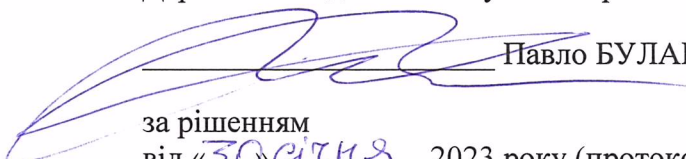


ЗАТВЕРДЖЕНО

Уповноважена особа
Державної податкової служби України

 Павло БУЛАНИЙ
за рішенням
від «30» січня 2023 року (протокол № 17)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю за предметом:

Послуги з прибирання –
за кодом ДК 021:2015 – 90910000-9
(Послуги з утримання в чистоті будівель (в тому числі службових
приміщень))

процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями

№ з/п	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Закону України «Про санкції» та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – особливості), інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічних закупівель. Терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі та в особливостях.
2.	Інформація про замовника торгів:	
2.1.	повне найменування	Державна податкова служба України
2.2.	місцезнаходження	Львівська площа, будинок 8, м. Київ, 04053.
2.3.	посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Павло Буланій – начальник відділу з питань договірних відносин ДПС та координації закупівельної діяльності її територіальних органів управління закупівель Департаменту інфраструктури та господарського забезпечення Державної податкової служби України, тел. 481-48-69, e-mail: zakupivli-DPS@tax.gov.ua (з питань проведення процедури закупівлі). Станіслав Скрипка – начальник відділу технічного супроводження управління супроводження Контакт-центру та Базы знань Інформаційно-довідкового департаменту Державної податкової служби України, тел. 284-09-39, e-mail: stasskripka@ukr.net (з питань, що стосується технічних вимог та умов договору).
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4.	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1.	назва предмета закупівлі	Послуги з прибирання – за кодом ДК 021:2015 – 90910000-9 (Послуги з утримання в чистоті будівель (в тому числі службових приміщень))
4.2.	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля за лотами не передбачається.
4.3.	місце, кількість, обсяг поставки	вул. Світлицького, 28-А, м. Київ, 04215 Кількість та обсяг зазначено у Додатку 4 до тендерної

	товарів (надання послуг, виконання робіт)	документації
4.4.	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Зазначено у пункті 6.1 Проекту договору Додатка 5 до тендерної документації
5.	Недискримінація учасників та рівне ставлення до них	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Усі документи, що подаються у складі тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ викладений іноземною мовою, до нього додається переклад українською мовою. У разі, якщо у змісті документів тендерної пропозиції зустрічаються торгова марка, загальноприйняті міжнародні терміни, адреси електронної пошти тощо, які неможливо перекласти з іноземної мови та/або з метою збереження їх ідентифікації, допускається їх зазначення без перекладу. Якщо учасник процедури закупівлі є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов'язковим перекладом українською мовою. Переклад повинен бути здійснений дипломованим перекладачем (з наданням у складі пропозиції учасника копій документів, що підтверджують кваліфікацію перекладача) або бюро перекладів. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 51 особливостей. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох

		днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2.	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
	Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) і в тендерній документації, та шляхом завантаження файлів з: – інформацією про учасника за формою згідно з додатком 1 до тендерної документації; – документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що надає повноваження на підписання документів тендерної

		пропозиції); – інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника згідно з додатком 2 до тендерної документації; – інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) згідно з додатком 4 до тендерної документації; – інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби); – письмовою згодою учасника з проектом договору, визначеним у додатку 5 до тендерної документації (лист у довільній формі); – інформацією про співвиконавця. Документи, які подає учасник у складі пропозиції, повинні бути завантажені у вигляді електронних документів або у вигляді документів, сканованих з оригіналів та/або їхніх копій. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України <u>"Про електронні документи та електронний документообіг"</u> та <u>"Про електронні довірчі послуги"</u>, тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу
--	--	--

		за посиланням: https://czo.gov.ua/verify . У випадку ненакладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації, учасник вважається таким, що не відповідає вимогам, встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону, та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу третього пункту 1 частини першої статті 31 Закону.
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону зазначені у додатку 2 до тендерної документації. Учасники подають інформацію про відсутність підстав відмови від участі згідно зі статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) у відповідності до підпункту 1.1. пункту 1 Таблиці 2 додатку 2 до тендерної документації.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у додатку 4 до тендерної документації.
7.	Інформація про співвиконавця	У разі закупівлі послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник

		перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
	Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 00 год. 00 хв. «07» лютого 2023 року. Замовник самостійно та безоплатно через авторизований електронний майданчик оприлюднює в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів та тендерну документацію не пізніше ніж за сім днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 особливостей. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. Замовник в тендерній документації обов'язково зазначає інформацію про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Якщо замовник зазначає в тендерній документації про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, він повинен зазначити про прийнятий відсоток перевищення ціни тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі над очікуваною вартістю предмета закупівлі, визначеної замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 особливостей.

2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
	Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції	
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є «Ціна тендерної пропозиції з ПДВ» (без ПДВ у разі конкретних підстав)». Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.
2.	Формальні (несуттєві)	У разі виявлення формальних (несуттєвих) помилок під час розгляду та опрацювання поданих за цими торгами тендерних

ПОМИЛКИ	пропозицій, замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника. Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: 1. Інформація/документ, подана Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) Учасником процедури
-----------------------	--

		закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа, завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду
3.	Аномально низька ціна	Згідно з пунктом 2 особливостей аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) – ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умов наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі. Згідно з пунктом 38 особливостей учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно з цим пунктом. Обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу порядку надання послуг; 2) сприятливі умови, за яких учасник може надати послуги, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника

		процедури закупівлі; 3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.
4.	Усунення невідповідностей	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
5.	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з пунктом 39 особливостей; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;

		- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу п'ятого пункту 36 особливостей; - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»); 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 особливостей; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для
--	--	--

		визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з пунктом 39 особливостей; Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.
6.	Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою	Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального

	та другою статті 17 Закону	підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.
7.	Інша інформація	Учасники несуть відповідальність за достовірність інформації, що розміщується в електронній системі закупівель.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною

		системою закупівель в день її оприлюднення.
2.	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та особливостями.
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору наведено у додатку 5 до тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до проекту договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та особливостей Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті. - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
----	---	--

		8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей; 5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерних пропозицій яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) /
П.І.Б. (для фізичних осіб):

2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /
реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):

3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /
місце проживання (для фізичних осіб):

4. Адреса для листування, телефон, факс:

5. Банківські реквізити:

6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису
документів тендерної пропозиції:

7. Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб'єкт
підприємницької діяльності:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ТА ДОКУМЕНТИ,
ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ
УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ
ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Інформаційна довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (за формою згідно з додатком 2.1 до тендерної документації).
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (за формою згідно з додатком 2.2 до тендерної документації), а саме: - наявність в учасника не менше 4 працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, з досвідом роботи прибиральником не менше 6 місяців. 2.2. На підтвердження інформації, вказаної у довідці, учасник повинен надати: - копії документів, що підтверджують трудові або цивільно-правові відносини з працівниками (копії трудових книжок (виключно заповнених сторінок) або копії цивільно-правових договорів).
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	3.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (за формою згідно з додатком 2.3 до тендерної документації), яка має містити інформацію про виконання щонайменше одного договору протягом останніх трьох років. 3.2. На підтвердження інформації, вказаної у довідці (п. 3.1), учасник повинен надати: - копію аналогічного(их) договору(ів), інформація про який (які) наведена в довідці (п. 3.1).

Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються Замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Інформація, що підтверджує відсутність підстав у відмові учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно з підставами, визначеними у статті 17 Закону	1.1. Довідка у довільній формі щодо відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) (учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму, наведену у додатку 2.4 до тендерної документації).
2. Інформація про учасника	2.1. Копія Статуту або іншого установчого документа

	(із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб). 2.2. Копія документа, який містить інформацію про учасника як платника податків. 2.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 2.4. Копії наступних сторінок паспорту: 1, 2, а також 3, 4, 5, 6 (у разі досягнення власником паспорту віку, визначеного вимогами Положення про паспорт громадянина України), та копії сторінок паспорту, на яких міститься інформація про реєстрацію місця проживання/перебування власника паспорта або копію ID картки та копію виписки з інформацією ID картки про місце реєстрації (для фізичних осіб). 2.5. Учасник – нерезидент надає документ, виданий уповноваженим органом країни походження учасника, яка містить реєстраційні відомості (назва (прізвище) нерезидента, адреса, країна реєстрації, ідентифікаційний код, перелік засновників (учасників), дата реєстрації та в якому органі, інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, а у разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, інформація про причину його відсутності).
3. Інформація, яку повинен подати учасник у разі запланованого залучення співвиконавців в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю	3.1. Довідка про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучити в якості співвиконавця у разі, якщо обсяг таких робіт чи послуг складає не менше 20 % від вартості договору про закупівлю (за формою згідно з додатком 2.5 до тендерної документації). У разі, якщо виконання робіт чи послуг згідно з законодавством передбачає отримання дозвільних документів, учасник надає у складі тендерної пропозиції копії таких документів, засвідчених в установленому порядку.

Примітки:

1. У разі, якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених у діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.
2. У разі перенесення дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, документи, що подаються у складі тендерної пропозиції учасника, повинні бути чинними на остаточну дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
3. Учасники – нерезиденти подають документи, визначені цією тендерною документацією з урахуванням законодавства, що регулює відповідні правовідносини у країні походження учасника.

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ
ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

 (найменування/ПІБ учасника) , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій згідно з кваліфікаційними критеріями, встановленими Замовником, а саме:

№ з/п	Найменування обладнання	Кількість	Технічний стан	Примітки (власність, оренда тощо)

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

 (найменування/ПІБ учасника) , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:

№ з/п	ПІБ	Посада	Стаж роботи (не менше 6 місяців)

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО (АНАЛОГІЧНИХ)
ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ ДОГОВОРУ (ДОГОВОРІВ)**

(найменування/ПІБ учасника), на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів), а саме:

№ з/п	Дата та номер договору (договорів)	Найменування замовника	Предмет договору (договорів)

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

**ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

10) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

11) фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людей; **

12) у суб'єкта господарювання як співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю відсутні підстави, визначені у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). *(У разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання).*

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

Примітки:

* у разі, якщо учасник – юридична особа

** у разі, якщо учасник – фізична особа

Примітка:

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з Державною податковою службою України, що призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього Учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**ДОВІДКА
ПРО КОЖНОГО СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ,
ЯКОГО УЧАСНИК ПЛАНУЄ ЗАЛУЧИТИ В ЯКОСТІ СПІВВИКОНАВЦЯ**

(У разі залучення співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю надати інформацію згідно з таблицею, наведеною нижче)

№ з/п	Повне найменування співвиконавця	Місцезнаходження співвиконавця	Вид робіт чи послуг, до яких планується залучити співвиконавця	Обсяг робіт чи послуг, до яких планується залучити співвиконавця

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

Додаток 3
до тендерної документації

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності переможця вимогам, визначеним у ч. 6, ч. 2 ст. 17 Закону та п. 44 особливостей

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону та п. 44 особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

№ п.	Вимоги ст. 17 Закону та п. 44 особливостей (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги ст. 17 Закону та п. 44 особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
п. 2 ч. 1 ст. 17*	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбаченої п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості) або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості).
п. 3 ч. 1 ст. 17*	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості) або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості).
п. 5 ч. 1 ст. 17	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів),	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної

	судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	відповідальності та наявності судимості" Міністерства внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytyah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
п. 6 ч. 1 ст. 17	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" Міністерства внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytyah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
п. 8 ч. 1 ст. 17**	Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.	Гарантійний лист у довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону або інформаційну довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (у разі можливості).
п. 12 ч. 1 ст. 17	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» Міністерства внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством

		України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням: https://vytyah.mvs.gov.ua/app/checkStatus.
ч. 2 ст. 17	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.	Переможець, який не перебуває в обставинах, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону, надає довідку в довільній формі про відсутність такої підстави для відхилення. Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону, надає: - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що переможець гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків та/або - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь Замовника.

Ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав для відхилення, визначених у ч. 6 та ч. 2 ст. 17 Закону та п. 44 особливостей, вважатиметься ненаданням у спосіб, зазначений у тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 Закону та п. 44 особливостей.

**- у повідомленні, розміщеному на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції 24.02.2022, зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, обмежено у зв'язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану;*

***- Міністерством юстиції України наказом від 13.04.2022 № 1462/5 «Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України», з метою захисту інформації в умовах воєнного стану на час дії воєнного стану було зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних, визначеної розділом II Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28.03.2016 № 897/5 «Про затвердження Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України».*

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Приміщення замовника розташовані на 2 – 9 поверхах блоку Б та на 1 поверсі каб. 108 і 109 будинку № 28-А по вул. Світлицького у місті Києві, загальна площа приміщень, в яких надаються послуги – 2 407,70 м. кв.

Послуги з утримання в чистоті будівель (в тому числі службових приміщень) повинні відповідати наступним вимогам замовника:

період надання послуг: з дати укладення договору та до 31.12.2023 (включно);

час надання послуг: з 18 год. 00 хв. до 21 год. 00 хв. – основне прибирання, протягом дня з 9 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. – підтримуюче прибирання;

дні тижня, в які здійснюється надання послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця. Вихідні дні: субота, неділя.

Перелік (види) послуг:

- сухе і вологе прибирання підлоги (плитка, ламінат, паркет) – щоденно;
- сухе прибирання килимового покриття (за його наявності в приміщеннях замовника) за допомогою пилососа – щоденно;
- протирання дверей (148 шт.) – по мірі забруднення;
- протирання від пилу відкритих поверхонь меблів (полиці – 18 шт., шафи та стелажі – 118 шт., тумби – 196 шт., столики кавові/журнальні – 10 шт.) – щоденно;
- протирання від пилу робочих місць офісних працівників за умови відсутності на робочих місцях документації (столи – 217 шт.) – щоденно;
- протирання стін на висоті до 2-х метрів – по мірі забруднення;
- прибирання пилу з підвіконь (133 шт.), решіток радіаторів (136 шт.) – щоденно;
- локальне протирання скляних перегородок (вхідна група – скляні та металопластикові поверхні – 27,7 м. кв.) на висоті до 2-х метрів – по мірі забруднення;
- вологе прибирання сантехнічних вузлів – 17 шт. (кахлю на стінах – по мірі забруднення, сантехнічного обладнання (унітази – 38 шт., умивальники – 17 шт., пісуари – 8 шт., із застосуванням додаткових хімічних засобів) – щоденно;
- заміна смітєвих пакетів на робочих місцях (140 урн для сміття) – щоденно;
- забезпечення санітарних вузлів туалетним папером – 1 раз на день в кожному санвузлі;
- забезпечення санітарних вузлів балончиками освіжувача повітря – 1 раз на місяць в кожному санвузлі;
- забезпечення санітарних вузлів дозаторами для рідкого мила та рідким милом – 1 раз на тиждень в кожному санвузлі;
- винесення сміття з приміщення – щоденно;
- прибирання ліфта (1 м. кв.) – підлога - щоденно, стіни – по мірі забруднення, дзеркала (3 шт.) – щоденно;
- чистка та миття жалюзі (375,35 м. кв.) – 1 раз у квартал;
- миття вікон (зовні та всередині приміщення, скляні та металопластикові поверхні – 311,44 м. кв.) – 1 раз у квартал;
- сухе і вологе прибирання сходових клітин (сходи і сходові майданчики – 108,98 м. кв.) – щоденно;
- очищення м'яких меблів (крісла – 18 шт., дивани – 15 шт.) – щоденно;
- очищення дзеркал (32 шт.) – щоденно;
- оперативне реагування на прохання та зауваження представників замовника.

Послуги з прибирання приміщень повинні здійснюватися з урахуванням витратних матеріалів (інвентарю, устаткування, мийних засобів тощо) учасника. Учасник за свій рахунок забезпечує закупівлю і доставку необхідних для надання послуг якісних і безпечних витратних матеріалів згідно з їх переліком, кількістю та в межах їх загальної вартості.

Учасник несе відповідальність за одержання для надання послуг всіх необхідних сертифікатів і дозволів, передбачених законодавством України.

Учасник надає послуги відповідно до існуючих в Україні санітарно-гігієнічних і санітарно-епідеміологічних норм та правил.

У випадку оголошень епідемій (карантину), на вимогу замовника, учасник зобов'язаний використовувати при наданні послуг дезінфікуючі засоби, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно-епідеміологічних норм та наказів Міністерства охорони здоров'я України.

Вартість послуг повинна включати в себе вартість витратних матеріалів учасника, необхідних для надання послуг (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо).

На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, учасником у складі тендерної пропозиції надається:

1. Довідка (форма довільна) щодо можливості надання послуг згідно з вимогами.
2. Лист-гарантія (форма довільна) про те, що працівники, які безпосередньо залучатимуться до надання послуг, будуть повною мірою забезпечені спецодягом.

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ*

м. Київ

«___» _____ 2023 року

Державна податкова служба України (далі – **Замовник**), в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (далі – **Виконавець**), в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179 та 181 Господарського кодексу України уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку і на умовах, визначених цим Договором, надавати Замовнику Послуги з прибирання приміщень – за кодом ДК 021:2015 – 90910000-9 (Послуги з утримання в чистоті будівель (в тому числі службових приміщень)) (далі – Послуги) за адресою, зазначеною у п. 1.2 Договору, згідно з переліком та графіком надання Послуг, зазначеними у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), а Замовник зобов'язується своєчасно прийняти та оплатити Послуги у строки і на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Послуги за Договором надаються в орендованих приміщеннях Замовника за адресою: м. Київ, вул. Світлицького, 28-А, блок Б з 2 по 9 поверхи та 1 поверх (каб. 108, 109) (далі – приміщення). Загальна площа приміщень, в яких надаються Послуги, становить 2 407,70 м. кв.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ОПЛАТА ПОСЛУГ

2.1. Загальна вартість Договору складає _____ грн (_____ грн __ коп.), у тому числі ПДВ (20 %) – _____ грн (_____ грн __ коп.).

2.2. Ціна за Послуги встановлюється у національній валюті України.

2.3. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

2.4. Джерело фінансування: кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

2.5. Вартість Послуг складає _____ грн за один день, у тому числі ПДВ (20 %) – _____ грн (_____ грн __ коп.).

2.6. Розрахунковим періодом для оплати Послуг Виконавця є календарний місяць.

2.7. Оплата Послуг здійснюється шляхом перерахування коштів з реєстраційного рахунку Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати надходження коштів із Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на підставі підписаного Сторонами Акта приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) (Додаток № 2 до Договору).

2.8. Розрахунок за надані Послуги здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

2.9. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

2.10. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору, зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник має право:

3.1.1. на одержання достовірної та своєчасної інформації про Послуги, зокрема про їх вартість та загальну суму місячної плати;

3.1.2. на відшкодування шкоди, заподіяної його майну та/або приміщенням, життю та здоров'ю працівників Замовника внаслідок неналежного надання Послуг;

3.1.3. відмовитись від прийняття і оплати Послуг неналежної якості;

3.1.4. на якісне та своєчасне одержання Послуг згідно з умовами цього Договору;

3.1.5. достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання Договору;

3.1.6. зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реальних потреб Замовника в отриманні Послуг та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на цілі, визначені Договором. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору;

3.1.7. на безкоштовне усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг;

3.1.8. призначити свого відповідального представника на весь період дії Договору з метою координації надання Послуг;

3.1.9. повернути Виконавцю Акт без здійснення оплати Послуг у разі його неналежного оформлення Виконавцем (відсутність печатки, підписів, невідповідність суми розрахунку, наявність закреслень або виправлень тощо);

3.1.10. бути присутнім під час надання Послуг та контролювати хід та якість надання Послуг.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. оплачувати в установленій Договором строк надані йому Послуги;

3.2.2. сприяти Виконавцю у наданні Послуг в обсязі та порядку, передбачених цим Договором;

3.2.3. надати одне місце для перевдягання персоналу Виконавця, зберігання та обслуговування обладнання та інвентарю, що використовується для надання Послуг;

3.2.4. прийняти обсяг наданих Послуг шляхом підписання Акта згідно з пунктом 2.7 цього Договору;

3.2.5. забезпечити Виконавцю безперешкодний доступ до об'єктів обслуговування за винятком приміщень, доступ в які на розсуд Замовника обмежений або може проводитися в присутності уповноваженого представника Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. на своєчасне та повне отримання оплати від Замовника за надані згідно з цим Договором Послуги;

4.1.2. для надання Послуг залучати робочу силу третіх осіб в необхідній кількості та відповідної кваліфікації за погодженням із Замовником. Відповідальність за дії залучених третіх осіб несе Виконавець.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. надати Послуги якісно, своєчасно та у повному обсязі, використовуючи при цьому технічно справне обладнання та інвентар, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарних і технічних правил та норм, стандартів безпеки, відповідно до умов Договору та вимог, встановлених нормативно-правовими актами України щодо якості такого виду Послуг;

4.2.2. забезпечити закупівлю і доставку до місця надання Послуг якісних і безпечних витратних матеріалів, необхідних для надання Послуг (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо), використовувати такі витратні матеріали, що не містять небезпечних хімічних речовин і сполук, та використання яких не шкодитиме довкіллю та здоров'ю працівників Замовника;

4.2.3. під час надання Послуг не допускати будь-яких дій, що могли б призвести до порушення нормального функціонування майна та підрозділів Замовника;

4.2.4. забезпечити, щоб увесь залучений до надання Послуг персонал Виконавця мав відповідну кваліфікацію та всі необхідні допуски (дозволи), у тому числі – санітарно-гігієнічні, якщо такі допуски (дозволи) передбачені законодавством України;

4.2.5. призначити з числа своїх співробітників, як уповноважену особу Виконавця: _____ (конт. тел.: _____, адреса електронної пошти _____) для постійного зв'язку з Замовником, систематичного контролю за своєчасністю і якістю надання Послуг та оперативного вирішення можливих рекламаций з боку Замовника (далі – уповноважена особа Виконавця). Виконавець зобов'язаний негайно письмово повідомити Замовника про заміну уповноваженої особи Виконавця, із зазначенням її прізвища, ім'я, по батькові, контактного телефону та адреси електронної пошти;

4.2.6. нести відповідальність за одержання для надання Послуг всіх необхідних сертифікатів і дозволів, передбачених законодавством України;

4.2.7. відповідати за дотримання законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця у період знаходження їх у приміщеннях, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускового режиму, правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого на території Замовника;

4.2.8. під час епідемій (карантину) використовувати при наданні Послуг дезінфікуючі засоби, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно-епідеміологічних норм та наказів Міністерства охорони здоров'я України;

4.2.9. відшкодувати відповідно до законодавства та умов цього Договору збитки, завдані майну Замовника та/або приміщенням, внаслідок ненадання/неналежного надання або надання Послуг не в повному обсязі;

4.2.10. усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг та вести облік претензій, які пред'являє Замовник у зв'язку з невиконанням умов цього Договору;

4.2.11. Виконавець має також інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець щомісячно, до 10 (десятого) числа місяця наступного за місяцем надання Послуг, складає, підписує і надає Замовнику на підпис у двох примірниках Акт за відповідний календарний місяць. В Акті Виконавець зобов'язаний зазначити: найменування Послуг і період (місяць) їх надання, обсяг (кількість) наданих Послуг, розрахунок вартості наданих Послуг згідно з ціною Послуг, визначеною у Додатку № 1 до Договору, та інші необхідні відомості. Виконавець підтверджує виконання Послуг за грудень поточного року Актом, що надається Виконавцем до 16 грудня поточного року.

5.2. Відповідальний представник Замовника здійснює приймання наданих Послуг за кількістю (обсягом) та якістю, після чого, у разі відсутності зауважень, Акт підписується Замовником і повертається один його примірник Виконавцю.

5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акта у зв'язку з неналежним наданням Послуг Сторонами складається акт виявлених недоліків (далі – Акт-1). Недоліки, визначені у Акті-1, усуваються за рахунок Виконавця протягом трьох робочих днів з дати підписання Акту-1. Після усунення Виконавцем недоліків (доробок) Замовник протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акта здійснює оплату.

5.4. Претензії щодо якості, своєчасності та обсягу надання Послуг можуть заявлятися Замовником Виконавцю як під час надання Послуг, так і протягом 3 (трьох) робочих днів з часу надання Послуг.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року (включно), але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії цього Договору, та не впливає на обов'язок Сторін виконати свої зобов'язання за Договором.

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

8.1. Виконавець несе відповідальність за збереження приміщень, обладнання та інших матеріальних цінностей Замовника (далі – Майно) при наданні Послуг. Якщо винними діями та/або бездіяльністю Виконавця Замовнику буде завдано матеріальні збитки, Виконавець зобов'язаний відновити пошкоджене Майно Замовника або відшкодувати збитки у повному обсязі протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після одержання претензії Замовника.

8.2. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.3. У разі затримки надходження коштів з загального фонду Державного бюджету України будь-які штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

8.4. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

8.5. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотків вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.6. Виконавець не відповідає за невиконання умов цього Договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Замовника або внаслідок форс-мажорних обставин.

8.7. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу) не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання.

8.8. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;

- безспірного списання коштів Державного бюджету України у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили, що не залежать від волі Сторін: війн, військових дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій та рішень державних органів, місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, що негативно діють чи унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, інших стихійних лих або сезонних природних явищ, зокрема таких, як замерзання моря, проток, портів, закриття шляхів, доріг, каналів, перевалів тощо.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

9.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

10.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратів Замовника;
- продовження дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами та вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

10.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

10.8. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

11.1.1. Специфікація (Додаток № 1);

11.1.2. Зразок Акта приймання наданих послуг (Додаток № 2).

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Державна податкова служба України

_____/_____

_____/_____

Додаток № 1

до Договору № _____

від «____» _____

СПЕЦИФІКАЦІЯ

1. Перелік (види) послуг, період і час (графік) їх надання:

Період надання послуг: з _____.2023 до 31.12.2023 (включно)

Час надання послуг: з 18 год. 00 хв. до 21 год. 00 хв. – основне прибирання, протягом дня з 9 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. – підтримуюче прибирання.

Дні тижня, в які здійснюється надання послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні (у разі їх наявності).

Перелік (види) Послуг:

з утримання в чистоті будівель (в тому числі службових приміщень)), що включає в себе:

- сухе і вологе прибирання підлоги (2 407,70 м. кв. – плитка, ламінат, паркет) – щоденно;
 - сухе прибирання килимового покриття (за його наявності в приміщеннях замовника) за допомогою пилососа – щоденно;
 - протирання дверей (148 шт.) – по мірі забруднення;
 - протирання від пилу відкритих поверхонь меблів (полиці – 18 шт., шафи та стелажи – 118 шт., тумби – 196 шт., столики кавові/журнальні – 10 шт.) – щоденно;
 - протирання від пилу робочих місць офісних працівників за умови відсутності на робочих місцях документації (столи – 217 шт.) – щоденно;
 - протирання стін на висоті до 2-х метрів – по мірі забруднення;
 - прибирання пилу з підвіконь (133 шт.), решіток радіаторів (136 шт.) – щоденно;
 - локальне протирання скляних перегородок (вхідна група – скляні та металопластикові поверхні – 27,7 м. кв.) на висоті до 2-х метрів – по мірі забруднення;
 - вологе прибирання сантехнічних вузлів – 17 шт. (кахлю на стінах – по мірі забруднення, сантехнічного обладнання (унітази – 38 шт., умивальники – 17 шт., пісуари – 8 шт., із застосуванням додаткових хімічних засобів) – щоденно;
 - заміна смітєвих пакетів на робочих місцях (140 урн для сміття) – щоденно;
 - забезпечення санітарних вузлів туалетним папером – 1 раз на день в кожному санвузлі;
 - забезпечення санітарних вузлів балончиками освіжувача повітря – 1 раз на місяць в кожному санвузлі;
 - забезпечення санітарних вузлів дозаторами для рідкого мила (об'єм не менше 500 мл) та рідким милом 1 раз на тиждень в кожному санвузлі;
 - винесення сміття з приміщення – щоденно;
 - прибирання ліфта (1 м. кв.) – підлога – щоденно, стіни – по мірі забруднення, дзеркала (3 шт.) – щоденно;
 - чистка та миття жалюзі (375,35 м. кв.) – 1 раз у квартал;
 - миття вікон (зовні та всередині приміщення, скляні та металопластикові поверхні – 311,44 м. кв.) – 1 раз у квартал;
 - сухе і вологе прибирання сходових клітин (сходи і сходові майданчики – 108,98 м. кв.) – щоденно;
 - очищення м'яких меблів (крісла – 18 шт., дивани – 15 шт.) – щоденно;
 - очищення дзеркал (32 шт.) – щоденно;
 - оперативне реагування на прохання та зауваження представників Замовника.
2. Кількість працівників, які надаватимуть Послуги у приміщеннях Замовника:
- з 18 год. 00 хв. до 21 год. 00 хв. – не менше трьох працівників;
- з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. – не менше одного працівника.

3. Загальна вартість Послуг, зазначених у пункті 1 цього Додатку до Договору, за один робочий день наданих Послуг складає _____ грн (додатково вказати словами).

4. Загальна вартість Послуг, зазначених у пункті 1 цього додатку до Договору, помісячно складає:

лютий	-	грн	(додатково вказати словами),	у	тому числі ПДВ
20%	-	грн;			
березень	-	грн	(додатково вказати словами),	у	тому числі ПДВ
20%	-	грн;			
квітень	-	грн	(додатково вказати словами),	у	тому числі ПДВ
20%	-	грн;			
травень	-	грн	(додатково вказати словами),	у	тому числі ПДВ
20%	-	грн;			
червень	-	грн	(додатково вказати словами),	у	тому числі ПДВ
20%	-	грн;			
липень	-	грн	(додатково вказати словами),	у	тому числі ПДВ
20%	-	грн;			
серпень	-	грн	(додатково вказати словами),	у	тому числі ПДВ
20%	-	грн;			
вересень	-	грн	(додатково вказати словами),	у	тому числі ПДВ
20%	-	грн;			
жовтень	-	грн	(додатково вказати словами),	у	тому числі ПДВ
20%	-	грн;			
листопад	-	грн	(додатково вказати словами),	у	тому числі ПДВ
20%	-	грн;			
грудень	-	грн	(додатково вказати словами),	у	тому числі ПДВ
20%	-	грн.			

5. Загальна вартість Послуг, зазначених у пункті 1 цього Додатка до Договору, за період з _____.2023 по 31.12.2023 (включно) складає _____ гривень (додатково вказати словами), у тому числі ПДВ (20%)* – _____ гривень.

6. Цей додаток є невід'ємною частиною Договору.

*у разі, якщо Виконавець є платником податку на додану вартість.

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Державна податкова служба України

_____ / _____

_____ / _____

Додаток № 2
до Договору № _____
від «___» _____

Акт приймання-передачі наданих послуг
(Зразок)

Підприємство:

Підприємство:

Код ЄДРПОУ:

Код ЄДРПОУ:

Адреса:

Адреса:

Р/рахунок:

Р/рахунок:

Банк:

Банк:

ПІН:

ПІН:

АКТ № _____

приймання-передачі наданих послуг
(Договір від _____ 202__ р. № _____)

м. Київ

_____ 202__ р.

Ми, що нижче підписалися, представник «ВИКОНАВЦЯ», з однієї сторони, та представник «ЗАМОВНИКА», з іншої сторони, склали дійсний акт про те, що «ВИКОНАВЕЦЬ» надав послуги в повному обсязі, якісно та в строк, а «ЗАМОВНИК» прийняв послуги та зобов'язується сплатити їх вартість в повному обсязі та у термін, передбачений Договором.

№ з/п	Адреса приміщення, за якою надаються послуги	Од. виміру	Кількість	Ціна послуг в місяць, грн без ПДВ*	Ціна послуг в місяць, грн з ПДВ*	Вартість послуг за місяць, грн з ПДВ*
1	2	3	4	5	6	7
1						
Вартість послуг з ПДВ*, грн						—, —
у тому числі ПДВ (20%)*, грн						—, —

Відповідно до акта приймання-передачі наданих послуг підлягає до сплати:

_____ грн ____ коп.

у тому числі (20%)* ПДВ

_____, _____ грн

Період надання послуг:

з «___» _____ по «___» _____ 2023 року

Послуги надано повною мірою, сторони не мають претензій одна до одної.

Цей акт складений у двох оригінальних примірниках. Кожен з примірників цього акта має однакову юридичну силу.

ВІД ВИКОНАВЦЯ

ВІД ЗАМОВНИКА

*у разі, якщо Виконавець є платником податку на додану вартість.

Примітка: Умови, визначені у проєкті цього Договору, можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні Договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненням) розуміються уточнення умов, що не змінюють їх змісту.