

ДОГОВІР № 1/01
на виготовлення поліграфічної продукції

м. Київ

«05» Листопада 2020 року

Товариство з обмеженою відповідальністю "ПРЯДІННЯ" згідно з рішенням загальної наради директорів (Головний виконавчий директор) іменом надає ПІДПРИЄМСТВУ "ЮНІТЕТ" згідно з рішенням загальної наради директорів (Головний виконавчий директор) іменом замовити виготовлення поліграфічної продукції, що діє на підставі Статуту іменом надає ЗАМОВНИК, з цього боку, надає С. ГЕОРГІЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, Договір про це має наслідок.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підприємство приймає на себе зобов'язання виготовити поліграфічну продукцію (названу "Продукція") згідно з умовами цього Договору, а також зобов'язується прийняти та оплатити наступну продукцію:

- обсягом 50х90 мм 250 гр/м² - 2000 шт.

1.2. Вся продукція, яку Замовник буде замовляти у Підприємства протягом дії цього Договору, надається замовити на умовах цього Договору, навіть якщо в товарно-супровідних документах і рахунках - фактурах, наданих Замовником, не буде зазначено.

1.3. Для виконання цього Договору Замовник передає Підприємству наступні документи:

- копію свідоцтва про державну реєстрацію;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на податку вартість;
- копію довідки з Єдиного державного реєстру про місце та період реєстрації.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість виготовлення продукції є договірною на кожному окремому тиражі продукції і визначається Підприємством відповідно до фактичного тиражу, обсягу видання, необхідної кількості і терміновості виконання.

2.2. Сформована договірною вартість поліграфічних послуг надається Замовнику у вигляді рахунку. Рахунок на послуги не є частиною цього Договору.

2.3. ЗАМОВНИК виконує передплату у розмірі 100% на поточний рахунок Підприємства, але не пізніше, ніж за 10 робочих днів до початку друку.

2.4. Моментом оплати продукції вважається день надходження суми платежу на поточний рахунок Підприємства.

2.5. У разі неоплати Замовником друку продукції може не виконуватися і Підприємство не несе відповідальності за невиконання замовлення.

2.6. Якщо протягом часу від дати оформлення відвантаження вартість продукції Замовнику, на фактичному курсі валют, перевищує вартість курсу валют (EUR, USD) більше ніж на 5%, то підприємство до української гривні, крім того, враховуючи розницю, яка утворилася у вартостях наступних поставок, або у відповідному коригуванні вартості поставленої продукції, тобто при зростанні курсу ціна продукції збільшується.

3. УМОВИ І ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. ЗАМОВНИК зобов'язується надіслати письмовий запит на електронну адресу zakaz@pryadynia.com з матеріалами, оригіналами.

3.2. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується виготовити продукцію протягом 10 календарних днів з моменту отримання матеріалів та надходження на поточний рахунок авансового платежу згідно з 2.2. даного договору.

3.3. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується надати ЗАМОВНИКУ за його вимогою інформацію про хід виконання замовлення.

3.4. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується зберігати конфіденційність у відношенні інформації, що складає комерційну таємницю ЗАМОВНИКА та його авторські права у відповідності з діючим законодавством України.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПРОДУКЦІЇ

4.1. Доставка готової продукції здійснюється замовником Замовником.

4.2. Приймання готової продукції "Продукції" проводиться представником Замовника на складі Підприємства при умові наявності у представника Замовника довіреності.

4.3. Прийняття готової "Продукції" оформлюється наступні документи: видавча накладна на відправку, оформлена на основі довіреності представника Замовника та оригіналу паспорта Замовника, для оформлення повноважень, щодо відновлення особи, яка отримує продукцію.

4.4. Претензії щодо якості продукції приймаються Підприємством протягом 5-ти банківських днів з моменту оформлення продукції Замовником, з моменту бути розглянуті Підприємством протягом 5 днів з моменту оформлення.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Замовник несе повну матеріальну відповідальність за порушення прав власності, авторських та сусідніх прав, а також інших третіх осіб на надані ним вихідні матеріали. У випадку виявлення порушень Замовник зобов'язується відшкодувати збитки, завдані третім особам, пов'язані з використанням матеріалів Замовника, у розмірі вартості матеріалів, використаних для виготовлення продукції.

- 5.2. Як гарантію виконання зобов'язань, передбачених статтею 1.1. Договору, сторони вносять грошові внески в Фонд гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) або в інше підприємство, яке виконує функції Фонду гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) в Україні.
- 5.3. За порушення зобов'язань, передбачених статтею 1.1. Договору, сторони вносять грошові внески в Фонд гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) або в інше підприємство, яке виконує функції Фонду гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) в Україні.
- 5.4. В разі виникнення зобов'язань, передбачених статтею 1.1. Договору, сторони вносять грошові внески в Фонд гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) або в інше підприємство, яке виконує функції Фонду гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) в Україні.
- 5.5. Сторони зобов'язані до того, що у випадку виникнення зобов'язань, передбачених статтею 1.1. Договору, сторони вносять грошові внески в Фонд гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) або в інше підприємство, яке виконує функції Фонду гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) в Україні.

6. ОБСТАНОВИНИ ДОДАТТОВОГО ПОРЯДКУ

- 6.1. Сторони зобов'язані до того, що у випадку виникнення зобов'язань, передбачених статтею 1.1. Договору, сторони вносять грошові внески в Фонд гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) або в інше підприємство, яке виконує функції Фонду гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) в Україні.
- 6.2. Сторони зобов'язані до того, що у випадку виникнення зобов'язань, передбачених статтею 1.1. Договору, сторони вносять грошові внески в Фонд гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) або в інше підприємство, яке виконує функції Фонду гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) в Україні.
- 6.3. Сторони зобов'язані до того, що у випадку виникнення зобов'язань, передбачених статтею 1.1. Договору, сторони вносять грошові внески в Фонд гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) або в інше підприємство, яке виконує функції Фонду гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) в Україні.
- 6.4. Сторони зобов'язані до того, що у випадку виникнення зобов'язань, передбачених статтею 1.1. Договору, сторони вносять грошові внески в Фонд гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) або в інше підприємство, яке виконує функції Фонду гарантії виконання зобов'язань (ФГВ) в Україні.

7. ТЕРМИНІ, ВІНСІННЯ ЗМІНІ ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Договір входить в силу з моменту його підписання і діє до повного виконання зобов'язань, передбачених статтею 1.1. Договору.
- 7.2. Договір входить в силу з моменту його підписання і діє до повного виконання зобов'язань, передбачених статтею 1.1. Договору.
- 7.3. Договір входить в силу з моменту його підписання і діє до повного виконання зобов'язань, передбачених статтею 1.1. Договору.
- 7.4. Договір входить в силу з моменту його підписання і діє до повного виконання зобов'язань, передбачених статтею 1.1. Договору.
- 7.5. Договір входить в силу з моменту його підписання і діє до повного виконання зобов'язань, передбачених статтею 1.1. Договору.
- 7.6. Договір входить в силу з моменту його підписання і діє до повного виконання зобов'язань, передбачених статтею 1.1. Договору.

ДІРСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДПИСИ

ТОВ «ДРУКАРНЯ "50-КОПІЮК"»
 02004, м. Київ, вул. Шовковична, буд. 48, літера
 "А"
 Адреса для листування: 02091, м. Київ, а/с 52
 СДРНОУ 38704004
 ПІН № 387040026557
 тел. факс (044) 564 15 00
 e-mail: A.V. SOKOLOVSKIY@ukr.net
 АТ «ПРАЙД-ФІНАНСІАЛЬНЕ АБЗ» в м. Київ
 МФО 380805



Х.С. Биченко

ЗАМОВНИК

Комунінальне підприємство Жмеринської
 міської ради «Спортивна-оздоровчий
 галас «Юність»
 23100, Вінницька обл., м. Жмерина, вул.
 Київська буд. 15.
 СДРНОУ 43044342
 IBAN UA643052961000260681104124
 в АТБ-ПРИВАТБАНК
 МФО 305209
 ПІН 430443
 e-mail: info@sportivna-ozdorovchiy.com
 тел. 093 123 123 123



Директор

Анна С. Сидорук