

Договір № 1847
НА ВИКОНАННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ

м.Вінниця

ТИВРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА, (надалі іменується "Замовник"), в особі заступника селищного голови Степанишина Сергія Мірчовича, і Державне підприємство "Вінницький науково-дослідний та проектний інститут землеустрою" (надалі іменується «Виконавець»), в особі начальника відділу інформаційно-довідкової та договірної роботи "Прозорий офіс" Савуляк Оксани Володимирівни, яка діє на підставі довіреності № 583 від 31.05.2023., з другої сторони, разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір на виконання землепорядних робіт (надалі - «Договір») про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є:

Проект землеустрою щодо встановлення існуючої межі населеного пункту с. Курники на території Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області.

1.2. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець бере на себе зобов'язання виконати зазначені в пункті 1.1. цього Договору землепорядні роботи, а Замовник зобов'язується прийняти результат таких робіт (технічну документацію) і сплатити Виконавцеві вартість виконаних робіт.

1.3. Отримана внаслідок виконання цього Договору технічна документація є власністю Замовника.

2. Ціна Договору

2.1. Загальна вартість робіт за цим договором становить: 12 000 грн. (Дванадцять тисяч гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 2 000,00 грн., (Дві тисячі гривень 00 копійок).

2.2. Загальна вартість робіт за цим Договором визначена згідно з Протоколом погодження договірної ціни (Додаток 1 до цього Договору) і складена на підставі Кошторису) на виконання робіт (Додаток 2 до цього Договору).

3. Порядок і умови розрахунків

3.1. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником у національній валюті України шляхом перерахування безготівкових сум грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.2. У разі виникнення на будь-якій стадії виконання умов цього Договору об'єктивних обставин, що унеможливають подальше виконання Виконавцем робіт, передбачених пунктом 1.1. цього Договору не з вини Виконавця, Сторона, що виявила такі обставини, повинна в письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виявлення таких обставин повідомити про це іншу Сторону.

3.3. Письмове повідомлення про неможливість виконання умов цього Договору з об'єктивних обставин є підставою для складання Сторонами Акта приймання-передачі робіт, які фактично виконані за цим Договором.

3.4. У разі настання зазначених в пункті 3.3. цього Договору обставин, Виконавець зобов'язується підготувати та узгодити із Замовником Акт приймання-передачі робіт, а також передати всі результати фактично виконаних робіт Замовнику протягом 10 (десяти) календарних днів та на умовах визначених цим Договором, а Замовник відшкодувати понесені Виконавцем збитки на момент розірвання цього Договору. У такому випадку результат фактично виконаних робіт є власністю Замовника.

3.5. У випадку виникнення необхідності сплати додаткових витрат, пов'язаних з виконанням цього Договору, Виконавець зобов'язаний в 5-денний термін, з моменту виявлення такої необхідності, в письмовому порядку з обґрунтуванням повідомити про це Замовника (далі -повідомлення про додаткові витрати).

3.5.1. У разі незгоди Замовника оплатити такі додаткові витрати, він повідомляє про це Виконавця в письмовому порядку у 5-Денний термін з дня отримання повідомлення про додаткові витрати. В такому випадку Виконавець зупиняє виконання даного Договору, а на Замовника покладається обов'язок у 10-денний термін, з моменту отримання від Виконавця повідомлення про додаткові витрати, сплатити Виконавцеві суму всіх фактично виконаних робіт за цим Договором, у відповідності до Додатків до Договору.

3.5.2. У разі, коли Замовник, у 5-денний термін з дня отримання повідомлення про додаткові витрати від Виконавця, письмово не повідомив Виконавця про свою незгоду, такі додаткові витрати вважаються погодженими із Замовником і підлягають оплаті Замовником окремим платежем у строки, терміни та на умовах, передбачених у повідомленні про додаткові витрати.

3.6. Вартість послуги, передбаченої п. 6.4.3 становить 100 гривень, що сплачується на умовах, передбачених цим договором.

4. Порядок приймання і передачі робіт

4.1. Приймання виконаних робіт за цим Договором оформляється Актом приймання-передачі робіт (надалі - Акт).

4.2. Замовник зобов'язаний підписати Акт протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня одержання технічної документації.

4.3. У разі відмови від підписання Акта Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту його отримання складає мотивований протокол розбіжностей.

4.4. У разі не підписання Замовником Акта у встановлений Договором строк і не надання Виконавцю мотивованих зауважень у той же строк, Акт вважається підписаним, а роботи виконаними у повному обсязі.

4.5. Сторони домовились, якщо Замовник протягом 10 календарних днів відмовляється прийняти роботи та підписати Акт або не з'являється (ухиляється) для прийняття роботи та підписання Акта, роботи вважаються виконаними належним чином.

5. Строки виконання робіт

5.1. Виконавець приступає до виконання робіт за Договором з моменту отримання від Замовника вихідних матеріалів відповідно до чинного законодавства України щодо об'єкта, визначеного в п. 1.1 Договору

5.2. Строк виконання робіт складає 6 (шість) місяців з дня отримання від Замовника вихідних матеріалів.

5.3. Строк перебування технічної документації на погодженні, затвердженні та протягом якого надаються документи, які є складовими частинами технічної документації, але не є предметом розробки Виконавця, не включається в строк виконання робіт.

5.4. Виконавець має право виконати роботи достроково.

5.5. Виконавець гарантує, що результати робіт за цим Договором повинні відповідати вимогам чинного законодавства України. У випадку виявлення недоліків за результатами погодження технічної документації, зазначеної в п. 1.1. Договору, відповідно до чинного законодавства України, Виконавець за власний рахунок зобов'язується усунути недоліки у строк, узгоджений Сторонами. Узгодження Сторонами термінів доопрацювання технічної документації, зазначеної в п. 1.1. Договору, проводиться шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

5.6. Недоліками вважається невідповідність розроблених Виконавцем текстових і графічних матеріалів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів України.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Обов'язки Замовника:

6.1.1. Надати Виконавцю всі необхідні вихідні матеріали, у строк не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дня підписання Договору. У разі виникнення необхідності надання додаткових вихідних матеріалів Виконавець повідомляє Замовника додатково. Затримка надання Замовником вихідних матеріалів, які необхідні для виконання робіт, зумовлює продовження виконання робіт без додаткового погодження на термін затримки наданих вихідних матеріалів.

- 6.1.2. Сплатити Виконавцю встановлену загальну вартість робіт у відповідності і в порядку, визначеному цим Договором.
- 6.1.3. Сприяти Виконавцю у своєчасному та якісному виконанні умов цього Договору.
- 6.1.4. Прийняти виконані роботи та підписати Акт приймання-передачі робіт в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
- 6.2. Замовник має право:
- 6.2.1. Здійснювати, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом та якістю виконання робіт.
- 6.2.2. Вимагати від Виконавця вчасного закінчення робіт та повного виконання зобов'язань за цим Договором.
- 6.2.3. Відмовитись від виконання цього Договору та вимагати розірвання Договору і відшкодування збитків у випадку, якщо Виконавець своєчасно не розпочав передбачені цим Договором роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у передбачений цим Договором строк стає явно неможливим та/або під час виконання робіт стане очевидним, що вони не будуть виконані належним чином.
- 6.3. Обов'язки Виконавця:
- 6.3.1. Виконувати роботи в порядку, строки та на умовах визначених цим Договором та Додатками до нього.
- 6.3.2. Забезпечити якість робіт відповідно до вимог, встановлених чинним законодавством України.
- 6.3.3. Не передавати без згоди Замовника технічну документацію третім особам за винятком випадків, прямо передбачених чинним законодавством України;
- 6.3.4. Гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт, визначених цим Договором.
- 6.4. Виконавець має право:
- 6.4.1. Отримати оплату в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
- 6.4.2. Залучати до виконання частини робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації) на договірних засадах.
- 6.4.3. Подавати від імені Замовника заяву про внесення відомостей (змін) до Державного земельного кадастру.

7. Відповідальність Сторін і вирішення спорів»

- 7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством та цим Договором.
- 7.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 7.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке виникло в результаті дії обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за Договором. Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є підтвердження Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, яке видане Стороні Договору.
- 7.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Якщо дія обставин непереборної сили буде продовжуватись більше 6 (шести) місяців, будь-яка Сторона має право припинити цей Договір без відшкодування будь-яких збитків.
- 7.5. Сторона не несе відповідальності за порушення умов цього Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх необхідних заходів щодо належного виконання Договору.
- 7.6. Виконавець не несе відповідальності за терміни погодження, затвердження технічної документації та надання документів, які є складовими частинами технічної документації, але не є предметом розробки Виконавця.
- 7.7. Усі спори, пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.
- 7.8. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8. Строк дії Договору та додаткові умови

- 8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань до 31.12.2023 року.
- 8.2. Якщо інше не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.
- 8.3. У випадку виникнення спірних питань, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.
- 8.4. Замовник дає згоду на зберігання, обробку та передачу третім особам своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- 8.5. Сторони зобов'язуються виконувати цей Договір із дотриманням вимог антикорупційного законодавства України.
- 8.6. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, і (один) з яких зберігається у Замовника, і (один) - у Виконавця.

9. Додатки до Договору

- 9.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами:
- 9.1.1. Додаток 1 Протокол погодження договірної ціни.
- 9.1.2. Додаток 2 Кошторис на виконання робіт.

10. Місцезнаходження і реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство "Вінницький науково-дослідний та проектний інститут землеустрою"

п/р UA24351005000002600855668500 у банку АТ "УКРСИББАНК",
21027, м. Вінниця, вул. Келецька, будинок № 63, тел.:
(0432)551955,
код за ЄДРПОУ 00692127, ІПН 006921202288, № свід.
01850117



/Савуляк О.В./

(прізвище)

(підпис)

М.П.

ЗАМОВНИК

ТИВРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

п/р UA478201720344280023000037668 у банку ДКСУ м.Київ,
МФО 820172*,
23300, Вінницька обл., Тиврівський р-н, смт. Тиврів, вул.
Тиврівська, 40, тел.: (096) 890-7376,
код за ЄДРПОУ 04326201



Заступник селешного голови Степанишин С.М.

(прізвище)

М.П.

Кошторис на проектні (вишукувальні) роботи

Найменування підприємства, будівлі, споруди, стадії проектування, етапу, виду проектних або вишукувальних робіт на складання технічної документації

Проект землеустрою щодо встановлення існуючої межі населеного пункту с. Курники на території Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області.

Найменування проектної (вишукувальної) організації

Державне підприємство "Вінницький науково-дослідний та проектний інститут землеустрою"

Найменування організації - замовника

ТИВРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Характеристика підприємства, будівлі, споруди або види робіт	№ частин, глав, таблиць, параграфів і пунктів, вказівок до розділу або глави Збірника цін на проектні та вишукувальні роботи	Розрахунок вартості робіт	Вартість робіт (грн.)
1	2	3	4
Кількість об'єктів - 1	Ціна договірної		
Проект землеустрою		10 000.00	10 000,00
Податок на додану вартість	20%	10 000.00 * 0.2	2 000,00
Всього з ПДВ			12 000,00

Вартість роботи, грн. Дванадцять тисяч гривень 00 копійок

(сума прописом)

Начальник відділу
інформаційно-довідкової та договірної
роботи "Прозорий офіс"


/Савуляк О.В./
(прізвище і підпис)

Погоджено "ЗАМОВНИК":

/ТИВРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Заступник селищного голови Степанишин Сергій Мірчович/
(прізвище і підпис)

Місце печатки

Додаток №1 до договору №1847

Протокол погодження договірної ціни

Ми, нижчепідписані, в особі "ВИКОНАВЦЯ" начальника відділу інформаційно-довідкової та договірної роботи "Прозорий офіс" Савуляк Оксани Володимирівни, яка діє на підставі довіреності № 583 від 31.05.2023., в особі "ЗАМОВНИКА" ТИВРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА посвідчуємо: сторонами досягнуто погодження про величину договірної ціни: в сумі Дванадцять тисяч гривень 00 копійок.

Цей протокол є основою для проведення взаємних розрахунків і платежів між "ЗАМОВНИКОМ" і "ВИКОНАВЦЕМ".

/Савуляк О.В./

(прізвище)

(підпис)

М.П.

Заступник селищного голови Степанишин С.М.

(прізвище)

(підпис)

М.П.