.2. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором.

8.3. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору має містити письмове обґрунтування необхідності внесення таких змін.



8.4. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання цього Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

8.5. У разі, якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання цього Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

8.6. Усі зміни до цього Договору вносяться шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною його частиною, та набуває чинності з дати підписання уповноваженими особами Сторін.

8.7. Цей Договір може бути змінено або розірвано лише за згодою Сторін, окрім випадків, передбачених цим Договором або законодавством України, зокрема за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення цього Договору другою Стороною.

9. Термін дії договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року. Відповідно до частини 3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови Договору розповсюджуються на відносини, які склалися між Сторонами з 01.01.2024.

9.2. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Споживача, другий – у Виконавця.

10. Юридичні адреси сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство Миколаївської
селищної ради «Благоустрій»
Місцезнаходження: 41854, Сумська область,
Білопільський район, смт. Миколаївка,
вул. Поповича, 33
Код ЄДРПОУ 41142080
IBAN UA923204780000026000924423851
у банку ПАТ «УКРГАЗБАНК» м. Київ
ПН 411420818019
Тел. 050-911-39-26
e-mail:

Директор КП МСР «Благоустрій»

М.С.Ганжала



СПОЖИВАЧ

Казенне підприємство «Укрспецзв'язок»

Місцезнаходження: 03113, м. Київ,
вул. [REDACTED]
Код ЄДРПОУ 39908375
IBAN UA258201720343270001000091543
ДКСУ у м. Києві
МФО 820172
ПН 399083726590
Тел.(044) 226-31-06
e-mail: tplatonova@kpuz.kiev.ua

Заступник директора із забезпечення

А.Г.Крупа

м.п.



Заступник головного бухгалтера

Планово-економічний відділ

Відділ договірної роботи та закупівель

Юридичний сектор

Відповідальний за договір ВМТЗ

Ольга ТЕРЕПЕНКО

Яна АНДРЕЙЧКОВА

Олександр ПОПОВ

Станіслав ПИЛИПІШИН

Тетяна ПЛАТОНОВА

[Handwritten signatures of Olga Terpenko, Yana Andreychukova, Oleksandr Popov, Stanislav Pilypishyn, and Tetiana Platonova]