ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокольним рішенням уповноваженої особи № 71

від 20 вересня 2022 року

## ОГОЛОШЕННЯ

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. **Замовник:**
	1. Найменування: **Підгайцівська сільська рада**.
	2. Код ЄДРПОУ: 04332331.
	3. Місцезнаходження: 45602, Волинська обл., Луцький р-н, с. Підгайці, вул. Шкільна, буд. 30.
	4. Категорія замовника: орган місцевого самоврядування.
	5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками:

Шкльода Максим Олександрович – фахівець з публічних закупівель відділу організаційно-правового та кадрового забезпечення Підгайцівської сільської ради; електронна адреса: pidgayci@gmail.com.

1. **Очікувана вартість закупівлі: 1 727 438,40 грн**. (один мільйон сімсот двадцять сім тисяч чотириста тридцять вісім гривень 40 копійок) з ПДВ.

## Інформація про предмет закупівлі:

* 1. Найменування предмета закупівлі: **Поточний ремонт приміщень роздягалень спортивного залу для облаштування найпростішого укриття на вул. Шкільній, 24 в с. Підгайці Луцького району Волинської області (код ДК 021-2015: 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи).**
	2. Кількість: 1 послуга.
	3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: 45602, Волинська область, Луцький район, село Підгайці, вул. Шкільна, буд. 24.
	4. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: до 31.12.2022.
	5. Вид предмета закупівлі: послуги.
1. **Умови оплати**: розрахунки за виконаний обсяг робіт здійснюються протягом 30 календарних днів у безготівковій формі після виконання робіт на підставі підписаного Сторонами акту приймання виконаних робіт за формою № КБ-2 та довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3.
2. **Кваліфікаційні та інші вимоги до учасників і спосіб їх підтвердження:** Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції відповідні документи згідно з Додатком 1.

## Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

викладені в Додатку 2 документації до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

1. **Період уточнення інформації про закупівлю:** відповідно до оприлюдненого оголошення за даним предметом закупівлі в електронній системі.
2. **Кінцевий строк подання пропозицій**: відповідно до оприлюдненого оголошення за даним предметом закупівлі в електронній системі.
3. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** ціновий критерій 100%.
4. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається.
5. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.
6. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 0,5 %.

**Додатки до оголошення:**

* додаток 1 – кваліфікаційні та інші вимоги до учасників і спосіб їх підтвердження;
* додаток 2 – технічна специфікація;
* додаток 3 – цінова пропозиція;
* додаток 4 – проект договору.

## Уповноважена особа М.О. Шкльода

Додаток 1

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**Кваліфікаційні та інші вимоги до учасників і спосіб їх підтвердження**

1. Всі документи подаються через електронну систему закупівель в сканованому вигляді в кольоровому режимі, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, мають бути відкриті для загального доступу (не містити паролів).

2. Cтворення та подання учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог закону України «Про електронні довірчі послуги», шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються пунктом 1 цього додатку. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документа підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи надані учасником у формі електронного документа із накладенням КЕП (кваліфікованого електронного підпису) на кожен з таких документів.

3. Документи, що не передбачені законодавством України для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, а також документи, що не передбачені для учасників-нерезидентів законодавством країни реєстрації, не подаються ними у складі пропозиції, а відсутність таких документів, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення.

4. У разі неможливості відповідно до законодавства України або законодавства країни-реєстрації учасника-нерезидента отримати та/або подати (зазначити) будь-який документ та/або інформацію (дані), що вимагається умовами закупівлі, учасник, в тому числі учасник-нерезидент, повинен надати у складі пропозиції (або замість документа, який не може бути поданий) лист-пояснення у довільній формі із зазначенням правових підстав для ненадання (неможливості надання) окремих документів, інформації (даних) з посиланням на відповідну норму законодавства України або законодавства країни реєстрації учасника-нерезидента.

5. Документи згідно п.20-28 даного переліку надаються переможцем спрощеної закупівлі супровідним листом на адресу Замовника у строк, що не перевищує 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва документа** |
| ***1*** | ***2*** |
|  | **Документи, що надаються учасником закупівлі до завершення строку подання пропозицій** |
| 1. | Документ, що підтверджує повноваження щодо підпису документів пропозиції та договору про закупівлю:- для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції, договір про закупівлю та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (сканований оригінал наказу про призначення та протоколу зборів засновників (рішення власника));- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – сканований оригінал довіреності, оформленої у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. |
| 2. | Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |
| 3. | Сканований оригінал зареєстрованого Статуту чи іншого установчого документу, з усіма зареєстрованими змінами та доповненнямина момент подачі пропозиції |
| 4. | Довідка про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази необхідних для виконання переліку та обсягів робіт зазначених у **Додатку 2** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, складена на фірмовому бланку учасника згідно наведеної форми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування будівельних машин та механізмів** | **Кількість наявних одиниць** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| **Власне** |
| **1.** | **…………………….** |  |
| **Орендоване** |
| **1.** | **…………………….** |  |

***Посада, П.І.Б. уповноваженої особи Підпис******Примітка**** До довідки включаються тільки ті будівельні машини та механізми, що будуть використовуватись при виконанні робіт на об’єкті та при розрахунках договірної ціни (зазначені в підсумкової відомості ресурсів)
 |
| 5. | Довідка про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, складена на фірмовому бланку учасника згідно наведеної форми

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада** | **ПІБ** | **Освіта і спеціальність**  | **Досвід роботи на аналогічній посаді (років)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Інженерно-технічні працівники** |
| 1. | ……… |  |  |  |
| **Працівники робітничих професій** |
| 1. | …….... |  |  |  |

***Посада, П.І.Б. уповноваженої особи Підпис*****Примітка*** У довідці зазначається інформація про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт відповідно даного предмету закупівлі.

Обов’язкова вимога до Учасника щодо наявності працівників відповідної кваліфікації:- інженера з охорони праці, виконроба, які мають стаж роботи у будівництві не менше 5 років;- сертифікованого інженера-проектувальника в частині проектно-кошторисної документації (надати завірену належним чином копію відповідного сертифікату та копію страхового полісу). |
| 6. | Довідка про досвід виконання (не менше двох) аналогічних за предметом закупівлі договорів за 2020 - 2022 роки, складена на фірмовому бланку учасника згідно наведеної форми

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування замовника, якому здійснювалося виконання** **аналогічного замовлення** | **Предмет договору** | **Ціна договору** | **Номер та дата договору** | **Контактна особа замовника, телефон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

 ***Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис*****Примітка*** Аналогічним договором даній закупівлі буде вважатися договір з аналогічним предметом закупівлі (нове будівництво, реконструкція, капітальний та поточний ремонти об’єктів фонду захисних споруд цивільного захисту), що були повністю та успішно завершені та зі схожими видами робіт.
 |
| 7. | Сканований оригінал або завірені належним чином копії зазначених у довідці договорів, *(з усіма додатками та додатковими угодами, що є його невід’ємними частинами)* та документа (документів), що підтверджує факт його виконання (акти КБ-2в та № КБ-3) |
| 8. | Копія річної фінансової звітності за 2021 рік в обсягах та у формах, встановлених чинним законодавством |
| 9. | Гарантійний лист щодо погодження з істотними (основними) умовами договору та можливістю їх включення до договору про закупівлю у разі перемоги в закупівлі |
| 10. | Сканований оригінал ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом |
| 11. | Копія сертифікату на систему управління якістю, яким посвідчується, що система управління якістю здійснюється Учасником та відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги». |
| 12. | Копія сертифікату на систему екологічного управління, яким посвідчується, що система екологічного управління здійснюється Учасником та відповідає вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічно управління. Вимоги та настанови щодо застосування». |
| 13. | Копія Екологічної політики, затвердженої в установленому порядку, що є основою для функціонування системи екологічного управління відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 14001:2015 та відповідатиме регулюючим та нормативним документам у цій сфері, яка повинна передбачати комплекс заходів, спрямованих на охорону довкілля, збереження і відновлення природних ресурсів, запровадження безвідходних і маловідходних, екологічно чистих технологій, розвиток природоохоронного виховання й освіти з метою забезпечення оптимальних умов природокористування. |
| 14. | Лист-згода про використання персональних даних учасника закупівлі, складений на фірмовому бланку учасника в довільній формі |
| 15. | Акт огляду\*\* Договірна ціна |
| 16. | Договірна ціна |
| 17. | Локальні кошториси  |
| 18. | Розрахунок вартості матеріальних ресурсів (підсумкова відомість ресурсів) |
| 19 | Розрахунок заробітної плати проведенийу відповідності до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України  [від 20.10.201](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0931-18#n14)6 № 281 (із змінами) |
|  | **Документи, що надаються переможцем спрощеної закупівлі у строк, що не перевищує 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю\*** |
| 20. | Договірна ціна на суму визначену за результатами аукціону |
| 21. | Локальні кошториси до договірної ціни |
| 22. | Розрахунок вартості матеріальних ресурсів (підсумкова відомість ресурсів) |
| 23. | Розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів; розрахунок вартості машино-годин власної будівельної техніки, вартості оренди машино-годин орендованої техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення***)*** |
| 24. | Розрахунок загальновиробничих витрат на будову  |
| 25. | Розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат врахованих у вартості об’єкту будівництва  |
| 26. | Розрахунок прибутку (в межах усереднених показників)  |
| 27. | Документ, що підтверджує право підписання договору про закупівлю |
| 28. | Завірену належним чином копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом |

*\*Примітка*

*Ненадання зазначених документів переможцем спрощеної закупівлі розцінюється як відмова від укладання договору про закупівлю.*

*\*\*Учасник закупівлі має відвідати об’єкт і надати Акт огляду об’єкта складений Учасником в довільній формі, підписаний керівником Замовника або Уповноваженою особою від Замовника та Учасником. Учасник повинен оглянути об’єкт у період уточнення, який вказаний на майданчику. Витрати на відвідування об’єкту Учасник несе за власні кошти. При цьому Замовник не несе відповідальності за будь-які майнові та немайнові ризики, пов’язані з ознайомлювальною поїздкою, про що Учасник зазначає у Акті огляду об’єкта.*

Додаток 2

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

Технічна специфікація

(обсяг робіт)

*Поточний ремонт приміщень роздягалень спортивного залу для облаштування найпростішого укриття на вул. Шкільній, 24 в с. Підгайці Луцького району Волинської області (код ДК 021-2015: 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування робіт і витрат | Одиницявиміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |  |  |
|   | **Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-01****на ремонтні роботи****Поточний ремонт роздягалень** |  |  |
|  | **Роздiл 1. Демонтажні роботи** |  |  |
| 1 | Демонтаж віконних коробок в кам'янихстінах з відбиванням штукатурки в укосах | 100 шт | 0,02 |
| 2 | (Демонтаж) Установлення металевихдверей | 100м2 | 0,0171 |
| 3 | Демонтаж дверних коробок в кам'янихстінах з відбиванням штукатурки в укосах | 100 шт | 0,1 |
| 4 | Знімання дверних полотен | 100 м2 | 0,189 |
| 5 | Знімання наличників | 100 м | 0,26 |
| 6 | Розбирання цегляних перегородок | 1 м3 | 0,642 |
| 7 | Пробивання отворів | 10 м3 | 0,061 |
|  | **Роздiл 2. Перегородки** |  |  |
| 8 | Улаштування перегородок з газобетоннихблоків товщиною 100 мм | 100м2 | 4,66 |
| 9 | Улаштування неармованих цеглянихперегородок з прорізами товщиною 0,5цеглини в приміщеннях площею більше 5м2 | 100 м2 | 0,052 |
| 10 | Встановлення металевих перемичок зкутників | 1 т | 0,0325 |
| 11 | Поліпшене штукатурення стін по сітцібез улаштування каркасу | 100м2 | 0,03 |
|  |  **Роздiл 3. Прорiзи**  |   |   |
| 12 | Заповнення вiконних прорiзiв готовимиблоками площею до 1 м2 зметалопластику в кам'яних перегородкахжитлових і громадських будівель | 100м2 | 0,0152 |
| 13 | Установлення металевих дверей | 100м2 | 0,0171 |
| 14 | Двері металеві утеплені | м2 | 1,71 |
| 15 | Заповнення дверних прорiзiв готовимидверними блоками площею до 2 м2 зметаллопластику у кам'яних стiнах | 100м2 | 0,235 |
| 16 | Стрiчка пароізоляційна (внутрішня) тапаропропускна (зовнішня) | м | 9,3 |
| 17 | Встановлення закривача дверноговерхнього розташування | 100шт | 0,03 |
| 18 | Зачинювач дверний гідравлічний важільнийв алюмінієвому корпусі | шт | 3 |
|  |  **Роздiл 4. Опорядження внутрiшнє**  |   |   |
| 19 | Розбирання облицювання стін з керамічнихглазурованих плиток | 100м2 | 0,19 |
| 20 | Очищення вручну внутрішніх поверхоньстель від вапняної фарби | 100м2 | 0,798 |
| 21 | Пробивання борозен | 100м | 0,413 |
| 22 | Забивання борозен, ширина борозни 40 мм,глибина борозни до 20 мм | 100м | 0,413 |
| 23 | На кожні наступні 10 мм глибини борознидодавати до 50 мм | 100м | 0,413 |
| 24 | Суміш суха клейова | кг | 82,6 |
| 25 | Оброблення стель протигрибковимирозчинами | 100м2 | 0,798 |
| 26 | Суцiльне вирiвнювання поверхонь стель,товщина шару до 10 мм | 100м2 | 0,1486 |
| 27 | Армування швів склосіткою | 100м2 | 0,0826 |
| 28 | Шпаклювання стель шпаклiвкою | 100м2 | 0,798 |
| 29 | Додавати на 1 мм зміни товщинишпаклювання стель | 100м2 | 1,596 |
| 30 | Поліпшене фарбування латекснимифарбами стель по збірних конструкціях,підготовлених під фарбування | 100м2 | 0,798 |
| 31 | Відбивання штукатурки по цеглі табетону зі стін та стель, площавідбивання в одному місці більше 5 м2 | 100м2 | 1,4 |
| 32 | Поліпшене штукатурення цементно-вапняним або цементним розчином покаменю і бетону стін вручну | 100м2 | 1,551 |
| 33 | Оброблення стін протигрибковимирозчинами | 100м2 | 1,4 |
| 34 | Суцiльне вирiвнювання поверхонь стін,товщина шару до 10 мм | 100м2 | 0,216 |
| 35 | Обклеювання стін сіткою | 100м2 | 0,432 |
| 36 | Шпаклювання стін та перегородокшпаклiвкою | 100м2 | 0,432 |
| 37 | Додавати на 1 мм зміни товщинишпаклювання стін | 100м2 | 0,864 |
| 38 | Полiпшене фарбування латекснимифарбами стiн по збiрних конструкцiях,пiдготовлених пiд фарбування | 100м2 | 2,088 |
| 39 | Облицювання поверхонь стін керамічнимиплитками на розчині із сухої клеючої суміші,число плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт | 100м2 | 1,656 |
| 40 | Установлення перфорованих штукатурнихкутиків | 100м | 0,48 |
|  |  **Роздiл 5. Підлоги**  |   |   |
| 41 | Розбирання покриттiв пiдлог з лiнолеуму | 100м2 | 0,451 |
| 42 | Розбирання цементних стяжок | 100м2 | 0,798 |
| 43 | Розбирання покриттів підлог з керамічнихплиток | 100м2 | 0,034 |
| 44 | Улаштування цементної стяжкитовщиною 20 мм по бетонній основіплощею до 20 м2 | 100м2 | 0,798 |
| 45 | На кожнi 5 мм змiни товщини шаруцементної стяжки додавати абовиключати до товщ. 40 мм | 100м2 | 3,192 |
| 46 | Армування стяжки дротяною сіткою | 100м2 | 0,798 |
| 47 | Улаштування плівки поліетиленової | 100м2 | 0,798 |
| 48 | Улаштування горизонтальної гiдроiзоляцiї | 100 м2 | 0,088 |
| 49 | Теплоізоляція покриттів та перекриттіввиробами з пінопласту насухо | м3 | 9 |
| 50 | Улаштування покриттів з керамічнихплиток на розчині із сухої клеючої суміші | 100м2 | 0,798 |
| 51 | Улаштування плінтусів з керамiчнихплиток на розчині із сухої клеючої суміші | 1 м2 | 1,52 |
|  |  **Роздiл 6. Приямок**  |   |   |
| 52 | Розробка ґрунту всередині будівлі вкотлованах | 100 м3 | 0,015 |
| 53 | Улаштування бетонних підпірних стін істін підвалів [сумiшi бетоннi готовi важкi,клас бетону В15 [М200], крупнiстьзаповнювача бiльше 20 до 40 мм] | 100 м3 | 0,012 |
| 54 | Улаштування настилу з рифленої сталідля підпідлогових каналів | 10м2 | 0,072 |
| 55 | Ґрунтування металевих поверхонь за одинраз ґрунтовкою ГФ-021 | 100м2 | 0,05 |
| 56 | Фарбування металевих погрунтованихповерхонь емаллю | 100м2 | 0,1 |
|  |  **Роздiл 7. Вентшахти**  |   |   |
| 57 | Монтаж каркасу вентиляційних шахт зпрофiлю ПП 60х27 з кріпленням шурупами | 100м | 0,52 |
| 58 | Улаштування вентшахт з листовоїоцинкованої сталі (внутрішня обшивка) | 100м2 | 0,043 |
| 59 | Заповнення каркасiв стiнмiнераловатними плитами при товщинiзаповнення 60 мм | 100м2 | 0,055 |
| 60 | Облицювання каркасів із сталі зполімерним покриттям | 100м2 | 0,07 |
| 61 | Облицювання хомутів, накладки із сталі зполімерним покриттям | 100м2 | 0,006 |
| 62 | Установлення зонтiв над вентшахтами | м2 | 0,4 |
| 63 | Установлення опорних кутиків | т | 0,008 |
| 64 | Анкери Redibolt 12х140 | шт | 6 |
| 65 | Анкери Redibolt 10х120 | шт | 4 |
|  |  **Роздiл 8. Вхід в підвал**  |   |   |
| 66 | Розбирання сходів бетонних збірних | шт | 9 |
| 67 | Установлення збірних залізобетоннихсходів | 100шт | 0,09 |
| 68 | Монтаж металевих поручнів | 100м | 0,06 |
| 69 | Відбивання штукатурки по цеглі табетону зі стін та стель | 100м2 | 0,085 |
| 70 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін | 100м2 | 0,085 |
| 71 | Полiпшене фарбування силіконовоюфарбою стін та відкосів | 100м2 | 0,085 |
|  | **Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-02****на сантехнічні роботи** **Поточний ремонт роздягалень** |   |   |
|  |  **Роздiл 1. Господарчо-побутовий****водопровід**  |   |   |
| 1 | Установлення кранів | 100 шт | 0,06 |
| 2 | Кран дiам. 15 мм | шт | 5 |
| 3 | Клапан зворотній муфтовий д.15 мм | шт | 1 |
| 4 | Шланг гнучкий, дiаметр 12 мм | шт | 2 |
| 5 | Змішувачі для умивальників | комплект | 2 |
| 6 | Установлення змішувачів | 10шт | 0,2 |
| 7 | Змiшувач для душевої установки, здушевою сiткою на гнучкому шланзi, зкнопочним перемикачем | комплект | 2 |
| 8 | Прокладання трубопроводівводопостачання з труб поліетиленових[поліпропіленових] напірних діаметром 25мм | 100м | 0,44 |
| 9 | Труби поліпропіленові PN 20 для гарячоїводи і опалення діам. 25х4,2 мм | м | 44 |
| 10 | Ізоляція трубопроводів трубками зіспіненого каучуку, поліетилену | 100м | 0,07 |
| 11 | Термафлекс д 25 | м | 7 |
|  |  **Роздiл 2. Каналізація господарсько-****побутова**  |   |   |
| 12 | Установлення унітазів з безпосередньоприєднаним бачком | 10к-т | 0,2 |
| 13 | Унітази напівфарфорові та фарфоровітарілчасті УнТ, УнТП та УнТП1 з сидінням,кріпленням, з прямим або косим випускомбез суцільновідлитої полички | шт | 2 |
| 14 | Гофра до унітазу | шт | 2 |
| 15 | Установлення умивальників одиночних зпідведенням холодної та гарячої води | 10к-т | 0,2 |
| 16 | Умивальники овальні  | комплект | 2 |
| 17 | Установлення трапів діаметром 50 мм | 10к-т | 0,2 |
| 18 | Прочистки діаметр 100 мм | шт | 1 |
| 19 | Прокладання трубопроводів каналізації зполіетиленових труб діаметром 50 мм | 100м | 0,09 |
| 20 | Прокладання трубопроводів каналізації зполіетиленових труб діаметром 100 мм | 100м | 0,22 |
| 21 | Установлення клапанiв для впуску повітрядiаметром 100 мм | клапан | 2 |
| 22 | Клапан впуску повітря Ф-100 | шт | 2 |
| 23 | Установлення затвору каназізаційного Ф-110мм з електроприводом | шт | 1 |
| 24 | Затвор каназізаційний Ф-110мм зелектроприводом | шт | 1 |
| 25 | Кріплення для трубопроводів [кронштейни,планки, хомути] | кг | 10 |
| 26 | Розробка ґрунту всередині будівлі втраншеях | 100 м3 | 0,03 |
| 27 | Розробка ґрунту вручну в траншеяхглибиною до 2 м без кріплень з укосами,група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,12 |
| 28 | Засипання вручну траншей, пазухкотлованів та ям, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,15 |
| 29 | Приєднання каналізаційних трубопроводівдо існуючої мережі в сухих грунтах | шт | 1 |
|  |  **Роздiл 3. Вентиляція витяжна**  |   |   |
| 30 | Установлення вентиляторiв | шт | 1 |
| 31 | Вентилятор канальний ТТ ПРО 200 VENTS | шт | 1 |
| 32 | Установлення регулятора швидкості настіні | шт | 1 |
| 33 | Регулятор швидкості П2-1-300 | шт | 1 |
| 34 | Прокладання повiтроводiв та переходівпериметром до 900 мм з оцинкованої сталiкласу Н [нормальна] товщиною 0,8 мм | 100м2 | 0,0427 |
| 35 | Прокладання повiтроводiв дiаметром 200мм з оцинкованої сталi класу Н[нормальна] товщиною 0,8 мм | 100м2 | 0,0157 |
| 36 | Установлення решіток вентиляційних | грати | 4 |
| 37 | Решітки вентиляційні ОРГ 150х150 ВЕНТС | шт | 2 |
| 38 | Решітки вентиляційні ОРГ 200х100 ВЕНТС | шт | 2 |
| 39 | Кріплення для трубопроводів [кронштейни,планки, хомути] | кг | 15 |
|  | **Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-03****на електросвітлення і електрообладнання****Поточний ремонт роздягалень** |   |   |
| 1 | Розробка ґрунту вручну в траншеяхшириною до 2 м, глибиною до 2 м, зкріпленнями, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,0144 |
| 2 | Засипання вручну траншей, пазухкотлованів та ям, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,0144 |
| 3 | Пробивання отворів діаметром понад 25мм в цегляних стінах при товщині стіни в1 цеглину вручну | 100 отв. | 0,09 |
| 4 | Пробивання отворів діаметром понад 25мм в цегляних стінах при товщині стіни в2 цеглини вручну | 100 отв. | 0,07 |
| 5 | Забивання отворів та гнізд у бетоннихстінах, площа забиття 0,1 м2 | 1 м3 | 0,03 |
| 6 | Демонтаж вимикачiв | 100шт | 0,09 |
| 7 | Демонтаж схованої електропроводки | 100м | 1,9 |
| 8 | Демонтаж світильників з лампамирозжарювання | 100шт | 0,06 |
| 9 | Демонтаж світильників для люмінесцентнихламп | 100шт | 0,08 |
| 10 | Монтажні роботи |   |   |
| 11 | Монтаж полiетиленових труб дляелектропроводки дiаметром до 25 мм | 100м | 0,02 |
| 12 | Улаштування трубопроводів ізполіетиленових труб, до 2-х каналів | км | 0,008 |
| 13 | Установлення штепсельних розетокутопленого типу при схованій проводці | 100шт | 0,04 |
| 14 | Установлення штепсельних розетокгерметичних та напівгерметичних | 100шт | 0,02 |
| 15 | Установлення вимикачів утопленого типупри схованій проводці, 1-клавішних | 100шт | 0,15 |
| 16 | Установлення вимикачів утопленого типупри схованій проводці, 2-клавішних | 100шт | 0,03 |
| 17 | Монтаж світильників світлодіодних настіні або стелі | 100шт | 0,14 |
| 18 | Приєднування до затискачів жил проводівабо кабелів, переріз до 2,5 мм2 | 100 шт | 0,21 |
| 19 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-,дво-, триполюсний, що установлюєтьсяна конструкції на стіні або колоні, струмдо 25 А | шт | 3 |
| 20 | Вимикач диференційний | шт | 3 |
| 21 | Незалежний розчіплювач | шт | 1 |
| 22 | Прокладання кабеля при схованiй проводцiв порожнинах перекриттiв i перегородок | 100м | 0,14 |
| 23 | Вимикач автоматичний кiлькiсть полюсiв-1,номiнальний струм 10А | шт | 3 |
| 24 | Диференційний автомат Ір=16А Ід=30мА | шт | 3 |
| 25 | Незалежний розчiплювач ІМХ | шт | 1 |
| 26 | Вимикач одноклавішний для прихованоїпроводки Schneider Electric Asfora - білий | шт | 6 |
| 27 | Вимикач двоклавішний для прихованоїпроводки Schneider Electric Asfora - білий | шт | 3 |
| 28 | Розетка штепсельна з заземлювальнимконтактом "Asfora", біла у захисномувиконанні | шт | 4 |
| 29 | Розетка штепсельна герметична | шт | 2 |
| 30 | Коробка розгалужувальна ІМТ35120 | шт | 18 |
| 31 | Коробка для встановлення вимикачівSchneider ІМТ 30100 | шт | 13 |
| 32 | Cвітильник світлодіодний 28 Вт 230В ,OPTIMA PRS EKO LED 595 | шт | 3 |
| 33 | Cвітильник світлодіодний 18 Вт 230В ,OPTIMA PRS EKO LED 300 | шт | 5 |
| 34 | Cвітильник світлодіодний 12 Вт 220В , ODLED 12 5000K | шт | 1 |
| 35 | Cвітильник світлодіодний 9 Вт 230В , TSLED 100 4000K | шт | 5 |
| 36 | Трижильний кабель напругою до 660вперерізом 3.2,5мм2 ВВГнгд | 1000м | 0,09 |
| 37 | Трижильний кабель напругою до 660вперерiзом 3.1,5мм2 ВВГнгд | 1000м | 0,105 |
| 38 | Двожильний кабель напругою до 660вперерiзом 2.1,5мм2 ВВГнгд | 1000м | 0,01 |
| 39 | Труба жорстка з ПВХ-пластикату діам.20 мм | м | 10 |
|  | **Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-04****на систему зрівнювання потенціалів****Поточний ремонт роздягалень** |  |  |
|  | Монтажні роботи |   |   |
| 1 | Провiдник заземлюючий вiдкрито побудiвельних основах з мiдного iзольованогопроводу перерiзом до 16 мм2 | 100 м | 0,68 |
| 2 | Монтаж труби гофрованої | 100м | 0,32 |
| 3 | Затягування першого проводу перерізомпонад 2,5 мм2 до 6 мм2 в труби | 100м | 0,32 |
|  | Матеріали |   |   |
| 4 | Провiд напругою 660в перерiзом 1х2,5мм2ПВнгд | 1000м | 0,06 |
| 5 | Провiд напругою 660в перерiзом 4мм2 ПВнгд | 1000м | 0,04 |
| 6 | Коробка пластмасова з мідною шинкою | шт | 4 |
| 7 | Труби полiетиленовi гофровані, зовнiшнiйдiаметр 16 мм | м | 32 |
|  | **Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-05****на каналізація****Поточний ремонт роздягалень** |   |   |
|  |  **Роздiл 1. Каналізація**  |   |   |
| 1 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованахекскаваторами місткістю ковша 0,5 м3 увідвал, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,42 |
| 2 | Розробка ґрунту вручну в траншеяхшириною до 2 м, глибиною до 2 м, зкріпленнями, група ґрунту 2[доробка вручну, розробленогомеханiзованим способом] | 100 м3 | 0,04 |
| 3 | Засипання вручну траншей, пазухкотлованів та ям, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,02 |
| 4 | Засипання траншей та котлованівбульдозерами потужністю 59 кВт припереміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,42 |
| 5 | Ущільнення ґрунту пневматичнимитрамбівками, група ґрунту 1-2 | 100 м3 | 0,42 |
| 6 | Укладання труб поліетиленовихдіаметром 63 мм | 100м | 0,24 |
| 7 | Монтаж насосного агрегату | шт | 1 |
| 8 | Підготовлення до випробування, здаванняпід налагодження і пуску, приєднування доелектричної мережі електричних машин зкороткозамкненим ротором зі щитовимипідшипниками, які надходять у зібраномувигляді, маса до 0,25 т | шт | 1 |
| 9 | Насос каналізаційний з подрібнювачем зелектродвигуном 1,5кВт DAB GRINDER1000 М-А | к-т | 1 |
| 10 | Монтаж приладу керування | шафа | 1 |
| 11 | Шафа керування | шт | 1 |
| 12 | Установлення фланцевих вентилів,засувок, затворів, клапанів зворотних,кранів прохідних на трубопроводах ізсталевих труб діаметром понад 25 до 50мм | 100шт | 0,02 |
| 13 | Кран кульовий фланцевий Д 50 мм | шт | 1 |
| 14 | Клапан зворотній фланцевий Д=50 мм | шт | 1 |
| 15 | Установлення фланцевих з'єднань насталевих трубопроводах діаметром 65 мм | шт | 2 |
| 16 | Фланці плоскі приварні із сталі ВСт3сп2,ВСт3сп3, тиск 1,0 МПа [10 кгс/см2], діаметр65 мм | шт | 3 |
| 17 | Фланець вільний діам. 63 мм | шт | 1 |
| 18 | Втулка під фланець з поліетилену 63 мм | шт | 1 |
|  |  **Роздiл 2. Каналізаційна насосна станція**  |   |   |
|  | Будівельні роботи |   |   |
| 19 | Розробка ґрунту екскаватором з доробкоювручну, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,195 |
| 20 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованахекскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 знавантаженням на автомобілі-самоскиди,група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,055 |
| 21 | Перевезення грунту до 5 км | т | 9,625 |
| 22 | Засипання вручну траншей, пазухкотлованів та ям, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,02 |
| 23 | Засипання траншей та котлованівбульдозерами потужністю 59 кВт припереміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,175 |
| 24 | Ущільнення ґрунту пневматичнимитрамбівками, група ґрунту 1-2 | 100 м3 | 0,175 |
| 25 | Улаштування підстильного шарущебеневого | м3 | 0,63 |
| 26 | Улаштування колодязів круглихканалізаційних діаметром 1,5 м із збірногозалізобетону в сухих грунтах | м3 | 1,535 |
| 27 | Кiльця КС7.3 залiзобетоннi серiя 3.900.1-14випуск 1 (об'єм бетону - 0,05 м3)(Ф53) | шт | 1 |
| 28 | Кiльця КС15.6 залiзобетоннi серiя 3.900.1-14 випуск 1 (об'єм бетону - 0,265 м3)(Ф53) | шт | 3 |
| 29 | Плити покриття 1ПП15-2 залiзобетоннi серiя3.900.1-14 випуск 1 (об'єм бетону - 0,27м3)(Ф53) | шт | 1 |
| 30 | Плити днищ ПН15 залiзобетоннi серiя3.900.1-14 випуск 1 (об'єм бетону - 0,38м3)(Ф53) | шт | 1 |
| 31 | Кiльця опорнi КО6 залiзобетоннi серiя3.900.1-14 випуск 1 (об'єм бетону - 0,02м3)(Ф53) | шт | 2 |
| 32 | Люк чавунний для колодязів важкий | шт | 1 |
| 33 | Скоби ходові | кг | 7 |
| 34 | Ґрунтування металевих поверхонь за одинраз ґрунтовкою ГФ-021 | 100м2 | 0,01 |
| 35 | Фарбування металевих погрунтованихповерхонь емаллю | 100м2 | 0,04 |
| 36 | Установлення кришки дерев'яної | 100м2 | 0,005 |
| 37 | Кришка дерев'яна утеплена | шт | 1 |
| 38 | Штукатурення торкретуванням,товщина шару 10 мм | 100 м2 | 0,12 |
| 39 | Улаштування вертикальної гiдроiзоляцiїзовн. стін бітумною мастикою | 100 м2 | 0,15 |
| 40 | Пробивання отворів в залізобетоннихколодязях | шт | 2 |

***Обсяги робіт****\*(У тих випадках, коли у найменуванні робіт та витрат містяться посилання на конкретні торгівельні марки чи фірму, конструкцію, тип механізму або матеріалів, джерело його походження або виробника – слід читати як «або еч'квівалент»)*

Для документального підтвердження своєї відповідності технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, учасник повинен надати гарантійний лист про те, що ціна його пропозиції на роботи розрахована відповідно до Наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та включає всі витрати, які учасник повинен буде понести при виконанні договору за закупівлею.

У складі пропозиції учасник повинен надати кошторисний розрахунок цінової пропозиції, складений у відповідності до відомості обсягів робіт, а саме:

- договірну ціну з пояснювальною запискою;

- локальні кошториси;

- зведену відомість ресурсів;

- підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни відповідно до Наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» з урахуванням змін та доповнень:

- проект календарного графіку виконання робіт.

Додаток 3

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

*Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

*Учасник-фізична особа складає пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

на закупівлю

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Повне найменування: |
| 2. | Юридична адреса :  |
| 3. | Фактична адреса : |
| 4. | Код ЄДРПОУ : |
| 5. | Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса електронної пошти:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Контактна особа, яка відповідає за договори (прізвище та ім’я, посада): |
| 6. | Посада, прізвище, ім’я та по батькові керівника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Розрахунковий (і) рахунок (и), МФО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банк (и), який (і) обслуговує (ють) учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Вивчивши необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, та інші вимоги Замовника, ми уповноважені на підписання Договору та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у пропозиції на загальну суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами та прописом) гривень з врахуванням ПДВ (без врахування ПДВ *(у разі, якщо учасник не є платником ПДВ))*

1. У разі нашої перемоги у закупівлі зобов’язуємося укласти Договір за ціною, яка запропонована нами за результатами аукціону, не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до вимог оголошення про спрощену закупівлю.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами спрощеної закупівлі, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Цим підписом засвідчуємо про свою безумовну та безвідкличну згоду з істотними та іншими умовами договору про закупівлю, проєкт якого наведено у Додатку 4 до оголошення про спрощену закупівлю, а також гарантуємо укладення (підписання) договору на вказаних умовах.

**Посада, П.І.Б. уповноваженої особи Підпис**

Додаток 4

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**ПРОЄКТДОГОВОРУ ПІДРЯДУ**

**с. Підгайці «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Замовник: Підгайцівська сільська рада***,* в особі сільського голови Семенюка Юрія Михайловича, що діє у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та **Підрядник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** - в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє відповідно до Статуту (іншого документу), з іншої сторони, уклали даний договір (далі – Договір) про наступне:

***1. Предмет договору***

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов’язання своїми силами і засобами, на власний ризик виконати роботи з **Поточний ремонт приміщень роздягалень спортивного залу для облаштування найпростішого укриття на вул. Шкільній, 24 в с. Підгайці Луцького району Волинської області (код ДК 021-2015: 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи)** відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації та в обумовлений цим Договором термін. Замовник зобов’язується прийняти і оплатити виконану роботу.

1.2. Обсяги послуг за цим Договором надаються Підрядником в межах фінансових ресурсів Замовника, призначених на ці цілі.

1.3. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проектно-кошторисної документації.

1.4. Обсяги фінансування послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

***2.Ризики Сторін та умови їх страхування***

2.1. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження робіт з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження Акта про прийняття в експлуатацію об'єкта в усіх випадках, за винятком перерахованих у п. 2.2. Підрядник несе також ризик знищення або пошкодження робіт з усунення вад, виявлених після підписання Акта про прийняття в експлуатацію об'єкта, в межах гарантійного терміну.

2.2. Замовник несе ризик знищення або пошкодження робіт внаслідок:

* обставин непереборної сили;
* зайняття чи використання без згоди з Підрядником неприйнятих робіт чи будівельного майданчика;
* невиконання своїх договірних зобов'язань, що зумовили виникнення ризику;
* інших об'єктивних обставин, які Підрядник не міг передбачити та не допустити.

2.3. Якщо будь-які втрати чи пошкодження робіт виникнуть внаслідок ризику Підрядника, він протягом узгоджених із Замовником термінів усуне їх за свій рахунок і забезпечить відповідність робіт умовам проекту.

2.4. У разі виникнення ризику знищення або пошкодження робіт, відповідальність за який несе Замовник, Підрядник без затримки має сповістити Замовника про його виникнення та можливі наслідки і, якщо це потрібно для збереження робіт, зобов'язаний вжити відповідних заходів з метою недопущення настання негативних наслідків у вигляді знищення або пошкодження робіт.

 2.5. Замовник без затримки повинен розглянути повідомлення Підрядника, прийняти відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника. За необхідності він може запросити від Підрядника необхідні розрахунки та обґрунтування щодо продовження термінів виконання робіт та/або змін договірної ціни.

2.6. Страхування ризиків, відповідальність за виникнення яких несе Замовник, здійснюється Замовником за рахунок коштів, передбачених зведеним кошторисом, якщо це було передбачено завданням на проектування.

2.7. Страхування ризиків, пов'язаних з діяльністю Підрядника, здійснюється за рахунок власних коштів Підрядника.

***3. Термін виконання робіт та умови їх перегляду***

3.1. Підрядник розпочинає виконання робіт з моменту підписання Договору і забезпечує їх завершення до 31 грудня 2022 р. Початок та закінчення робіт визначається Календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною договору (Додаток №2).

3.2. Завершення виконання робіт оформлюється Актом готовності об'єкта до експлуатації. Оформлення актів, додатків і необхідних документів до них здійснюється Підрядником.

3.3. Терміни виконання робіт можуть бути змінені у разі:

а) обставин непереборної сили;

б) невиконання Замовником своїх зобов'язань (відсутність фінансування, затримка у платежах, несвоєчасна передача будівельного майданчика, проектно-кошторисної документації Підряднику тощо);

в) перегляду проектно-кошторисної документації;

г) можливості дострокового виконання робіт Підрядником без погіршення їх якості за погодженням із Замовником за умови наявності відповідного фінансування ;

ґ) страйків робітників, блокади ними будівельного майданчика та інших їхніх дій, що заважають нормальному виконанню робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені невиконанням зобов'язань перед працівниками чи їхніми об'єднаннями самим Підрядником або його субпідрядниками.

3.4. Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів виконання робіт, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.

3.5. Для продовження термінів виконання робіт, що спричинені обставинами, викладеними в п. 3.3., Підрядник зобов'язаний протягом 3 днів повідомити Замовника про виникнення таких обставин і подати обґрунтування нових термінів виконання та додаткових витрат, якщо такі необхідні.

Замовник розглядає обґрунтування Підрядника, за необхідності може витребувати від нього, додаткову інформацію та ухвалити відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника.

3.6. Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Підрядника становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору у передбаченому договірними умовами порядку.

3.7. Замовник у будь-який час може дати вказівку Підряднику зменшити темпи виконання усіх або частини робіт чи тимчасово припинити їх виконання. Якщо таке рішення Замовника зумовлене необхідністю продовження термінів виконання робіт, Сторони будуть вирішувати це питання у порядку, передбаченому в п. 3.9.

3.8 Терміни виконання робіт можуть бути скорочені у разі збільшення фінансування об’єкта, що не перевищує договірної ціни, з бюджету відповідного рівня.

3.9. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.

***4. Договірна ціна робіт та порядок її уточнення***

4.1. Договірна ціна робіт, виконання яких доручається Підряднику, становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з/без ПДВ.

4.2. Договірна ціна (Додаток №1) робіт є динамічною і підлягає коригуванню у зв’язку із:

а) зміною умов і строків виконання робіт;

б) коригуванням Замовником проектних рішень, яке зумовило зміну в обсягах робіт і витратах на їх виконання;

в) виявленням безперечних помилок у проектно-кошторисній документації;

г) змінами в оподаткуванні, що викликають зміни вартості робіт;

д) ухваленням нових нормативних і законодавчих актів, які впливають на вартість робіт;

е) інфляційними процесами;

є) обставинами непереборної сили;

ж) зміною, після укладення договору підряду, цін на ресурси, які забезпечує Підрядник при виконанні робіт.

з) зміна ціни відбувається в бік зменшення;

и) з дати набрання чинності договору в межах передбачених строків його виконання відбулися зміни ставок обов’язкових платежів, що безпосередньо вплинули на ціну договору пропорційно таким змінам;

і) відбулася зміна кон’юнктури ринку на товари, послуги, що повинно бути підтверджене документально;

ї) наявні підстави, передбачені порядком, визначеним будівельними нормами, встановленими органами державної влади.

4.3. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно Кошторисних норм України. Визначення вартості на стадії обґрунтування договірної ціни та проведення взаєморозрахунків ведеться по програмних комплексах, схвалених Мінрегіонбудом (Будівельні технології – «Кошторис», АВК та інші).

4.4. Забороняється внесення змін договірної ціни в період виконання робіт в поточному році, крім випадків, визначених в п. 4.2 Договору.

4.5. Зміна договірної ціни обґрунтовується відповідними розрахунками і оформлюється Сторонами шляхом укладання додаткових угод.

4.6. Непередбачені роботи та додаткові обсяги послуг, непередбачені проектно-кошторисною документацією, що виникли з умов необхідності забезпечення технічних показників ремонту та безпеки дорожнього руху, і які необхідно виконати одночасно з основним (проектним) комплексом послуг для забезпечення нормативних вимог по технологічній нерозривності послуг, а також окремі види та обсяги послуг, що призведуть до покращення якості предмета закупівлі,- фінансуються за рахунок коштів на покриття ризику та за рахунок економії по інших статтях договірної ціни в межах вартості Договору.

***5. Надання та використання будівельного майданчика***

5.1. Підрядник може використовувати будівельний майданчик для виконання робіт впродовж усієї доби і в усі дні тижня.

5.2. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки руху протягом всього терміну дії Договору.

5.3. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

5.4. Підрядник несе відповідальність за забезпечення безпеки дорожнього руху в місцях виконання робіт. Замовник має право контролювати здійснення Підрядником заходів з безпеки дорожнього руху (узгоджених, типових схем організації дорожнього руху при виконанні робіт, технологічних та інших перервах). При виявленні порушень по забезпеченню заходів з безпеки дорожнього руху, передбачених ордером на право виконання робіт та схемою організації дорожнього руху, складається акт перевірки з підтверджуючими фото та іншими матеріалами. В акті вказуються наявні та відсутні технічні засоби керування дорожнім рухом, невиконані заходи по забезпеченню безпеки дорожнього руху з вартістю робіт по їх впровадженню. Акт перевірки підписується Підрядником та Замовником.

5.5. Протягом 5 робочих днів після завершення виконання робіт Підрядник зобов'язаний звільнити територію від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Витрати на здійснення робіт з прибирання будівельного майданчика покладаються на Підрядника. Замовник не несе будь-якої відповідальності за майно Підрядника у разі несвоєчасного звільнення останнім території Замовника.

5.6. Підрядник зобов’язаний підтримувати чистоту на майданчику. Витрати на підтримання чистоти на майданчику покладаються на Підрядника.

***6. Забезпечення робіт проектно-кошторисною документацією***

6.1. Замовник забезпечує підрядника необхідною проектною документацією.

6.2. Замовник має право вносити зміни і доповнення в проектно-кошторисну документацію, склад і обсяг робіт у встановленому порядку з попереднім повідомленням про це Підрядника, шляхом підписання Сторонами додаткових угод.

6.3. Зміна проектних рішень за ініціативою Підрядника дозволяється лише за письмовою згодою Замовника. Роботи, виконані Підрядником з порушенням цієї вимоги, приводяться у відповідність з проектом за рахунок Підрядника.

6.4. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові або непередбачені проектом роботи можуть бути визнані та оплачені Замовником, якщо вони об'єктивно необхідні і Замовник офіційно визнав це шляхом підписання протоколу з обґрунтуванням в ньому необхідності виконання таких робіт.

***7. Матеріально-технічне забезпечення робіт***

7.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підрядника.

7.2. Замовник зобов’язаний контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання згідно вимог та стандартів, встановлених наказами Укравтодору.

Підрядник не має права використовувати ці ресурси для виконання робіт на інших об'єктах.

7.3. Під час виконання робіт Підрядник зобов’язаний використовувати дорожньо-будівельні матеріали, що мають сертифікат відповідності, виданий галузевим органом із сертифікації дорожньо-будівельних матеріалів.

***8.Залучення до виконання робіт субпідрядників***

8.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників, при цьому Підрядник зобов’язаний виконати не менше 60 відсотків робіт за договором.

8.2. Підрядник залучає субпідрядників в разі наявності у них необхідних для виконання робіт потужностей, ліцензії, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

8.3. Залучення інших субпідрядників здійснюється на основі письмового запиту Підрядника. Замовник після одержання запиту надає письмову відповідь Підряднику про погодження/непогодження субпідрядної організації.

Підрядник одночасно із зверненням стосовно погодження залучення Субпідрядника повинен надати Замовнику наступні документи:

- копію ліцензії (дозволу) Субпідрядника, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на цей вид діяльності передбачено законодавством;

- копію інформаційної довідки Субпідрядника про наявність необхідного обладнання для виконання робіт відповідно до технології виконання робіт, вимог технічної специфікації, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання робіт;

- копію інформаційної довідки Субпідрядника про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт;

- лист-погодження від Субпідрядника, про те, що він ознайомлений із основними умовами цього Договору, ці умови є для нього зрозумілими, прийнятними та він зобов’язується виконати всі умови договору між ним та Виконавцем;

- проект договору, що буде підписаний між Виконавцем та Субпідрядником, у разі погодження його залучення.

8.4. Замовник і субпідрядник не мають права пред’являти один одному вимоги, пов’язані з порушенням (невиконанням, або неналежним виконанням) зобов’язань за договорами, укладеними кожним з них з Підрядником. Укладення субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками.

8.5. Технічний контроль за якістю робіт і відповідністю їх технічним умовам здійснює Замовник. Замовник має право ухвалювати рішення та давати вказівки щодо якості виконання робіт субпідрядникам. Субпідрядники мають приймати до виконання рішення та вказівки Замовника, довівши це до відома Підрядника.

8.6. Підрядник забезпечує координацію діяльності субпідрядників, залучає їх до вирішення наявних проблем, створює необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, здійснює приймання робіт, представляє інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

***9.Організація виконання робіт***

9.1. Відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації несе Підрядник. Він повинен дотримуватися вимог трудового законодавства України, створювати нормальні умови для праці та відпочинку на будівельному майданчику.

9.2. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику, вживає необхідних заходів для недопущення порушень ними технологічної та виробничої дисципліни, громадського порядку.

9.3. Замовник має право за відповідного обґрунтування зажадати від Підрядника усунення від виконання робіт недостатньо кваліфікованих робітників та інженерно-технічних працівників.

9.4. Підрядник виконує роботи згідно з проектно-кошторисною документацією з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норм і правил.

9.5. Підрядник забезпечує дотримання працівниками на будівельному майданчику правил безпеки дорожнього руху, техніки безпеки та норм протипожежної безпеки. Він створює необхідні для цього умови, визначає працівника, відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

9.6. До виконання основних робіт Підрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

9.7. Підрядник щомісячно повинен інформувати Замовника про хід виконання робіт за звітний період, в тому числі про причини відхилень від термінів виконання робіт, заходи, вжиті для їх усунення, хід комплектації матеріальними ресурсами, залучення робочої сили, будівельних машин і механізмів, субпідрядних організацій, проведення запланованих перевірок матеріалів, робіт тощо.

9.8. Підрядник забезпечує комплектацію та зберігання одного комплекту проектно-кошторисної документації та змін до неї на будівельному майданчику та зобов'язаний надавати їх для користування Замовнику за його проханням у робочий час. Комплект усіх інших договірних документів та документів поточного листування має зберігатися Підрядником на будівельному майданчику або в іншому визначеному ним місці.

9.9. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення передбаченої нормативними документами виконавчої документації, в тому числі: єдиного журналу виконання робіт (включаючи роботи субпідрядників); журналу обсягів виконаних робіт (ф.КБ-6); документів, що засвідчують якість використаних матеріалів; відомостей лабораторного та геодезичного контролю; актів на приховані роботи та актів про проміжне прийняття окремих відповідальних конструкцій; актів про індивідуальне та комплексне випробування змонтованого устаткування, систем мереж і пристроїв; журналів виконання робіт та авторського нагляду; актів перевірок будівництва (капітального ремонту, реконструкції, поточного ремонту) органами державного нагляду; комплект робочих креслень з надписами про відповідність виконаних робіт цим кресленням або змінам до них.

9.10. Уся поточна інформація про хід виконання робіт у визначених обсягах і порядку фіксується Підрядником у журналі виконання робіт (ф.КБ-6), який ведеться у двох примірниках і подається субпідрядником генпідряднику, генпідрядником – Замовнику. Відповідальність за ведення журналу покладається на особу, яка є уповноваженим представником Підрядника на будівельному майданчику.

9.11. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу обліку виконання робіт.

9.12. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

9.13. Протягом 5 робочих днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) Підрядник зобов'язаний звільнити територію від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник попереджає його про вказане порушення, визначає необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів має право звільнити територію своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника. Замовник не несе будь-якої відповідальності за майно Підрядника у разі несвоєчасного звільнення останнім території Замовника.

***10. Контроль за якістю робіт, матеріалів, устаткування***

10.1. Відповідальність за якість виконаних робіт, випробування матеріалів, устаткування несе Підрядник.

10.2. Замовник контролює відповідність робіт, матеріалів, устаткування проектним рішенням, вимогам будівельних та виробничих норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам. Не втручаючись у діяльність Підрядника, він має право:

- перевіряти наявність документів, що засвідчують якість використаних матеріалів;

- контролювати виконання геодезичних робіт;

- брати участь у перевірках стану та відповідності проекту устаткування, якості його монтажу та в комплексних випробуваннях і їх прийнятті;

- брати участь у перевірках правильності виконання та прийнятті прихованих робіт і відповідальних конструкцій;

- контролювати виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів та авторського нагляду щодо якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування, наявність і правильність ведення виконавчої документації.

10.3. У разі виявлення порушень проектних рішень, будівельних норм і правил, інших нормативних документів Замовник має право видати Підряднику припис про усунення допущених недоліків, а за необхідності – про призупинення робіт. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівельного майданчика і замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно виконані роботи не будуть оплачуватися, і Підрядник, у визначені Замовником терміни, зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.

10.4. Якщо Підрядник не усуне в обумовлені строки виявлені вади, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

10.5. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, матеріалів та устаткування, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу тощо. Під час проведення за вимогою Замовника повторних перевірок і випробувань, додаткові витрати на їх здійснення у разі виявлення невідповідності робіт, матеріалів, устаткування нормативним вимогам або у разі несвоєчасності запрошення Замовника Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях, будуть відшкодовуватися за рахунок Підрядника, а в інших випадках – за рахунок Замовника.

10.6. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

***11. Порядок фінансування та здійснення розрахунків за виконані роботи***

11.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Замовник забезпечує фінансування робіт по мірі надходження коштів з джерел фінансування, на підставі договірної ціни, згідно з п. 4.1. цього Договору, яка уточнюється по фактичних витратах.

11.2. Кінцеві розрахунки здійснюються протягом 30 календарних днів після прийняття об’єкта в експлуатацію.

11.3. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником щомісячно на підставі документів, визначених пунктом 12.5., підписаних уповноваженими представниками Сторін в межах забезпечення технологічного циклу виконання робіт.

11.4. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акт прийняття виконаних підрядних робіт (ф. КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних підрядних робіт (ф.КБ-3), які складаються Підрядником і подаються для підписання Замовнику до 01 числа місяця, наступного за звітним.

11.5. Після здійснення приймання повного обсягу виконаних робіт Замовник проводить остаточний розрахунок за фактично виконані роботи протягом 30 календарних днів після введення об’єкту в експлуатацію, на умовах п.12.1. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні об’єкту в експлуатацію, до їх усунення.

11.6. Замовник за участю Підрядника має право відкоригувати вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, у випадках:

- необґрунтованості в поточних документах обсягів робіт, невідповідності їх проектній документації, будівельним нормам і правилам, неправильного застосування цін і розцінок;

- виявлення будь-яких помилок, упущень, які стосуються раніше підписаних документів.

11.7. Спірні питання, що виникають між Сторонами в процесі здійснення розрахунків, з яких Сторони не дійшли згоди, вирішуються у визначеному правовими нормами порядку.

11.8. Фінансові зобов’язання за договором виникають при наявності та у межах бюджетних асигнувань на поточний рік, установлених планами використання бюджетних коштів.

11.9. Замовник не несе відповідальності за ненадходження/несвоєчасне надходження коштів з джерел фінансування. У разі недофінансування Замовника протягом бюджетного року Замовник здійснює оплату виконаних робіт у наступних роках після затвердження йому фінансування та кошторисних призначень на ці цілі. Замовник здійснює розрахунок з Підрядником шляхом подання платіжного доручення для проведення розрахунку з Підрядником до Головного управління Державної казначейської служби в області. У разі не проведення платіжного доручення органами ДКСУ заборгованість переноситься на наступний бюджетний рік і погашається після отримання Замовником бюджетних призначень.

11.10. Ненадходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника для оплати послуг за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами Державного казначейства, Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

11.11. Незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків у разі виявлення Замовником чи контрольно-ревізійними органами у розрахунках за виконані роботи (форми
№ КБ-2в «Акт приймання виконаних підрядних робіт» та № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних підрядних робіт та витрати»), завищення Підрядником вартості робіт чи матеріалів, які були відповідно оформлені та оплачені за попередні періоди, Підрядник повертає Замовнику переплачені кошти.

11.12.Замовник має право (для забезпечення контролю якості робіт посилення відповідальності підрядника та субпідрядників) проводити оплату виконаних робіт субпідрядним організаціям з послідуючим наданням Підряднику авізо.

***12. Права та обов’язки Сторін***

**12.1. Замовник зобов'язаний:**

12.1.1. Прийняти роботи, виконані Підрядником відповідно до умов Договору, оглянути їх і в разі виявлення допущених в роботах відступів або інших недоліків негайно заявити про них Підрядникові.

12.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані Підрядником роботи, виходячи з фактичного надходження коштів Замовнику на фінансування даних робіт.

12.1.3. Виконувати інші обов'язки відповідно до вимог чинного законодавства.

**12.2. Замовник має право:**

12.2.1. У будь-який час, не втручаючись в діяльність Підрядника, перевірити хід і якість робіт, що виконуються Підрядником за Договором, а також якість і кількість матеріалів, устаткування, які при цьому використовуються.

12.2.2. У будь-який час до закінчення виконання робіт відмовитись від Договору, виплативши Підрядникові плату за виконану частину робіт.

12.2.3. Якщо під час виконання робіт стане очевидним, що вони не будуть виконані належним чином, призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення робіт іншій особі за рахунок Підрядника.

12.2.4. Якщо Підрядник відступив від умов Договору, що погіршило роботи, або допустив інші недоліки у роботах, за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат на виправлення недоліків чи відповідного зменшення плати за виконані роботи.

12.2.5. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності в роботах істотних відступів від умов Договору або інших істотних недоліків.

12.2.6. Вимагати від Підрядника подання необхідної Замовнику інформації, що стосується виконання Договору.

12.2.7. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

12.2.8. Припинити виконання робіт у зв'язку з консервацією об'єкта.

12.2.9. Інші права відповідно до чинного законодавства.

**12.3. Підрядник зобов'язаний:**

12.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки визначені даним Договором.

12.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам та вимогам цього договору та іншим діючим нормативним актам. Відповідальність за якість виконаних робіт, випробування матеріалів, устаткування несе Підрядник.

12.3.3. Забезпечити виконання робіт матеріалами та технологічним, енергетичним, електротехнічним, іншим необхідним обладнанням, апаратурою та інструментом.

12.3.4. Усунути недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі їх приймання-передачі, що виникли з вини Підрядника, у встановлений Замовником термін.

12.3.5. Офіційно призначити свого представника на будівельному майданчику та письмово повідомити про це Замовника. У разі зміни в процесі виконання Договору представника, протягом семи днів письмово повідомити про це Замовника.

12.3.6. Підрядник зобов’язується використати одержаний аванс протягом трьох місяців з моменту одержання авансових платежів. По закінченню терміну освоєння авансових платежів, невикористані суми коштів повернути Замовнику, а вразі невикористання попередньої оплати протягом трьох місяців, повернути її замовнику на умовах п.15.4. цього Договору.

12.3.7. Виконувати роботи в обсягах згідно орієнтовного плану фінансування на поточний бюджетний рік.

12.3.8. Вживати усіх заходів щодо збереження усього майна, яке обслуговуються Підрядником.

12.3.9. Належним чином вести всю виконавчу та іншу документацію відповідно до вимог нормативно-правових актів.

12.3.10. За запитом Замовника своєчасно надавати йому достовірну інформацію щодо виконання робіт за Договором.

12.3.11. Усунути виявлені недоліки протягом гарантійного терміну у відповідності до р.14 даного Договору.

12.3.12. Забезпечити безпеку дорожнього руху в місцях виконання робіт.

12.3.13. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

**12.4. Підрядник має право:**

12.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи, виходячи з фактичного надходження коштів Замовнику на фінансування даних робіт.

12.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

12.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником вимагати дострокового розірвання Договору.

12.4.4.Залучати до виконання робіт Субпідрядників на умовах визначених даним Договором.

12.4.5. Інші права відповідно до чинного законодавства.

***13. Прийняття в експлуатацію завершеного об’єкта***

13.1. Підрядник здає завершений і готовий до експлуатації об'єкт після одержання повідомлення від Підрядника про готовність об'єкта до здачі. Для прийняття об'єкта Підрядник передає всю визначену Договором документацію.

13.2. Виявлені в процесі прийняття об'єкта недоліки в роботах, що виникли з вини Підрядника, Підрядник усуне за свій рахунок у визначені в акті прийняття терміни.

13.3. У разі виявлення в процесі прийняття об'єкта недоліків у роботах, усунути які неможливо і наявність яких погіршує показники об'єкта порівняно з проектом, Замовник має право не приймати об’єкт в експлуатацію і вимагати від Підрядника компенсації збитків, або скоротити кінцевий розрахунок на розмір збитків, заподіяних необхідністю виправлення робіт і затримкою введення об’єкта в експлуатацію.

***14. Гарантійні терміни експлуатації об’єкта***

14.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до умов проекту впродовж гарантійного терміну, який визначається згідно чинного законодавства. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт вимогам нормативно-правових актів, якими регламентовано відносини у сфері будівництва, проектній документації та умовам Договору, Замовник вимагає від Підрядника усунення допущених недоліків або про зупинення виконання робіт до повного усунення недоліків Підрядником, та відшкодування шкоди.

14.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і матеріалів, що будуть використані при виконанні таких робіт, змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об’єкта відповідно до умов Договору.

14.3. Гарантійний строк експлуатації об’єкта становить **3 (три) роки** від дня його прийняття Замовником. Початком гарантійного строку вважається день, наступний після дня затвердження Замовником Акту готовності об’єкту до експлуатації.

14.4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об’єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини Підрядника.

14.5. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він зобов’язаний протягом 5-ти (п’яти) днів після виявлення цих недоліків (дефектів) письмово повідомити (листом) про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник відмовиться взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням відповідних фахівців в галузі будівництва та надіслати його Підряднику.

14.6. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник може усунути виявлені недоліки (дефекти) самостійно або із залученням третіх осіб, попередньо повідомивши про це Підрядника на протязі 5 робочих днів з дня виявлення дефектів (недоліків) У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів), та завдані збитки.

14.7. Підрядник протягом **одного року** після закінчення гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА відповідає за дефекти, що призвели до руйнування, аварій, обвалів на об’єкті, якщо Замовник не міг виявити ці дефекти при прийманні об’єкта чи протягом гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА.

***15. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів.***

15.1. Сторони зобов'язуються докладати всіх необхідних зусиль для добровільного вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень у разі виникнення суперечок.

15.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

15.3. У випадку порушення строків виконання робіт, затримки їх виконання, несвоєчасного усуненню недоробок та дефектів, виявлених при прийманні робіт, а також в гарантійний термін Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка їх вартості за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

15.4.У випадку порушення строків передбачених п.12.3.6. даного Договору Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від суми простроченого зобов’язання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків від суми невиконаних договірних зобов’язань.

15.5. За порушення умов зобов'язання щодо якості виконаних робіт у разі їх не виправлення у встановлений сторонами термін Підрядник сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно виконаних робіт.

15.6. Підрядник несе відповідальність в тому числі за:

15.6.1. незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно діючих нормативів при виконанні робіт, якщо ці порушення виникли з вини Підрядника та призвели до дорожньо-транспортної пригоди;

15.6.2. при невиконанні або неналежному виконанні Підрядником заходів з безпеки дорожнього руху, Підрядник сплачує штраф у розмірі 200% від вартості невиконаних або неналежним чином виконаних робіт, вартість яких визначається згідно Акта перевірки.

15.6.3. дотримання всіх необхідних правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, а також за техніку безпеки під час виконання робіт та організацію безпечного проїзду транспорту під час виконання робіт.

15.7. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором. Сплата за відшкодування збитків не звільняє винну у порушенні договірних зобов'язань Сторону від їх виконання у повному обсязі;

15.8. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до моменту прийняття робіт Замовником.

15.9. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

15.10. У разі скоєння ДТП внаслідок неналежного виконання умов цього договору з вини Підрядника він несе за це відповідальність та бере на себе зобов'язання з врегулювання спорів пов'язаних з таким ДТП, розгляд справ у судових органах, відшкодування завданих збитків.

15.11. У випадках, не визначених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

15.12. З моменту підписання цього Договору Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження складових елементів автомобільної дороги, яка є місцем виконання робіт.

15.13. У разі порушення Підрядником зобов’язань згідно даного Договору, Замовник залишає за собою право відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із даним Підрядником.

15.14. Всі спори, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

15.15. У випадку неможливості досягнення взаємної згоди мирним шляхом, Сторони передають конфлікт на розгляд до Господарського суду для вирішення справи по суті в порядку, встановленому діючим законодавством.

***16. Порядок розірвання договору. Внесення змін до нього.***

16.1. Зміни, доповнення та розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди за ініціативою будь-якої Сторони. Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору.

16.2. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

16.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

16.4. Будь-які зміни та доповнення до Договору та інші договірні документи вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі, підписані Сторонами.

16.5. Договір може бути розірвано за ініціативою Замовника або Підрядника у випадках, передбачених Договором та чинним законодавством.

16.6.  Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за таких обставин:

- відсутності коштів для фінансування об’єкта;

- виявленні подальшої недоцільності будівництва об’єкта;

- затримки початку виконання робіт з вини Підрядника більше ніж на 48 календарних днів;

- суттєвому порушенні договірних зобов'язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору, в тому числі через відставання темпів виконання робіт від передбачених Календарним планом більш ніж на 2 місяці,

- неодноразовому грубому порушенні будівельних норм і правил;

- банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника.

16.7.У разі односторонньої відмови від договору у повному обсязі або частково, договір є відповідно розірваним або зміненим з моменту отримання Підрядником повідомлення про розірвання або зміну Договору.

16.8. Якщо Договір розривається Замовником з причин порушення Підрядником істотних умов Договору, Замовник розриває Договір без компенсації Підряднику збитків.

16.9.Одностороннє розірвання Договору з боку підрядника не допускається, крім випадків, коли Замовник неодноразово порушує умови Договору та не виконує свої зобов’язання.

16.10. Якщо Підрядник вважає за необхідне змінити або розірвати договір, він повинен надіслати пропозиції про це Замовнику.

16.11. Замовник, який одержав пропозицію про зміну чи розірвання договору, письмово повідомляє Підрядника про результати її розгляду.

16.12. У разі розірвання Договору Підрядник в установленому порядку передає, а Замовник приймає за Актом виконані роботи, наявні на будівельному майданчику і потрібні для здійснення подальших робіт матеріали, устаткування, тимчасові споруди та приміщення, опалубку, будівельні машини та механізми і завершує роботи самостійно або доручає це зробити іншому виконавцеві.

16.13.Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

16.14. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

***17. Інші умови Договору***

11.1. За Підрядником на період проведення робіт з будівництва (капітального ремонту, реконструкції, поточного ремонту) закріплюється визначена проектно-кошторисною документацією і передана по акту ділянка дороги.

17.2. Сторони під час виконання цього Договору зобов’язуються підтримувати ділові контакти, всіляко співробітничати та вживати заходів для забезпечення ефективного виконання взаємних зобов’язань за Договором.

17.3. Суперечки, що виникають при виконанні Договору, вирішуються сторонами шляхом надсилання претензій, переговорів та прийняття відповідних рішень.

17.4. Претензії розглядаються в місячний строк з дня одержання.

17.5. При неможливості досягнути згоди шляхом переговорів спори між сторонами вирішуються в судовому порядку.

17.6. Вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, визначається на підставі положень Кошторисних норм України та інших вимог чинного законодавства, по усіх складових вартості послуг, розрахованих у договірній ціні.

17.7.Заробітна плата в складі прямих витрат розраховується на підставі нормативних трудовитрат і вартості людино-години відповідно середньому розряду робіт по об’єкту у відповідності до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів, затвердженого наказом Мінрегіону від 20.10.16 №281 (зі змінами). При взаєморозрахунках за обсяги виконаних будівельних робіт розмір кошторисної заробітної плати визначається, виходячи з розміру, передбаченого у договірній ціні.

17.8. Уточнення заробітної плати по фактичних нарахуваннях не проводиться.

17.9. Вартість матеріалів та конструкцій, поточна ціна яких збільшилася у зв’язку з інфляцією у період виконання робіт, може компенсовуватись за рахунок «Коштів на покриття додаткових витрат пов’язаних з інфляційними процесами». Для компенсації замовником додаткових витрат підрядника, пов’язаних з придбанням матеріальних ресурсів за поточними цінами для виконання робіт, при взаєморозрахунках за виконані роботи, підрядник складає розрахунок в довільній формі виходячи з номенклатури та обсягів виконаних робіт у звітному місяці робіт, зазначених в акті приймання виконаних робіт (примірна форма КБ-2в), нормативної кількості матеріальних ресурсів на виконанні обсяги робіт, поточних ринкових цін їх придбання в зіставленні з цінами цих же ресурсів, врахованих в договірній ціні.

17.10. Об’єкт здається в експлуатацію відповідно до «Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. № 461 (із змінами).

17.11. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та строку виконання зобов’язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) погодження зміни ціни в договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1778) статті 41 Закону.

17.12. Всі додатки та додаткові угоди, складені у відповідності з цим Договором та на виконання його умов, після їх підписання та оформлення у встановленому законом порядку є невід’ємною частиною цього Договору.

17.13. Договір підряду складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожен з яких має рівну юридичну силу.

17.14. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

***18. Строк дії договору підряду***

18.1. Даний Договір набирає чинність з моменту підписання його Сторонами і діє до
31.12.2022 р. але, у будь-якому випадку, до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором. У разі виникнення незалежних від Сторін обставин, що унеможливлюють виконання ними своїх договірних зобов’язань строк дії Договору може продовжуватись на термін, визначений у додатковій угоді до даного Договору.

***19. Додатки до Договору***

19.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додатки до нього:

Додаток 1 – Договірна ціна.

Додаток 2 – Календарний графік виконання робіт.

Додаток 3 - План фінансування робіт (помісячний).

***20. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Підгайцівська сільська рада**45602, Волинська область, Луцький район, с. Підгайці, вул. Шкільна, 30р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ 04332331 |
| Сільський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М. Семенюк |

 |

 |  **ПІДРЯДНИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адреса**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**р/р**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ЄДРПОУ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток № 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

*буде заповнено і скориговано під час укладання договору з учасником-переможцем в залежності від специфіки предмету закупівлі, характеру робіт, інших умов конкретного договору, діючого законодавства та умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| **Підгайцівська сільська рада****Адреса:** 45602, Луцький р-н., с. Підгайці,вул. Шкільна, 30**код ЄДРПОУ** 04332331**р/р**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**тел.:** +380332797742**Сільський голова:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ю.М.Семенюк** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток № 2

до Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перелік видів робіт | Виконавці робіт | Обсяг робіт | Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди |
| Одиниця виміру | Кількість | Кошторисна вартість | Місяць | Примітка |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| **Підгайцівська сільська рада****Адреса:** 45602, Луцький р-н., с. Підгайці,вул. Шкільна, 30**код ЄДРПОУ** 04332331**р/р**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**тел.:** +380332797742**Сільський голова:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ю.М.Семенюк** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток № 3

до Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид робіт | Джерело фінансування | 2022 рік(грн. на міс.) |
| місяць | Всього на 2022 рік |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| **Підгайцівська сільська рада****Адреса:** 45602, Луцький р-н., с. Підгайці,вул. Шкільна, 30**код ЄДРПОУ** 04332331**р/р**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**тел.:** +380332797742**Сільський голова:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ю.М.Семенюк** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |