**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **КНП «Чернігівська обласна дитяча лікарня» ЧОР**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **02006604**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Пирогова, 16, м. Чернігів, 14005**

1.4. Категорія: **Мале**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

2.1. Код за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **ДК 021:2015 45260000-7 Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи (45262000-1 Спеціалізовані будівельні роботи, крім покрівельних)**

2.2. Конкретна назва предмета закупівлі: **Капітальний ремонт існуючої генераторної з встановленням резервного джерела живлення (дизель-генератора) в КНП «Чернігівської обласної дитячої лікарні» ЧОР за адресою: м. Чернігів, вул. Пирогова, буд. 16**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **викладено в окремому файлі (Додаток 1 до Оголошення).**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **1 робота**

4.2. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **вул. Пирогова, 16, м. Чернігів, 14005**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **до 30.04.2023 року**

**(*Учасник повідомляє замовника листом в довільній формі, що він зобов’язується виконати роботи (послуги) у передбачені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі строки)***

6. Умови оплати:

6.1. Подія: **Виконання робіт**

6.2. Тип оплати: **Післяоплата**

6.3. Розмір оплати: **100%**

6.4. Період: **20 банківських днів**

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **877 260,00 грн. з ПДВ (Вісімсот сімдесят сім тисяч двісті шістдесят гривень 00 коп. з ПДВ)**

***При визначенні очікуваної вартості предмета закупівлі робіт замовник керується даними кошторису (кошторисного розрахунку) на весь об’єкт будівництва). Джерелом фінансування є кошти Державного бюджету.***

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **25.01.2023 року до 17:00 годин**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **30.01.2023 року до 17:00 годин**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **викладено в окремому файлі (Додаток 2 до Оголошення).**

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **4 387,00 гривень 00 копійок.**

14. Інша інформація:

14.1. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи :

**1.** Довідка у довільній формі, яка містить ***відомості про підприємство***:

- реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

- банківські реквізити;

- керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

- форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;

**2.** Документи, що підтверджують ***повноваження*** посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі ***щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю***, наприклад:

***для керівника Учасника*** - виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника Учасника;

***для іншої посадової особи Учасника*** – довіреність (доручення) керівника Учасника на ім’я уповноваженої особи Учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника.

**3.** Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера/коду *(для учасників фізичних осіб).*

**4.** Копія Статуту Учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) у повному обсязі із змінами (у разі наявності таких змін) *(якщо Учасник здійснює діяльність відповідно до Статуту)*. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію документа щодо рішення засновників про створення такої юридичної особи (вимога стосується учасника – юридичної особи). У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

**5.** Копія витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та/або виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

**6.** Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість/витягу з Реєстру платників податку на додану вартість – *для Учасника, який є платником податку на додану вартість,*  ***або*** копія Свідоцтва платника єдиного податку/витягу з Реєстру платників єдиного податку – *для Учасника, який є платником єдиного податку*. У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та не є платником єдиного податку, він (учасник) повинен надати довідку у довільній формі з відповідними поясненнями та обґрунтуваннями.

**7.** Копії відповідного дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (якщо отримання такого дозволу або ліценції на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством), а саме Копії діючих ліцензій та дозволів учасника торгів та субпідрядних організацій на виконання робіт середньої категорії складності (клас наслідків СС1 – незначні наслідки), що повинні бути дійсними на дату укладання договору про закупівлю (гарантійний лист про подовження строку дії цих документів на весь період виконання робіт по об’єкту):

- ліцензія на провадження господарської діяльності у будівництві з додатками;

- дозвіл органів Держнаглядохоронпраці на виконання робіт підвищеної небезпеки або Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на виконання цих робіт центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю;

**8.**  Підписаний та завірений печаткою (у разі наявності) Учасником проект договору, до якого включені істотні умови договору **(Додаток №4).**

**9. *Гарантійний лист,*** складений у довільній формі (за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою (у разі наявності) Учасника) з інформацією про те, що відповідальність за достовірність наданих документів та інформації в своїй тендерній пропозиції безпосередньо несе Учасник.

**10.** ***Учасники надають інформацію в довільній формі*** (за підписом уповноваженої особи та завіреною печаткою\*) про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) (відповідно до Технічного завдання на виконання робіт, викладеного у Додатку 1 до цього оголошення - розміщується окремим файлом).

**11.** ***Гарантійний лист, складений у довільній формі,*** згідно з яким учасник гарантує, що згоден виконати весь обсяг робіт, зазначений в Технічному завданні згідно з Додатком 1 до цього оголошення, без одержання авансу постачальника.

**12.** Інформацію про субпідрядника (субпідрядників) (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

Учасник спрощеної закупівлі повинен надати у своїй пропозиції інформацію про субпідрядника(ів) із зазначенням повного найменування та місцезнаходження, платіжні реквізити, код за ЄДРПОУ, кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт, як Субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, із зазначенням видів та вартості робіт *у відсотках по відношенню до ціни пропозиції спрощеної закупівлі*, які доручаються Субпідряднику, та документи, що підтверджують кваліфікацію Субпідрядника, а саме:

* ліцензію на провадження господарської діяльності у будівництві з додатками;
* дозвіл органів Держнаглядохоронпраці на виконання робіт підвищеної небезпеки або Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на виконання цих робіт центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю;
* завірену учасником копію договору про співпрацю між Учасником та субпідрядною організацією.

***Примітка:*** Довідка заповнюється у разі, якщо учасник планує залучати субпідрядника до виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

**Якщо учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядні організації, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати лист у довільній формі в якому потрібно зазначити: субпідрядні організації залучатися не будуть.**

***Примітка: у разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання вищезазначених документів.***

**13.** Інша інформація:

13.1. Всі документи учасника, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників, завірені підписом та печаткою учасника (за наявності), надаються в складі пропозиції спрощеної закупівлі. Не допускається завантаження документів після закінчення періоду подання пропозицій.

13.2. Ціна тендерної пропозиції учасника включає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями.

**При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) на виконання підрядних робіт необхідно використовувати норми ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».**

Учасник визначає ціни згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» з урахуванням **всіх видів та обсягів робіт**, що повинні бути виконані.

Ціна пропозиції повинна включати **всі** витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати. Остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції. Вартість тендерної пропозиції повинна бути чітко визначена.

Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до вимог щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки, безпечних умов праці та додержання вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля.

При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) на виконання робіт вартість матеріальних ресурсів приймається учасником за цінами, які не перевищують орієнтовний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об’ємів постачання.

Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерної пропозиції.

13.3. В складі пропозиції учасник-переможець, що є фізичною особою – підприємцем заповнити Додаток 5 (Згоду на обробку персональних даних (в 1-му екземплярі) і Повідомлення про обробку персональних даних (в 2-х екземплярах)).

13.4. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами). У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно з пунктом 1 частини 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

13.5. Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

13.6. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю, та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частини 13 статті 14 Закону.

***Не допускається додаткове завантаження файлів після закінчення періоду подання пропозицій.***

14. Уповноважена особа Замовника: **Баннікова Олена Василівна.**

**Телефон: (0462) 678-105; Е-mail:** **chgodl@gmail.com.**

Додатки до Оголошення:

Додаток 1 – Технічні (якісні) вимоги до предмета закупівлі.

Додаток 2 **–** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв.

Додаток 3 **–** Пропозиція спрощеної закупівлі.

Додаток 4 – Проект договору купівлі-продажу.

Додаток 5 – Згода на обробку персональних даних (для учасника-переможця, що є фізичною особою-підприємцем).

**Уповноважена особа КНП «Чернігівська обласна дитяча**

**лікарня» ЧОР, фахівець з публічних закупівель О.В.Баннікова**

*\* За наявності. Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства.*