

ДОГОВІР ПІДРЯДУ №208

смт Доманівка

«07» листопада 2023 року

Комунальне некомерційне підприємство «Доманівська багатопрофільна лікарня» Доманівської селищної ради, в особі головного лікаря Гузенко Лілії Юріївни, який діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ППБ БУДІВНИК», в особі директора Андрія Ільченко, який діє на підставі Статуту, (далі – Підрядник), з другої сторони, а разом – Сторони, керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), уклали даний Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Згідно умов цього Договору Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик виконати та здати йому в установленний цим Договором строк закінчені роботи згідно п. 1.2 цього Договору, а Замовник зобов'язується надати підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати необхідну для виконання робіт проектну документацію, прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх. Власником результату виконаних робіт є Замовник.

1.2. Найменування робіт, що мають бути виконані Підрядником: **«Капітальний ремонт та вимощення тротуарів поліклінічного відділення КНП «Доманівська БЛ» ДСР, за адресою: Миколаївська область, смт Доманівка, вул.Пірогова,6»** (Класифікатор ДК 021:2015 (CPV): 45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт).

1.3. Склад та обсяги робіт, що мають бути виконані Підрядником, визначено у відповідності до робочого проекту та додатків до цього Договору, які є невід'ємною його частиною.

2. Строки виконання робіт

2.1. Строки виконання робіт визначаються відповідно до календарного графіку виконання робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору, в якому визначаються початок та закінчення всіх видів (етапів) робіт, передбачених цим Договором. Строки виконання робіт відповідно до календарного графіку виконання робіт уточнюються Сторонами згідно з п. 3.4, цього Договору.

2.2. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у цей Договір у випадках, що передбачені згідно ч. 4 ст. 41 Закону.

2.3. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у цей Договір.

2.4. Проведення будівельних робіт у 2024 році здійснюються на підставі укладання додаткової угоди до цього договору.

3. Ціна договору

3.1. Загальна вартість цього Договору визначається у відповідності до розрахунку договірної ціни, що є невід'ємною частиною цього Договору, та становить 1 622 201,00 грн. (один мільйон шістсот двадцять дві тисячі двісті одна гривня 00 копійок) без ПДВ, а саме у 2023 р. вартість договору становить 688 562, 00 грн. (шістсот вісімдесят вісім тисяч п'ятсот шістдесят дві гривні 00 копійок) без ПДВ, у 2024 р. вартість договору становить

933 639,00 грн. (дев'ятсот тридцять три тисячі шістсот тридцять дев'ять гривень 00 копійок) без ПДВ

3.2. Договірна ціна згідно цього Договору є твердою.

3.3. Ціна цього договору може бути зменшена Сторонами у випадках, що передбачені згідно ч. 4 ст. 41 Закону.

3.4. З урахуванням ст. 48 Бюджетного кодексу України зобов'язання Замовника щодо оплати виконаних робіт виникають виключно при наявності та в обсягах відповідного бюджетного асигнування, затвердженого для Замовника на фінансування закупівлі протягом поточного бюджетного періоду. Виконання та оплата вартості залишкового обсягу робіт, сума яких перевищує розмір наявного бюджетного асигнування, здійснюється виключно за умови затвердження додаткових бюджетних асигнувань для Замовника протягом відповідного бюджетного періоду*

*(*Умови фінансування робіт та взяття зобов'язань Замовником в межах затверджених асигнувань на поточний бюджетний період та до завершення строку дії договору, в тому числі суми згідно розподілу коштів, визначатимуться Сторонами при укладенні договору та у відповідності до плану фінансування будівництва).*

3.5. Джерело фінансування робіт згідно цього Договору: кошти місцевого бюджету.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник має право:

відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та цьому Договорі, і не можуть бути усунені Підприємником, Замовником або третьою особою;

здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підприємника (субпідприємника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підприємником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підприємником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підприємником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підприємник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим;

відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт (будівництва об'єкта), оплативши Підприємнику виконану частину робіт;

ініціювати внесення змін у цей Договір, вимагати розірвання цього Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємником умов цього Договору;

вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням цього Договору.

Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

4.2. Замовник зобов'язаний:

надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу договірну документацію, необхідну для виконання робіт;

сприяти Підряднику в порядку, встановленому цим Договором, у виконанні робіт;

прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;

негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

сплатити неустойку, відшкодувати збитки та моральну шкоду в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини;

забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством;

виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

4.3. Підрядник має право:

залучати за згодою Замовника до виконання цього Договору третіх осіб (субпідрядників);

зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

відмовитися від договору підяду з відшкодуванням збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог;

на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та цього Договору;

ініціювати внесення змін у цей Договір у випадках, визначених згідно ст. 36 Закону.

Підрядник має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки роботи відповідно до проектної документації та цього Договору;

одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт, якщо отримання таких дозволів вимагається у відповідності до вимог чинного законодавства;

вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника у визначені цим Договором строки;

своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва) у строк, що визначений цим Договором;

вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;

забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання цього Договору;

координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, якщо такі залучатимуться до виконання робіт;

своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки;

інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5. Забезпечення виконання зобов'язань

5.1. Виконання зобов'язань за цим Договором може бути забезпечено грошовою заставою, та у випадку, якщо розмір та порядок надання забезпечення визначені тендерною документацією згідно процедури відкритих торгів, проведеної у відповідності до вимог Закону, та за результатами якої укладено цей Договір.

5.2. Відносини щодо забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором регулюються у відповідності до договору, який укладається з дотриманням вимог чинного законодавства та тендерної документації щодо його форми та змісту.

5.3. Забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, в тому числі випадки, в яких предмет такого забезпечення повертається або не повертається Стороні, здійснюється відповідно до вимог Закону, Цивільного кодексу України, інших актів законодавства.

6. Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва та його страхування

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником покладається на Підрядника, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

6.3. Підрядник не має права вимагати плати за роботу або відшкодування витрат, які виникли у нього в разі руйнування або пошкодження об'єкта будівництва внаслідок непереборної сили, до спливу встановленого цим Договором строку виконання робіт, а також у разі неможливості завершити будівництво (будівельні роботи) з інших причин, що не залежать від Замовника.

6.4. У разі випадкового знищення об'єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

6.5. У разі випадкового пошкодження об'єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, він зобов'язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта будівництва.

6.6. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва третіх осіб.

6.7. Страхування об'єкта будівництва згідно умов цього Договору не передбачається.

7. Забезпечення робіт проектною документацією

7.1. Забезпечення робіт (будівництва об'єкта) проектною документацією, її погодження за потреби з уповноваженими державними органами та органами місцевого

самоврядування, а також проведення в установленому порядку експертизи цієї документації здійснюється Замовником.

7.2. Замовник зобов'язаний перед початком виконання Підрядником робіт передати Підряднику в необхідній кількості примірники проектної документації. Додаткові примірники проектної документації передаються за домовленістю Сторін.

7.3. Передача некомплектної проектної документації, а також проектної документації, що не відповідає регіональним і місцевим правилам забудови, державним будівельним нормам та іншим нормативним документам, не дозволяється.

7.4. Підрядник зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити комплектність проектної документації та її відповідність установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності проектної документації установленим вимогам Підрядник повинен негайно повідомити про це Замовника.

7.5. Замовник укладає договір про здійснення авторського нагляду за дотриманням вимог проектної документації з її розробником.

7.6. Сторона, яка одержала від іншої Сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої Сторони.

7.7. Авторські права на проектну документацію охороняються відповідно до законодавства.

8. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами

8.1. Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами, та відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією.

8.2. Замовник надає Підряднику у користування необхідні для виконання робіт джерела водо-, електропостачання.

9. Залучення до виконання робіт субпідрядників

9.1. Підрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників). Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками — як замовник.

9.2. Генеральний підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, а перед Замовником — за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

9.3. Генеральний підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

9.4. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з генеральним підрядником.

9.5. Генеральний підрядник погоджує із Замовником питання про залучення до виконання робіт субпідрядників. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

9.6. Генеральний підрядник може залучати до виконання робіт субпідрядників на конкурсній основі, у тому числі за результатами проведення торгів (тендеру).

9.7. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим чинним законодавством (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, визначених договором субпідряду, досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

10. Залучення до виконання робіт робочої сили

10.1. Для виконання робіт Підрядник залучає робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

10.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

10.3. Замовник може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання робіт (будівництва об'єкта) з обґрунтуванням такої вимоги.

11. Організація виконання робіт

11.1. Будівельний майданчик (фронт робіт) надається Підряднику Замовником на підставі відповідного акту. Організація виконання робіт повинна відповідати проектно-технологічній документації (робочому проекту).

11.2. Замовник виконує необхідні підготовчі роботи, необхідні для використання будівельного майданчика (фронту робіт) Підрядником, та якщо таке передбачається умовами робочого проекту.

11.3. Підрядник за потреби забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), а також забезпечує можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами цього Договору, до прийняття закінчених робіт Замовником.

11.4. Підрядник зобов'язаний інформувати Замовника про:
хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;
результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;
загрозу виконанню договору підряду з вини Замовника.

11.5. Підрядник повинен зберігати на будівельному майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування.

11.6. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та цим Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання цього Договору.

11.7. Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підрядника може звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

12. Контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, проектній документації та цього Договору

12.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, робочому проекту та цьому Договору.

12.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

12.3. З метою контролю за відповідністю будівельних робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

12.4. Авторський нагляд під час будівництва об'єкту здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

12.5. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором.

12.6. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт (будівництвом об'єкта) Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

12.7. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт (будівництва об'єкта).

12.8. Підрядник, у разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт, встановленим вимогам, зобов'язаний негайно провести їх заміну.

12.9. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

13. Фінансування робіт

13.1. Фінансування робіт проводиться за планом, який є невід'ємною частиною цього Договору.

13.2. У випадку продовження строку виконання робіт або строку дії цього Договору з підстав, визначених згідно ст. 41 Закону, та на строк, що охоплює більше ніж один бюджетний період Замовника, розподіл коштів на фінансування виконання робіт додатково узгоджується сторонами. Замовник має право уточнити план фінансування робіт на поточний рік з урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт тощо.

13.3. У разі прийняття Замовником рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт одночасно уточнюється план фінансування будівництва з внесенням відповідних змін у цей Договір.

14. Приймання-передача закінчених робіт

14.1. Приймання-передача закінчених робіт проводиться у порядку, встановленому цим Договором.

14.2. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

14.3. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

14.4. Якщо нормативними актами та цим Договором передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

14.5. Замовник зобов'язаний прийняти виконані Підрядником роботи протягом 10 робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Строк подання до прийняття виконаних робіт розпочинається з дати передачі Замовнику оформленого належним чином акту

приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в.

14.6. У випадку відмови Замовника укласти акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, що підготовлений Підрядником, Замовник протягом 10 робочих днів з моменту отримання відповідного акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в письмово повідомляє Підрядника про причину відмови від укладення такого акту. Протягом 10 днів з дати отримання Підрядником повідомлення про причину відмови укласти акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.

14.7. Якщо протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Підрядником Замовнику акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в Замовником він не підписаний, або Замовник не надав Підряднику письмової відмови у підписанні такого акту, виконані Підрядником роботи вважаються прийнятими Замовником без зауважень та підлягають оплаті, за винятком випадків, коли прийняття Замовником робіт у вказані строки було неможливим з незалежних від останнього причин.

14.8. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, останній зобов'язаний усунути їх протягом не більше ніж 10 днів і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва) у встановленому цим Договором порядку. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

14.9. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

15. Проведення розрахунків за виконані роботи

15.1. Оплата виконаних робіт проводиться у безготівковій формі поетапно проміжними платежами в міру виконання робіт. Розрахунки проводяться Замовником на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в і довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, згідно фактично виконаних робіт. Разом із формами КБ-2в, КБ-3 Підрядник надає всю оформлену належним чином виконавчу документацію, акти на закриття прихованих робіт, відомість ресурсів, що підписана уповноваженою посадовою особою Підрядника, а також копії накладних застосованих матеріалів і устаткування із зазначенням вартості, що завірені підписом уповноваженої посадовою особою Підрядника. Кінцеві розрахунки здійснюються у місячний термін після виконання і приймання всіх передбачених цим Договором робіт та реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації.

15.2. Після отримання документів, передбачених п. 15.1. цього Договору Замовник перевіряє такі документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Після підписання документів Замовник зобов'язаний оплатити виконані роботи та з урахуванням строків, визначених чинним законодавством на реєстрацію таких документів в органі, що здійснює казначейське обслуговування Замовника.

15.3. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

15.4. Оплата робіт, виконаних субпідрядниками, проводиться на підставі складених ними та підписаних генеральним Підрядником документів про прийняття виконаних робіт та їх вартість і проводиться безпосередньо генеральним Підрядником.

16. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

16.1. Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівництва визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до цього Договору протягом гарантійного строку. Гарантійний строк становить 10 років від дня прийняття об'єкта Замовником.

16.2. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами.

16.3. Початком гарантійних строків вважається день остаточного прийняття Замовником виконаних робіт, що підтверджується у порядку, передбаченому цим Договором.

16.4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

16.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що:

недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

недоліки виникли внаслідок:

неналежної підготовки проектної документації;

природного зносу результату закінчених робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій, згідно з нормативами, встановленими чинними будівельними нормами;

неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;

неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;

інших незалежних від Підрядника обставин.

16.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний у письмовій формі та у строк, що не перевищує 30 днів з моменту виявлення таких недоліків, повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

16.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, або будь-яким чином не відреагував на повідомлення Замовника у строк не більше ніж 10 днів з моменту направлення такого повідомлення Замовником, останній має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

16.8. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення, але не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту направлення Замовником Підряднику відповідного повідомлення згідно п. 16.6. цього Договору.

16.9. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

16.10. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов цього Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на Підрядника.

17. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за цим Договором та порядок урегулювання спорів

17.1. Порушення зобов'язань за цим Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

17.2. Застосування господарських санкцій до сторони, яка порушила зобов'язання за цим Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом, чи управнена Сторона відмовилася від прийняття виконання зобов'язань.

17.3. У разі порушення зобов'язань за цим Договором можуть настати такі наслідки:

припинення виконання зобов'язань за договором підряду внаслідок односторонньої відмови Замовника від нього та у випадку невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх обов'язків, розірвання цього Договору;

зміна умов цього Договору;

застосування штрафних санкцій до Сторони, що допустила порушення своїх обов'язків; відшкодування збитків та моральної шкоди.

17.4. У разі порушення зобов'язань за цим Договором до Підрядника застосовуються штрафні санкції у таких розмірах:

за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних, тощо) робіт;

за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

17.5. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

17.6. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

17.7. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

17.8. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією.

17.9. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

17.10. У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або

частково її задовольнити, Сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

18. Обставини непереборної сили

18.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

18.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дій обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

18.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються уповноваженими органами державної влади або іншими уповноваженими організаціями та засвідчують факт настання відповідних обставин непереборної сили.

18.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

19. Внесення змін у Договір та його розірвання

19.1. Внесення змін у цей Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, окрім випадків, передбачених цим Договором. У разі відсутності відповідної згоди (окрім випадків, передбачених цим Договором) заінтересована Сторона має право звернутися до суду.

19.2. Внесення змін у цей Договір здійснюється шляхом укладення відповідного додаткового договору. Проведення будівельних робіт на 2024 рік здійснюються на підставі укладання додаткової угоди до цього договору.

19.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у цей Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

19.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у цей Договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Відповідь Сторони, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

19.5. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у цей Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

19.6. Якщо судовим рішенням у цей Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

19.7. Зміни до цього Договору можуть внесені у випадках, що визначені згідно ст. 41 Закону.

20. Строк дії Договору. Інші умови

20.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до 31.12.2024 р., а в частині розрахунків за виконані роботи, та до повного виконання зобов'язань, а саме: у 2023 році – до 20.12.2023 р.; у 2024 році – до 20.12.2024 р.

20.2. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

20.3. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

20.4. Невід'ємною частиною цього Договору є додатки* у складі:

20.4.1. Договірна ціна;

20.4.2. Календарний графік виконання робіт;

20.4.3. План фінансування будівництва;

20.4.4. Локальні кошториси (інші кошторисні розрахунки, тощо)

**Зміст та форма додатків згідно пунктів 20.4.1., 20.4.2., 20.4.4. цього проекту договору підряду визначається згідно відповідних документів, наданих учасником у складі тендерної пропозиції, при цьому Сторони можуть корегувати зміст таких додатків при укладенні договору про закупівлю, але в будь-якому випадку з дотриманням вимог ст. 36 Закону. Примірний зразок додатку 20.4.3. згідно цього проекту договору підряду надається нижче.*

21. Найменування та реквізити Сторін

Замовник	Підрядник
КНП «Доманівська багатoproфільна лікарня» ДСР 56401, Миколаївська область, Вознесенський район, смт Доманівка, вул.Пірогова, буд.6 UA368201720344351007100020132 UA208201720344321007400020132 UA UA Держказначейська служба України, м.Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 01998420 ПІН 019984214186, св.платника ПДВ 20141814500010 тел. (05152) 9-15-40 e-mail: domanivka_crl@ukr.net Головний лікар Лілія ГУЗЕНКО м.п.	ТОВ «ППБ-Будівник» 55002, Миколаївська область, м.Южноукраїнськ, вул.Енергобудівників, буд.7, кв.99, код ЄДРПОУ: 40949074 п/р UA863052990000026003031701840 ПАТ "Приватбанк" МФО: 305299 м.тел. (097) 245-31-92 e-mail: onemirovskaa@gmail.com Директор Андрій ІЛЬЧЕНКО м.п.

Додаток №1
до Договору підряду № 208 від 07.11 2023 р.

План фінансування будівництва на весь період будівництва, грн. з/без ПДВ:

Найменування робіт	2023 р.		2024 р.	
	Джерело фінансування / дата фінансування	Сума, грн.	Джерело фінансування / дата фінансування	Сума, грн.
1	2	3	4	5
Демонтаж та розбирання тротуарного бетонного каменю	Місцевий бюджет / 15.11.2023 р.	26 602,00		
Влаштування покриття типу 1 та 2	Місцевий бюджет / 15.11.2023 р.	320 974,00		
Влаштування мощення на головному вході	Місцевий бюджет / 15.12.2023 р.	287 013,00		
Влаштування пандусу та інші роботи	Місцевий бюджет / 15.12.2023 р.	53 973,00		
Демонтаж та розбирання тротуарного бетонного каменю			Не визначено	46 408,00
Влаштування покриття типу 1, 2 та 3			Не визначено	868 594,00
Влаштування сходів та інші роботи			Не визначено	18 637,00
РАЗОМ		688 562,00		933 639,00

Найменування Сторін

Замовник	Підрядник
 КНПР «Доманівська лікарня» ДСР Головний лікар Лілія ГУЗЕНКО М.П. 01998/20	 ТОВ «ППБ-Будівник» Директор Андрій ІЛЬЧЕНКО М.П.

Календарний план виконання робіт

Найменування робіт	2023 рік		2024 рік
Капітальний ремонт та вимощення тротуарів поліклінічного відділення КНП «Доманівська БЛ» ДСР, за адресою: Миколаївська область, смт Доманівка, вул.Пірогова,6»	11	12	1-12
Демонтаж та розбирання тротуарного бетонного каменю			
Влаштування покриття типу 1 та 2			
Влаштування мощення на головному вході			
Влаштування пандусу та інші роботи			
Демонтаж та розбирання тротуарного бетонного каменю			
Влаштування покриття типу 1, 2 та 3			
Влаштування сходів та інші роботи			

Найменування Сторін

Замовник	Підрядник
 КНП «Доманівська лікарня» ДСР Головний лікар Лілія ГУЗЕНКО М.П.	 ТОВ «ПІБ-Будівник» Директор Андрій ІЛЬЧЕНКО М.П.