**ОГОЛОШЕННЯ**

### про проведення спрощеної закупівлі

**1. Найменування державного замовника, його код ЄДРПОУ, юридична та фактична адреса, електронна адреса:** військова частина А3723, (с. Лютіж), ідентифікаційний код 22999932.

**2. Найменування предмета закупівлі, код відповідно до державного класифікатора, що діє на день проведення закупівлі:** Хліб з борошна пшеничного 1 сорту, хліб із суміші борошна житнього обдирного і пшеничного 1 сорту, код ДК 021:2015 – 15810000-9 “Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби”.

**3. Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі:** у відповідності до Додатку № 3 Оголошення.

**4. Кількість товару та місце його поставки, місце, в якому мають бути виконанні роботи чи надані послуги, їх обсяг, строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг.**

хліб із суміші борошна житнього обдирного і пшеничного І сорту за ДСТУ 4583:2006 в кількості 18 400,00 кг, хліб із борошна пшеничного І сорту за ДСТУ 7517:2014 в кількості 23 000,00 кг.

Місце поставки: **щоденно до 9.00 -** вулиця Урочище «Гора-1», село Лютіж, Вишгородський район, Київська область.

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг**: з 01.02.2024 року, партіями до 31.12.2024 року за заявкою Замовника, направленою Учаснику.

**6. Очікувана вартість предмета закупівлі із зазначенням інформації про включення   
до очікуваної вартості податку на додану вартість.**

998 200 (дев’ятсот дев’яносто вісім тисяч двісті) грн. 00 коп. з ПДВ.

**7. Розмір, строк, вид та умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції  
(у разі якщо державний замовник вимагає його надання):** не вимагається.

**8. Розмір, строк, вид та умови надання, умови повернення чи неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю (у разі якщо державний замовник вимагає його надання):** не вимагається.

**9. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону  
у відсотках або грошових одиницях (не менше 1 відсотка очікуваної вартості товару, роботи, послуги) та формула, що буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки (у разі їх обрання державним замовником):**

1 відсоток очікуваної вартості товару.

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв:** єдиним критерієм оцінки пропозиції є – ціна.

**11. Представники державного замовника, уповноважені здійснювати зв’язок   
з учасниками спрощеної закупівлі:** З питань отримання інформації щодо предмета закупівлі, якісних та кількісних характеристик звертатися до Гарбуза Дмитра Ігорович, тел. 0953668642.

**12. Один або декілька кваліфікаційних критеріїв до учасників спрощеної закупівлі відповідно до статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі” та до частини третьої статті 14 цього Закону (за наявності), вимоги, встановлені статтею 17 Закону України “Про публічні закупівлі”, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників спрощеної закупівлі визначеним критеріям і вимогам згідно із законодавством:**

12.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у спрощеній закупівлі та зобов’язаний відхилити пропозицію в разі, якщо:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник спрощеної закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця спрощеної закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником спрощеної закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника спрощеної закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником спрощеної закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника спрощеної закупівлі, яка підписала пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) пропозиція подана учасником спрощеної закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками спрощеної закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник спрощеної закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником спрощеної закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник спрощеної закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;

12) службова (посадова) особа учасника спрощеної закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник спрощеної закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у спрощеній закупівлі та може відхилити пропозицію учасника в разі, якщо учасник спрощеної закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання та було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник спрощеної закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону України “Про публічні закупівлі”, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Інформація від учасника спрощеної закупівлі про його відповідність кваліфікаційним вимогам, вимогам, визначеним статтею 17 Закону України “Про публічні закупівлі”, включаючи інформацію про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи (крім громадських формувань, адвокатських об’єднань, торгово-промислових палат, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, релігійних організацій, державних органів, органів місцевого самоврядування, їх асоціацій, державних та комунальних підприємств, установ, організацій), а також про відповідність товару, роботи чи послуги технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, зазначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, завантажується ним в електронну систему закупівель самостійно. У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, вноситься відмітка про причину його відсутності.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

12.3. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям, вимогам установленим статтею 17 Закону та іншим вимогам Закону, що подаються у складі пропозиції:

- цінова пропозиція (Додаток 1 Оголошення) - Форма “Ціновапропозиція” повинна бути підписанакерівникомабоуповноваженою особою учасника та надані на фірмовому бланку учасника (у разінаявності).

- інформаційною довідкою, яка повинна містити відомості про підприємство: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефони, телекси, телефакси, всі банківські реквізити), керівництво, форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (Додаток 2 Оголошення);

- інформацію про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі та документами, які підтверджують відповідність запропонованого товару вимогам замовника (Додаток 3 Оголошення);

- погоджений проєкт договору про закупівлю(Додаток 4 Оголошення);

- сканована ліцензія, або інші документи, які підтверджують право учасника займатись відповідною діяльністю;

- документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника,   
яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції/договору про закупівлю. Повноваження щодо підпису документів цінової пропозиції учасника/договору про закупівлю підтверджується випискою   
з протоколу засновників (протоколом засновників), наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника на підписання відповідного документу;

- повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи — підприємця підтверджуються паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів);

- сканована довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) – для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

– копія витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

– копія документу про реєстрацію платника податку (податку на додану вартість, єдиного податку тощо).

А також сканована довідка у довільній формі, яка повинна містити інформацію про те, що:

- відомості про юридичну особу, яка є учасником закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

- службову (посадову) особу учасника закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

- суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

- фізична особа, яка є учасником закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- службова (посадова) особа учасника закупівлі, яка підписала пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- учасник закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна або відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

- юридична особа, яка є учасником закупівлі (крім нерезидентів), має або не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

- учасник закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;

- службова (посадова) особа учасника закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

- учасник закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

- учасник закупівлі виконав або не виконав всі зобов’язання за раніше укладеним договором (договорами) з Замовником /не співпрацював з Замовником. У разі не виконання зобов’язань за договором (договорами), надати інформацію стосовно сплати або щодо зобов’язання сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані збитки.

У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, учасник надає довідку у довільній формі з обґрунтуванням відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців громадських формувань з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України.

**13. Для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника учасник у складі пропозицій повинен надати:**

1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:

**-** довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника (із зазначенням виду обладнання, характеристики, його технічного стану, а також із зазначенням: власне чи орендоване відповідне обладнання).

У довідці обов’язково зазначити: наявність складських приміщень з холодильним обладнанням для зберігання асортименту товару; наявність автомобілів ізотермічних чи рефрижераторів, призначених для перевезення продуктів харчування.

Разом із довідкою надається скан-копії документів, які підтверджують наявність матеріально-технічної бази (договір купівлі-продажу або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме та рухоме майно про реєстрацію права власності), які будуть використані Учасником для перевезення (зберігання) продукції, яка є предметом закупівлі.

У випадку оренди нерухомого та рухомого майна Учасник повинен додатково надати: скан-копію договору оренди/суборенди, а також скан-копії документів на право власності Орендодавція на нерухоме та рухоме майно, які будуть використані Учасником для перевезення (зберігання) продукції, яка є предметом закупівлі.

* скан-копія договору дійсного на термін виконання договору постачання) на: дезінфекцію, дезінсекцію і дератизацію складських приміщень, а також на проведення дезінфекції та мийки транспортних засобів, що будуть задіяні Учасником для доставки продукції, яка є предметом закупівлі, та скан-копії актів виконаних робіт за останній місяць, відносно кінцевої дати подання пропозиції.

- Скан-копія протоколу радіаційного контролю транспортних засобів, які буде застосовано Учасником для перевезення продуктів харчування, який є предметом закупівлі, виданий не раніше поточного року (у протоколі не має бути перевищень допустимого рівня випромінення). А також, скан-копію договору про надання послуг з уповноваженим на те державним органом (установою, організацією , тощо).

2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:

Довідка в довільній формі про виконання аналогічного договору по предмету закупівлі, із зазначенням назви, адреси замовника, П.І.Б., номерів телефонів контактних осіб замовників, а також скан-копію аналогічного договору, що наведений в довідці про виконання аналогічного договору.

3. Для підтверження відповідності пропозиції технічним, якісним та кількісним показникам учасник має надати:

- скан-копія рішення (витяг, лист) компетентного органу про державну реєстрацію потужностей оператора ринку (споруди або комплексу споруд, приміщення, будівлі, що використовуються у виробництві та/або обігу об’єктів санітарних заходів) – власних або орендованих Учасником, що будуть використовуватися при виробництві/переробці/реалізації харчових продуктів. А також, скан-копію протоколу випробувань та/або експертний висновок щодо оцінки відповідності запропонованого Учасником товару вимогам нормативних документів за основними показниками: органолептичні, фізико-хімічні показники, пестициди та радіонукліди, виданого не раніше дати виходу оголошення;

- скан-копію документу (договір/угода), який підтверджує відносини з виробником (дистриб’ютором, дилером) на продукцію, яка є предметом закупівлі і який дійсний впродовж поточного року (у разі, коли Учасник не є виробником);

- скан-копія дійсного сертифікату на систему управління якістю ДСТУ EN ISO 9001:2018 виданий на Учасника уповноваженим органом сертифікації;

- скан-копію дійсного сертифікату на систему екологічного управління ДСТУ EN ISO 14001:2015 виданий на Учасника уповноваженим органом сертифікації;

- скан-копію дійсного сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів, який відповідає вимогам ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, ITD) виданий на Учасника уповноваженим органом сертифікації;

- скан-копія актів Держпродспожив служби, складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудити постійно діючих процедур, заснованих на принципах HACCP на підприємстві Учасника (згідно наказу Міністерства аграрної політики України №446 від 08.08.2019 року). Акт без виявлених порушень.

- скан-копія акту Держпродспоживслужби, складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти на підприємстві Учасника (згідно наказу Міністерства економіки України № 143-22 від 21.01.2022 року). Акт без виявлених порушень.

- сканована копія Декларації виробника або Сертифікату якості, яка повинна містити всю необхідну інформацію щодо відповідності Товару або його партії визначеним вимогам;

- сканована копія висновку Державної ветеринарно-санітарної експертизи (Експертний висновок за результатами випробувань (досліджень) акредитованої лабораторії або Протокол випробувань, виданий державним уповноваженим органом, який акредитований Національним агентством з акредитації України), яка є документальним доказом дійсності наданої Декларації виробника або Сертифікату якості;

- складений у довільній формі гарантійний лист щодо постачання товару, який є предметом закупівлі, в обсягах та у строки, які визначені Замовником, та виконання вимог Замовника щодо предмета закупівлі.

**14. Інша необхідна інформація залежно від предмета закупівлі:**

Спрощені закупівлі застосовується відповідно до абзацу 4 пункту 8 Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275.

Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, на умовах DDP - склад державного замовника відповідно до Міжнародних правил по тлумаченню термінів “Інкотермс” у редакції 2020 року до місця визначеного умовами Договору про закупівлю. Учасник визначає ціни на товар з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також до розрахунку ціни входять усі види послуг, ПДВ, всі витрати, що пов’язані з пакуванням, маркуванням, вартістю тари, транспортних витрат, вартістю вантажно-розвантажувальних робіт у місці завантаження товару, вартість доставки товару на центри забезпечення речовим майном (об’єднанні центри забезпечення) замовника, у тому числі й ті, які долучатимуться для виконання третім особам.

Ціна комерційної пропозиції учасника – це загальна вартість товару по лоту з ПДВ (без ПДВ – у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно чинного законодавства України), за якою учасник передбачає поставити товар замовнику.

Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону визначено один відсоток від загальної очікуваної вартості предмета закупівлі.

До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення спрощеної закупівлі та укладення договору про закупівлю.

Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Для обґрунтування відсутності в учасника такого документа, йому необхідно надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин.

Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі пропозиції документи, передбачені законодавством країн де вони зареєстровані, з відповідним перекладом на українську мову.

Якщо документ, що вимагається згідно визначеного у пункті 12.3 цього оголошення, не передбачений законодавством країни нерезидента, у такому разі учасники торгів-нерезиденти подають у складі пропозиції пояснення про те, що відповідний документ не передбачений їхнім законодавством з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів.

За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

За підроблення документів пропозиції згідно з статтею 358 Кримінального кодексу України учасник торгів несе кримінальну відповідальність.

У разі наявності заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету, пропозиція учасника може бути відхилена.

У разі отримання замовником достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів спрощеної закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі відхилення пропозиції учасника спрощеної закупівлі, який запропонував найнижчу ціну/приведену ціну, розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною/приведеною ціною.

Замовник відхиляє пропозицію учаснику в участі у спрощеній закупівлі в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України “Про санкції”.

У разі якщо постачальник є юридичною особою – резидентом російської федерації/республіки білорусь державної форми власності, є юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, та/або є юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) російської федерації/республіки білорусь, або є фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом російської федерації/республіки білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 р. № 1275 “Про затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану” (зі змінами)) замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у спрощеній закупівлі та відхиляє пропозицію такого учасника.

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

***Перелік формальних помилок:***

1. Інформація/документ, подана учасником спрощеної закупівлі в Оголошенні, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/ аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником спрощеної закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми спрощеної закупівлі (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника спрощеної закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника спрощеної закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником в Оголошенні.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника спрощеної закупівлі (у разі її використання).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник спрощеної закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в Оголошенні.

6. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником спрощеної закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасникомспрощеноїзакупівлі у складіпропозиції в форматі, щовідрізняєтьсявід формату, якийвимагаєтьсязамовником у оголошенні, при цьомутакий формат документа забезпечуєможливістьйого перегляду.

Додатки: 1.Форма «Цінова пропозиція» на 1 арк.

2. Відомості про учасника на 1 арк.

3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні

характеристики предмета закупівлі на 2 арк.

4. Проєкт договору про закупівлю за державні кошти на 6 арк.

**Додаток 1 до Оголошення**

**ФОРМА: «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»1**

*(подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши інформацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва предмету закупівлі | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за одиницю з урахуванням всіх необхідних податків, зборів та інших платежів, включаючи доставку, грн. | Загальна вартість з урахуванням всіх необхідних податків, зборів та інших платежів, включаючи доставку, грн. |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Загальнавартість товару без ПДВ2: | | | | |  |
| крім того ПДВ2: | | | | |  |
| **Загальнавартістьпропозиції ПДВ2**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами та прописом) | | | | | |

1. Розмір сплати податку (податок на додану вартість або єдиний податок) у відсотках: \_\_\_\_.

2. Ми погоджуємося з умовами проекту Договору, які розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу, та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною п’ятою статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”.

3. Ми підтверджуємо, що наша пропозиція є чинною протягом 120 календарних днів, починаючи з кінцевого строку подання пропозиції.

4. Ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

**Форма “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” оформлюється та подається учасниками закупівлі за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**2 ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**

***Посада, прізвище, ініціали,***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(підпис) (дата)***

***підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою***

**Додаток 2 до Оголошення**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування учасника:
2. Юридична адреса:
3. Поштова адреса:
4. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник:
5. Форма власності та юридичний статус:
6. Дані про осіб, які мають право на укладання договору1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особи, які мають право на укладання договору | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору (зазначити посаду і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору):* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи (зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору)*  *[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа]:* |  |  |  |

|  |
| --- |
| (*Посада, прізвище, ініціали, підпискерівникаабоуповноваженої особи учасника, завіреніпечаткою (у разінаявності))* |

*М.П.*

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року

**1 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням сканованих підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю).**

**У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявності вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати сканований дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства.**

**Додаток 3 до Оголошення**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет закупівлі | Хліб, код ДК 021:2015-15810000-9 «Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби». |
| Кількість | Хліб із суміші борошна житнього обдирного і пшеничного І сорту — 24600,00 кг; Хліб із борошна пшеничного І сорту — 28670,00 кг. |
| Якісні характеристики | Відповідність ДСТУ:  Хліб із суміші борошна житнього обдирного і пшеничного 1 сорту - **ДСТУ 4583:2006.**  Хліб із борошна пшеничного першого сорту - **ДСТУ 7517:2014.** |
| Технічні характеристики та вимоги | Технічні характеристики предмету закупівлі, що закуповується, повинні відповідати Закону України від 23.12.1997 року № 771/97-ВР “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якісті харчових продуктів” (зі змінами), технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством України.  Кожна партія повинна супроводжуватись документами (накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку – сертифікат якості/декларацію виробника).  Вивіз товару зі складу Постачальниказдійснюється транспортом, силами, засобами та за рахунок Постачальника**.** Постачання повинно здійснюватися спеціальним автотранспортом.  Без наявності супровідних документів щодо якості та безпеки, а також клейміння та маркування, передбаченого чинним законодавством, продукція не приймається. |
| Місце, обсяг та час поставки товарів | З 01.02.2024 партіями до 31.12.2024 року за заявкою Замовника, направленою Постачальнику.  Поставка товару — **щоденно до 9.00** - вулиця Урочище «Гора-1», село Лютіж, Вишгородський район, Київська область. |

Кожна партія повинна супроводжуватись документами (накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку – сертифікат якості/декларація виробника).

Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання, відповідність ДСТУ.

Вивіз товару зі складу Учасника здійснюється транспортом, силами, засобами та за рахунок Постачальника. Без наявності супровідних документів щодо якості та безпеки, а також маркування, передбаченого чинним законодавством, продукція не приймається.