

Т. 1.3.6. (4), ск.

18/1021 3132 04
в акті
насел

ДОГОВІР № ЛГ-ФР-011223/002
на виконання робіт з проведення технічної інвентаризації
та виготовлення технічних паспортів

м. Київ

«07» грудня 2023 р.

УПРАВЛІННЯ БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТРАНСПОРТУ БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – Замовник), в особі начальника управління Решетової Світлани Ігорівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛЕКСТАТУС ГАРАНТ» (далі – Виконавець), в особі директора Денисової Вікторії Юріївни, яка діє на підставі Статуту та є платником єдиного податку, не платник ПДВ, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець у відповідності до умов даного Договору бере на себе зобов'язання на виконання робіт з проведення технічної інвентаризації, виготовлення Технічного паспорта на **будівлю навчального корпусу Броварського ліцею №7 Броварської міської ради Броварського району Київської області, загальною площею 7787,7 кв. м., що знаходиться за адресою: Київська обл., м. Бровари, вул. Героїв України (колишня вул. Гагаріна), буд. 23-А** (після Капітального ремонту з першого по технічний поверхи будівлі Броварської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №7 по вул. Гагаріна, 23-А в м. Бровари Київської області) (надалі - Об'єкт інвентаризації), внесення відомостей про проведену технічну інвентаризацію Об'єкту інвентаризації до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ) та виконання інших супутніх робіт.

1.2. До супутніх робіт, визначених п. 1.1. цього Договору відносяться наступні роботи:

- вивчення вихідних даних (проектної та іншої документації);
- підготовчі роботи для проведення обмірів: виготовлення ескізу план-схеми Технічного паспорта Об'єкта інвентаризації на підставі наданих вихідних даних;
- вихід за адресою, визначеною п. 1.1. цього Договору, для проведення обміру Об'єкта інвентаризації.

1.3. Виконавець зобов'язаний виконати роботи, якість яких відповідає вимогам «Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна», затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24 травня 2001 року №127, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 10 липня 2001 за № 582/5773 (зі змінами) та інших нормативних актів, які регламентують надання такого виду робіт.

2. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Протягом 5 (п'яти) днів з моменту укладення цього Договору Замовник передає Виконавцю усю проектну та іншу документацію, необхідну для проведення підготовчих робіт з проведення обміру. В разі несвоєчасного надання проектної чи іншої необхідної для початку робіт документації, термін виконання робіт автоматично продовжується на термін передання таких документів.

2.2. Виконавець приступає до виконання супутніх (підготовчих) робіт тільки після повного та належного виконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених п. 2.1. цього Договору.

2.3. Результатом виконаних робіт за даним Договором є: Технічний паспорт на Об'єкт інвентаризації.

2.4. Технічні паспорти, виготовлені за цим Договором, відповідають вимогам та нормам закону щодо виготовлення технічної документації.

2.5. Замовник зобов'язаний надати представнику Виконавця вільний та належний доступ до Об'єкта інвентаризації для проведення огляду та обмірів, без загрози життю за здоров'ю представника Виконавця. Виконавець залишає за собою право відмовитися від виконання Договору, без застосування до нього штрафних санкцій, у випадку незабезпечення Замовником вільного та належного доступу до Об'єкта інвентаризації.

2.6. Дата виходу представника Виконавця для проведення обміру: «07» грудня 2023 р.

2.7. У випадку неприбуття представника Замовника у визначену цим Договором дату для проведення обміру, або відсутності доступу до Об'єкту інвентаризації, сторонами на підставі Додаткової угоди до цього Договору визначається інша дата проведення обміру. При цьому, термін виконання робіт за цим договором відповідно продовжується на термін відкладення обміру.

2.8. Строк виконання робіт за цим Договором: через 10 (десять) календарних днів з дати закінчення проведення обміру, зазначеної в Акті польового та камерального контролю, що складається під час обміру.

(Підписи сторін)

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Вартість робіт, зазначених у п. 1.1. цього Договору, складає: **50 000 (п'ятдесят тисяч) грн. 00 коп., без ПДВ.**
- 3.2. Оплата робіт за даним Договором проводиться Замовником в національній валюті шляхом перерахування коштів через установу банку на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у відповідних рахунках протягом 20 календарних днів з дня підписання Договору.
- 3.3. Замовник проводить фінансування виконаних робіт згідно коштів (асигнувань), виділених сесією Броварської міської ради та згідно Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 №590.
- 3.4. Замовник вправі здійснити оплату (частину оплати) вартості виконаних робіт лише за наявності достатнього фінансування. В разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за цим Договором здійснюється після отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.
- 3.5. Замовник не несе відповідальності за несвочасне перерахування коштів Виконавцю органами, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, а також при затримці фінансування з бюджету Броварської міської територіальної громади, відсутності фінансового підкріплення.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБОТИ

- 4.1. По закінченню виконання робіт Виконавець готує та передає на погодження Замовнику два примірники Акту виконаних робіт (надалі – Акт). Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту зобов'язаний розглянути та підписати вказаний Акт або надати письмові мотивовані заперечення. У випадку наявності у Замовника зауважень до виконаних робіт, недоліки усуваються Виконавцем протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання письмових мотивованих заперечень. Після усунення недоліків погодження Акту відбувається у порядку, встановленому цим пунктом.
- 4.2. Якщо Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів не підписує наданий Виконавцем Акт і не надає письмових мотивованих заперечень, Акт вважається підписаним, а роботи такими, що виконані належним чином.
- 4.3. Ненадання Замовником або надання ним з порушенням визначеного строку мотивованих заперечень та обґрунтованих зауважень до робіт позбавляє його права посилається на неналежне виконання Виконавцем робіт за цим Договором у спорі між Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань Виконавець і Замовник несуть матеріальну відповідальність згідно з діючим законодавством.
- 5.2. У разі, якщо з будь-яких причин, роботи по даному Договору не будуть надані, Виконавець зобов'язується на вимогу Замовника повернути кошти сплачені по даному Договору.
- 5.3. Вирішення спірних питань здійснюється шляхом переговорів.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких Сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цим Договором, термін виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше ніж на шість місяців. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього Договору.
- 6.2. Сторони визнають та підтверджують, що даний Договір укладається під час дії воєнного стану на території України та не можуть посилається на обставини непереборної сили, які існували на час підписання Договору, як підставу неможливості виконання договірних зобов'язань та звільнення від відповідальності.
- 6.3. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має протягом п'яти днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншій Стороні, вказавши можливі терміни припинення дії цих обставин і виконання своїх зобов'язань за Договором.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2023 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, і вважається виконаним після виконання взаємних зобов'язань і врегулювання всіх розрахунків між Сторонами.
- 7.2. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або на інших підставах, передбачених законодавством України та Договором. Сторона, яка ініціює дострокове розірвання

Договору, повідомляє другу Сторону шляхом направлення на її адресу письмового повідомлення не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати дострокового розірвання Договору.

7.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними в Договорі реквізитів і зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим наслідків.

8.2. Усі виправлення за текстом Договору мають силу і можуть братися до уваги, тільки якщо у кожному випадку вони датовані, засвідчені підписами сторін та скріплені їх печатками.

8.3. Договір складено при повному розумінні сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної з сторін.

Договір містить 3 (три) сторінки та додатки. Додатки до Договору:

- Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни;
- Додаток № 2 – Розрахунок вартості робіт.

9. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області

Юр. адреса: 07400 м. Бровари Київської області, вул. Героїв України, 15.

Факт. адреса: 07400, м. Бровари Київської області, бульвар Незалежності, 4а
ЄДРПОУ 26146617

р/р UA 3282014203446104940008172
ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Тел. (04594)6-04-13

e-mail: brovaru-ugkg@meta.ua

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ЛЕКСТАТУС ГАРАНТ»

Код ЄДРПОУ 39223317

Місцезнаходження: 04116, м. Київ, вул. Коперника, буд. 12 Д

п/р UA543348510000000026006141570

у Відділенні № 32 ПУМБ в м. Київ

МФО 334851

Платник єдиного податку, не платник ПДВ

Тел. 067 543 30 30

e-mail: k3@lexstatus.ua

Начальник управління

Світлана РЕШЕТОВА

М.П.



Директор

Вікторія ДЕНИСОВА

М.П.



ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

на виконання робіт з проведення технічної інвентаризації, виготовлення Технічного паспорта на будівлю навчального корпусу Броварського ліцею № 7 Броварської міської ради Броварського району Київської області, загальною площею 7787,7 кв. м., що знаходиться за адресою: Київська обл., м. Бровари, вул. Героїв України (колишня вул. Гагаріна), буд. 23-А внесення відомостей про проведену технічну інвентаризацію Об'єкту інвентаризації до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ) та виконання інших супутніх робіт

Ми, ті що підписалися нижче, від Замовника - **Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області**, в особі начальника управління Решетової Світлани Ігорівни, яка діє на підставі Положення, з однієї Сторони, та від Виконавця - **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛЕКСТАТУС ГАРАНТ»**, в особі директора Денисової Вікторії Юріївни, яка діє на підставі Статуту та є платником єдиного податку, не платник ПДВ, з іншої Сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни в сумі – **50 000 (п'ятдесят тисяч) грн. 00 коп., без ПДВ.**

Цей протокол є підставою для проведення розрахунків і платежів за виконані роботи між Виконавцем і Замовником.

ЗАМОВНИК:

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області
Юр. адреса: 07400 м. Бровари Київської області, вул. Героїв України, 15.
Факт. адреса: 07400, м. Бровари Київської області, бульвар Незалежності, 4а
ЄДРПОУ 26146617
р/р UA 32820142034426104940001742
ДКСУ м. Київ, МФО 820172
Тел. (04594)6-04-13
e-mail: brovaru-ugkg@meta.ua

Начальник управління

Світлана РЕШЕТОВА

М.П.



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ЛЕКСТАТУС ГАРАНТ»
Код ЄДРПОУ 39223317
Місцезнаходження: 04116, м. Київ, вул. Коперника, буд. 12 Д
п/р UA543348510000000026006141570
у Відділенні № 32 ПУМБ в м. Київ
МФО 334851
Платник єдиного податку, не платник ПДВ
Тел. 067 543 30 30
e-mail: k3@lexstatus.ua

Директор

Вікторія ДЕНИСОВА

М.П.



Додаток № 2
до Договору № ЛГ-ФР-011223/002
на виконання робіт з проведення
технічної інвентаризації та виготовлення
технічних паспортів
від «04» грудня 2023 р.

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ РОБІТ

№ з/п	Найменування об'єкта	Адреса розміщення об'єкта	Загальна площа м ²	Вартість без ПДВ, (грн.)	Сума без ПДВ, (грн.)
1	Будівля навчального корпусу Броварського ліцею № 7 Броварської міської ради Броварського району Київської області.	Київська обл., м. Бровари, вул. Героїв України (колишня вул. Гагаріна), буд. 23-А	7787,7	50 000,00	50 000,00
	Разом:				50 000,00

ЗАМОВНИК:

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області
Юр. адреса: 07400 м. Бровари Київської області, вул. Героїв України, 15.
Факт. адреса: 07400, м. Бровари Київської області, бульвар Незалежності, 4а
ЄДРПОУ 26146617
р/р UA 32280142034461049400021472
ДКСУ м. Київ, МФО 820172
Тел. (04594)6-04-13
e-mail: brovary-ugkg@meta.ua

Начальник управління

Світлана РЕШЕТОВА

м.п.



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ЛЕКСТАТУС ГАРАНТ»
Код ЄДРПОУ 39223317
Місцезнаходження: 04116, м. Київ, вул. Коперника, буд. 12 Д
п/р UA543348510000000026006141570
у Відділенні № 32 ПУМБ в м. Київ
МФО 334851
Платник єдиного податку, не платник ПДВ
Тел. 067 543 30 30
e-mail: k3@lexstatus.ua

Директор

Вікторія ДЕНИСОВА

м.п.

