**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**рішенням уповноваженої особи**

протокол № 75

від «08» грудня 2022 року

**уповноважена особа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ніна ЦУХЛОВА**

*М.П. (підпис)*

**Тендерна документація**

для процедури закупівлі – відкриті торги

**ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ:**

ДК 021:2015 код 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (послуги з поточного ремонту та обслуговування комп’ютерної та організаційної техніки) на 2023 рік

м. Вінниця

2022 р.

Зміст

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Загальні положення |  |
|  | Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації |  |
|  | Інструкція з підготовки тендерної пропозиції |  |
|  | Подання та розкриття тендерної пропозиції |  |
|  | Оцінка тендерної пропозиції |  |
|  | Результати торгів та укладання договору про закупівлю |  |
|  | Додаток 1 |  |
|  | Додаток 2 |  |
|  | Додаток 3 |  |
|  | Додаток 4 |  |
|  | Додаток 5 |  |
|  | Додаток 6 |  |
|  | Додаток 7 (Договір) |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Загальні положення | |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі по тексту – Закон) з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 (далі по тексту – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові |
| 2 | Інформація про замовника |  |
| 2.1 | повне найменування | Вінницький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету |
| 2.2 | місцезнаходження | 21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 87 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Цухлова Ніна Миколаївна – уповноважена особа  тел. 0679900415 |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 код 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (послуги з поточного ремонту та обслуговування комп’ютерної та організаційної техніки) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | учасники процедури закупівлі подають свої тендерні пропозиції стосовно предмета закупівлі в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце, кількість, обсяг поставки передбачено додатком 4 тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 01.01.2023-31.12.2023 |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або євро;  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долара США або євро (відповідно), установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що подаються учасником, викладаються українською мовою.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж передбачено цим пунктом мові, Учасник надає переклад цього документу, який завірений підписом уповноваженої особи перекладача і його печаткою. |
| Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення |
| Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфі-каційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме завантаження файлів з:   * ціновою пропозицією (додаток 1) до тендерної документації; * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (додаток 2); * інформацією щодо відповідності учасника та переможця вимогам, визначеним у статті 17 Закону (додаток 3); * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (додаток 4); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (додаток 5).   Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. № 710, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери (наприклад, м. київ замість м. Київ);  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (наприклад, пропущення ком при виділенні дієприслівникових зворотів);  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад, опавше, застарівше — замість опале, застаріле);  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах (наприклад, UA-2020-07-04-001106-a замість UA-2020-07-02-001104-a);  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад, гірсь-кий замість гір-ський);  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад, молочнокавовий замість молочно-кавовий);  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі), якщо наявність такої нумерації передбачена умовами тендерної документації (наприклад, кілька сторінок тендерної пропозиції містять номер сторінки 2).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі (наприклад, прпозиція замість пропозиція).  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад, подання документу з назвою «Інформація» замість «Довідка»).  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі завірена лише підписом).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (наприклад, ненадання протоколу зборів засновників, посилання на який наявне у наказі про призначення керівника учасника).  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі не завірена підписом та печаткою, при цьому тендерна пропозиція учасника містить кваліфікований електронний підпис).  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі щодо відсутності підстав для відмови в участі не містить вихідного номера).  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (наприклад, подання сканованої копії оригіналу паспорту якості замість сканованої копії).  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (наприклад, вул. Воровського замість вул. Бульварно-Кудрявська).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (наприклад, 200 000,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок) замість 200 200,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок).  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад, подання документу з розширенням .png замість .pdf).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Кожен документ, який подається учасником, сканується в окремий файл, ***формату PDF***, що має скорочену назву такого документа.  ***Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис на кваліфікованому сертифікаті) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.***  Учасник повинен завантажити всі складові тендерної пропозиції (інформацію та документи) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  *Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів*  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. * У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | При визначені кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону (додаток 2).  Вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством (додаток 3). |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (Додаток 4);  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій |
| Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | *Кінцевий строк подання тендерних пропозицій* ***16.12.2022*** *року.*  Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель |
| Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, при цьому до ціни входить податок на додану вартість (ПДВ).  Після оцінки тендерних пропозицій/пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями. |
| 2 | Інша інформація | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Інші документи, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції наведено в додатку 6.  **Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник, а в документах, наданих замовнику переможцем процедури закупівлі, - переможець.**  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| Результати тендеру та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов (наводиться окремим додатком) |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | ***Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:***  ***1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;***  ***2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.***  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | забезпечення виконання договору не вимагається |

ДОДАТОК 1

тендерної документації

*Форма «цінової пропозиції» подається у вигляді, який наведений нижче на фірмовому бланку учасника. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах  (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Телефон, факс |  |

***ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ***

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію

(назва Учасника)

щодо участі у торгах на предмет закупівлі **ДК 021:2015 код 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (послуги з поточного ремонту та обслуговування комп’ютерної та організаційної техніки)** згідно з технічними та іншими вимогами, що запропоновані Замовником.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, підтверджуємо відповідність своєї пропозиції необхідним технічним, якісним та іншим характеристикам відповідно до умов тендерної документації, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору на умовах зазначених у нашій пропозиції на загальну вартість:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *(цифрами)* |  |
|  | |
| *(прописом)* | |

Ціна включає в себе всі витрати Учасника *(якщо учасник не є платником ПДВ, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ»)*.

Доставка товару до складу Замовника здійснюється за рахунок Учасника.

Ми погоджуємося, що обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

Ми, беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше **90** календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

Ми, зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.

Примітка:

*\* Ця вимога не стосується Переможців, які провадять діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

ДОДАТОК 2

тендерної документації

**Перелік документів**

**які необхідно надати для підтвердження відповідності учасника**

**кваліфікаційним критеріям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії та вимоги, встановлені замовником відповідно до статті 16 Закону** | **Учасник на виконання вимоги Замовника згідно статті 16 Закону надає інформацію, викладену нижче** |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Інформаційна довідка про виконання аналогічного договору за 2020-2022 роки, в якій повинно бути зазначено: повне найменування контрагента, з яким було укладено договір, код ЄДРПОУ, адреса, предмет договору, сума договору, контактний телефон.  Аналогічний договір – договір, який повністю відповідає наступним вимогам:  - укладений між сторонами, предметом закупівлі якого є ДК 021:2015 код 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки;  - сторонами визначена сума договору;  - сторонами встановлений строк дії договору;  - договір завершено, товар поставлено, накладні підписані та оплачені.  На підтвердження відповідності даній вимозі учасник має надати копію договору. |

ДОДАТОК 3

тендерної документації

**Інформація щодо відповідності учасника та переможця вимогам, визначеним у**

**статті 17 Закону**

**Документи для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним у статті 17 Закону:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Підстава для відхилення** | **Учасник повинен надати** | **Переможець повинен надати** |
| **Частина перша статті 17 Закону** | |
| **1** | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються |
| **2** | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються |
| **3** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів |
| **4** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються |
| **5** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (https://vytiah.mvs.gov.ua) виданий не раніше 30-денної давнини відносно дати подання цього витягу.**  **Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.**  **(Зазначений витяг надається для підтвердження підстав, визначених п. 5,6,12 частини 1 ст. 17 Закону)** |
| **6** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| **7** | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються |
| **8** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються. |
| **9** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються \*\* |
| **10** | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Документи від переможця не вимагаються |
| **11** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедури закупівлі, документи від переможця не вимагаються |
| **12** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (https://vytiah.mvs.gov.ua) виданий не раніше 30-денної давнини відносно дати подання цього витягу.**  **Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.**  **(Зазначений витяг надається для підтвердження підстав, визначених п. 5,6,12 частини 1 ст. 17 Закону)**  ***А також додатково довідка, складена переможцем у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону.*** |
| **13** | 13. Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження її відсутності | Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |
| **Частина друга статті 17 Закону** | | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність даної підстави шляхом самостійного декларування її відсутності в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | **Надається переможцем довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону** |
| **1** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\*\*У разі відсутності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації про кінцевого бенефіціарного власника Учасника, згідно норм чинного законодавства України, такий учасник надає лист із зазначенням кінцевого бенефіціарного власника та причин відсутності такої інформації в ЄДР в довільній формі

Довідки надані в довільній формі мають бути засвідчені підписом уповноваженої особи Учасника (Переможця) та завірені печаткою (за наявності).

*Документальне підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі надається шляхом завантаження* ***переможцем*** *передбачених тендерною документацією документів та інформації через електронну систему закупівель.*

ДОДАТОК 4

тендерної документації

**Технічний опис предмету закупівлі ДК 021:2015 код 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (послуги з поточного ремонту та обслуговування комп’ютерної та організаційної техніки)**

Строк надання послуг: з 01.01.2023 по 31.12.2023 року

Місце надання послуг: 21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 87

1. Технічне обслуговування, ремонт та заправка друкуючого та копіювального обладнання, технічне обслуговування та ремонт комп’ютерного обладнання здійснюється відповідно до інструкцій користувачів обладнання, рекомендацій фірм-виробників, з дотриманням Правил з охорони праці і пожежної безпеки.
2. Заправка (відновлення) картриджів здійснюється Виконавцем протягом двох робочих днів з дня подання заявки від Замовника.
3. Заправка картриджа повинна складатись з наступних дій:

**-** повне розбирання та очищення стисненим повітрям всіх вузлів картриджу;

- очистка та полірування фоторецепторного барабану;

- нанесення мастила для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;

- очищування магнітного валу та валу первинного заряду;

- наповнювання тонером, збирання картриджу та тестування.

1. Відновлення картриджа повинно складатись з наступних дій:

- повне розбирання та очищення стисненим повітрям всіх вузлів картриджу;

- заміна фоторецепторного барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу та дозуючого леза;

- нанесення мастила для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;

- наповнювання тонером, збирання картриджу та тестування.

1. Часткове відновлення повинно складатись з наступних дій:

- повне розбирання та очищення стисненим повітрям всіх вузлів картриджу;

- заміна ракельного ножа та/або валу первинного заряду, та/або магнітного валу, та/або дозуючого леза;

- нанесення мастила для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;

- наповнювання тонером, збирання картриджу та тестування.

1. При проведенні ремонту техніки, заправки, відновлення картриджів, вартість запасних частин та матеріалів включаються у вартість послуг.
2. Транспортування картриджів і комп’ютерного обладнання, для надання послуг, здійснюється Виконавцем за його рахунок за адресою Замовника згідно заявки.
3. Виробнича база по наданню послуг повинна знаходитись у м. Вінниця.
4. Виконавець повинен здійснювати заправку картриджів високоякісним тонером відповідно до моделі картриджа, об’ємом не менше заводської норми.
5. У разі, якщо картридж не підлягає подальшій експлуатації, Виконавець складає відповідний акт (безоплатно).
6. Гарантія на заправку (відновлення) картриджів діє увесь строк його використання впродовж ресурсу заправки. Після заправки або відновлення в картриджах має бути стандартний об’єм тонера (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.
7. Виконавець гарантує якість картриджів на повний цикл печаті.
8. У разі виявлення недоліків по якості, Виконавець повинен усунути їх протягом.1.робочого.дня.
9. Картридж повинен бути упакований у герметичний світлонепроникний пакет, мати на корпусі відповідну наклейку з відмітками про проведені роботи.
10. Технічне обслуговування та/або ремонт техніки виконується в строк до 3 робочих днів, починаючи з дня отримання заявки від Замовника. У разі відсутності необхідних деталей та запчастин на складі Виконавця термін виконання заявки може бути збільшений до 7 днів.
11. Технічне обслуговування повинно складатися з наступних дій: розборка, очищення вузлів та механізмів, технічний аналіз працездатності компонентів, змащування механічних вузлів, регулювання вузлів та механізмів, зборка.
12. Ремонт техніки включає розборку/зборку, технічний аналіз працездатності компонентів, заміна запчастин на нові **(**у вартість послуг входить вартість витратних матеріалів).
13. У разі виконання послуг з заміною комплектуючих, надавати Замовнику повну інформацію про необхідні запасні частини, в разі необхідності забезпечувати поставку запасних частин і комплектуючих, необхідних для нормальної експлуатації комп’ютерної техніки.
14. Уся продукція та запчастини які необхідні для ремонту, що пропонується Замовнику повинні бути новими, без дефектів матеріалу і виготовлення, не модифіковані та без пошкоджень.
15. Гарантійний строк на встановлені замість тих, що вийшли з ладу, нові вузли та комплектуючі визначається Виконавцем для відповідних категорій товарів.
16. У разі, якщо техніка не підлягає ремонту, (вартість запчастин та ремонтних робіт перевищує вартість приладу) виконавець безоплатно складає технічне заключення.
17. У разі виявлення недоліків по ремонту техніки, Виконавець повинен усунути їх протягом 2 робочих днів.
18. Технічне завдання:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, картриджів | Послуга | Кількість послуг |
|  | Картридж до принтера Canon Laser Shot LBP1120 | заправка | 2 |
|  | відновлення | 1 |
|  | Картридж до принтера Canon i-SENSYS LBP2900 | заправка | 14 |
|  | відновлення | 8 |
|  | Картридж до принтера Canon i-SENSYS LBP6000 | заправка | 1 |
|  | Картридж до принтера Canon i-SENSYS LBP6030 | заправка | 22 |
|  | відновлення | 10 |
|  | Картридж до принтера Canon LBP-800 | заправка | 2 |
|  | відновлення | 1 |
|  | Картридж до принтера Canon LBP-810 | заправка | 2 |
|  | відновлення | 1 |
|  | Картридж до принтера Canon i-SENSYS MF211 | заправка | 8 |
|  | відновлення | 4 |
|  | Картридж до принтера Canon i-SENSYS MF3010 | заправка | 22 |
|  | відновлення | 10 |
|  | Картридж до принтера Canon LaserBase MF3228 | заправка | 2 |
|  | відновлення | 1 |
|  | Картридж до принтера Canon i-SENSYS MF4018 | заправка | 12 |
|  | відновлення | 4 |
|  | Картридж до принтера HP Laser Jet Pro M102a | заправка | 8 |
|  | відновлення без заправки | 4 |
|  | Картридж до принтера HP Laser Jet 1018 | заправка | 3 |
|  | відновлення | 2 |
|  | Картридж до принтера HP Laser Jet 1100 | заправка | 2 |
|  | Картридж до принтера HP Laser Jet 1300 | заправка | 3 |
|  | відновлення | 2 |
|  | Картридж до принтера HP Laser Jet Pro MFP M130a | заправка | 15 |
|  | відновлення без заправки | 8 |
|  | Картридж до принтера Samsung SCX-3400 | заправка | 1 |
|  | відновлення | 1 |
|  | Картридж до принтера Canon MF 443dw | заправка | 4 |
|  | відновлення | 1 |
|  | Картридж типу HP, Canon | часткове відновлення | 10 |
|  | Картридж до принтера струменевого Epson | заправка | 12 |
|  | БФП лазерний Canon, HP,Samsung | технічне обслуговування | 5 |
|  | заміна термоплівки | 4 |
|  | заміна механізму подачі і протяжки паперу | 2 |
|  | заміна гумового валу | 2 |
|  | Принтер лазерний Canon,HP | технічне обслуговування | 5 |
|  | заміна термоплівки | 4 |
|  | заміна механізму подачі і протяжки паперу | 2 |
|  | Принтер струменевий Epson | заміна комплекту картриджів | 1 |
|  | заміна механізму подачі паперу | 1 |
|  | заміна абсорберу (памперсу) | 2 |
|  |

**Гарантійні вимоги**

1. Виконавець повинен гарантувати надання якісних послуг з технічного обслуговування і ремонту офісної техніки, у тому числі повну заправку чи ремонт картриджів до принтерів відповідно до технічних характеристик конкретного зразка принтеру з обов’язковим використанням нових комплектуючих.

2. Після заправки або ремонту в картриджах повинно бути стандартний об’єм тонера (згідно з технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

3. Всі запропоновані Виконавцем для ремонту комплектуючі повинні бути новими, такими що раніше не використовувались, та відповідати усім вимогам, що встановлені діючими нормативними актами України та ресурсам, які встановлені відповідними виробниками принтерів.

4. Гарантія на заправку (ремонт) картриджів діє на весь період його використання впродовж усього ресурсу заправки (з моменту отримання картриджів замовником), а саме безкоштовне повторне виконання заправки (ремонту) при виявленні замовником неякісного друку (висипання тонеру, неякісний або блідий друк – полоси, цятки тощо).

5. Якщо виявиться, що після ремонту картридж неякісно заправлений та не відповідає умовам даних технічних характеристик, Виконавець зобов'язаний протягом одного дня задовольнити претензії Замовника та провести усунення недоліків.

6. Виконавець забезпечує повернення заправлених чи відремонтованих картриджів запакованими в світло- вологонепроникний пакет з нанесеним маркуванням типу картриджу та дати виконання робіт. Упаковка повинна надавати надійний захист від механічних пошкоджень картриджів.

7. Тестова сторінка надається разом із заправленим або відновленим картриджем.

8. Виконані роботи повинні відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

9. Послуга заправки/ремонту здійснюється частинами в кількості від одного картриджа в залежності від поточних потреб замовника.

10. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за прийняту в роботу техніку та картриджі.

11. У разі якщо картридж не підлягає подальшому ремонту/заправці – він повертається Замовнику разом із відповідним актом.

ДОДАТОК 5

тендерної документації

**Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції**

Якщо Учасником торгів виступає юридична особа, яку представляє:

1. особа, правомочна на укладання договору про закупівлю - наказом про призначення, розпорядженням, довіреністю, дорученням, випискою з протоколу засновників про призначення, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

2. інша уповноважена особа, яка має право підпису договору – довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (*якщо повноваження надається у відповідності до паспортних даних*);

Якщо Учасником торгів виступає фізична особа – підприємець надати копію всіх сторінок паспорту, які містять інформацію.

*Вищезазначених документів повинні бути включені до складу тендерної пропозиції учасника.*

ДОДАТОК 6

тендерної документації

**Інші документи, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції:**

1. Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі використання) яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса);

б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);

в) інформація про реквізити банківського рахунку, на який буде здійснюватися оплата за договором.

2. При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» замовник враховує вимоги Закону України «Про санкції», зокрема в частині заборони здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб –резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України «Про санкції».

**Гарантійний лист** щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:

Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII;

Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361-IХ;

Постанови Кабінету Міністрів України від 07.11.2014 № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»;

Постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;

Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»;

Постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації».

3. Учасник повинен надати документи для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність:

- копію Статуту або іншого установчого документу (за наявності);

- копія виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);

- копія сторінок паспорту, які містять інформацію (для фізичних осіб)

4. Підтвердження відповідності технічним характеристикам

5. Погоджений проект Договору, що оприлюднений в складі тендерної документації або довідку про погодження з умовами договору.

6. Довідка в довільній формі, де Учасник гарантує, що в ході надання послуг порядок їх надання та якість відповідатимуть вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля

7. лист - згода на обробку даних згідно нижченаведеної форми:

**Лист - згода на обробку даних**

Ми (я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначити найменування Учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначити посаду, П.І.Б. уповноваженої особи Учасника)*

з метою забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, надаємо (-ю) згоду на обробку, зберігання, використання, поширення та доступ до наданих нами у тендерній пропозиції даних, поданих згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та інших норм чинного законодавства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Посада) (ПІБ) (Підпис, М.П.)