

Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), далі - Замовник, в особі директора Возного Олександра Івановича, що діє на підставі Положення, з одного боку, та **Фізична особа підприємець Запорізький Євгеній Васильович** далі - Виконавець, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 10.04.2017 № 2073000000039645, з другого боку, що надалі спільно іменуються Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник замовляє й оплачує, а Виконавець надає послуги з заправки і відновлення картриджів (код за ДК 21:2015 50310000-1 технічне обслуговування і ремонт офісної техніки), протягом терміну дії і на умовах цього Договору.

1.2. Заправка картриджа включає в себе: розбирання картриджа, чистку, заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), перепрограмування або заміну чипу (у разі необхідності), збирання та тестування картриджа.

1.3. Відновлення картриджів включає в себе: розборку картриджа, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), заміна фотобарабану, ракеля, перепрограмування або заміну чипу (у разі необхідності) та заміна інших деталей (у разі необхідності), збирання та тестування картриджа. Для заправки та відновлення приймаються функціонально-справні картриджі Замовника.

1.4. Непридатні до заправлення картриджі вибраковуються Виконавцем шляхом складання дефектного акту.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати, передбачені цим Договором послуги належної якості передбаченої законодавством України.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Права та обов'язки замовника:

- дотримуватись правил експлуатації, рекомендацій фірми-виробника та повноважних представників Виконавця;
- надавати для роботи представнику Виконавця необхідну документацію, допоміжні матеріали, що є приналежністю офісної техніки;
- призначити відповідального представника для зв'язку з Виконавцем з питань обслуговування, про що у письмовій формі повідомити Виконавця протягом 3-х календарних днів з моменту підписання Договору;
- вчасно повідомляти Виконавця про потреби в заправленні та/або відновленні картриджів шляхом повідомлення телефоном;
- надавати повноважним представникам Виконавця картриджі для заправлень та/або відновлення.

3.2. Права та обов'язки Виконавця:

- при надходженні замовлення Замовника направляти повноважних представників для одержання картриджів, що підлягають заправленню та/або відновленню протягом 1 (одного) робочого дня з моменту надходження замовлення Замовника;
- безпосередньо здійснювати заправлення картриджів Замовника у своєму сервіс-центрі;
- забезпечити потреби заправлень та або відновлення картриджів видатковими матеріалами;
- вчасно надавати Замовникові фінансово-звітну документацію про проведенні заправки та/або відновлення картриджів (акти здачі-приймання наданих послуг).

4. Строк надання послуг

4.1. Строк надання послуг складає 3 (три) робочі дні з моменту надходження замовлення Замовника, якщо інше не встановлено Сторонами додатково.

5. Порядок виконання та здачі-приймання послуг

- 5.1. Надання послуг здійснюється у строки встановлені цим Договором та за місцем розташування Виконавця.
- 5.2. При будь якій партії картриджів, одержання і доставка їх до місця розташування Виконавця та повернення Замовнику здійснюється силами і за рахунок Виконавця.
- 5.3. Контроль за якістю надання послуг здійснюється представником Замовника. При виявленні прихованих недоліків наданих послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення недоліків Сторонами складаються акти невідповідності наданих послуг. На підставі актів невідповідності наданих послуг у строк не більше 5 (п'яти) робочих днів Виконавець зобов'язаний здійснити усунення виявлених недоліків за власний рахунок.
- 5.4. Факт надання послуг підтверджується підписанням повноважними представниками Сторін акта здачі-приймання наданих послуг.

6. Ціна Договору. Вартість послуг і порядок розрахунків (оплати)

- 6.1. Ціна Договору складається із загальної вартості послуг, наданих протягом строку дії цього Договору і не може перевищувати **40000,00 грн. (сорок тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.**
- 6.2. Ціни послуг із заправки і відновлення картриджів та перелік картриджів зазначені у Специфікації (Додаток до Договору).
- 6.3. Розрахунок за надані послуги проводиться на підставі актів здачі-приймання наданих послуг протягом тридцяти днів від дати підписання акта здачі-приймання наданих послуг за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.
- 6.4. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 6.5. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника розрахунки здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати надходження асигнувань на реєстраційний рахунок Замовника для розрахунків за надані послуги. Будь-які штрафні санкції до Замовника в такому випадку не застосовуються.

7. Відповідальність Сторін

- 7.1. У випадку порушення (прострочення) Замовником грошового зобов'язання щодо строків оплати послуг, він сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплачених послуг за кожен день прострочення.
- 7.2. У випадку затримки надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих послуг за кожен день прострочення.
- 7.3. За порушення зобов'язань Виконавця щодо якості послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.
- 7.4. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасну сплату за надані послуги у разі затримки бюджетного фінансування.

8. Інші умови

- 8.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині фінансових розрахунків до повного виконання умов Договору.
- 8.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
- 8.3. Договір складений українською мовою, укладається і підписується у двох автентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної із Сторін.
- 8.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 8.5. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі і підписані повноважними представниками Сторін .
- 8.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.
- 8.7. У випадку зміни місцезнаходження та/або реквізитів однієї із Сторін, Сторона у якій відбулися зміни зобов'язана письмово протягом трьох діб повідомити про це іншу Сторону.
- 8.8. Цей Договір може бути достроково розірваний:
- а) за згодою Сторін;

- б) за рішенням суду;
в) за рішенням Замовника у випадку невиконання, або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором.
8.9. До Договору додається Специфікація, яка є його невід'ємною частиною (Додаток).

9. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

Виконавець:

Фізична особа – підприємець
Запоріжський Є. В.

Юридична адреса: 03126,
м. Київ, вул. Академіка Білецького, 18, кв.65
Код ЄДРПОУ 3030418215
Рахунок UA563052990000026003035011923
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Код банку 305299
Тел. 093-405-13-90, (044) 400-09-05
e.mail: fopzaporozhsky@gmail.com

Замовник:

Департамент захисту довкілля та
адаптації до зміни клімату виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

04080, м. Київ, вул. Турівська, 28
р/р UA418201720344270001000022922
в Держказначейська служба України,
м.Київ
Код банку 820172,
ЄДРПОУ 41819431
Тел. 366-64-10

Директор


Є.В. ЗАПОРІЖСЬКИЙ


О.І. ВОЗНИЙ

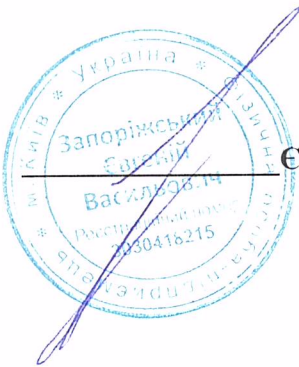


СПЕЦИФІКАЦІЯ

Найменування	Одиниці Виміру	Заправка грн.	Відновлення грн.
HP CB435A	од.	180,00	270,00
HP CE285A	од.	180,00	270,00
HP Q2612A	од.	180,00	270,00
Canon 719	од.	180,00	270,00
Canon 737	од.	180,00	270,00
HP 80A Black (CF280A)	од.	180,00	270,00
Xerox 3335	од.	750,00	300,00
HP 17A Black (CF217A)	од.	200,00	300,00
Konica Minolta bizhub C250i чорний	од.	1900,00	
Konica Minolta bizhub C250i колір	од.	3000,00	
Konica Minolta bizhub 5020i	од.	600,00	
Canon LBP-6030B	од.	180,00	270,00

Виконавець:
Фізична особа – підприємець
Запоріжський Є. В.

Замовник:
Департамент захисту довкілля та
адаптації до зміни клімату виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)



Є.В. ЗАПОРІЖСЬКИЙ

Директор



О.І. ВОЗНИЙ