|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №9»**  **Запорізької міської ради**   |  |  | | --- | --- | |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | |  | РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ | |  | Комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №9»  Запорізької міської ради | |  | Протокол №50 від 25.05.2023 р. | |  | УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.І. Ходаковський** | |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **ВІДКРИТІ ТОРГИ** з особливостями |
|  |

**на закупівлю робіт**

**«Реконструкція приймального майданчику і частини прилеглої території відділення екстреної медичної допомоги КНП «Міська лікарня №9» Запорізької міської Ради за адресою: вул. Щаслива/Дудикіна, 1/6 м. Запоріжжя. Коригування»**

**(код ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція)**

**Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджені наказом Мінрегіону України № 281 від 01.11.2021**

**Запоріжжя, 2023 рік**

**ЗМІСТ**

**Розділ I. Загальні положення**

**1. Терміни, які вживаються в тендерній документації**

**2. Інформація про Замовника торгів:**

**2.1. Повне найменування**

2.2. Місцезнаходження

2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками

**3. Процедура закупівлі**

**4. Інформація про предмет закупівлі:**

**4.1.** Назва предмета закупівлі

4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції

4.3. Місце, кількість, обсяг надання послуг

4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

**5. Недискримінація учасників**

**6. Інформація  про  валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції**

**7. Інформація про мову (мови),  якою  (якими)  повинні  бути складені тендерні пропозиції**

**Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації**

**1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації**

**2. Унесення змін до тендерної документації**

**Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

**1. Зміст і с**посіб подання тендерної пропозиції

**2.** Забезпечення тендерної пропозиції

**3.** Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

**4.** Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

**5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановленіпунктом 44 Особливостей**, інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.

**6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)**

**8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником**

**Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

**1.** Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

**2. Дата та час розкриття** тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

**1. Перелік критеріїв та методика оцінки** тендерної пропозиції **із зазначенням питомої ваги критерію**

**2. Інша інформація**

**3. Відхилення** тендерних пропозицій

**Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1.Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2.Строк укладання договору

3.Проект договору про закупівлю

4.Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5.Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6.Забезпечення виконання договору про закупівлю

**ДОДАТКИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДОДАТОК 1: Форма тендерної пропозиції | | |
| ДОДАТОК 2: Перелік кваліфікаційних та інших даних, які вимагаються від учасників і способи їх документального підтвердження. | | |
| ДОДАТОК 3: **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | |
| ДОДАТОК 4: Проект договору про закупівлю. | | |
| ДОДАТОК 5: Форма листа-згоди на обробку персональних даних учасника.  ДОДАТОК 6: Форма забезпечення тендерної пропозиції. | | |
| № | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | Повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №9» Запорізької міської ради** |
| 2.2 | Місцезнаходження | вул. Щаслива/Дудикіна,1/6, м. Запоріжжя, Україна, 69065 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа: Ходаковський Андрій Іванович, за адресою замовника, тел.: (050)322-73-98  e-mail: [*medtender@ukr.net*](mailto:medtender@ukr.net) |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | «Реконструкція приймального майданчику і частини прилеглої території відділення екстреної медичної допомоги КНП «Міська лікарня №9» Запорізької міської Ради за адресою: вул. Щаслива/Дудикіна, 1/6 м. Запоріжжя. Коригування» (код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи) (код ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція) Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджені наказом Мінрегіону України № 281 від 01.11.2021 |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачено |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів робіт, послуг | **Місце виконання робіт:**  вул. Щаслива/Дудикіна,1/6, м. Запоріжжя, Україна, 69065  **Кількість:** 1 робота  Детальніше кількість (обсяг), найменування та опис робіт наведено у Додатку 3 до тендерної документації |
| 4.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Червень-серпень 2023 року (не більше 2,5 місяців з моменту оформлення дозвільної документації на виконання будівельних робіт) |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у іноземній валюті, зокрема, Євро або долар США.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро або долару США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.  Перерахунок в національну валюту – гривню здійснюється за наступною формулою:  К=К1\*К2, де  К1- ціна тендерної пропозиції в іноземній валюті (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій;  К2 - курс гривні до відповідної іноземної валюти (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій.  При цьому сторони використовують офіційний курс НБУ гривні до іноземних валют. Курс НБУ гривні до іноземних валют на момент розкриття тендерних пропозицій визначається за даними офіційного веб-сайту НБУ. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути викладені українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути викладені українською або російською мовами.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що викладений на іншій, ніж українська мова або російській мові, учасник надає переклад цього документу.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов’язковим наданням автентичного перекладу на українську мову. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n960)  Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів**. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного ст.26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої ст.26 Закону  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником).  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиціївсім особам на рівних умовах.  Тендерна пропозиція повинна складатися з:  1.1.1. Тендерної пропозиції учасника за формою відповідно до Додатка 1 до тендерної документації. Учасник визначає ціни на роботи, які він пропонує надати за Договором з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.  1.1.2. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника (уповноваженої особи учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції, договору за результатами закупівлі. Повноваження щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника, договору за результатами закупівлі підтверджуються наступними документами:  - у разі, якщо учасником є юридична особа:  1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника (далі - уповноважена особа) - копією протоколу зборів засновників (учасників) про призначення директора/президента/голови правління та ін., або випискою (витягом) з нього або копією наказу про його призначення або про вступ на посаду;  2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження;  - у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (далі - уповноважена особа) – копією паспорта та копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.  1.1.3. Інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 44 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку 2 до тендерної документації.  1.1.4. Документально підтвердженої інформації про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним вимогам (специфікації) та додатковим вимогам до предмету закупівлі, встановленим у Додатку 3 до тендерної документації.  1.1.5. Документально підтвердженої інформації, про відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, встановленим у Додатку 2до тендерної документації.  1.1.6. Листа-згоди учасника з проектом договору, засвідченого підписом уповноваженої особи учасника, або підписаний уповноваженою особою учасника проект договору, що викладений у Додатку 4 до тендерної документації.  1.1.7. Підписаного уповноваженою особою учасника листа-згоди на обробку персональних даних учасника, форма якого встановлена у Додатку 5 до тендерної документації.  1.1.8. Ліцензії, у разі, якщо діяльність яка є предметом закупівлі підлягає ліцензуванню згідно норм чинного законодавства (у разі відсутності ліцензії Учасник повинен надати лист-роз’яснення).  1.1.9. технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля (учасник повинен надати довідку у довільній формі).  1.1.10. Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі його укладення.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Усі аркуші тендерної пропозиції які містять інформацію, повинні бути посвідчені підписом уповноваженої особи, крім оригіналів документів виданих іншими установами та підприємствами.  У випадку, якщо згідно цієї тендерної документації передбачається надання копії документу, це означає, що повинна бути надана копія цього документу за підписом уповноваженої особи Учасника. У всіх інших випадках, вимагається надання оригіналу. У разі надання оригіналу документа замість копії документа, що вимагалось замовником буде вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання копії документа.  Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис учасника/ уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документацією.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП.  Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> .Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої ст.22 Закону та буде відхилена на підставі п.п.2 п.41 Особливостей.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери, наприклад, «м.запоріжжя» замість «м.Запоріжжя»;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні, наприклад, «відповідністі товару нормам із захисту довкілля» замість «відповідність товару нормам із захисту довкілля»;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови, наприклад, «менеджер» замість «керівник»;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах, наприклад, «UA-2020-09-03-004451-a» замість «UA-2020-09-06-004451-a»;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок, наприклад, «поряд-ок» замість «поря-док»;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс, наприклад, «ненадається» замість «не надається»;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі), наприклад, повторне помилкове зазначення наявності сторінки №15 або не врахування сторінки №30 в загальну кількість сторінок або взагалі відсутність нумерації сторінки.  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. Наприклад, «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція».  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Наприклад, «Інформація в довільній формі» замість «Довідки в довільній формі», «Лист підтвердження» замість «Гарантійний лист».  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). Наприклад, «м.Дніпропетровськ» замість «м.Дніпро».  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. Наприклад, 223482,00 грн. (Двісті двадцять три тисячі чотириста вісімдесят п’ять грн.).  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Наприклад, учасник завантажив документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf».  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у Документації. Неспроможність подати всю інформацію, яку вимагає Документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються Документацією, не буде розцінене як невідповідність тендерної пропозиції умовам Документації. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Замовником вимагається внесення Учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі: електронної гарантії виданої банком (електронний документ з електронно-цифровим підписом відповідно до вимог діючого законодавства).  Електронна банківська гарантія повинна бути безумовною (свідчити про безумовний обов’язок банку сплатити на користь Замовника суму забезпечення тендерної пропозиції при виникненні обставин, вказаних у п.3 Розділу III цієї тендерної документації, по формі встановленої Додатком 6 до тендерної документації та не може бути відкликана протягом строку її дії. Покриття гарантії повинно бути підтверджено оригіналом довідки (листа, тощо), виданої банком-гарантом (надається у складі тендерної пропозиції), завіреної печаткою банку гаранта та підписом уповноваженої особи банку-гаранта, що видав таку гарантію.  Електронна банківська гарантія має бути оформлена відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (далі – Положення) (зі змінами) по формі встановленої Додатком 6 до тендерної документації.  Банківська гарантія оформлюється в банку, який має ліцензію Національного банку України крім банків, щодо яких прийнято рішення Національного банку України про визнання неплатоспроможними, що підтверджується довідкою банку, яким видано гарантію.  Разом з гарантією надається: сканована копія банківської ліцензії або інший документ, який підтверджує її видачу (усі копії завіряються банком).  Розмір забезпечення тендерної пропозиції:  **62 700,00 грн (шістдесят дві тисячі сімсот гривень 00 копійок).**  Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, мають бути підтверджені сканованою копією відповідного документа банка-гаранта (у випадку, якщо підписантом не є голова правління).  У випадку, якщо зміст банківської гарантії містить посилання на договір про надання банківської гарантії з банком-гарантом або заяву про надання банківської гарантії, якщо така заява має силу договору про надання гарантії, Учасник повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель у складі своєї тендерної пропозиції) такий договір або заяву.  Строк дії забезпечення пропозиції (строк дії гарантії) – не менше 100 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції Учасником.  Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 100 календарних днівз дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції, про що необхідно додати погодження від фізичної особи, фізичної особи-підприємця, юридичної особі та ін., яка подала тендерну пропозицію.  Всі витрати, пов’язані з поданням забезпечення пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника.  Кошти, що надійшли, як забезпечення пропозиції (у разі якщо вони не повертаються Учаснику), підлягають перерахуванню на рахунок Замовника: **Комунальне некомерційне підприємство** **«Міська лікарня №9» Запорізької міської ради**  код ЄДРПОУ 05498694  поточний рахунок № UA363204780000026009924889571  АБ «Укргазбанк» м. Київ  Банківська гарантія має бути надана: банком-резидентом України, в якому держава прямо чи опосередковано володіє часткою понад 75% статутного капіталу банку, довідка банка підписана уповноваженою особою, або банком-резидентом України, який має довгостроковий кредитний рейтинг за національною шкалою не нижче «uaAA» (у разі відсутності рейтингу за національною шкалою у банків іноземних банківських груп рейтинг материнських іноземних банківських груп від однієї з рейтингових компаній Fitch, Moody’s, S&P має бути не нижче підвищеного інвестиційного класу (А-, або вищий)), підтверджується документально, щодо відповідності рейтингу або іноземним банком, який має кредитний рейтинг однієї з рейтингових компаній Fitch, Moody’s, S&P не нижче підвищеного інвестиційного класу (А-або вищий) підтверджується документально, щодо відповідності рейтингу.  Електронна банківська гарантія вважається не наданою, у разі якщо така гарантія не відповідає всім вимогам даної частини тендерної документації. Пропозиції, що не супроводжуються документальним підтвердженням надання забезпечення тендерної пропозиції, відхиляються Замовником відповідно до п.п.1 п. 41 Особливостей. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | 3.1. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) сплата бенефіціару суми гарантії;  2) отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;  3) отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на веб-порталі Уповноваженого органу, а саме:  - закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/, зазначеного в тендерній документації;  - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  - відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  - відмови принципалом продовжити термін дії пропозиції на вимогу бенефіціара продовжити термін дії тендерної пропозиції;  - закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  3.2. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених [частиною четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1454)  ст.25 Закону.  3.3. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників.  3.4. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю;  3) ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;  4) ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі, у строк, визначений абз. 15 п. 44 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених п. 44 Особливостей. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **120 (ста двадцяти) днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:  відхилити таку вимогу не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 44 Особливостей | Замовник установлює один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до ст.16 Закону з урахуванням положень Особливостей.  Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені у Додатку 2до тендерної документації.  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям згідно умов пункту 5 цього Розділу тендерної документації.  Інформація щодо наявності/відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 44 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення, згідно Додатку 2 до тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі у випадках передбачених пунктом 44 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції»;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411)  пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 44 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n413) 44 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка (інформація) згідно Додатку 2 до тендерної документації щодо наявності/відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 44 Особливостей. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією.  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону та ст. 23 Закону.  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі технічна специфікація (опис предмета закупівлі) та документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам, визначені у Додатку 3 до тендерної документації. |
| 7. | Інформація про субпідрядника (субпідрядників) | Учасник у складі тендерної пропозиції надає у довільній формі інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначений в системі електронних закупівель (строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)  Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критеріями оцінки є: ціна.  Визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції здійснюється на основі єдиного критерію «Ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ)). Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ) (якщо учасник є платником ПДВ) інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. з урахуванням абзацу другого п.28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим п.38 Особливостей  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної п.п.3 п.41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст.33 Закону та п.46 Особливостей. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.   У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах, але у складі тендерної пропозиції не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Фізична чи юридична особа, може звернутися до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності замовника, що суперечать законодавству у сфері публічних закупівель і внаслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.  Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Особливостями.  ***Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, свідчить про те, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.***  У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, уповноважена особа Замовника при їх практичному обговоренні з учасниками процедури закупівлі та вирішенні керується чинними нормативно-правовими актами України.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки Замовника, що пов’язані з оформленням тендерної документації та не впливають на зміст тендерної документації Замовника, а саме - технічні помилки та описки.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 №426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 №1207-VII.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст.358 Кримінального кодексу України. Учасники процедури закупівлі несуть повну відповідальність за достовірність інформації та документів, які надані в складі тендерної пропозиції згідно із законодавством України. Надати у складі пропозиції гарантійний лист щодо розуміння змісту та дотримання вимог положень, зазначених у даному абзаці. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131) особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені особливостями. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов. Проект договору наведено у Додатку 4 до тендерної документації. Учасник заповнює та надає **договір,** що є згодою з істотними умовами або ***лист-підтвердження*** у довільній формі згоди з Проєктом (істотними умовами) договору про закупівлю. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Відповідно до вимог частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень ст.41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої ст.41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та термін поставки та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч.6 ст.41 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених п.5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог п.18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до ст.18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абз.3 та 4 п.46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до ст.18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Державне регулювання, контроль у сфері публічних закупівель та громадський контроль здійснюються відповідно до статті 7 Закону.  Моніторинг відкритих торгів здійснюється Держаудитслужбою та її міжрегіональними територіальними органами відповідно до статті 8 Закону.  Дані автоматичних індикаторів ризиків застосовуються з урахуванням Особливостей |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та строки, визначені цими особливостями (пункт 46 Особливостей). |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору вноситься Учасником - переможцем не пізніше дати укладання договору про закупівлю.  Вид забезпечення виконання договору про закупівлю - банківська гарантія, видана на умовах грошового забезпечення у розмірі, не меншому ніж це передбаченого цією тендерною документацією. Банківська гарантія повинна бути надана із копією договору з додатками про надання банківської гарантії. У разі, якщо окремий договір про надання гарантії не укладається, учасник надає від банку-гаранта лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначаються законодавчі підстави не укладання вищевказаного договору. Також, банківська гарантія має бути підтверджена довідкою, виданою банком-гарантом, завіреною підписом уповноваженої особи банку-гаранту, яка повинна містити реквізити гарантії, умови видачі гарантії, дату видачі такої довідки, найменування принципала, його ідентифікаційний код, а також свідчити про забезпечення гарантії відповідним покриттям в розмірі не меншому ніж це передбачено умовами цієї тендерної документації, із зазначенням номеру рахунку, відкритого в установі банку-гаранта на якому обліковуються кошти гарантії.  Розмір забезпечення виконання договору становить 5% вартості договору.  Банківська гарантія повинна відповідати наступним вимогам:  1. Банківська гарантія повинна бути оформлена на бланку Гаранта та підписана уповноваженою особою Гаранта та скріплена його печаткою;  2.Банківська гарантія повинна бути:  - безвідклична (не може бути відкликана чи змінена без попереднього узгодження з бенефіціаром);  - безумовна (банк-гарант виконує свої зобов’язання перед бенефіціаром після одержання його звичайної, нічим не обумовленої вимоги).  3. Банківська гарантія повинна містити таке суттєве положення - термін сплати грошових коштів протягом 10 банківських днів з моменту отримання письмової вимоги.  4. Банківська гарантія повинна бути надана Учасником в оригіналі, який залишається у Замовника на весь термін її дії.  5. Банківська гарантія подається із супровідним листом на ім’я замовника торгів КНП «Міська лікарня №9» ЗМР не пізніше дати укладання договору про закупівлю.  6. Банківська гарантія має відповідати нормам статті 200 Господарського кодексу України, статті 560 Цивільного кодексу України, вимогам постанови Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах».  7. До банківської гарантії додаються копії банківських документів – ліцензія НБУ на право здійснення банківських операцій; документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію (витяг із Статуту, довіреність, тощо), завірені банком.  Реквізити для оформлення банківської гарантії:  **Комунальне некомерційне підприємство** **«Міська лікарня №9» Запорізької міської ради**  код ЄДРПОУ 05498694  поточний рахунок № UA363204780000026009924889571  АБ «Укргазбанк» м. Київ  Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації.  Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати лист про те, що він зобов’язується надати забезпечення виконання договору, в разі визнання його переможцем.  Строк дії забезпечення виконання договору про закупівлю повинен закінчуватися після спливу строку дії договору, в забезпечення якого вона надана.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 37 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Забезпечення виконання Договору не повертається:  - у разі розірвання Договору в односторонньому порядку Замовником у випадках, передбачених Договором;  - у разі невиконання Виконавцем Договору у строки, визначені Договором, або у разі, якщо Виконавець відмовився від виконання Договору.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню на рахунок замовника. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

*ФОРМА тендерної пропозиції*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Ідентифікаційний код/ Код ЄДРПОУ |  |
| Місцезнаходження  (юридична та фактична адреса) |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)  Інформація про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місце проживання та громадянство *(Інформація надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує). Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»)* |  |
| Форма власності та юридичний статус |  |
| Індивідуальний податковий номер (для платників ПДВ) |  |
| Банківські реквізити |  |
| Основна спеціалізація, напрямки діяльності: |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.) |  |
| Телефон/факс/електронна адреса |  |
| Класифікація суб’єкта господарювання: (мікропідприємництво, суб’єкт малого підприємництва, суб’єкт середнього підприємництва, суб’єкт великого підприємництва або не є суб’єктом господарювання) |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі на закупівлю:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмета закупівлі** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Вартість пропозиції, грн** | | |
| **без ПДВ** | **ПДВ** | **з ПДВ\*** |
| **1** |  | робота | 1 |  |  |  |
| Загальна вартість пропозиції, грн, без ПДВ | | | | | |  |
| ПДВ, грн.(якщо учасник є платником ПДВ) | | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн, з ПДВ** | | | | | |  |
| вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (цифрами та словами),  у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (цифрами та словами) | | | | | |  |

Ціни, ПДВ, сума, що відображаються цифрами у цій формі визначаються з точністю до другого десяткового знаку(другий розряд після коми).

\* У разі надання пропозицій Учасником — не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, графа «ПДВ» не заповнюється, а у графі «Загальна вартість пропозиції» зазначається Учасником «Загальна вартість пропозиції, без ПДВ».

1. У разі визнання нас переможцем процедури закупівлі, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалась за результатом пропозиції.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 днів  із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і, за результатами розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Вами може бути визначено нас переможцем та прийнято рішення про намір укласти договір у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем процедури закупівлі, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями Документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією Документацією.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника.***

**Примітки:**

*1.Тендерна пропозиція подається на бланку учасника (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*2.Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.*

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**І. Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону**

**та спосіб їх документального підтвердження**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону** | **інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям** |
| **1.** Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. Інформаційна довідка про виконаний (в повному обсязі) аналогічний договір\* (не менше двох) за предметом закупівлі за період 2022-2023 років, у сканованому вигляді, складена на фірмовому бланку (за його наявності), завірена підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (за наявності) за наступною формою:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Назва, адреса та код ЄДРПОУ замовника, якому здійснювалось виконання робіт** | **Дата, номер та предмет укладеного договору** | **Вартість договору, грн.** | **ПІБ, посада, номер телефону контактної особи замовника** | |  |  |  |  |  |   1.2. На підтвердження повного виконання аналогічного договору у складі пропозиції учасником надається:  1) аналогічний договір, зазначений у довідці, з усіма його додатками та додатковими угодами, що є невід’ємною частиною договору;  2) документи, що підтверджують його виконання:   * Акти виконаних робіт (форма №КБ-2в) відповідно до наданого договору. * Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма №КБ-3) відповідно до наданого договору. * Відгук від замовника про належне виконання учасником договору, зазначеного у довідці (відгук надається на бланку замовника, що містить найменування замовника, із зазначенням дати та номеру договору, на який надано відгук, та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків, завірений підписом керівника замовника та печаткою (у разі наявності), виданий не раніше дати публікації оголошення про проведення даної процедури закупівлі). * Податкова накладна (для платників ПДВ), зареєстрована у встановленому порядку, що підтверджує виконання робіт відповідно до наданого договору.   Такі документи мають бути подані обов’язково на всю суму та на весь об’єм договору. Тільки таким чином факт повного виконання договору буде підтверджено.  \*Аналогічним договором слід вважати договір, співставний за складом та характером основних робіт. |
| **2.** Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 2.1. Інформаційна довідка про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання робіт за предметом закупівлі, у сканованому вигляді, складена на фірмовому бланку (за його наявності), завірена підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (за наявності) за наступною формою:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Найменування будівельних машин, механізмів, обладнання, інструментів тощо** | **Кількість**  **(шт.)** | | 1. Власні будівельні машини, механізми, обладнання, інструменти тощо | | | |  |  |  | | 2. Орендовані будівельні машини, механізми, обладнання, інструменти тощо | | | |  |  |  | | 3. Будівельні машини, механізми, обладнання, інструменти тощо субпідрядних організацій\* | | | |  |  |  |   Обов’язкова наявність наступних будівельних машин, механізмів, обладнання, інструментів:  - крани на автомобільному ходу, вантажопідйомністю не менше 20 т – не менше 2 одиниць;  - вантажні самоскиди – не менше 2 одиниць;  - екскаватори-навантажувачі – не менше 1 одиниці;  - екскаватори гусеничні – не менше 1 одиниці;  - бетонозмішувачі;  - молотки відбійні;  - установка для зварювання ручного дугового;  - перфоратор електричний;  - дрилі електричні;  - вібратори (поверхневі, глибинні) для бетону;  - підйомники електричні;  - станок для різання керамічної плитки.  2.2. Для підтвердження наявності власних будівельних машин та механізмів (транспортних засобів (машин)) мають бути надані скановані з оригіналу свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (машин).  Якщо зазначені у довідці транспортні засоби (машини) не перебувають у власності учасника, а знаходяться у користуванні за договорами оренди, суборенди, надання послуг тощо – у такому випадку необхідно надати такі договори (строком дії не менше ніж до 31.12.2023**)** разом із сканованими з оригіналу свідоцтвами про реєстрацію транспортних засобів (машин), що підтверджують право власності орендодавця/орендаря/виконавця.  До довідки включаються тільки такі машини, механізми та обладнання, які будуть застосовані при виконанні робіт, що є предметом закупівлі даної процедури закупівлі.  2.3. Для підтвердження наявності зазначеного обладнання, інструментів необхідно надати у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують право власності та/або право користування.  2.4. Також у довідці зазначається інформація про наявність офісу (складу), який розташований на території м. Запоріжжя, на підтвердження чого необхідно надати підтверджуючі документи на право власності або договори оренди (користування) з обов’язковим наданням актів прийому-передачі.  \* У разі залучення спроможностей інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців, учасник має надати документи/документ на підтвердження права власності на транспортний засіб (або машину) такого субпідрядника/співвиконавця або документи на використання таких транспортних засобів (або машин) (оренди, суборенди, надання послуг, тощо).  У разі використання обладнання суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців, надати попередній договір на надання послуг з виконання робіт «Реконструкція приймального майданчику і частини прилеглої території відділення екстреної медичної допомоги КНП «Міська лікарня №9» Запорізької міської Ради за адресою: вул. Щаслива/Дудикіна, 1/6 м. Запоріжжя. Коригування» (код ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція) та зазначити у довідці його обладнання та матеріально-технічну базу. |
| **3.** Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 3.1. Інформаційна довідка про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідні для виконання робіт за предметом закупівлі, у сканованому вигляді, складена на фірмовому бланку (за його наявності), завірена підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (за наявності) за наступною формою:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові працівника** | **Посада, та/або спеціальність, та/або розряд** | | Штатні працівники та за сумісництвом | | | |  |  |  | | Працівники субпідрядних організацій\* | | | |  |  |  |   Обов’язкова наявність штатних працівників робітничих професій у кількості не менше 31 працівника, зокрема: арматурники, асфальтобетонники, бетоняри, дорожні робітники, електрозварники, електромонтери з ремонту та обслуговування електроустаткування (не нижче 3 групи допуску), лицювальники (будівельні), монтажники будівельні, електромонтажники будівельні, штукатури, муляри, маляри, підсобні робітники.  Обов’язкова наявність головного інженера або виконавця робіт (надати документ, що підтверджує рівень освіти за спеціальністю «Промислове та цивільне будівництво» з кваліфікацією «Техніка-будівельника» або «Інженера-будівельника»).  3.2. Для підтвердження наявності всіх працівників, зазначених учасником у поданій ним довідці, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:  3.1.1. Накази про прийняття на роботу, повідомлення про прийняття працівників на роботу/укладення гіг-контракту (разом з квитанцією, що підтверджує отримання документу контролюючим органом), штатний розпис.  3.1.2. Форму звітності до органів ДПС «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску», та Додаток 1 до нього (Д1) «Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам» за останній звітній (податковий) період з розбивкою по місяцям (разом з квитанцією, що підтверджує отримання документу контролюючим органом), складених відповідно до форм, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 13.01.2015 №4 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 04.07.2022 №189).  3.3. Для підтвердження дотримання учасником вимог чинного законодавства у сфері охорони праці та пожежної безпеки, учасник у складі пропозиції повинен надати:  3.3.1. Розпорядчий документ, що підтверджує наявність відповідальної особи з охорони праці на підприємстві та покладення на неї відповідних повноважень.  3.3.2. Посвідчення на підтвердження перевірки знань з охорони праці керівника підприємства, виконроба (виконавця робіт) та посвідчення, які підтверджують проходження навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки керівника підприємства, виконроба (виконавця робіт).  3.3.3. Документи, що підтверджують проходження зазначеними працівниками робітничих професій навчання та перевірки знань з питань охорони праці відповідно до вимог чинного законодавства, зокрема:  1) спеціального навчання за курсом «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті» (НПАОП 0.00-1.15-07) для наступних працівників за посадою – монтажники будівельні, штукатури, муляри, маляри, підсобні робітники.  2) спеціального навчання за курсом «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями» (НПАОП 0.00-1.71-13) – для всіх працівників, зазначених у довідці.  3) спеціального навчання персоналу з безпечного виконання робіт під час будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг за курсом «Правил охорони праці під час будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг» (НПАОП 63.21-1.01-09) для наступних працівників за посадою – асфальтобетонники, дорожні робітники;  4) спеціального навчання персоналу з безпечного виконання зварювальних робіт за курсом «Правила охорони праці під час зварювання металів» (НПАОП 28.52-1.31-13) для наступних працівників за посадою – електрозварники;  5) про присвоєння робітничої кваліфікації за професією «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування», не менше 3 розряду та не менше 3 групи допуску з електробезпеки – для працівників за відповідною посадою;  4) навчання з питань електробезпеки – для всіх працівників, зазначених у довідці.  5) спеціального навчання (пожежно-технічний мінімум) – для всіх працівників, зазначених у довідці.  3.4. Для підтвердження можливості здійснення учасником розрахунків відповідно до вимог чинного законодавства у сфері будівництва учасник має підтвердити наявність штатного або за договором надання послуг інженера з кошторисної документації та надати документи, що посвідчують отримання відповідного рівня освіти та/або кваліфікації – за напрямом інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації.  У разі зазначення у довідці працівників субпідрядних організацій, учасник у складі пропозиції повинен надати попередній договір на виконання робіт «Реконструкція приймального майданчику і частини прилеглої території відділення екстреної медичної допомоги КНП «Міська лікарня №9» Запорізької міської Ради за адресою: вул. Щаслива/Дудикіна, 1/6 м. Запоріжжя. Коригування» (код ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція), з наданням від субпідрядної організації повідомлення про прийняття працівника на роботу (з відміткою територіального органу Державної податкової служби, або квитанцією про прийняття електронної звітності), поданого за формою та в порядку, передбаченими постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу/укладення гіг-контракту» (на працівників, зазначених у довідці). |
| **4. Інші документи:** | |
| 1. Статут зі змінами та доповненнями (у разі наявності зареєстрованих змін) разом з описом документів, що подаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційних дій або інший установчий документ (для юридичних осіб).  2. Документ щодо повноважень службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, який підписує документи (завіряє копії) тендерної пропозиції та/або договір, укладений за результатами торгів (протокол засновників/рішення власника (або виписка з протоколу/рішення) та наказ про призначення; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність). У разі якщо статутом або іншим установчим документом юридичної особи передбачено обмеження щодо вчинення відповідних правочинів без схвалення (згоди, погодження) уповноваженого органу управління юридичної особи, учасник надає у складі тендерної пропозиції протокол/рішення власника (або виписка з протоколу/рішення) про схвалення (погодження, згоду) на укладення договору про закупівлю та/або уповноваження керівника чи іншої посадової особи учасника на підписання договору про закупівлю.  3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (обов’язково має містити дані про реєстраційні дії), сформований не раніше поточного року.  4. Довідка у довільній формі щодо відсутності надання учасником недостовірної інформації під час участі у торгах, та відсутні будь-які кримінальні провадження, господарські спори, вироки суду стосовно надання недостовірної інформації учасником під час участі у торгах або неналежного виконання учасником договору за результатами проведеної закупівлі.  5. Лист-згода на здійснення обробки персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати тендерну пропозицію та/або договір, укладений за результатами торгів (Додаток 5 до тендерної документації)  6. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (чи Витяг з реєстру платників податку на додану вартість) або Свідоцтво платника єдиного податку (чи Витяг з реєстру платника єдиного податку)  7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я та по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. Зазначена довідка надається лише учасниками – юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до п. 9 ч. 2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».. | |

Примітка.

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

Учасники-нерезиденти для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в торгах та іншим вимогам, встановленим замовником, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз’яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів. Всі документи, що подаються учасниками або учасниками-нерезидентами, мають бути складені з урахуванням вимог частини 7 Розділу І тендерної документації.

У разі якщо статутом або іншим установчим документом юридичної особи передбачено обмеження щодо вчинення відповідних правочинів без схвалення (згоди, погодження) уповноваженого органу управління юридичної особи, учасник надає у складі тендерної пропозиції протокол/рішення власника (або виписка з протоколу/рішення) про схвалення (погодження, згоду) на укладення договору про закупівлю та/або уповноваження керівника чи іншої посадової особи учасника на підписання договору про закупівлю.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником, у випадку надання учасником письмового роз’яснення із зазначенням законодавчих підстав щодо відсутності такого документу.

**ІІ. Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 44 Особливостей**

**Для юридичних осіб**

Документи для юридичних осіб на підтвердження відповідності пропозиції вимогам, визначеним в пункті 44 Особливостей:

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п.44 Особливостей (крім абз.14 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абз.14 цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу 16 цього пункту.

Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої азц. 14 п. 44 Особливостей ***Учасник забезпечує самостійне декларування інформації, у вигляді Довідки довільної форми, що підтверджує відсутність підстав визначених*** азц. 14 п. 44 Особливостей***.***

*У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до*[*частини третьої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257)*статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених п.44 Особливостей.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимоги пункту 44 Особливостей** | **Переможець процедури закупівлі на виконання вимог пункту 44 Особливостей повинен надати такі документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (**пп. 3 п. 44 Особливостей**) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку **(пп. 6 п. 44 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (**пп. 12 п. 44 Особливостей**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(абз. 14 п. 44 Особливостей)** | Переможець процедури закупівлі подає Довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. |

**Для фізичних осіб чи фізичних осіб-підприємців**

Документи для фізичних осіб чи фізичних осіб-підприємців на підтвердження відповідності пропозиції вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у п.44 Особливостей (крім абз.14 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абз.14 цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу 16 цього пункту.

Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої азц.14 п.44 Особливостей ***Учасник забезпечує самостійне декларування інформації, у вигляді Довідки довільної форми, що підтверджує відсутність підстав визначених*** азц. 14 п. 44 Особливостей***.***

*У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до*[*частини третьої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257)*статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених п.44 Особливостей.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимоги пункту 44 Особливостей** | **Переможець процедури закупівлі на виконання вимог пункту 44 Особливостей повинен надати такі документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (**пп. 3 п. 44 Особливостей**) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (**пп. 5 п. 44 Особливостей**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (**пп. 12 п. 44 Особливостей**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(абз. 14 п. 44 Особливостей)** | Переможець процедури закупівлі подає довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. |

Якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, то документи подаються по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання.

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі**

**«Реконструкція приймального майданчику і частини прилеглої території відділення екстреної медичної допомоги КНП «Міська лікарня №9» Запорізької міської Ради за адресою: вул. Щаслива/Дудикіна, 1/6 м. Запоріжжя. Коригування» (код ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Місце виконання робіт:** вул. Щаслива/Дудикіна, 1/6, м. Запоріжжя, Запорізької обл.

**Строк виконання робіт:** червень-серпень 2023 року (не більше 2,5 місяців з моменту оформлення дозвільної документації на виконання будівельних робіт).

**Умови оплати:** відстрочення оплати за фактом виконаних робіт упродовж 90 календарних днів (частинами).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відомість обсягів робіт** | | | | | |
| № п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на демонтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Розбирання основи з асфальтобетону | м3 | 35,7 |  |
| 2 | Розбирання монолітних бетонних підпірних стін | м3 | 4,72 |  |
| 3 | Розбирання фундаментів залізобетонних | м3 | 1,02 |  |
| 4 | Розбирання цегляних стін парапету | м3 | 0,08 |  |
| 5 | Розбирання цегляних стін надбудови | м3 | 2,03 |  |
| 6 | (Демонтаж) блоків стін підвалів ФС-4 масою до 0,5 т | шт | 110 |  |
| 7 | Відбивання штукатурки з поверхонь цегляних стін і стелі | м2 | 161,2 |  |
| 8 | Розбирання східців на суцільній основі | м | 36 |  |
| 9 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі- самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | т | 108,35 |  |
| 10 | Перевезення сміття до 15 км | т | 108,35 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-02 на улаштування залізобетонних конструкцій |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 11 | Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях, діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм | шт | 4 |  |
| 12 | На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм виключати до діаметру 14 мм | шт | -4 |  |
| 13 | Улаштування залізобетонних фундаментів загального призначення під колони об'ємом до 3 м3 | м3 | 0,088 |  |
| 14 | Установлення закладних деталей вагою понад 5 кг до 10 кг | т | 0,00874 |  |
| 15 | Забивання щілин епоксідною клеєвою сумішью | м | 0,8 |  |
| 16 | Копання ям для стояків і стовпів вручну без кріплень, з укосами, глибиною до 1,5 м, група ґрунтів 2 | м3 | 1,77 |  |
| 17 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1, 2 | м3 | 0,3 |  |
| 18 | Улаштування бетонної підготовки | м3 | 0,162 |  |
| 19 | Улаштування бетонних фундаментів загального призначення під колони об'ємом до 3 м3 | м3 | 0,98 |  |
| 20 | Установлення закладних деталей вагою до 5 кг (вид С124-64) | т | 0,01672 |  |
| 21 | Улаштування підливки під устаткування з бетону товщиною 20 мм | м2 | 0,98 |  |
| 22 | На кожні 10 мм зміни товщини підливки додавати до товщ 190 мм | м2 | 0,98 |  |
| 23 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 1 | м3 | 0,8 |  |
| 24 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 1,552 |  |
| 25 | Перевезення ґрунту до 15 км | т | 1,552 |  |
| 26 | Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях, діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм | шт | 4 |  |
| 27 | На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм виключати до діаметру 14 мм | шт | -4 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 28 | Забивання щілин епоксідною клеєвою сумішью | м | 0,8 |  |
| 29 | Армування підстилаючих шарів і набетонок | т | 0,0106 |  |
| 30 | Улаштування бетонних фундаментів загального призначення під колони об'ємом до 3 м3 | м3 | 0,06 |  |
| 31 | Установлення закладних деталей вагою понад 5 кг до 10 кг | т | 0,01214 |  |
| 32 | Улаштування бетонної підготовки | м3 | 0,13 |  |
| 33 | Виготовлення гратчастих конструкцій [стояки, опори, ферми та ін.] Каркас сходів | т | 0,035 |  |
| 34 | Улаштування фундаментів сходів бетонних | м3 | 0,3 |  |
| 35 | Улаштування покриттів східців і підсхідців з керамічних плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої суміші | м2 | 1,9 |  |
| 36 | Мурування стін із легкобетонних каменів без облицювання при висоті поверху до 4 м | м3 | 5,652 |  |
| 37 | Армування мурування стін та інших конструкцій | т | 0,00322 |  |
| 38 | Улаштування перегородок зі скляних блоків при висоті поверху до 4 м | м2 | 15,346 |  |
| 39 | Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі- самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2 | м3 | 140 |  |
| 40 | Перевезення ґрунту до 15 км | т | 224 |  |
| 41 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1, 2 | м3 | 6,3 |  |
| 42 | Улаштування основи під фундаменти щебеневої | м3 | 8,2 |  |
| 43 | Улаштування основи під фундаменти з відсіва | м3 | 2,07 |  |
| 44 | Улаштування бетонної підготовки | м3 | 21,06 |  |
| 45 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних плоских | м3 | 48,4 |  |
| 46 | Улаштування залізобетонних підпірних стін і стін підвалів висотою до 3 м, товщиною понад 300 мм до 500 мм | м3 | 80 |  |
| 47 | Установлення закладних деталей вагою понад 5 кг до 10 кг | т | 0,02622 |  |
| 48 | Установлення металевої огорожі без поручня | м | 39,1 |  |
| 49 | Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях, діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм | шт | 156 |  |
| 50 | На кожні 100 мм глибини свердлення понад 200 мм виключати до 100мм | шт | -156 |  |
| 51 | На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм виключати до 12мм | шт | -156 |  |
| 52 | Установлення в готові гнізда із заробленням анкерних болтів довжиною до 1 м | т | 0,01326 |  |
| 53 | Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі- самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2 | м3 | 8,95 |  |
| 54 | Перевезення ґрунту до 15 км | т | 14,32 |  |
| 55 | Доробка вручну, зачистка дна i стiнок вручну з викидом грунту в котлованах i траншеях, розроблених механiзованим способом | м3 | 1,75 |  |
| 56 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 1 | м3 | 1,75 |  |
| 57 | Улаштування бетонної підготовки | м3 | 1,69 |  |
| 58 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних плоских | м3 | 12,1 |  |
| 59 | Установлення металевої огорожі без поручня | м | 15,8 |  |
| 60 | Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях, діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм | шт | 72 |  |
| 61 | На кожні 100 мм глибини свердлення понад 200 мм виключати до 100мм | шт | -72 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 62 | На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм виключати до 12мм | шт | -72 |  |
| 63 | Установлення в готові гнізда із заробленням анкерних болтів довжиною до 1 м | т | 0,00612 |  |
| 64 | Опорядження стін європанелями | м2 | 141 |  |
| 65 | Заповнення вертикальних швів стінових панелей пружними прокладками | м шва | 1200 |  |
| 66 | Розбирання монолітних бетонних перегородок. Рубка існуючого бетонного парапету 440х500 h=400мм | м3 | 0,088 |  |
| 67 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі- самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | т | 0,33917 |  |
| 68 | Перевезення сміття до 15 км | т | 0,33917 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-03 на улаштування  металевих конструкцій |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 69 | Монтаж колон одноповерхових і багатоповерхових будівель і кранових естакад висотою до 25 м суцільного перерізу масою до 1,0 т /по залiзобетонних i кам'яних опорах/ /монтаж конструкцiй, пофарбованих у заводських умовах, або непофарбованих, що поставляються в пакетах/ | т | 0,791658 |  |
| 70 | Електродугове зварювання при монтажі опорних частин каркасів [колон, підкранових балок] одноповерхових виробничих будівель | т | 0,791658 |  |
| 71 | Монтаж кроквяних і підкроквяних ферм на висоті до 25 м прогоном до 24 м, масою до 3 т /монтаж конструкцiй будiвель висотою до 50м/ /монтаж конструкцiй, пофарбованих у заводських умовах, або непофарбованих, що поставляються в пакетах/ | т | 1,239811 |  |
| 72 | Електродугове зварювання при монтажі покриттів [ферм, балок] одноповерхових виробничих будівель | т | 1,239811 |  |
| 73 | Монтаж прогонів із кроком ферм до 12 м при висоті будівлі до 25 м | т | 1,888917 |  |
| 74 | Електродугове зварювання при монтажі опорних частин каркасів [колон, підкранових балок] одноповерхових виробничих будівель | т | 1,888917 |  |
| 75 | Монтаж прогонів із кроком ферм до 12 м при висоті будівлі до 25 м | т | 1,643365 |  |
| 76 | Електродугове зварювання при монтажі опорних частин каркасів [колон, підкранових балок] одноповерхових виробничих будівель | т | 1,643365 |  |
| 77 | Монтаж зв'язок і розпірок з одиночних і парних кутів, гнутозварних профілів для прогонів до 24 м при висоті будівлі до 25 м | т | 0,693602 |  |
| 78 | Електродугове зварювання при монтажі опорних частин каркасів [колон, підкранових балок] одноповерхових виробничих будівель | т | 0,693602 |  |
| 79 | Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 50 м /монтаж конструкцiй, пофарбованих у заводських умовах, або непофарбованих, що поставляються в пакетах/ | м2 | 106,2144 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-04 на улаштування тимчасового входу |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 80 | Монтаж площадок із настилом і огорожею з листової, рифленої, просічної і круглої сталі /по залiзобетонних i кам'яних опорах/ | т | 0,225 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-05 на електротехнічні рішення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 81 | Монтаж світильників із лампами розжарювання місцевого освітлення | шт | 9 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 82 | Установлення вимикачів, перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А | шт | 2 |  |
| 83 | Установлення вимикачів, перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А | шт | 1 |  |
| 84 | Прокладання труб з ПВХ пластику, по стінах і колонах із кріпленням накладними скобами, діаметр умовного проходу до 25 мм | м | 110 |  |
| 85 | Затягування у прокладені труби або металеві рукави проводу першого одножильного або багатожильного у загальному обплетенні сумарним перерізом до 6 мм2 | м | 110 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-06 на монтаж рекламного щиту |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 86 | Світильник для ламп розжарювання світловий настінний покажчик | шт | 78 |  |
| 87 | Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням накладними скобами, маса 1 м до 0,5 кг | м | 190 |  |
|  | Локальний кошторис 07-01-01 на благоустрій |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 88 | Розбирання бортових каменів на бетонній основі | м | 110 |  |
| 89 | Розбирання бетонних фундаментів | м3 | 35,7 |  |
| 90 | Розбирання сходових маршів по основі із ґрунту | м2 | 17 |  |
| 91 | Розбирання дорожніх покриттів та основ асфальтобетонних | м3 | 20,6 |  |
| 92 | Нарізання швів за допомогою ручного нарізувача, при площі покриття, що ремонтується 10,0 м2 | м2 | 206 |  |
| 93 | Розбирання дорожніх покриттів та основ щебеневих | м3 | 30,9 |  |
| 94 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі- самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | т | 179,515 |  |
| 95 | Перевезення сміття до 15 км | т | 179,515 |  |
| 96 | Улаштування основи із піщаної суміші за товщини шару 12 см | м2 | 42 |  |
| 97 | Улаштування основи із піщаної суміші , за зміни товщини на кожен 1 см вилучати до/з норми 27-17-1 до товщ 10 см | м2 | -42 |  |
| 98 | Улаштування основи із щебеню за товщини шару 12 см | м2 | 42 |  |
| 99 | Улаштування основи із щебеню, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-17-3 до товщ 19 см | м2 | 42 |  |
| 100 | Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих асфальтобетонних сумішей крупнозернистих вручну з ущільненням ручними котками | м2 | 42 |  |
| 101 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-42-1 до товщ 6 см | м2 | 42 |  |
| 102 | Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих асфальтобетонних сумішей дрібнозернистих та піщаних вручну з ущільненням ручними котками | м2 | 42 |  |
| 103 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-42-3 до товщ 3 см | м2 | -42 |  |
| 104 | Улаштування основи із піщаної суміші за товщини шару 12 см | м2 | 367 |  |
| 105 | Улаштування основи із піщаної суміші , за зміни товщини на кожен 1 см додовати до товщ 35 см | м2 | 367 |  |
| 106 | Улаштування основи із щебеню за товщини шару 12 см | м2 | 367 |  |
| 107 | Улаштування основи із щебеню, за зміни товщини на кожен 1 см додавати до товщ 18 см | м2 | 367 |  |
| 108 | Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих асфальтобетонних сумішей крупнозернистих вручну з ущільненням ручними котками | м2 | 367 |  |
| 109 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-42-1 до товщ 7 см | м2 | 367 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 110 | Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих асфальтобетонних сумішей дрібнозернистих та піщаних вручну з ущільненням ручними котками | м2 | 367 |  |
| 111 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-42-3 до товщ 5 см | м2 | 367 |  |
| 112 | Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих асфальтобетонних сумішей крупнозернистих вручну з ущільненням ручними котками | м2 | 112 |  |
| 113 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-42-1 до товщ 7 см | м2 | 112 |  |
| 114 | Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих асфальтобетонних сумішей дрібнозернистих та піщаних вручну з ущільненням ручними котками | м2 | 112 |  |
| 115 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-42-3 до товщ 5 см | м2 | 112 |  |
| 116 | Підготовлення ґрунту вручну для влаштування партерного і звичайного газону без внесення рослинної землі | м2 | 60 |  |
| 117 | Посів газонів партерних, маврітанських та звичайних вручну | м2 | 60 |  |
| 118 | Улаштування основи із піщаної суміші за товщини шару 12 см | м2 | 116 |  |
| 119 | Улаштування основи із піщаної суміші , за зміни товщини на кожен 1 см додовати до товщ 35 см | м2 | 116 |  |
| 120 | Улаштування основи із щебеню за товщини шару 12 см | м2 | 116 |  |
| 121 | Улаштування основи із щебеню, за зміни товщини на кожен 1 см додавати до товщ 18 см | м2 | 116 |  |
| 122 | Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих асфальтобетонних сумішей крупнозернистих вручну з ущільненням ручними котками | м2 | 116 |  |
| 123 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-42-1 до товщ 7 см | м2 | 116 |  |
| 124 | Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих асфальтобетонних сумішей дрібнозернистих та піщаних вручну з ущільненням ручними котками | м2 | 116 |  |
| 125 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-42-3 до товщ 5 см | м2 | 116 |  |
| 126 | Установлення бетонних бортових каменів на бетонну основу, за ширини борту у верхній його частині понад 100 мм до 150 мм | м | 51 |  |
| 127 | Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В7,5 | м3 | 2,805 |  |

**На підтвердження відповідності про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі у складі тендерної пропозиції учасник повинен подати наступні документи:**

1. Гарантійний лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника на погодження учасника з необхідними технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі, визначеними замовником у Додатку 3 до тендерної документації.
2. Гарантійний лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника, який підтверджує ознайомлення учасника з обсягами робіт, наведених у Додатку 3 до тендерної документації, та гарантією на виконання робіт з урахуванням вимог чинних нормативно-правових актів у сфері будівництва.
3. Гарантійний лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника з обов’язковим зазначенням предмету закупівлі, номеру закупівлі та процедури закупівлі щодо надання гарантії на виконані роботи – в частині експлуатації об’єкта будівництва строком на 10 років, в частині якості будівельно-монтажних робіт – 5 років, в частині гарантійного строку на будівельні матеріали – на строк, визначений виробником будівельних матеріалів.
4. Гарантійний лист, складений у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника щодо оформлення всіх дозвільних документів на виконання робіт, документів на введення в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта, відповідно до чинного законодавства України.
5. Лист-погодження про те що всі автотранспортні, експедиційні, поштові послуги, демонтаж старих, монтаж нових конструкцій та інші витрати здійснюються за рахунок учасника. У будь-якому випадку вартість супутніх послуг не оплачується (не відшкодовується) замовником.
6. «Акт обстеження об’єкту» (у довільній формі), підписаний уповноваженими особами учасника та замовника процедури закупівлі (учасник повинен обов’язково оглянути об’єкт замовника).
7. Декларацію (видану на ім’я учасника) щодо відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці з обов’язковим переліком робіт підвищеної небезпеки, а саме: Роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра; Нанесення лакофарбових покрить, ґрунтовок та шпакльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо); Верхолазні роботи; Вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів; Зварювальні, газополум’яні, а також наплавочні роботи, що виконуються із застосуванням відкритого полум’я.
8. Ліцензію на право займатися відповідною діяльністю, якщо на провадження такого виду діяльності це передбачено законодавством або в разі відсутності – інформаційний лист із зазначенням причин.
9. У разі залучення суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю для підтвердження його відповідності учасник у складі тендерної пропозиції надає документи, зазначені у п. 2, 3, видані на ім’я таких субпідрядників/ співвиконавців.
10. Довідка у довільній формі, щодо залучення субпідрядної організації або довідка у довільній формі, в якій учасник повинен зазначити, що субпідрядні організації для виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору залучатися не будуть (та так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).
11. Договір на утилізацію будівельних відходів, чинний на дату подання та строком дії не менше ніж до 31.12.2023.
12. На письмову вимогу замовника до дати укладання договору, переможець торгів повинен особисто, на адресу замовника надати діючі на території України копії сертифікатів на будівельні матеріали, конструкції, вироби які будуть використовуватися в роботі. Відмова, або несвоєчасне надання сертифікатів в установлений строк, буде оцінюватися як відмова Переможцем укладати договір.
13. Учасник з найнижчою ціновою пропозицією, визначеною за результатами електронного аукціону (або якщо він став таким у разі відхилення тендерної пропозиції іншого учасника з найнижчою ціновою пропозицією), повторно протягом 2 (двох) робочих днів з дати аукціону, або публікації інформації про відхилення тендерної пропозиції учасника з найнижчою ціновою пропозицією, надає замовнику (шляхом розміщення в електронній системі закупівель) Розрахунок ціни тендерної пропозиції, згідно з вимогами цього Додатку, приведений у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону.

**Документи, що мають бути подані учасником для підтвердження відповідності розрахунків ціни пропозиції**

Учасник процедури закупівлі у складі пропозиції повинен надати документи, які підтверджують відповідність розрахунків ціни пропозиції електронних торгів згідно з обсягами робіт, визначеного замовником у дефектному акті, з урахуванням нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для виконання поточного ремонту на об’єкті замовника, та поточних цін на вироби та будівельні матеріали, усіх витрат та ризиків учасника, а саме:

- Договірна ціна (тверда);

- Пояснювальна записка;

- Дефектний акт;

- Локальні кошторисні розрахунки;

- Розрахунок загальновиробничих витрат;

- Розрахунок адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій;

- Розрахунки «Інших витрат» (у разі включення витрат до складу договірної ціни);

- Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису;

- Календарний графік виконання робіт.

**Інструкція з підготовки пропозиції в частині розрахунку ціни пропозиції**

Договірна ціна складається учасником відповідно до дефектного акту, згідно з вимогами наказу Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 кошторисних норм України «Настанови з визначення вартості будівництва» та інших нормативних документів у сфері ціноутворення у будівництві.

Розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва (реконструкції) об’єкту при розряді складності робіт 3,8, повинен бути не нижчий за встановлений розмір кошторисної заробітної плати по регіону.

Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати), та вимог замовника до предмету закупівлі, визначених у Додатку 3 до Документації. До розрахунку ціни входять усі види робіт.

До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі, та витрати, пов’язані з укладанням договору. Будь-які не враховані у ціні пропозиції витрати додатково сплачуватись не будуть.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Договірна ціна встановлюється в національній валюті – гривні – як тверда та не може уточнюватися під час виконання робіт на об’єкті.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги (роботи), запропоновані на торги, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати за їх отримання.

У договірній ціні необхідно врахувати кошти на оплату послуг по утилізації сміття.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги (роботи), запропоновані на торги, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати за їх отримання.

Договірна ціна пропозиції подається учасником у сканованому вигляді у форматі \*.pdfа бо \*.jpeg. Локальні кошториси, відомості ресурсів та інші розрахунки, що відносяться до договірної ціни, подаються в електронному вигляді у будь-якому із зазначених форматів: \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx або \*.rtf.

Крім цього розрахунки договірної ціни з усіма необхідними документами, що входять до її складу,необхідно надати у форматі **\*.imd, \*.ims** (складений у ПК «АВК»).

У разі подання пропозиції, яка не відповідає «Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі», пропозиція не буде розглядатись та оцінюватись і буде відхилена як така, що не відповідає вимогам процедури закупівлі.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі вимоги замовника, зазначені у цій специфікації.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Посада (підпис) ПІБ

М.П. (за наявності)

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

*ПРОЄКТ ДОГОВОРУ*

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Запоріжжя «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №9» Запорізької міської ради (скорочено – КНП «МІСЬКА ЛІКАРНЯ №9» ЗМР)**, в особі директора Нерянова Кирила Юрійовича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (скорочено – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі – Підрядник), з другої сторони, окремо – Сторона, а разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон); ст. ст. 15, 179, 180, 183, 185, 188, 199, 200, 216, 217, 231, 232, 235-237, 264-271 Господарського кодексу України; ст.ст. 509-568, 594-597, 610-625, 655-697, 712 Цивільного кодексу України, уклали даний Договір підряду (далі – Договір) про наступне:

* + - 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. Підрядник зобов’язується за завданням Замовника на свій ризик, в межах договірної ціни, виконати та здати в установлений Договором строк закінчені роботи по об’єкту: «Реконструкція приймального майданчику і частини прилеглої території відділення екстреної медичної допомоги КНП «Міська лікарня №9» Запорізької міської Ради за адресою: вул. Щаслива/Дудикіна, 1/6 м. Запоріжжя. Коригування» (далі – Об’єкт) (за кодом ДК 021:2015: 45454000-4 Реконструкція), Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджені наказом Мінрегіону України № 281 від 01.11.2021 (далі – Роботи), а Замовник зобов’язується надати підряднику Об’єкт будівництва (фронт робіт), передати проектну документацію (у разі, коли цей обов’язок повністю або частково не покладено на підрядника), прийняти від Підрядника закінчені роботи (Об’єкт будівництва) та оплатити їх.

1.2. Основні параметри Об’єкта будівництва, склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектною документацією.

1.3. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектної документації у порядку, визначеному у п. 53 «Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (далі – Загальні умови).

**2. СУМА ДОГОВОРУ**

2.1 Ціна Договору визначена на підставі договірної ціни згідно з кошторисом, який є невід’ємною частиною даного Договору (додаток 1 до Договору). Ціна Договору враховує усі витрати Підрядника на виконання предмету Договору.

2.2 Договірна ціна є твердою і складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з та/або без ПДВ.

2.3 Ціна Договору є твердою на весь обсяг та строк виконання Робіт та не може змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі. Ціна Договору може уточнюватися (коригуватися) тільки у випадках відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей та шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

2.4 Ціна Договору включає вартість матеріалів, обладнання та устаткування, доставки їх до місця виконання Робіт, вантажно-розвантажувальних робіт, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв’язку з виконанням цього Договору.

**3. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Розрахунок за виконані Роботи здійснюється Замовником у національній валюті України – гривня.

Оплата за виконані Роботи здійснюється шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Підрядника, вказаного в розділі 18 даного Договору.

3.2. Розрахунки Замовником проводяться тільки за фактично виконані Роботи у термін протягом 90 (дев’яносто) календарних днів (частинами) з моменту підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма №КБ-3).

У разі затримки фінансування розрахунки за виконані Роботи здійснюються при отриманні Замовником фінансування на ці Роботи.

3.3. У випадку виявлення невідповідності Робіт, пред’явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних Робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

3.4. Замовник здійснює оплату (частину оплати) вартості виконаних Робіт лише за наявності достатнього фінансування.

3.5. Додаткові Роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження із Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

3.6. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються виключно після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором та з урахуванням п. 3.3. цього Договору.

3.7. Додаткові витрати при здачі-прийманні об’єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов’язань Підрядником, порушенням ним умов Договору, здійснюються за рахунок Підрядника.

3.8. Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості Робіт, розрахованих у договірній ціні.

3.9. Приймання та оплату виконаних Робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

3.10. Підрядник не вправі вимагати оплати:

- за виконані Роботи;

- за виконані Роботи, які не визначені в договорі;

- за неякісно виконані Роботи;

- за Роботи, які не узгоджені з Замовником.

**4. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

4.1. Підрядник зобов’язаний приступити до виконання Робіт передбачених цим Договором та додатками до нього, на протязі 5-ти (п’яти) днів з моменту підписання даного Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.

4.2. Початок та закінчення виконання Робіт Підрядником визначається Календарним графіком виконання робіт на 2023 рік (Додаток 2), який є невід’ємною частиною цього Договору.

- початок виконання робіт Підрядником – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- завершення виконання робіт Підрядником – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- введення Об’єкта будівництва в експлуатацію та передача Об’єкта будівництва Замовнику відповідно до умов Договору – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторони домовилися про можливе уточнення Календарного графіку виконання робіт в залежності від реального фінансування видатків Замовника, що буде визначатися додатковою угодою до цього Договору.

4.3. Адреса розташування Об’єкта будівництва: Україна, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Щаслива/Дудикіна, 1/6.

4.4. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в будь-який час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання Робіт.

4.5. Підрядник може достроково завершити виконання Робіт і здати їх Замовнику при наявності фінансування.

4.6.Строки виконання Робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- в залежності від обсягів реального фінансування;

- внесення змін до кошторисної документації;

- потреби в усуненні недоліків при виконанні робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам кошторисної документації;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

4.7. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання Робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

4.8 Датою виконання Робіт вважається дата їх прийняття Замовником за Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) з додатками, підтвердженого Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма №КБ-3).

4.9. Підрядник зобов’язаний протягом 5-ти (п’яти) днів після завершення виконання Робіт звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів, звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб, Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

**5. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**

5.1. Підрядник зобов’язаний виконати Роботи, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, державним будівельним нормам та правилам, що діють в Україні.

5.2. Якість усіх матеріалів, що застосовуються при виконанні Робіт, повинна відповідати стандартам, які застосовуються в Україні, вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва.

5.3. Гарантійний строк експлуатації Об’єкта в частині експлуатації об’єкта будівництва строком на 10 років, в частині якості будівельно-монтажних робіт – 5 років, в частині гарантійного строку на будівельні матеріали – на строк, визначений виробником будівельних матеріалів.

5.4. При виявленні Замовником дефектів або недоліків у Роботах в період їх виконання Підрядником, Замовник зобов’язаний викликати представника Підрядника для негайного їх усунення, а у разі їх виявлення упродовж гарантійного терміну – надати або надіслати Підряднику письмове повідомлення про виявлення цих недоліків. За результатами обстеження, Сторони складають Дефектний акт, який має містити інформацію про недоліки та дефекти, виявлені в Роботах, причини їх виникнення, вартість, порядок та строки їх виправлення Підрядником.

5.5. У випадку неукладення Сторонами Дефектного акту, фіксація дефектів чи недоліків і характер їх виникнення виконується незалежним експертом, обраним Замовником за рахунок Підрядника. У разі встановлення експертом дефектів чи недоліків, що підлягають усуненню, в т.ч. і за гарантією, Сторони повинні протягом 5-ти календарних днів після отримання висновку експерта укласти Дефектний акт.

5.6. Підрядник за свій рахунок повинен усунути дефекти чи недоліки, що були виявлені протягом гарантійного терміну, або під час приймання виконаних Робіт у строки, що визначаються Сторонами в Дефектному акті, але у будь-якому випадку у строк не більше одного календарного місяця з моменту укладення Дефектного акту або отримання висновку експерта.

5.7. Гарантійний строк збільшується пропорційно періоду, протягом якого Підрядник здійснював усунення недоліків Робіт.

**6. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**

6.1. Підрядник має право залучити до виконання Робіт інших осіб (субпідрядні організації), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

6.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати таким вимогам:

наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт у разі необхідності;

наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання певних робіт;

6.3. Підписанням цього Договору, Сторони погоджуються, що у випадку залучення Підрядником субпідрядних організацій, Підрядник виступатиме перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядною (-ними) організацією (-ями), як замовник. Відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями термінів та якості виконаних субпідрядними організаціями Робіт несе Підрядник.

**7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

7.1 Підрядник гарантує якість виконаних Робіт, а також те, що всі матеріали, які використовуються ним при виконанні Робіт, сертифіковані відповідно до діючих норм та правил, затверджених в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2 Приймання-передача виконаних Робіт в гарантійну експлуатацію оформлюється остаточним актом прийняття виконаних Робіт, дата підписання якого є датою початку гарантійної експлуатації та є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.

7.3 Після виконання Робіт Підрядник надає Замовнику оформлені належним чином два примірника Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма №КБ-3). Замовник зобов`язаний протягом п`яти робочих днів підписати і один примірник підписаного Акту повернути Підряднику. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу та якості виконаних Робіт Підрядником, Замовник зобов`язаний в той же строк, у письмовій формі, надати Підряднику свої обґрунтовані заперечення.

7.4 При наявності недоліків у виконаних Роботах, Сторонами складається дефектний Акт, який вказує перелік недоліків та терміни їх усунення. Замовник не підписує Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма №КБ-3), затримує оплату неякісно виконаних Робіт Підряднику до усунення дефектів. Усунення неякісно виконаних Робіт проводиться Підрядником за свій рахунок, у строки та на умовах обумовлених Сторонами в дефектному акті.

**8. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

8.1. У порядку та на умовах визначених Договором, Підрядник зобов’язується виконати Замовнику Роботи, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити вартість виконаних Робіт.

**8.2. Підрядник зобов’язаний:**

8.2.1. Виконати Роботи у відповідності до умов цього Договору.

8.2.2. Забезпечити виконання Робіт у відповідності до чинного законодавства, нормативно-правових актів та нормативних актів з промислової, протипожежної безпеки, з охорони праці, техніки безпеки та охорони навколишнього природного середовища.

8.2.3. Забезпечити якісне та своєчасне виконання Робіт у відповідності до Договору та технологічної послідовності виконання реконструкції, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході виконання робіт.

8.2.4. Підрядник зобов’язаний виконати Роботи власними або залученими за свій рахунок силами та/або засобами, з використанням власних матеріалів та обладнання у відповідності до чинних будівельних норм і правил, а також з дотриманням державних будівельних норм.

8.2.5. Підрядник зобов’язаний самостійно за власний рахунок поставити на Об’єкт Замовника усі необхідні для виконання робіт матеріали, комплектуючі вироби і здійснити їх розвантаження, складування і зберігання на Об’єкті Замовника протягом усього строку виконання робіт.

8.2.6. Завчасно повідомити Замовника про готовність для приймання виконаних Робіт.

8.2.7. Передати виконані Роботи Замовнику.

8.2.8. У випадках, встановлених Договором, своєчасно усувати виявлені у виконаних Роботах недоліки та дефекти за свій рахунок.

8.2.9. Письмово повідомити Замовника про обставини, які загрожують якості, термінам або придатності результату Робіт.

8.2.10. Вживати усіх залежних від Підрядника заходів щодо збереження майна, в т.ч. матеріалів та виконаних робіт до передачі їх Замовнику по завершенню виконання Робіт.

8.2.11. Забезпечити уповноваженим представникам Замовника безперешкодний доступ протягом всього періоду виконання Робіт до всіх частин виконаних Робіт в будь-який час.

8.2.12. Не використовувати приміщення, в яких здійснюється виконання Робіт, для власних потреб, крім випадків їх використання з метою виконання зобов’язань за Договором, за попереднім письмовим погодженням з Замовником.

8.2.13. Залучити за власний рахунок до виконання Робіт працівників у необхідній кількості та з відповідною кваліфікацією, забезпечити дотримання вимог чинного законодавства з охорони і безпеки праці, охорони навколишнього природного середовища.

8.2.14. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників, а також залучених на Об’єкті ремонту, попередження порушень ними громадського порядку і чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.

8.2.15. Відповідати перед працівниками за виконання чинних нормативних документів та взятих зобов’язань щодо питань праці та заробітної плати, створення нормальних умов для праці і відпочинку.

8.2.16. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

**8.3. Підрядник має право:**

9.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за виконані Роботи.

9.3.2. На дострокове виконання Робіт за письмовим погодженням Замовника.

**8.4. Замовник зобов’язаний:**

8.4.1. Забезпечити доступ Підрядника до приміщень Об’єкту для виконання Робіт за Договором.

8.4.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити виконані Роботи шляхом проведення розрахунків на умовах цього Договору.

8.4.3. Забезпечити Підрядника електроенергією та водою для виконання Робіт.

8.4.4. Прийняти виконані Роботи шляхом підписання Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма №КБ-3).

8.4.5. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором та законодавством України.

**8.5. Замовник має право:**

8.5.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за належним виконанням Робіт: ходом, якістю, вартістю та обсягами Робіт, як самостійно, так і доручати такі функції третій особі (консультанту, спеціалісту, експерту), перевіряти якість матеріалів, що використовуються Підрядником для виконання Робіт.

8.5.2. Вимагати від Підрядника усунення недоліків виконаних Робіт відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Дефектного акту.

8.5.3. Відмовитись від прийняття і оплати виконаних Робіт у разі їх неналежної якості, а якщо Роботи уже оплачені Замовником - вимагати повернення сплаченої суми від Підрядника.

8.5.4. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для виконання Робіт та в процесі виконання Робіт на Об’єкті.

8.5.5. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не почне виконувати узгоджені Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх в строк, визначений Договором, стає неможливим.

8.5.6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ**

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

9.2.Підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання Робіт.

9.3. Підрядник в разі порушення умов Договору, відшкодовує збитки Замовнику в повному обсязі.

9.4. За порушення строків виконання Робіт (окремих етапів, як і Робіт в цілому), передбачених цим Договором, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1%, від загальної вартості Робіт за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

9.5. За невиконання або неналежне виконання Підрядником договірних зобов’язань щодо строків усунення недоліків виконаних Робіт, виявлених під час приймання виконаних Робіт, або усунення недоліків упродовж гарантійного строку, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від загальної вартості Робіт по Договору за кожен день прострочення.

9.6. За порушення умов зобов`язання щодо якості виконаних Робіт Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості неякісних робіт.

9.7. При виявлені у розрахунках за виконані Роботи, які були відповідно оформлені та оплачені безперечних помилок та порушень, вартість виконаних Робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

9.8. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань.

9.9. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за недотримання нормативних вимог з охорони праці, промислової та пожежної безпеки необхідних санітарно-гігієнічних та природоохоронних умов на будівельному майданчику.

9.10. Підрядник несе відповідальність перед Замовником, контролюючими органами та третіми особами під час виконання Робіт та протягом гарантійного строку експлуатації Об’єкта. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання Робіт по цьому Договору, Підрядник несе відповідальність в повному обсязі, який встановлений контролюючими або наглядовими органами.

9.11. Підрядник несе відповідальність за збереження придбаних будівельних матеріалів, обладнання тощо, а також за шкоду заподіяну об’єкту будівництва протягом дії Договору та за збереження виконаних Робіт до їх передачі Замовнику по акту.

9.12. Підрядник несе повну відповідальність у разі виявлення, уповноваженим органом в ході перевірки, невідповідності обсягів і якості виконаних робіт проектно-кошторисній документації та зобов’язаний відшкодувати Замовнику суму завищень та завданих збитків в повному обсязі.

9.13. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату виконаних Робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

9.14. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

9.15. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів.

9.16 У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно діючого законодавства України.

**10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості виконаних робіт;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неякісного виконання Робіт;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку виконання Робіт, якості виконання Робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом трьох років після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Підрядника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням листа на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

**11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.),карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

11.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональними ТПП, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше одного місяця, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

11.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань за згодою сторін продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

11.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (ст.607 ЦКУ).

11.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів .

12.2. У разі недосягнення згоди між Сторонами, спори розглядаються в установленому законодавством України порядку.

**13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УМОВ ДОГОВОРУ**

13.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

13.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій/електронній формі.

13.3. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

13.3. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

13.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

13.3.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

13.3.2 покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

13.3.3 продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

13.3.4 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

13.3.5 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

13.3.6 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

13.3.7 зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч.6 ст.41 Закону,а сааме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

**14. ІНШІ УМОВИ**

14.1 Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання Робіт, визначених нормативними документами.

14.2. У разі реорганізації Сторін (однієї зі Сторін) перехід прав та обов’язків за Договором здійснюється відповідно до законодавства.

14.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

14.4. У разі зміни свого місцезнаходження Підрядник зобов’язаний у строк до 1 календарного дня з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур’єром.

14.5. У випадку несвоєчасного повідомлення Підрядником про зміну свого місцезнаходження Замовника вважається, що всі листи (повідомлення, тощо), надіслані Замовником Підряднику вважаються такими, що надіслані за належною адресою місцезнаходження останнього.

14.6. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

14.7 Підрядник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.8.Замовник не є платником податку на прибуток.

**15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

15.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року**,** а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами зобов’язань за даним договором.

15.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

16.1. До Договору додаються і є невід’ємною частиною Договору :

- Договірна ціна з пояснювальною запискою (Додаток 1);

- Календарний графік виконання Робіт (Додаток 2).

**17. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підрядник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б  М.П. | **Замовник:**  **КНП « Міська лікарня №9» ЗМР**  ЄДРПОУ 05498694  Юридична адреса: 69065, м. Запоріжжя,  вул. Щаслива/Дудикіна 1/6,  IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН 054986908284  св-во №100112940  тел. 224-76-76  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **К.Ю. Нерянов** |

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

*Форма листа-згоди*

**ЛИСТ-ЗГОДА  
на здійснення обробки персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платників податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надають про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (ПІБ)

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**ФОРМА   
забезпечення тендерної пропозиції**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва в разі необхідності)

1. Реквізити

Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сума гарантії (цифрами і словами ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер оголошення про проведення процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація щодо тендерної документації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) з врахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (далі Особливості).

3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією:

відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;

непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю;

ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;

ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі, у строк, визначений абз.15 п.44 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених п.44 Особливостей.

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

сплата бенефіціару суми гарантії;

отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;

отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:

закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;

укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;

відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;

відмови принципалом продовжити термін дії пропозиції на вимогу бенефіціара продовжити термін дії тендерної пропозиції;

закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:

на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;

у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.

7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)