**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ПАРКИ ТА СКВЕРИ М.ЛУЦЬКА»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА |
|  | ПРОТОКОЛ |
|  | № 9 від 08 .02.2023р. |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

для процедури закупівлі – відкриті торги з особливостями

|  |
| --- |
| **Розсадницька продукція**  **[код CPV за кодом ДК 021:2015 - 03450000-9**  **(розсада однорічних, дворічних та багаторічних квітів]** |

**м. Луцьк – 2023**

**ЗМІСТ**

**Тендерної документації**

**I. Загальні положення**

1. Терміни які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

2.1. повне найменування

2.2. місцезнаходження

2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

4.1. назва предмета закупівлі

4.2. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

4.3. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**II. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**VI. Результати торгів та укладення договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**ДОДАТОК 1** Тендерна пропозиція на закупівлю

**ДОДАТОК 2** Кваліфікаційні критерії до учасників

**ДОДАТОК 3** Технічні вимоги щодо предмета закупівлі

**ДОДАТОК 4** Довідка про уповноважену особу Учасника

**ДОДАТОК 5** Проект договору

**ДОДАТОК 6** Документи, які підтверджують відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону

**ДОДАТОК 7** Лист-згода на обробку персональних даних

**ДОДАТОК 8** Лист-зобов’язання

**ДОДАТОК 9** Форма «Загальні відомості про учасника»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII “Про публічні закупівлі”, зі змінами, (далі – Закон), постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування. Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2. | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1. | повне найменування | Комунальне підприємство «Парки та сквери м.Луцька» |
| 2.2. | місцезнаходження | вул. Рівненська, 119, м. Луцьк, Волинська область, 43020 |
| 2.3. | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Кацевич Сергій Іванович, уповноважена особа КП «Парки та сквери м.Луцька».  вул. Рівненська, 119, м. Луцьк, 43020,  тел.: (0332) 250292,  e-mail: parky.skvery@gmail.com |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | назва предмета закупівлі | Розсадницька продукція [код CPV за кодом ДК 021:2015 - 03450000-9 (розсада однорічних, дворічних та багаторічних квітів] |
| 4.2. | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | вул. Рівненська, 119, місто Луцьк, Волинської області, 43020  кількість, обсяг поставки товарів згідно технічної специфікації щодо предмета закупівлі (Додаток 3) |
| 4.3. | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | квітень - червень 2023 р. |
| 5. | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у євро, або доларах США. При цьому при розкритті тендерної пропозиції ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до євро або долара США, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерної пропозиції, про що зазначається у протоколі розкриття тендерної пропозиції.  Спосіб перерахунку: ПР € х К = ПР грн.  де: ПР € – ціна тендерної пропозиції учасника в євро, або доларах США.  К – офіційний курс гривні до євро, або долара США встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерної пропозицій,  ПР грн. – ціна тендерної пропозиції учасника в гривні. |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою. Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подати свою пропозицію іноземною мовою та надати переклад українською мовою. Переклад документа повинен бути засвідчений в нотаріальному порядку. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі означатиме, що Учасники, які беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст тендерної документації та її вимоги та зобов’язуються їх виконати. |
| 2. | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження сканованих файлу/файлів у **форматі “PDF”**, які повинні містити наступні документи та інформацію:  1) реєстр документів тендерної пропозиції;  2) заповнену форму «Тендерна пропозиція на закупівлю» згідно з **Додатком 1** до цієї тендерної документації;  3) документальне підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним критеріям (**Додаток 2** до цієї тендерної документації);  4) інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, надається відповідно до вимог **Додатку 6** до тендерної документації.  5) інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію згідно **Додатку 3** до цієї тендерної документації;  6) довідка від учасника, про те, хто є уповноваженою особою Учасника  процедури  закупівлі  з  зазначенням документа, яким  уповноважує його на підпис тендерної пропозиції. **(Додаток 4** до цієї тендерної документації**)**; довідка, складена в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника, що містить інформацію про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі;  7) оригінал або копія документа(ів), що підтверджує повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі (повноваження підтверджуються будь-яким з перерахованих документів (оригіналом або копією): випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або оригіналом чи завіреною належним чином копією виписки, витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань);  Також, учасником надається копія паспорту уповноваженої (уповноважених) особи (осіб) на підписання документів пропозиції та договору, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами.  8) документальне підтвердження провадження учасником торгів господарської діяльності, а саме:  8.1. копія статуту зі змінами та доповненнями (за наявності зареєстрованих змін);  8.2. копія свідоцтва про реєстрацію платника податку, та/або копію довідки про взяття на облік платника податків та/або копію витяга з реєстру платників податку на додану вартість, у відповідності до порядку оподаткування, зареєстрованого органами державної податкової інспекції для суб’єктів підприємницької або господарської діяльності;  8.3. копії ліцензії/сертифікатів якості виробника товару, або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам ДСТУ, ТУ та іншим нормативно-технічним документам, зазвичай що висуваються до даного виду товару або встановленим до нього загальнообов’язковим на території України нормам і правилам, та повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства Україниу.  Якщо товар не підлягає сертифікації, надається копія довідки про те, що дана продукція не підлягає обов’язковій сертифікації в Україні.  9) копія балансу підприємства за 2022 рік;  10) копія звіту про фінансові результати за 2022 рік;  11) документ, що підтверджує надання забезпечення тендерної пропозиції.  Тендерна пропозиція обов'язково супроводжується документом, що підтверджує внесення забезпечення, яке має бути подане у формі банківської гарантії *(якщо гарантія не вимагається, документ не надається)*;  12) проект договору **(Додаток 5** до цієї тендерної документації**),** який повинен бути заповнений для сторони учасника, включаючи додатки та специфікації до нього, підписаний уповноваженою особою учасника;  13) Лист-згода на обробку персональних даних згідно **Додатку 7** до цієї тендерної документації;  14) лист-зобов’язання про застосування заходів із захисту довкілля згідно **Додатку 8** до цієї тендерної документації;  15) заповнену форму «Загальні відомості про учасника» згідно з **Додатком 9** до цієї тендерної документації;  16) інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені згідно з цією тендерною документацією.  Всі документи, що складаються учасником (форми, довідки тощо) мають містити підпис уповноваженої особи та відбиток печатки. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.  Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті).  Документи, складені учасником у довільній формі, що подаються відповідно до умов цієї тендерної документації, повинні також бути на фірмовому бланку (у разі наявності) з обов’язковим зазначенням дати та вихідного номера документа.  Тендерна пропозиція повинна містити реєстр наданих документів та інформації, із зазначенням номерів відповідних сторінок наданих документів  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції. Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі.  Усі сторінки тендерної пропозиції учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні бути пронумеровані, крім оригіналів документів, а також містити підпис уповноваженої особи учасника та відбиток печатки учасника. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, з зазначенням її прізвища та ініціалів, а також містити відбиток печатки. Копії документів повинні містити надпис «Згідно з оригіналом», «З оригіналом згідно», «Копія» або «Копія вірна». У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально посвідченої копії відповідного документу. У разі надання оригіналу або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, вказані документи будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа. Документи тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника.  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник. У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Тендерна документація може містити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів на окремих документах, технічні помилки та описки.  Учасник самостійно відповідає за своєчасну та повну подачу документів та необхідних дозволів, сертифікатів тощо відповідно до умов тендерної документації, та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів, дозволів, сертифікатів тощо.  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.**  Підготовка та подання альтернативних тендерних пропозицій умовами даної тендерної документації не передбачається.  Усі документи, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій передбачено тендерною документацією) документів в кольоровому режимі, у вигляді електронного (их) файлів у форматі pdf. У разі підготовки та подання учасником документів тендерної пропозиції окремим файлом в обсязі/розмірі, що не може бути завантажений електронним майданчиком згідно встановленого регламенту, такий учасник подає документи у сканованому вигляді у форматі PDF декількома файлами. Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  Інформація, зазначена учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах Системи при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах Системи. У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет:<http://prozorro.gov.ua>. |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення не вимагається |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення не вимагається |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Тендерна пропозиція, дійсна на коротший період, відхиляється як невідповідна.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону:  5.1. Згідно з даною тендерною документацією та **Додатком 2** до неї учасник подає як частину тендерної пропозиції документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям.  5.2. Розгляд питання відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям, які вказані в тендерній документації, здійснюється на підставі письмових документів, наданих учасниками у складі тендерної пропозиції. Тендерна пропозиція, що не містить вказаних документів про відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації.  5.3. У разі, якщо Учасник надає недостовірну інформацію щодо його відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям або не відповідає кваліфікаційним критеріям, його тендерна пропозиція відхиляється відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».  Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством:  5.4. Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, надається відповідно до вимог **Додатку 6** до тендерної документації.  Усі довідки, що видаються будь-якою установою, організацією, підприємством повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення торгів.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#_blank), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#_blank) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#_blank) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18#_blank) «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону згідно з додатком 6 цієї документації.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність кваліфікаційним критеріям, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерної пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у **Додатку 3** «Технічні вимоги» до тендерної документації.  Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення по поставці товару, передбаченого в технічних вимогах Замовника.  Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до технічних вимог, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості товару, а також з дотриманням діючих норм і правил, технічної експлуатації техніки і безпечних умов праці.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Замовник має право звернутися до учасника для підтвердження вартісних характеристик, задля запобігання демпінгу учасником торгів.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товари, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  До ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання Договору про закупівлю, в тому числі і ті, що пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, укладенням Договору, та його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.  ***Будь-які не враховані у ціні тендерній пропозиції витрати додатково сплачуватись не будуть.***.  Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції.  Розрахунок ціни тендерної пропозиції Учасника щодо предмету закупівлі, що не відповідає вимогам тендерної документації не буде розглядатися, а тендерна пропозиція буде відхилена замовником. |
| 7. | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Не передбачено, Замовником закуповуються товари |
| 8. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається електронною системою автоматично.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначається в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.1 Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель.  2.2 Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1452599645220576#n284) і вимогам, установленим [статтею 17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1452599645220576#n294) цього Закону.  2.3 Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | * 1. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є – ціна з ПДВ. Питома вага цього критерію – 100%.   2. Ціна пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.   Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку учасник передбачає поставити товар, що передбачений в технічних вимогах замовника.  Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товар, що запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо.  Будь-які не враховані у ціні тендерної пропозиції витрати додатково сплачуватись не будуть.  Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції. Ціна тендерної пропозиції учасника щодо предмету закупівлі, що не відповідає вимогам тендерної документації, не буде розглядатися, а тендерна пропозиція буде відхилена замовником.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є **аномально низькою**, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.     * 1. така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ) .      * 1. За результатами оцінки та розгляду тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно із Законом. Переможець визначається рішенням тендерного комітету шляхом голосування членів тендерного комітету простою більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів комітету, за умови рівного розподілу голосів голос голови тендерного комітету є вирішальним. Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.   2. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у [частині першій](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1467553329040826#n295) статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.   3. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця, та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів. |
| 2. | Інша інформація | **2.2. Порядок дотримання конфіденційності.**  2.2.1. Інформація щодо розгляду та оцінки тендерних пропозицій надається лише уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду.  2.2.2. Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником тендерних пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до відхилення його тендерної пропозиції.  **2.3. Інші положення.**  2.3.1 Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  2.3.2 У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, уповноважена особа керується чинними нормативно-правовими актами України.  2.3.3. Тендерна пропозиція учасника повинна відповідати вимогам законодавчих і підзаконних нормативно-правових актів у сфері застосування санкцій та інших обмежувальних заходів економічного характеру, не пов’язаних із санкціями.  2.3.4. Невідповідність тендерної пропозиції вимогам Закону, інших актів законодавства, в тому числі законодавства про застосування санкцій та інших обмежувальних заходів, не пов’язаних із санкціями, є підставою для її відхилення відповідно до вимог Закону  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно додатку 4 до тендерної документації;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю згідно додатку 4 до тендерної документації.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей буде містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  **3.1. учасник процедури закупівлі:**  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  3.2 тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону  3.3 переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  - учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  - учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VI. Результати торгів та укладення договору про закупівлю** | | |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Замовник відміняє тендер в разі**:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3. | Проект договору про закупівлю | Згідно Додатку № 5 до тендерної документації.  Поданням проекту договору учасник погоджується з його змістом та підтверджує свою згоду на підписання договору з замовником на основі такого проекту договору (із врахуванням цінової пропозиції учасника за результатами аукціону) у випадку, якщо пропозиція учасника буде визнана найбільш економічно вигідною. |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного та Господарського кодексів України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15). Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх основних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону з урахуванням пункту 44 особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення не вимагається |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

*Форма тендерної пропозиції на закупівлю заповнюється*

*учасником та надається у складі тендерної пропозиції*

*та за результатами торгів переможцем торгів*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ НА ЗАКУПІВЛЮ**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю за предметом: розсадницька продукція [код CPV за кодом ДК 021:2015 - 03450000-9 (розсада однорічних, дворічних та багаторічних квітів], згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

1. Вивчивши тендерну документацію та технічні (якісні) та кількісні характеристики предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування продукції | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн, (з ПДВ) | Загальна сума, грн. (з ПДВ) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Вартість пропозиції без ПДВ: (цифрами та прописом)** | | | | | |
| **Крім того ПДВ: (цифрами та прописом)** | | | | | |
| **Загальна вартість пропозиції з ПДВ: (цифрами та прописом)** | | | | | |

2. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

3. Термін виконання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Керівник, або службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, уповноважена(і) на підпис тендерної пропозиції на закупівлю, та документів за результатами процедури закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

6. Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90-та календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і Ви можете визначити нас переможцем та прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

7. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами і що Ви не зобов’язані визначати нас переможцем та прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю виключно за найнижчою ціною чи будь-якими іншими умовами.

8. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

9. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

10. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Посада Підпис, м.п. П.І.Б.*

*Примітка:*

*\** *Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника.*

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується будь-яким з перерахованих документів (оригіналом або копією): випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або оригіналом чи завіреною належним чином копією виписки, витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ**

Учасник повинен надати документи, зазначені в таблиці № 2.1, для підтвердження своєї кваліфікації.

Таблиця 2.1. Вимоги щодо кваліфікації учасників

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | **Перелік документів, необхідних для оцінки відповідності постачальників кваліфікаційним вимогам** |
| **1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України** | 1.1. Довідка, складена в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази у Учасника, що дозволить останньому, у разі визначення його переможцем і укладання з ним Договору, виконати договірні умови. Додатково до довідки Учасник надає документи, які підтверджують право власності або користування (договір оренди (суборенди), закріплення на праві господарського відання, акти прийому-передачі тощо);  1.2. Довідки з переліком потужностей, з вказівкою на відповідність кількісним та технічним  характеристикам:  -теплиці закритого грунту (опалювальні) в яких вирощується розсада однорічної квіткової продукції ( площа, місцезнаходження);  - теплиці закритого грунту (неопалювальні) або парники, в яких утримується квіткова продукція дворічних квітів – віоли ( площа, місцезнаходження) ;  1.3.В разі надання інформації про перебування зазначених об’єктів у  платному користуванні (оренда, суборенда тощо) надати документи про здійснення оплати за такими договорами за попередні періоди . |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка, складена в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника, що містить інформацію про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, що дозволить останньому, у разі визначення його переможцем і укладення з ним Договору, виконати договірні умови. Додати копії наказів, договорів, тощо. |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів** | 3.1. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних\* договорів за останні 3 роки (до довідки додати копії договорів (не менше 2), до копій цих договорів необхідно додати копії видаткових накладних або актів наданих послуг з підписами обох сторін або копії інших документів, що підтверджують достовірність виконання аналогічних договорів, зазначених у довідці) за нижченаведеним зразком.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Предмет Договору | Дата укладення та стан виконання | Замовник | Контакна особа, тел./факс | Примітка | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   *\* під терміном аналогічні договори мається на увазі виконання договорів з аналогічними послугами в обсязі не менше 100% від очікуваної вартості закупівлі (підтверджується актами виконаних робіт у зазначеному обсязі).*  аналогічний договір повинен бути укладений та виконаний не раніше 01 січня 2020 року;  учасник повинен виступати у якості підрядника (виконавця) за аналогічним договором, незалежно від статусу замовника та джерела фінансування відповідних робіт;  аналогічний договір повинен бути належним чином виконаний учасником на день подання тендерної пропозиції – без будь-яких порушень чинного законодавства та умов договору*.У випадку неналежного виконання попередніх договорів Замовник відхиляє тендерну пропозицію Учасника.*  Керівник учасника або уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали) М.П. |

Примітка: У разі не надання Учасником всіх вищевказаних документів, Замовник має право вдхилити тендерну пропозицію Учасника;

У разі, якщо Учасник відповідно до норм, встановлених чинним законодавством, не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник надає лист - роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище вказаних документів.

Тендерна пропозиція не повинна містити документів, зміст яких може бути розцінений Замовником як моральний тиск з метою одержання вигідних для Учасника результатів торгів (наприклад, погроз щодо можливого оскарження невигідних для Учасника рішень Замовника, копій рішень уповноважених органів чи судів щодо задоволення скарг за результатами інших торгів).

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції, а також до самого учасника. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність кваліфікаційним критеріям, наявність підстав, зазначених у частині першій та другій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

Уповноважені представники Замовника мають право особисто пересвідчитися в інформації, викладеній в довідках, які містять відомості про підприємство.

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Технічна специфікація щодо предмета закупівлі**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики:**

**Розсадницька продукція [код CPV за кодом ДК 021:2015 - 03450000-9 ( квіткова продукція однорічних, дворічних та багаторічних рослин для озеленення міста]**

1. Вимоги до предмета закупівлі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Найменування** |  |  |  |  |
| **Кількість** | **Вигляд квіткової продукції** | **Тара: параметри, об'єм кореневої системи** | **Примітки** |
| **шт.** |  |  |  |
|  | ***Однорічні квіткові культури*** |  |  |  |  |
|  | **Клумбові** |  |  |  |  |
| 1. | **Агератум блакитний**  **(*Ageratum houstonianum*)**  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 8-11 см  кількість суцвіть - 4-7 шт.  розмір квітки - 0,7-1,0 см | **5000** | **D:\User\Desktop\195062506_2159829697486087_1842478966213047436_n - копия.jpg** | **Паки-6 шт.**  **(касета- 6 комірок)**  Розміри:  Касета: 280\*190 мм Комірка: d = 86 мм  h =70 мм  V= 0,335 л |  |
| 2. | **Бегонія завждиквітуча :**  **(*Begonia semperflorens*)** | **35000** |  |  |  |
|  | - ***зеленолиста біла***  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість розкритих квіток - 3-5шт.  розмір квітки - 1,3-2,0 см | 10000 | **D:\User\Desktop\IMG_20200526_101227.jpg** | **Паки-6 шт.**  **(касета- 6 комірок)**  Розміри:  Касета: 280\*190 мм Комірка: d = 86 мм  h =70 мм  V= 0,335 л |  |
|  | ***- зеленолиста рожева***  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість розкритих квіток - 3-5шт.  розмір квітки - 1,3-2,0 см | 5000 | **D:\User\Desktop\IMG_20200605_075618 - копия.jpg** | **Паки-6 шт.**  **(касета- 6 комірок)**  Розміри:  Касета: 280\*190 мм Комірка: d = 86 мм  h =70 мм  V= 0,335 л |  |
|  | ***- зеленолиста червона***  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість розкритих квіток - 3-5шт.  розмір квітки - 1,3-2,0 см | 5000 | **D:\User\Desktop\IMG_20200526_101023 - копия.jpg** | **Паки-6 шт.**  **(касета- 6 комірок)**  Розміри:  Касета: 280\*190 мм Комірка: d = 86 мм  h =70 мм  V= 0,335 л |  |
|  | ***- темнолиста біла***  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість розкритих квіток - 3-5шт.  розмір квітки - 1,3-2,0 см | 5000 | **D:\User\Desktop\IMG_20200605_075618.jpg** | **Паки-6 шт.**  **(касета- 6 комірок)**  Розміри:  Касета: 280\*190 мм Комірка: d = 86 мм  h =70 мм  V= 0,335 л |  |
|  | ***- темнолиста рожева***  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість розкритих квіток - 3-5шт.  розмір квітки - 1,3-2,0 см | 5000 | **D:\User\Desktop\IMG_20210831_100117 (1).jpg** | **Паки-6 шт.**  **(касета- 6 комірок)**  Розміри:  Касета: 280\*190 мм Комірка: d = 86 мм  h =70 мм  V= 0,335 л |  |
|  | ***- темнолиста червона***  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість розкритих квіток - 3-5шт.  розмір квітки - 1,3-2,0 см | 5000 | **D:\User\Desktop\IMG-31bc6f6da7ceaf0244632f3b97fac7b4-V.jpg** | **Паки-6 шт.**  **(касета- 6 комірок)**  Розміри:  Касета: 280\*190 мм Комірка: d = 86 мм  h =70 мм  V= 0,335 л |  |
| 3. | **Бегонія гібридна МЕГАВАТТ**  **(*Begonia hybride Megawatt*)** | **100** |  |  |  |
|  | ***- зеленолиста біла***  висота рослини - 25-30 см  діаметр куща - 30-40 см  кількість укорінених черенків у горщику - не менше 4 шт.  кількість розкритих квіток - більше 10 шт.  розмір квітки - 3,5-4,0 см | 40 | **D:\User\Desktop\240606663_2225927234209666_541627322748817602_n.jpg** | **Горщик** ø **23см** |  |
|  | ***- темнолиста червона***  висота рослини - 25-30 см  діаметр куща - 30-40 см  кількість укорінених черенків у горщику - не менше 4 шт.  кількість розкритих квіток - більше 10 шт.  розмір квітки - 3,5-4,0 см | 60 | **D:\User\Desktop\begonia_02.jpg** | **Горщик** ø **23см** |  |
| 4. | **Петунія великоквіткова**  **(*Petunia grandiflora)*** | **4000** |  |  |  |
|  | ***- червона, рожева***  висота рослини -8-10 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість квіток - 3-5 шт.  розмір квітки - 5,5-7,0 см | 2000 | D:\Алла\Вази Львів\Квітники  Львів Плантпол\IMG_20190719_153806_1 (1).jpg | **Паки-6 шт.**  **(касета- 6 комірок)**  Розміри:  Касета: 280\*190 мм Комірка: d = 86 мм  h =70 мм  V= 0,335 л |  |
|  | ***- синя***  висота рослини -8-10 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість квіток - 3-5 шт.  розмір квітки - 5,5-7,0 см | 2000 | D:\Алла\Вази Львів\Квітники  Львів Плантпол\petuniya-miniaturnaya-fioletovaya_1.jpg | **Паки-6 шт.**  **(касета- 6 комірок)**  Розміри:  Касета: 280\*190 мм Комірка: d = 86 мм  h =70 мм  V= 0,335 л |  |
| 5. | **Лобулярія (алісум) біла**  **(*Lobularia maritima*)**  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість розкритих квіток-5-10шт.  розмір квітки - 0,5- 0,7 см | **4000** | **D:\Алла\Квітники\Квітники  2019\Алісум.jpg** | **Паки-6 шт.**  **(касета- 6 комірок)**  Розміри:  Касета: 280\*190 мм Комірка: d = 86 мм  h =70 мм  V= 0,335 л |  |
| 6. | **Бальзамін NG (мікс)**  **(*Impatiens Neu Guinea*)**  висота рослини -12-15 см  діаметр куща - 12-15 см  кількість розкритих квіток - 1-3шт.  розмір квітки - 3,0-5,0 см | **500** | **D:\User\Desktop\IMG_20190506_142349.jpg** | **Горщик** ø **12 см** |  |
| 7. | **Тагетіс великоквітковий**  **(*Tagetes erecta*)** | **10000** |  |  |  |
|  | ***- лимонний***  висота рослини -12-15 см  діаметр куща - 10-15 см  кількість розкритих квіток або напіврозкритий бутон - 1 шт.  розмір квітки - 6,0-8,0 см | 4000 | **D:\User\Desktop\IMG-737c8453d6afcb738d49ba748084250e-V.jpg** | **Касета - 10 комірок**  Розміри:  Касета: 300\*150 мм Комірка: 66\*56 мм  h = 65 мм  V = 0,180 л |  |
|  | ***- оранжевий - 3000***  ***- жовтий - 3000***  висота рослини -12-15 см  діаметр куща -10-15 см  кількість розкритих квіток або напіврозкритий бутон - 1 шт.  розмір квітки - 6,0-8,0 см | 6000 | **D:\User\Desktop\IMG-1f7f5b9a2998b79455ee5500967ea849-V.jpg** | **Касета - 10 комірок**  Розміри:  Касета: 300\*150 мм Комірка: 66\*56 мм  h = 65 мм  V = 0,180 л |  |
| 8. | **Тагетіс дрібноквітковий**  **(*Tagetes patula nana)***  висота рослини -8-10 см  діаметр куща - 7-8 см  кількість розкритих квіток-1-2 шт.  розмір квітки - 3,0- 4,0 см | **5000** | **D:\User\Desktop\IMG-179e6d75684e92264549f4536042952c-V.jpg** | **Касета - 10 комірок**  Розміри:  Касета: 300\*150 мм Комірка: 66\*56 мм  h = 65 мм  V = 0,180 л |  |
| 9. | **Цинерарія приморська**  **(*Cineraria* *maritima*)**  висота рослини -7-8 см  діаметр куща - 6-7 см  кількість листків - 5-6 шт. | **6000** | **D:\Алла\Вази Львів\Квітники  Львів Плантпол\prod_1711-1532537180-59628.jpg** | **Касета - 45 комірок**  Розміри:  Касета: 460\*300 мм Комірка: d = 50 мм  h = 50 мм  V = 0,07 л |  |
| 10. | **Хлорофітум чубатий**  **(*Chlorophytum comosum*)**  висота рослини -8-10 см  діаметр куща - 8-10 см  листова розетка з 2-3молодих кущиків  листя пряме зелене з білою подовжньою серединою. | **1000** | **D:\User\Downloads\IMG_20220117_110808.jpg** | **Паки-6 шт.**  **(касета- 6 комірок)**  Розміри:  Касета: 280\*190 мм Комірка: d = 86 мм  h =70 мм  V= 0,335 л |  |
| 11. | **Целозія периста мікс**  **(*Celosia plumosa*)**  висота рослини -10-14 см  діаметр куща - 9-11 см  кількість суцвіть - 1-3 шт. | **1000** | **D:\User\Desktop\195062506_2159829697486087_1842478966213047436_n - копия (2).jpg** | **Паки-6 шт.**  **(касета- 6 комірок)**  Розміри:  Касета: 280\*190 мм Комірка: d = 86 мм  h =70 мм  V= 0,335 л |  |
| 12. | **Сальвія блискуча червона**  ***(Salvia splendens)***  висота рослини -10-12 см  діаметр куща -10-12 см  кількість розкритих суцвіть-1-3 шт.  розмір квітки - 2,0-3,0 см | **4000** | **D:\User\Desktop\prod_1276-1614258520-643061.jpg** | **Паки-6 шт.**  **(касета- 6 комірок)**  Розміри:  Касета: 280\*190 мм Комірка: d = 86 мм  h =70 мм  V= 0,335 л |  |
| 13. | **Колеус Блюме мікс**  **(*Coleus Blumei)***  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-10 см | **1200** | **D:\User\Desktop\med_koleus-blyume.jpg** | **Паки-6 шт.**  **(касета- 6 комірок)**  Розміри:  Касета: 280\*190 мм Комірка: d = 86 мм  h =70 мм  V= 0,335 л |  |
| 14. | **Геліхрізум черешковий Silver**  **( *Helichrysum petiolare )***  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-10 см  колір листя (стебла) - сріблястий | **100** | **D:\User\Desktop\геліхрізум.jpg** | **Горщик** ø **10 см** |  |
| 15. | **Діхондра срібляста**  **(*Dichondra argentea)***  висота рослини -12-15 см  діаметр куща - 12-15 см  колір листя (стебла) - сріблястий | **100** | D:\діхондра сілвер.jpg | **Горщик** ø **10 см** |  |
|  | **ВСЬОГО** | **77000** |  |  |  |
|  | **Ампельні (звисаючі)** |  |  |  |  |
| 1. | **Сурфінія каскадна великоквіткова**  **(*Petunia Surfinia)*** | **550** |  |  |  |
|  | ***- рожева квітка***  діаметр куща - 30-35 см  кількість укорінених черенків у горщику - не менше 4 шт.  кількість звисаючих стебел -12-16шт.  довжина пагонів-25-30 см  кількість розкритих квіток - не менше 10 шт.  розмір квітки - 6-8 см | 270 | D:\User\Desktop\Сурфиния-175-грн - копия.jpg | **Підвісний горщик**  ø **23см** |  |
|  | ***- синя квітка***  діаметр куща - 30-35 см  кількість укорінених черенків у горщику - не менше 4 шт.  кількість звисаючих стебел -12-16шт.  довжина пагонів-25-30 см  кількість розкритих квіток - не менше 10 шт.  розмір квітки - 6-8 см | 90 | D:\User\Desktop\viroshhuvannja-ampelnoi-petunii-pravila-posadki-ta_8 - копия.jpg | **Підвісний горщик**  ø **23см** |  |
|  | ***- біла квітка***  діаметр куща - 30-35 см  кількість укорінених черенків у горщику - не менше 4 шт.  кількість звисаючих стебел -12-16шт.  довжина пагонів-25-30 см  кількість розкритих квіток - не менше 10 шт.  розмір квітки - 6-8 см | 190 | D:\User\Desktop\IMG_20190506_140815.jpg | **Підвісний горщик**  ø **23см** |  |
| 2. | **Сурфінія каскадна великоквіткова**  **(*Petunia Surfinia)*** | **460** |  |  |  |
|  | ***- рожева квітка***  висота рослини -15-20 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість розгалуджених стебел -5-7 шт.  кількість розкритих квіток -3-5 шт.  розмір квітки - 6-8 см | 100 | D:\User\Desktop\7837b7e624e7431f8789d3f29713d793 - копия (2).jpg | **Горщик**  Ø **12см** |  |
|  | ***- синя квітка***  висота рослини -15-20 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість розгалуджених стебел -5-7 шт.  кількість розкритих квіток -3-5 шт.  розмір квітки - 6-8 см | 40 | D:\User\Desktop\7837b7e624e7431f8789d3f29713d793 - копия.jpg | **Горщик**  Ø **12см** |  |
|  | ***- біла квітка***  висота рослини -15-20 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість розгалуджених стебел -5-7 шт.  кількість розкритих квіток-3-5 шт.  розмір квітки - 6-8 см | 320 | D:\User\Desktop\IMG-8e784b99742b36688e51cbece9e8caf6-V.jpg | **Горщик**  Ø **12см** |  |
| 3. | **Пеларгонія плющелиста**  **(горщик d=23):** | **320** |  |  |  |
|  | ***- рожева квітка махрова***  діаметр куща - 30-35 см  кількість укорінених черенків у горщику - не менше 4 шт.  кількість звисаючих стебел -12-16шт.  довжина пагонів-25-30 см  кількість квітучих суцвіть -8-10шт.  розмір квітки - 3-4 см | 200 | D:\Алла\Вази Львів\Квітники  Львів Плантпол\1595348761-6411.jpg | **Підвісний горщик**  ø **23см** |  |
|  | ***- червона квітка махрова***  діаметр куща - 30-35 см  кількість укорінених черенків у горщику - не менше 4 шт.  кількість звисаючих стебел -12-16шт.  довжина пагонів-25-30 см  кількість квітучих суцвіть -8-10шт.  розмір квітки - 3-4 см | 120 | D:\User\Desktop\IMG-a3358312216cb9b8cc2d90f58f1eb18b-V.jpg | **Підвісний горщик**  ø **23см** |  |
|  | **ВСЬОГО** | **1330** |  |  |  |
|  | **РАЗОМ: Однорічні** | **78330** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Дворічні квіткові культури*** |  |  |  |  |
| 1 | **Віола Вітрока**  **(*Viola\*wittrockiana)*** | **35000** | **D:\User\Desktop\IMG_20191126_094923 (1)_2021-12-28_16_10_25.jpg** | **Паки-6 шт.**  **(касета- 6 комірок)**  Розміри:  Касета: 280\*190 мм Комірка: d = 86 мм  h =70 мм  V= 0,335 л |  |
|  | **великоквіткова**:  ***- голуба - 6000***  ***- синя (неон) - 5000***  ***- жовта - 10000***  ***- біла - 3000***  ***- червона - 3000***  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-9 см  кількість розкритих квіток -1-3 шт.  розмір квітки - 7,0-8,0 см | 27000 | **D:\User\Desktop\IMG_20210420_134951 - копия (2)_2022-01-04_10_02_38.jpg** |  |  |
|  | **дрібноквіткова**:  ***- оранжева - 1200***  *-* ***синя - 1500***  ***- голуба - 1500***  ***- жовта - 3200***  ***- біла - 600***  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-9 см  кількість розкритих квіток -2-5 шт.  розмір квітки - 1,5-2,0 см | 8000 | **D:\User\Desktop\FB_IMG_1588531445655 (1).jpg** |  |  |
|  | **РАЗОМ: *однорічні і дворічні*** | **113330** |  |  |  |
|  | **Транспортування і доставка квіткової продукції здійснюється тільки на "євровізках" з обов"язковим стрейчуванням каркасу.** |  | **D:\User\Desktop\IMG_20200526_101402 - копия.jpg** |  |  |

1. Розсадницька продукція (квіткова продукція однорічних та дворічних рослин для озеленення міста) повинна мати наступні характеристики: бути здоровою, свіжою, чистою, компактною, не перерослою, рівномірно облистяною, без зрізаних та зламаних стебел і пагонів, не переплетеною між собою, з добре розвиненою і сформованою кореневою системою. Форма рослин, забарвлення пагонів, листя та квітів – характерні для даного виду і сорту.

2. При поданні пропозиції «Учасник» повинен враховувати, що **рослини, які є предметом закупівлі (квіткова продукція однорічних та дворічних рослин) мають бути одномірними, тобто мати однакову висоту і об’єм,** **по кожній позиції** . За технічними, якісними та кількісними характеристиками повинні відповідати вимогам, встановленим у Додатку №3 та вимогам діючих державних стандартів і Закону України № 411-IV від 26.12.2002 р. "Про насіння і садивний матеріал".

3. На рослинах не допускається наявність шкідників та хвороб, зовнішніх ознак пошкоджень шкідниками та збудниками хвороб, механічних пошкоджень, присутність карантинних бур'янів, ознак обморожень та сонячних опіків.

4. Кількість рослин з розпущеними квітами повинна бути відповідно до специфікації.

5. Субстрат, в якому вирощена та зростає квіткова культура – легкий, рихлий, високоякісний торф з відповідним для рослини рН, з додаванням добрив пролонгуючої дії, розрихлювача (типу перліт). У разі невідповідності даній вимозі рослини, що матимуть щільний, твердий, землистий збитий ком, вважатимуться неякісним Товаром, що не відповідає технічним вимогам, і прийматися не будуть.

6. Грунтовий ком повинен бути достатньо зволоженим для кожного виду рослин, добре обплетений молодим здоровим мичкуватим корінням білого кольору та не розсипатися після виймання рослини.

7. Рослини повинні бути висаджені в касети (паки) та горщики відповідно до Технічної специфікації (Додатку №3) та відповідати вимогам ГОСТ 28852-90.

8. Упаковка та тара, в яку висаджені рослини, безповоротна.

9. Поставка товару здійснюється транспортом «Постачальника» до місця , запропонованого «Замовником» у межах Луцької ОТГ 1 (один) раз в тиждень окремою партією визначеного асортименту згідно заявки «Замовника» та узгодженного графіку поставки у кількості **не більше 10000 шт.** Кожна партія товару оформлюється необхідними документами, в т.ч. про якість. Поставка може здійснюватися в оперативному режимі у вихідні та святкові дні у зручний для «Замовника» час.

10. Приймання товару здійснюється на місці, яке визначає «Замовник».

11. Транспортування і доставка квіткової продукції здійснюється **тільки на "євровізках"** з обов"язковим стрейчуванням товару на поличках, що забезпечує збереження посадкового матеріалу при перевезенні**.** Маркування пакувальних одиниць повинно відповідати вимогам ГОСТ 14192-96.

12. Вартість 1 одиниці посадкового матеріалу протягом періоду постачання залишається незмінною, крім випадків, прямо передбачених діючим законодавством з питань публічних закупівель та за умови досягнення відповідної згоди між сторонами. .

13. «Учасник» надає гарантійний лист про те, що у разі його перемоги («Учасника») уповноважені представники «Замовника» обов’язково будуть ознайомлені на підприємстві «Учасника» з наявною розсадницькою продукцією однорічних та дворічних квітів, вказує його місцезнаходження на час проведення тендеру та надає перелік розсади квітів в асортименті, які є в наявності і зростають на час проведення тендеру . «Учасник» в кваліфікації «Переможця» за заявкою «Замовника» має надати можливість «Замовнику» протягом одного робочого дня ознайомитись з товаром та особисто пересвідчитися у достовірності наданої інформації, що є суттєвою до підписання Договору про закупівлю. **У разі виявлення недостовірної інформації , що унеможливлює ознайомлення з наявною розсадою квіткової продукції і ставить під сумнів виконання технічних вимог «Учасником», уповноважені представники «Замовника» складають Акт про виявлення недостовірної інформації з підписом представника «Учасника», що є підставою для «Замовника» відхилити тендерну пропозицію такого «Учасника»**.

14. **Квіткова продукція віоли у повному обсязі (100% кількість) належної кількості та якості має бути в наявності на території виробничих площ, вказаних «Учасником» в період розкриття тендерних пропозицій і до підписання Договору.** У складі тендерної пропозиції «Учасник» надає фото з зображенням вигляду наявної віоли, яку він пропонує поставити «Замовнику». «Учасник» в кваліфікації «Переможця» за заявкою «Замовника» має вказати місцезнаходження віоли та надати можливість уповноваженим представникам «Замовника» протягом одного робочого дня ознайомитися з товаром і особисто пересвідчитися у достовірності наданої інформації до підписання Договору про закупівлю. **В разі відсутності вказаного Товару (віоли) за вказаною адресою або виявлення недостовірної інформації , що унеможливлює ознайомлення з Товаром (віолою) і ставить під сумнів виконання технічних вимог «Учасником», уповноважені представники «Замовника» складають Акт про виявлення недостовірної інформації з підписом представника «Учасника», що є підставою для** **«Замовника» відхилити тендерну пропозицію «Учасника».**

15. «Замовник» має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої «Учасником», до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, **«Замовник» відхиляє пропозицію такого «Учасника».**

16. Термін поставок продукції: квітень – червень 2023 року:

- дворічні квіти (віола): 04.04. - 20.04.2023 р.

- однорічні квіти: 16.05. - 30.06.203 р.

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

Про уповноважену особу

Найменування Учасника, уповноважує (прізвище, імя, по-батькові) на підпис тендерної пропозиції . Повноваження на підпис підтверджується (зазначається один та/або декілька документів, яким підтверджуються повноваження).

Контактний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи учасника, Підпис, М.П.

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**Договір №**

**про закупівлю**

м. Луцьк «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

ПОКУПЕЦЬ: Комунальне підприємство “Парки та сквери м.Луцька”, в особі в.о.директора Михалуся Олександра Володимировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

ПОСТАЧАЛЬНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», досягли згоди щодо врегулювання усіх майнових та організаційних аспектів на нижченаведених умовах і уклали цей Договір про наступне:

**1**. **Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупця товар: ***Розсадницька продукція [код CPV за кодом ДК 021:2015 - 03450000-9 (розсада однорічних, дворічних та багаторічних квітів)]*** (далі - Товар), а Покупець зобов’язаний прийняти і оплатити Товар на умовах цього Договору.

1.2. Найменування, кількість, одиниці виміру та ціна за одиницю Товару наведені у Додатку № 1 до цього Договору (Cпецифікація), який є додатком до цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені Покупцем в залежності від його потреб та фінансового становища.

1.4. Загальний обсяг поставленого Товару визначається на підставі всіх видаткових накладних, оформлених належним чином.

**2. Строк поставки товару**

2.1. Договір набуває чинності з дня його підписання повноважними представниками Сторін та діє до 31.12.2023 року.

2.2. Строки поставки Товару: квітень – червень 2023 року.

**3. Умови про якість товару**

3.1. Постачальник зобов’язується поставити Покупцю Товар, якість якого повинна відповідати ГОСТу , згідно специфікації.

3.2. Постачальник забезпечує якість поставленого Покупцю товару відповідно до вимог нормативних документів, у випадку відсутності конкретно визначених вимог, відповідно до звичаїв ділового обороту для конкретного виду товару та підтверджується відповідними ( сертифікатами якості) у передбачених законом випадках.

3.3. Покупець має право відмовитися від прийняття Товару, якість якого не відповідає умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику. Якість Товару визначається Покупцем на протязі 7 (семи) календарних днів ( скриті дефекти).

34. За поставку Товару неналежної якості, Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20% від вартості неякісного Товару та замінює його на якісний за свій рахунок протягом 10 (десяти) календарних днів.

5. На кожен випадок поставки неякісного Товару Постачальнику направляється рекламація.

**4. Вартість Договору**

4.1. Загальна сума Договору, згідно з специфікацією складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.) в тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) і складається із вартості (ціни) окремих партій Товару, що підлягають поставці за цим Договором.

4.2. Постачальник зобов’язується поставити 100% обсягу Товару за цінами, що склалися за результатами електронних закупівель.

4.3. Оплата Товару здійснюється на підставі видаткової накладної. В ціну Товару включається податок на додану вартість та інші обов’язкові платежі згідно чинного законодавства. До ціни Товару входить також вартість зберігання Товару Постачальником та доставка Товару до Замовника.

4.4. Зміна ціни за одиницю Товару, загальної суми Договору можлива в порядку передбаченому Законом України “Про публічні закупівлі” з урахуванням умов цього Договору.

4.5. Загальна сума Договору може бути зменшена Покупцем залежно від потреб, фінансового становища Покупця та можливості виділення коштів на зазначені цілі з обов'язковим укладенням додаткової угоди, що є додатком до цього Договору.

4.6. Ціни, що застосовуються до Товару, зазначаються Постачальником у видатковій накладній у гривнях.

**5. Порядок здійснення оплати**

5.1. Розрахунки за Товар, що передається на умовах даного Договору, здійснюються Покупцем протягом 50 (п’ятдесят ) банківських днів з дня отримання Покупцем товару шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, що вказаний у цьому Договорі, на підставі належним чином оформленої видаткової накладної.

5.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються в українській національній валюті – гривнях. Форма розрахунків – безготівкова.

**6. Строки та умови передачі Товару**

6.1. Строк поставки (передачі) Товару - впродовж 3 робочих днів з дня отримання замовлення Покупця. Покупець направляє Постачальнику засобами факсимільного зв’язку замовлення на Товар, в якому вказує асортимент та кількість Товару.

6.2. Покупець має право вказати в замовленні поставку Постачальником всієї кількості Товару, або частини Товару.

6.3. Загальна кількість Товару у партії встановлюється відповідно до потреби Покупця, але не більше 12000 шт.

6.4. Умови передачі можуть визначатися Сторонами в кожному випадку додатково.

6.5. Після отримання письмового замовлення Покупця Постачальник зобов’язується здійснити передачу уповноваженому представнику Покупця ту кількість Товару, що зазначена в письмовому замовленні Покупця. Представник Покупця під час прийняття Товару зобов'язаний звірити їх відповідність кількості та асортименту Товару, вказаним у видатковій накладній та перевірити наявність документів, що підтверджують якість Товару, надати представнику Постачальника довіреність на отримання матеріальних цінностей. У разі виявлення розбіжностей особа, що зазначена у довіреності на отримання матеріальних цінностей, є уповноваженою на представництво інтересів Сторони при складанні і підписанні відповідного Акту.

6.6. Постачальник підтверджує видатковою накладною загальну вартість та ціну за одиницю Товару кожного виду. Видаткова накладна є підставою для оплати.

6.7. Постачальник зобов’язується на вимогу Покупця пред’явити паспорт якості або належним чином завірену копію сертифікату відповідності (сертифікату визнання) на Товар тощо.

6.11. Право власності на Товар переходить до Покупця в день передачі його Постачальником.

**7. Права і обов'язки Сторін**

7.1. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку Товару згідно умов цього Договору;

- мати сертифікати на кожну партію Товару;

- відшкодовувати Покупцю усі збитки заподіяні невиконанням або неналежним виконанням Постачальником своїх зобов’язань за даним Договором.

7.2. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

- вимагати від Покупця належного виконання своїх договірних зобов’язань;

- припиняти постачання Товару у випадку невиконання Покупцем своїх обов'язків по оплаті вартості поставленого Товару, при умові своєчасного письмового попередження про дані обставини Покупця;

- припиняти постачання Товару у випадку настання обставин, що загрожують якості Товару, а також перешкоджають постачанню Товару, при умові своєчасного попередження про дані обставини Покупця.

- інші права передбачені законодавством України.

7.3. Покупець зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар згідно умов даного Договору;

- належно виконувати умови цього Договору.

7.4. Покупець має право:

- своєчасно отримати якісний Товар;

- своєчасно отримувати всі необхідні документи;

- повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

- зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реальної потреби та фінансового стану з обов'язковим укладенням додаткової угоди, що є додатком до цього Договору. Постачальник не має права заперечувати проти зменшення обсягу закупівлі та відповідного зменшення загальної суми Договору. У разі відмови Постачальника від укладення додаткової угоди про внесення таких змін до Договору Покупець має право односторонньо відмовитися від Договору. Покупець, що має намір односторонньо відмовитися від Договору, повідомляє про це Постачальника не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати припинення Договору. Договір вважається припиненим внаслідок односторонньої відмови від нього Покупця на одинадцятий календарний день з дня отримання Постачальником відповідного письмового повідомлення, що надіслане рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Постачальника, що вказана у Договорі;

- достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не пізніше 10 календарних днів до дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним на одинадцятий календарний день з дня отримання Постачальником відповідного письмового повідомлення Покупця, що надіслане рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Постачальника, що вказана у Договорі;

- вимагати від Постачальника відшкодування усіх збитків, що заподіяні невиконанням або неналежним виконанням Постачальником зобов’язань за даним Договором;

- iнiцiювати внесення змiн у Договiр, вимагати розiрвання Договору та вiдшкодування збиткiв за наявностi порушень Постачальником умов Договору;

- інші права передбачені законодавством України.

**8. Відповідальність Сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену законодавством та цим Договором.

8.2. У разі порушення Постачальником строків поставки Товару або поставки Товару не в повному обсязі, Постачальник сплачує пеню у розмірі 1% вартості непоставленого Товару, за кожний день прострочення, але не більше 12% загалом.

8.3. За поставку Товару неналежної якості, Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20% від вартості неякісного Товару та замінює його на якісний за свій рахунок протягом 10 (десяти) календарних днів.

8.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8.5. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє Сторони від виконання своїх договірних зобов’язань.

8.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати свої зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом державної влади.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**10. Зміни та розірвання Договору**

10.1. Дострокове розірвання даного Договору і внесення до нього змін можливе лише за взаємною згодою Сторін за винятком випадків, що передбачені умовами цього Договору.

10.2. Одностороннє дострокове розірвання Договору не допускається, за винятком випадків, що передбачені умовами цього Договору.

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору викладаються у письмовій формі та є його додатками та набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками Сторін.

10.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

10.4.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків та потреб Покупця;

10.4.2. Зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого Товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення загальної суми Договору;

10.4.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення загальної суми Договору;

10.4.4. Продовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо передачі Товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення загальної суми Договору;

10.4.5. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

10.4.6. Зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

10.4.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

10.4.8. Випадків, передбачених умовами цього Договору.

10.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній, повинні бути здійснені в письмовій формі і надіслані рекомендованим листом з повідомленням про вручення, цінним листом або доставлені особисто під підпис на адресу Сторін, що вказані у цьому Договорі. Факсокопії мають юридичну силу якщо є підтвердження іншої Сторони про їх отримання.

**11. Порядок вирішення спорів**

11.1. Усі спори, якщо такі виникатимуть в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

11.2. У разі недосягнення згоди із суперечливих питань, спори вирішуються в судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

**12. Заключні положення**

12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін та діє до 31.12.2023 року.

12.2. Сплив строку даного Договору не звільняє Сторони від виконання обов’язків, взятих на себе за Договором, та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів (найменування, місцезнаходження, організаційно-правової форми, засобів зв’язку, банківських реквізитів, статусу платника ПДВ тощо) та зобов'язуються невідкладно (впродовж 7 днів) у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

12.5. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках: по одному для кожної Сторони. Примірники Договору є рівноавтентичними.

12.6. Покупець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах, Постачальник є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

12.7. Постачальник підтверджує/гарантує, що переданий за даним Договором Товар є його власністю і на момент укладання Договору не переданий, не подарований, не перебуває під арештом або у заставі, не обтяжений будь-якими зобов’язаннями Постачальника або третіх осіб.

12.8. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

12.9. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представників, яка міститься в даному Договорі, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації таких представників. Представник однієї Сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншої Сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Підпис на цьому Договорі представників Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що представник ознайомлений зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.10. Зміни й доповнення до Договору та додаткові угоди є додатками до Договору та мають юридичну силу у випадку, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані повноважними представниками Сторін.

12.11. Жодна із Сторін даного Договору не має права передавати свої права за Договором третій стороні без письмової на те згоди всіх Сторін даного Договору.

12.12. Даний Договір Сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується власними підписами повноважних представників Сторін, які діють у повній відповідності з наданими їм повноваженнями та з повним розумінням предмету та змісту Договору.

**13. Додатки до Договору**

13.1.Додатки до Договору:

Додаток №1. Специфікація.

**14. Юридичні адреси та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **КП** “Парки та сквери м. Луцька”  43020, Україна, Волинська обл., м.Луцьк,  вул. Рівненська, 119, тел. (0332) 250 292  р/р UA743052990000026009020803805  в АТ КБ «Приватбанк» м.Луцьк  ЄДРПОУ 37887516  ІПН 378875103184  СВІДОЦТВО ПДВ 200098443  В.о.директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Михалусь О.В../ | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток 1**

**До Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування |  |  |  |  |
| Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю,  грн. (з ПДВ) | Загальна сума,  грн. (з ПДВ) |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | ***Однорічні квіткові культури*** |  |  |  |  |
|  | **Клумбові** |  |  |  |  |
| 1. | **Агератум блакитний**  **(*Ageratum houstonianum*)**  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 8-11 см  кількість суцвіть - 4-7 шт.  розмір квітки - 0,7-1,0 см  **Паки-6 шт. (касета- 6 комірок)**  Розміри: касета: 280\*190 мм, комірка: d = 86 мм, h =70 мм,  V= 0,335 л | шт. | 5000 |  |  |
| 2. | **Бегонія завждиквітуча :**  **(*Begonia semperflorens*)**  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість розкритих квіток:3-5шт.  розмір квітки - 1,3-2,0 см  **Паки-6 шт. (касета- 6 комірок)**  Розміри: касета: 280\*190 мм, комірка: d = 86 мм, h =70 мм,  V= 0,335 л:  *- зеленолиста біла - 10000 шт.*  *- зеленолиста рожева - 5000 шт.*  *- зеленолиста червона - 5000 шт. - темнолиста біла - 5000 шт.*  *- темнолиста рожева - 5000 шт.*  *- темнолиста червона - 5000 шт.* | шт. | 35000 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | **Бегонія гібридна МЕГАВАТТ**  **(*Begonia hybride Megawatt*)**  висота рослини - 25-30 см  діаметр куща - 30-40 см  кількість укорінених черенків у горщику - не менше 4 шт.  кількість розкритих квіток - більше 10 шт.  розмір квітки - 3,5-4,0 см  **горщик** ø **23см:**  *- зеленолиста біла - 40 шт.*  *- темнолиста червона - 60 шт.* | шт. | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | **Петунія великоквіткова**  **(*Petunia grandiflora)*** | шт. | 4000 |  |  |
|  | висота рослини -8-10 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість квіток - 3-5 шт.  розмір квітки - 5,5-7,0 см  **Паки-6 шт. (касета- 6 комірок)**  Розміри: касета: 280\*190 мм, комірка: d = 86 мм, h =70 мм,  V= 0,335 л:  *- червона, рожева - 2000 шт.*  *- синя - 2000 шт.* |  |  |  |  |
| 5. | **Лобулярія (алісум) біла**  **(*Lobularia maritima*)**  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість розкритих квіток-5-10шт.  розмір квітки - 0,5- 0,7 см  **Паки-6 шт. (касета- 6 комірок)**  Розміри: касета: 280\*190 мм, комірка: d = 86 мм, h =70 мм,  V= 0,335 л | шт. | 4000 |  |  |
| 6. | **Бальзамін NG (мікс)**  **(*Impatiens Neu Guinea*)**  висота рослини -12-15 см  діаметр куща - 12-15 см  кількість розкритих квіток-13шт.  розмір квітки - 3,0-5,0 см  **горщик** ø **12 см** | шт. | 500 |  |  |
| 7. | **Тагетіс великоквітковий**  **(*Tagetes erecta*)** | шт. | 10000 |  |  |
|  | висота рослини -12-15 см  діаметр куща - 10-15 см  кількість розкритих квіток або напіврозкритий бутон - 1 шт.  розмір квітки - 6,0-8,0 см  **Касета - 10 комірок**  Розміри: касета: 300\*150 мм комірка: 66\*56 мм, h = 65 мм,  V = 0,180 л  ***- лимонний - 4000 шт.***  ***- оранжевий - 3000 шт.***  ***- жовтий - 3000 шт.*** |  |  |  |  |
| 8. | **Тагетіс дрібноквітковий**  **(*Tagetes patula nana)***  висота рослини -8-10 см  діаметр куща - 7-8 см  кількість розкритих квіток - 1-2шт.  розмір квітки - 3,0- 4,0 см  **Касета - 10 комірок**  Розміри: касета: 300\*150 мм комірка: 66\*56 мм, h = 65 мм,  V = 0,180 л | шт. | 5000 |  |  |
| 9. | **Цинерарія приморська**  **(*Cineraria* *maritima*)**  висота рослини -7-8 см  діаметр куща - 6-7 см  кількість листків - 5-6 шт.  **Касета - 45 комірок**  Розміри: касета: 460\*300 мм комірка: d = 50 мм, h = 50 мм,  V = 0,07 л | шт. | 6000 |  |  |
| 10. | **Хлорофітум чубатий**  **(*Chlorophytum comosum*)**  висота рослини -8-10 см  діаметр куща - 8-10 см  листова розетка з 2-3 молодих кущиків  листя пряме зелене з білою подовжньою серединою.  **Паки-6 шт. (касета- 6 комірок)**  Розміри: касета: 280\*190 мм, комірка: d = 86 мм, h =70 мм,  V= 0,335 л | шт. | 1000 |  |  |
| 11. | **Целозія периста мікс**  **(*Celosia plumosa*)**  висота рослини -10-14 см  діаметр куща - 9-11 см  кількість суцвіть - 1-3 шт.  **Паки-6 шт. (касета- 6 комірок)**  Розміри: касета: 280\*190 мм, комірка: d = 86 мм, h =70 мм,  V= 0,335 л | шт**.** | 1000 |  |  |
| 12. | **Сальвія блискуча червона**  ***(Salvia splendens)***  висота рослини -10-12 см  діаметр куща -10-12 см  кількість розкритих суцвіть - 1-3шт.  розмір квітки - 2,0-3,0 см  **Паки-6 шт. (касета- 6 комірок)**  Розміри: касета: 280\*190 мм, комірка: d = 86 мм, h =70 мм,  V= 0,335 л: | шт. | 4000 |  |  |
| 13. | **Колеус Блюме мікс**  **(*Coleus Blumei)***  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-10 см  **Паки-6 шт. (касета- 6 комірок)**  Розміри: касета: 280\*190 мм, комірка: d = 86 мм, h =70 мм,  V= 0,335 л: | шт. | 1200 |  |  |
| 14. | **Геліхрізум черешковий сріблястий**  **(*Helychrisum petiolarte Silver)***  висота рослини -12-15 см  діаметр куща - 12-15 см  колір листя (стебла) - сріблястий  **горщик** ø **10 см** | шт. | 100 |  |  |
| 15. | **Діхондра срібляста**  **(*Dichondra argentea)***  висота рослини -12-15 см  діаметр куща - 12-15 см  колір листя (стебла) - сріблястий  **горщик** ø **10 см** | шт. | 100 |  |  |
|  | **ВСЬОГО** | шт. | **77000** |  |  |
|  | **Ампельні (звисаючі)** |  |  |  |  |
| 1. | **Сурфінія звисаюча каскадна великоквіткова (*Petunia Surfinia)***  діаметр куща - 30-35 см  кількість укорінених черенків у горщику - не менше 4 шт.  кількість звисаючих стебел - 12-16шт.  довжина пагонів-25-30 см  кількість розкритих квіток - не менше 10 шт.  розмір квітки - 6-8 см  **Підвісний горщик** ø **23см**  *- рожева квітка - 270 шт.*  *- синя квітка - 90 шт.*  *- біла квітка - 190 шт.* | шт**.** | 550 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | **Сурфінія каскадна великоквіткова**  **(*Petunia Surfinia)***  висота рослини -15-20 см  діаметр куща - 7-10 см  кількість розгалуджених стебел -5-7 шт.  кількість розкритих квіток- 3-5шт.  розмір квітки - 6-8 см  **горщик** ø **12 см**  *- рожева квітка - 100 шт.*  *- синя квітка - 40 шт.*  *- біла квітка - 320 шт.* | шт**.** | 460 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | **Пеларгонія плющелиста**  **(горщик d=23):**  діаметр куща - 30-35 см  кількість укорінених черенків у горщику - не менше 4 шт.  кількість звисаючих стебел -12-16шт.  довжина стебел - 25-30 см  довжина пагонів-25-30 см  кількість квітучих суцвіть - 8-10шт.  розмір квітки - 3-4 см  **Підвісний горщик** ø **23см**  *- рожева квітка махрова-200 шт.*  *- червона квітка махрова-120 шт.* | шт**.** | 320 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЬОГО** |  | **1330** |  |  |
|  | **РАЗОМ: Однорічні** |  | **78330** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Дворічні квіткові культури*** |  |  |  |  |
| 1. | **Віола Вітрока**  **(*Viola\*wittrockiana)***  **Паки-6 шт. (касета- 6 комірок)**  Розміри: касета: 280\*190 мм, комірка: d = 86 мм, h =70 мм,  V= 0,335 л:  **великоквіткова - 27000 шт**.  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-9 см  кількість розкритих квіток -1-3 шт.  розмір квітки - 7,0-8,0 см:  *- голуба - 6000 шт.*  *- синя (неон) - 5000 шт.*  *- жовта - 10000 шт.*  *- біла - 3000 шт.*  *- червона -3000шт.*  **дрібноквіткова - 8000 шт.**  висота рослини -7-10 см  діаметр куща - 7-9 см  кількість розкритих квіток -2-5 шт.  розмір квітки - 1,5-2,0 см  *- оранжева - 1200 шт.*  *- синя - 1500 шт.*  *- голуба - 1500 шт.*  *- жовта - 3200 шт.*  *- біла - 600 шт.* | шт**.** | 35000 |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  | **ВСЬОГО** |  | **35000** |  |  |
|  | **РАЗОМ: *Однорічні, дворічні*** |  | **113330** |  |  |

Вартість товару за Договором становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами та прописом) в тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПОКУПЕЦЬ: ПОСТАЧАЛЬНИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **КП** “Парки та сквери м. Луцька”  43020, Україна, Волинська обл., м.Луцьк,  вул. Рівненська, 119, тел. (0332) 250 292  р/р UA743052990000026009020803805  в АТ КБ «Приватбанк» м.Луцьк  ЄДРПОУ 37887516  ІПН 378875103184  СВІДОЦТВО ПДВ 200098443  В.о.директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Михалусь О.В../ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним****.***

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених**

частинами першою і другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче** | **Переможець на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче** |
| Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі  (**пункт 1 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник не вимагає документів, що підтверджують відсутність підстав | Замовник не вимагає документів, що підтверджують відсутність підстав |
| Відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  (**пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону**) | *Не вимагається.*  *Перевіряється Замовником в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні  та пов'язані з корупцією правопорушення, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням:* [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua.*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua./#_blank) | *Не вимагається.*  *Перевіряється Замовником самостійно в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні  та пов'язані з корупцією правопорушення, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням:* [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua.*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua./#_blank) |
| Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт** **3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | *Не вимагається.*  *Перевіряється Замовником в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні  та пов'язані з корупцією правопорушення, що*  *міститься у відкритому реєстрі за посиланням:* [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua.*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua./#_blank) | *Не вимагається.*  *Перевіряється Замовником самостійно в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні  та пов'язані з корупцією правопорушення, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням:* [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua.*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua./#_blank) |
| Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України "Про захист економічної конкуренції"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#_blank), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  **(пункт** **4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | *Не вимагається.*  *Замовник самостійно перевірити таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України (*[*www.amc.gov.ua*](http://www.amc.gov.ua/) *в розділі «Діяльність у сфері Державних закупівель»)* | *Не вимагається.*  *Замовник самостійно перевіряє таку інформацію в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель»)* |
| Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт** **5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав (ч. 3 ст. 17 Закону).  Надається в довільній формі згідно з листом Мінекономіки **вих.** **3304-04/34835-06 від 03.06.2020** | Довідка, видана Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа.  *Замовник може перевірити достовірність виданої довідки через її номер та дату народження особи, якій видано довідку на сайті wanted.mvs.gov.* |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт** **6 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав (ч. 3 ст. 17 Закону).  Надається в довільній формі згідно з листом Мінекономіки **вих.** **3304-04/34835-06 від 03.06.2020** | Довідка**,** видана Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України та/або витяг з інформаційно-аналітичної  системи «Облік відомостей про  притягнення особи до кримінальної  відповідальності та наявності  судимості» у вигляді електронного документу із  накладеним КЕП Міністерства  внутрішніх справ України,  про те, що фізична особа, яка підписала  тендерну пропозицію, до  кримінальної відповідальності не  притягувалась, не знятої чи  непогашеної судимості не має та в  розшуку не перебуває та/або  або гарантійний лист в довільній формі щодо несудимості службової (посадової) особи переможця процедури закупівлі у разі неможливості подачі вищезазначених документів. |
| Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника  (**пункт 7 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник не вимагає документів, що підтверджують відсутність підстав. Замовник перевіряє самостійно. | Замовник не вимагає документів, що підтверджують відсутність підстав. |
| Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  **(пункт** **8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | *Не вимагається.*  *Замовник перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі http://kap.minjust.gov.ua/services/registry на офіційному сайті Мін’юсту.* | *Не вимагається.*  *Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі http://kap.minjust.gov.ua/services/registry на офіційному сайті Мін’юсту.* |
| У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена п.9 ч.2 ст.9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів)  **(пункт** **9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | *Не вимагається.*  *Замовник перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі http://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch на офіційному сайті Мін’юсту.* | *Не вимагається.*  *Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі http://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch на офіційному сайті Мін’юсту.* |
| Юридична особа, яка є учасником (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)  **(пункт** **10 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Якщо вартість закупівлі перевищує названий ціновий поріг, повинні надати у складі тендерної пропозиції одночасно два документи: копію антикорупційної програми, копію наказу про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми. | *Не вимагається.*  *Переможець не подає інформацію.* |
| Учасник процедури є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»  **(пункт** **11 ч.1 ст. 17 Закону**) | *Не вимагається.*  *Перевіряється безпосередньо замовником, документи не вимагаються* | *Не вимагається.*  *Переможець не подає інформацію.* |
| Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт** **12 ч.1 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав (ч. 3 ст. 17 Закону).  Надається в довільній формі згідно з листом Мінекономіки **вих.** **3304-04/34835-06 від 03.06.2020** | Довідка**,** видана Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України та/або витяг з інформаційно-аналітичної  системи «Облік відомостей про  притягнення особи до кримінальної  відповідальності та наявності  судимості» у вигляді електронного документу із  накладеним КЕП Міністерства  внутрішніх справ України,  про те, що фізична особа, яка підписала  тендерну пропозицію, до  кримінальної відповідальності не  притягувалась, не знятої чи  непогашеної судимості не має та в  розшуку не перебуває та/або  або гарантійний лист в довільній формі щодо несудимості службової (посадової) особи переможця процедури закупівлі у разі неможливості подачі вищезазначених документів. |
| Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника  **(пункт** **13 ч.1 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав (ч. 3 ст. 17 Закону).  Надається в довільній формі згідно з листом Мінекономіки **вих. 3304-04/34835-06 від 03.06.2020**  *Перевіряється на сайті Державної фіскальної служби* [*http://sfs.gov.ua/businesspartner*](http://sfs.gov.ua/businesspartner) *або Єдиний державний веб – портал відкритих даних* [*https://data.gov.ua/*](https://data.gov.ua/) | *Інформація стосовно відсутності заборгованості з податків та зборів перевіряється Замовником в електронній системі закупівель, що автоматично формується в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України, також замовник перевіряє інформацію, на веб-порталі ДФС за посиланням* [*http://sfs.gov.ua/businesspartner*](http://sfs.gov.ua/businesspartner) *або Єдиний державний веб – портал відкритих даних* [*https://data.gov.ua/*](https://data.gov.ua/)  Якщо, згідно з інформацією, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в переможця процедури закупівлі є заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець процедури закупівлі може надати документальне підтвердження здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації Учасника.  Не надання такого документального підтвердження протягом встановленого строку, свідчить про наявність відповідної підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. |
| Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі  (**ч. 2 ст. 17 Закону**) | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав (ч. 3 ст. 17 Закону).  Надається в довільній формі згідно з листом Мінекономіки **вих.** **3304-04/34835-06 від 03.06.2020.**  Учасники, що перебувають в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, у складі тендерної пропозиції подають підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме - сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. | Переможці, що перебувають в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, у складі тендерної пропозиції подають підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме - сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих. |

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та другою статті 17 Закону.

*Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що містяться у відкритих єдиних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.*

У разі ненадання переможцем документів відповідно до всіх вимог тендерної документації в зазначені строки, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

\* У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

**Додаток 7**

**до тендерної документації**

Уповноваженій особі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ-ЗГОДА**

на обробку персональних даних

Найменування Учасника, надає згоду на обробку, зберігання та використання Замовником даних, наданих нами безпосередньо в тендерній пропозиції відповідно до умов тендерної документації, для їх обробки, зберігання та використання у порядку передбаченому Законом України «Про захист персональних даних».

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/Підпис/ /ПІБ/

**Додаток 8**

**до тендерної документації**

*Лист-зобов’язання подається учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності), у вигляді, наведеному нижче.*

**ЛИСТ-ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування учасника)

вивчивши тендерну документацію на закупівлю: розсадницька продукція [код CPV за кодом ДК 021:2015 - 03450000-9 (розсада однорічних, дворічних та багаторічних квітів] гарантуємо, що нами для вищезазначених товарів будуть використовуватися якісні, стандартизовані та сертифіковані матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого законодавства, а також будуть застосовуватися заходи із захисту довкілля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою (у разі наявності) учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи*

**Додаток 9**

**до тендерної документації**

*Форма «Загальні відомості про учасника» подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку учасника (у разі його наявності*

**ФОРМА «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування відомостей | Інформація учасника |
|  | Повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) |  |
|  | Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
|  | Місцезнаходження (місце проживання) |  |
|  | Правовий статус; організаційно-правова форма учасника - юридичної особи |  |
|  | Телефон |  |
|  | Факс |  |
|  | Електронна адреса |  |
|  | Індивідуальний податковий номер *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість |  |
|  | Банківські реквізити(рахунок (рахунки), відкритий (відкриті) в обслуговуючому банку (банках), найменування обслуговуючого банку (банків), адреса банку (банків), МФО) |  |
|  | Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон) |  |
|  | Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати тендерну пропозицію від імені учасника, для юридичної особи - посада особи |  |
|  | Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі, для юридичної особи також вказується посада особи |  |

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою учасника (у разі наявності) або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи**