**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

***Проєкт договору про закупівлю послуг з урахуванням особливостей***

**Договір про закупівлю \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **смт Летичів** |  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023року |
|  |  |

**Летичівська селищна рада** (далі – Замовник),в особі селищного голови Тисячного Ігора Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Виконавець**), з другої сторони, далі разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

**1. Предмет Договору**

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надати Генеральний план та план зонування смт. Летичів Хмельницької області ДК 021-2015-71410000-5 - Послуги у сфері містобудування (далі — Послуги), а Замовник приймає та оплачує надані належним чином Послуги, у порядку та на умовах, що визначено цим Договором.

1.2. Перелік, обсяг, вартість, термін (строк) надання Послуг та місце надання Послуг визначаються відповідно до Специфікації (Додаток 1 до цього Договору).

1.3. Обсяг закупівлі Послуг, що є предметом цього Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування Замовника.

**2. Якість Послуг і гарантії**

2.1. Якість Послуг та гарантійні зобов’язання Виконавця повинні відповідати нормам чинного законодавства України, затвердженим стандартам, нормативам, порядкам, правилам та вимогам, а також умовам цього Договору.

2.2. Виконавець гарантує якість наданих Послуг згідно зі Специфікацією (Додаток 1 до Договору).

2.3. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) внаслідок неналежного надання Виконавцем Послуг згідно зі Специфікацією (Додаток 1 до Договору) він письмово повідомляє про них Виконавця. Виконавець упродовж 3 (трьох) днів з дати отримання письмового повідомлення зобов’язаний направити свого представника для складення двостороннього акта, у якому перераховуються недоліки (дефекти). У разі неприбуття уповноваженого представника Виконавця Замовник має право протягом 3 (трьох) днів скласти такий акт самостійно і надіслати його електронною поштою / поштою / цінним листом з описом вкладення / повідомленням про вручення поштового відправлення Виконавцю. Виконавець зобов’язаний протягом 10 (десяти) днів з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів) усунути ці недоліки.

2.5. Якщо Виконавець відмовився усунути виявлені недоліки або не усунув недоліки у встановлений п. 2.4 Договору строк, то Замовник має право самостійно або із залученням третіх осіб усунути виявлені недоліки із покладенням витрат на усунення недоліків на Виконавця. Виконавець зобов’язаний компенсувати понесені Замовником витрати на усунення недоліків не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

2.6. Виконавець відповідає за неналежну якість використаних ним під час надання Послуг матеріалів.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна (вартість) Послуг встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.* В тому числі ПДВ\* -\_\_грн\_\_ коп. (\*у випадку якщо Виконавець платник ПДВ)

3.3. Ціна цього Договору включає: всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з наданням послуг Замовнику, всі витрати Виконавця, враховуючи вартість транспортних та інших послуг, необхідних для виконання даного Договору.

3.4. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.5. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін та згідно з іншими умовами, що передбачені цим Договором.

3.6 Ціна пропозиції переможця закупівлі, є Договірною ціною. Договірна ціна визначається відповідно до вимог Кошторисних норм України «Настанова визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» (надалі – Настанова), виходячи з кошторисної вартості вказаних Робіт, розрахунків складових структури витрат, поточних цін на трудові та матеріальні ресурси. Форма договірної ціни наведена у додатку 8 цієї Настанови (Додаток 1 до Договору).

3.7 Вартість проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт складається за декількома кошторисами, складеними за формами, наведеними в додатках 4, 5 цієї Настанови, загальну кошторисну вартість визначають за зведеним кошторисом, складеним за формою, наведеною в додатку 3 цієї Настанови (Додаток 3 до Договору).

3.8. Кошторисні розрахунки вартості Робіт (Додатки №3 №4, №5 до Договору) та Договірна ціна (Додаток № 2 до Договору) є невід’ємними складовими цього Договору.

3.9 Фінансування робіт, зазначених у п. 1.1. Замовник проводить відповідно до плану фінансування, який є невід’ємною частиною договору (Додаток №8 до Договору). Замовник має право уточнити план фінансування протягом поточного року у разі внесення змін у строки виконання робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт.

3.10. Протокол погодження договірної ціни (Додаток №6 до Договору) є невід’ємною частиною Договору.

1. **Порядок здійснення оплати**
	1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями у національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.
	2. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється протягом 10 календарних днів з моменту та на підставі підписаного Сторонами Акта здачі-приймання наданих Послуг. . Оплата виконаних робіт здійснюється за фактом їх надання після підписання сторонами відповідного акту прийому-передачі виконаних робіт, протягом 30-ти календарних днів з дня його підписання. Фінансування робіт залежить від реального надходження коштів з бюджету. Сума зобов’язань за договором підлягає коригуванню у разі змін бюджетних призначень на відповідний рік та оформлюється додатковою угодою зі складанням уточненого плану фінансування.
	3. Після виконання чергового етапу або виконання робіт в цілому, Виконавець не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту закінчення виконання таких робіт складає та направляє Замовнику два примірники Акту (без передачі документації по проміжним етапам в процесі її розробки) з анотованим звітом у одному примірнику, скріплені підписом та печаткою (у разі її використання) Виконавця;
	4. Замовник зобов’язаний протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Акту розглянути, підписати, скріпити печаткою примірники Акту та направити один примірник Виконавцю, або направити письмову мотивовану відмову від його підписання. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання робіт за даним Договором, яку він повинен надіслати протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акту, складається двосторонній акт з перерахуванням необхідних доробок і термінів їх виконання. Необхідні доробки, що виникли з вини Виконавця проводяться ним за власний рахунок.
	5. При неотриманні Виконавцем мотивованої відмови протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня відправлення роботи вважаються прийнятими.
	6. Датою оформлення належним чином Актів є дата підписання їх Замовником, яка визначається датою повернення зазначених актів Виконавцю з врахуванням часу поштового обігу.

4.7. Якщо в процесі виконання робіт виявиться недоцільність подальшого виконання робіт або відсутність коштів (про що Сторони цього договору зобов’язані одразу повідомити один одного в письмовому вигляді), Виконавець припиняє виконання робіт. У цьому випадку сторони зобов’язані у 15-денний строк з дня отримання такого повідомлення скласти акт про виконану частину робіт, яка підлягає оплаті. В такому випадку Виконавець зобов’язаний передати Замовнику розроблену документацію (в електронному, письмовому вигляді тощо), на виконану частину робіт, за яку здійснено оплату Замовником.

* 1. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється упродовж 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**5. Умови надання Послуг**

5.1. Термін надання Послуг: до 01.12.2023 року

5.2. Місце надання Послуг: смт Летичів, Хмельницького району Хмельницької області.

5.3. Виконавець надає Послуги власними силами та засобами, забезпечує належну якість наданих Послуг.

**6. Порядок здавання і приймання Послуг**

6.1. Здача і приймання фактично наданих Послуг за цим Договором проводиться згідно з Актом про здачу-приймання наданих Послуг.

6.2. Упродовж 3 (трьох) робочих днів після закінчення надання Послуг Виконавець направляє Замовнику Акт про здачу-приймання наданих Послуг (у двох примірниках), підписаний уповноваженою на те особою Виконавця.

6.3. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акта про здачу-приймання наданих Послуг розглядає наданий Виконавцем Акт про здачу-приймання наданих Послуг та в разі відсутності зауважень та заперечень щодо якості та кількості наданих Послуг підписує його та направляє екземпляр Виконавцю. У випадку відмови від підписання Акта про здачу-приймання наданих Послуг Замовником складається акт із переліком недоліків у наданих Послугах та строками їх усунення. Виконавець зобов’язаний усунути недоліки у строки, вказані Замовником в акті.

6.4. У разі наявності зауважень щодо наданих Послуг Замовник у строк, зазначений у пункті 6.3 цього Договору, надає Виконавцю обґрунтовані вимоги щодо усунення недоліків або пропозицію щодо зменшення вартості Послуг.

6.5. Зобов’язання Виконавця щодо надання Послуг вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акта про здачу-приймання наданих Послуг.

**7. Права та обов’язки Сторін**

**7.1. Замовник зобов’язаний:**

7.1.1. Прийняти надані належним чином Послуги за Актом про здачу-приймання наданих Послуг та інші документи.

7.1.2. Здійснити розрахунок за надані належним чином Послуги своєчасно і в повному обсязі.

**7.2. Замовник має право:**

7.2.1. Відмовитись від прийняття Послуг, якщо вони не відповідають умовам цього Договору.

7.2.2. Перевіряти в будь-який робочий час хід та якість надання Послуг, а також контролювати відповідність складу та обсягів надання Послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.

7.2.3. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем шляхом направлення офіційного листа про це Виконавцю згідно з адресою, яка зазначена в розділі «16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору. Офіційний лист про розірвання цього Договору надсилається Виконавцю за **10** днів до бажаної дати розірвання. Цей Договір вважатиметься розірваним з дати, що зазначена в офіційному листі про розірвання Договору.

7.2.4. Зменшувати обсяг Послуг, що закуповується, та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Послуги. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору

**7.3. Виконавець зобов’язаний:**

7.3.1. Надавати Послуги якісно та в обумовлені Договором строки.

7.3.2. Для надання Послуг залучити кваліфікованих, досвідчених фахівців і робітників.

7.1.3. Застосовувати для надання Послуг матеріали заводського виготовлення, а також власного виробництва з наданням Замовнику всіх необхідних технічно-експлуатаційних документів.

7.3.4. Негайно письмово сповістити Замовника, якщо під час надання Послуг за цим Договором виникне ймовірність одержання негативного результату або недоцільність надання Послуг.

7.3.5. Нести відповідальність за пошкодження або втрату майна Замовника відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.3.6. За власний рахунок усунути недоліки (брак, дефекти та недоробки), виявлені Замовником під час надання Послуг, у порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

7.3.7. Безумовно повернути Замовнику кошти в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих Послуг.

7.3.8. Надавати безперешкодний доступ представникам Замовника до місця надання Послуг для перевірки якості надання Послуг.

7.3.10 Письмово погоджувати із Замовником рішення про залучення субпідрядника/співвиконавця для виконання послуг в обсязі меншому за 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, повідомляючи найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, та зазначити Послуги, які будуть надаватися силами субпідрядника/співвиконавця.

7.3.11 Нести відповідальність за результати наданих Послуг субпідрядника/співвиконавця, за невиконання зобов'язань субпідрядника/співвиконавця.

**7.4. Виконавець має право:**

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані Послуги.

**8. Відповідальність Сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов’язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1 % вартості ненаданих Послуг за кожний день порушення виконання зобов’язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Послуг за Договором.

8.3. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих Послуг.

8.4. Штрафні санкції, зазначені у п. 8.2 та п. 8.3 цього Договору, сплачуються Виконавцем протягом 10 робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

8.5. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за надані Послуги згідно з п. 4.3. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

8.6. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

8.8. Збитки, завдані сторонам у зв’язку з несвоєчасним наданням послуг, несвоєчасним прийняттям наданих послуг, стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

8.9. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.10. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на десятий день після дня її відправлення.

**9. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

9.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

9.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

10.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**11. Оперативно-господарські санкції**

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних Послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3 У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг Замовник має право в будь-який час, як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

11.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передбачену в Договорі.

Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т. ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 10 (десяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

 **12. Порядок зміни умов Договору**

12.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, п.5 ст . 41 Закону України «Про публічні закупівлі», п.19 Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* та є невід'ємною частиною Договору.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору. (Додаток 9)

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у таких випадках:

12.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

12.4.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю

12.4.3. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо *надання послуг* у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов'язань  може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

12.4.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).*;*

12.4.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

12.4.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

12.4.7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

12.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

**13. Строк дії Договору**

13.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє до 31.12.2023 року*,* але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

13.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується Актом про здачу-приймання наданих Послуг та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

13.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**14. Інші умови**

14.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

14.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

14.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

14.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

14.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

14.7. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при направленні повідомлення у письмовій формі з бажаною датою розірвання (офіційний лист на адресу Сторони згідно з розділом «16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору) іншої Сторони не менше ніж за 10 (десять) календарних днів. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)*.

14.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**15. Додатки до Договору**

15.1. Невід’ємною частиною даного Договору є\*:

\*Додаток № 1. Специфікація.

\*Додаток № 2. ДОГОВІРНА ЦІНА

\*Додаток № 3 ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС №

\*Додаток № 4 КОШТОРИС № Форма № 2-П

\*Додаток № 5 КОШТОРИС №\_\_\_\_ на виконання робіт Форма № 3-П

\*Додаток № 6 ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

\*Додаток № 7 КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК

\*Додаток № 8 ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ

\*Додаток № 9 Порядок змін умов договору про закупівлю

*\* додатки готуються на етапі укладення Договору.*

**16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ВИКОНАВЕЦЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Місцезнаходження:31500 вул. Героїв Крут, 2/1, смт Летичів, Хмельницький район, Хмельницька область | Місцезнаходження: |
| Код ЄДРПОУ 04404548 | Код ЄДРПОУ |
| Банківські реквізити:IBAN:UA948201720344241094100049469 в\_\_ДКСУ м. Київ | Банківські реквізити: IBAN:UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| e-mail:\_letychivrada@ukr.netТел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Селищний голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ігор ТИСЯЧНИЙ/ | ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво платника ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Додаток 1**

**до Договору про закупівлю №\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nз/п | Перелік Послуг | Обсяг | ВартістьТис грн | Термін (строк) надання Послуг | Місце надання Послуг |
| 1. |  |  |  |  | смт Летичів |
| ,,,, |  |  |  |  | смт Летичів |
| ,,,,, |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ВИКОНАВЕЦЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

ДОДАТОК № 2 до Договору

Додаток 8 до Настанови (пункт 5.7)

ФОРМА договірної ціни

Найменування організації-замовника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування проектної (науково-проектної, вишукувальної) організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

**на виконання проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування об’єкта будівництва, черга будівництва) що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Визначена згідно із \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Складена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чергове число | Стадія проектування іпереліквиконуваних робіт | №№ кошто-рисів, розра-хунків | Повна вартість робіт, тис.грн |
| Вишу-куваль-них проектних | (науково-проектних) | Додаткових\* | всього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Разом |  |  |  |  |  |  |
| Кошти на покриття ризиків |  |  |  |  |  |  |
| Кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами |  |  |  |  |  |  |
| Всього |  |  |  |  |  |  |
| ПДВ |  |  |  |  |  |  |
| Всього договірна ціна\_\_з урахуванням ПДВ\_\_\_\_\_\_\_ (сума прописом) |  |  |  |  |  |  |

\* Враховуються у разі, якщо ці роботи виконуються за дорученням замовника

**Всього договірна ціна з урахуванням ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(сума прописом)**

**Керівник організації-замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Керівник проектної організації – генерального**

**проектувальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Договірну ціну склав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **посада підпис ПІБ**

ДОДАТОК № 3 до Договору

Додаток 3 до Настанови (пункт 2.21)

**ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС №**

**на проектні, науково-проектні, вишукувальні роботи**

 Форма № 1-П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування об’єкта будівництва)

 Найменування проектної (науково-проектної, вишукувальної) організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ч.ч. | Стадія проектування і перелік виконуваних робіт | Найменування об’єкта будівництва або виду робіт | №№ кошторисів, калькуляцій | Повна вартість робіт, тис. грн |
| вишукувальних проектних | (науково-проектних) | додаткових\* | всього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом |  |  |  |  |  |  |  |
| ПДВ |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього з ураху-ванням ПДВ |  |  |  |  |  |  |  |

**Примітка: \* Враховуються у разі, якщо ці роботи виконуються за дорученням замовника**

**Всього за зведеним кошторисом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(сума прописом)**

**Керівник проектної (науково-проектної,**

**вишукувальної) організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(підпис) (ПІБ)**

**Головний архітектор проекту**

**(Головний інженер проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(підпис) (ПІБ)**

**Кошторис склав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(підпис) (ПІБ)**

**М.П. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.**

Додаток № 4 до Договору

Додаток 4 до Настанови

 (пункти 2.19, 2.21, 3.2)

**КОШТОРИС №**

**на проектні, науково-проектні, вишукувальні роботи**

 Форма № 2-П

(найменування об’єкта будівництва, стадії проектування, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виду проектних, науково-проектних вишукувальних робіт

 Найменування проектної (науково-проектної, вишукувальної) організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ч.ч. | Характеристика об’єкта будівництва або виду робіт | Назва документа обґрунтування та № № частин, глав, таблиць, пунктів | Розрахунок вартості | Вартість, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Разом |  |  |  |  |

Всього за кошторисом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сума прописом)

**Головний архітектор проекту**

**(Головний інженер проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(підпис) (ПІБ)**

**Кошторис склав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(підпис) (ПІБ)**

**М.П. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

Додаток №5 до Договору

Додаток 5 до Настанови

 (пункти 2.20, 2.21, 4.1, 4.4)

**КОШТОРИС №\_\_\_\_**

**на виконання робіт**

 Форма № 3-П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування об’єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)

 Найменування проектної

 (науково-проектної, вишукувальної) організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ч.ч. | Перелік робіт, що виконуються | Найменування посад виконавців (виробничий персонал) | Кількість виконавців | Витрати труда, люд. місяців або люд. днів | Заробітна плата виконавців,грн. |
| за 1 місяць або 1 день | всього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Разом основна заробітна плата |  |
|  |  | Додаткова заробітна плата |  |

1. Основна та додаткова заробітна плата виробничого персоналу, грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Відрахування на загальнообов’язкове державне пенсійне та соціальне страхування,грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Матеріальні витрати, грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Інші прямі витрати (у тому числі, прямі витрати на зовнішній і внутрішній транспорт (для вишукувальних робіт) грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Відрядження виробничого персоналу, грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Витрати на роботи, що виконуються сторонніми організаціями, грн \_\_\_\_\_\_

7. Загальновиробничі витрати, грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Всього собівартість (ряд.1 ч- ряд.7 ), грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Прибуток (за виключенням п. 5 та 6), грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Адміністративні витрати, грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Податки, збори, обов’язкові платежі (крім ПДВ), встановлені чинним законодавством і не враховані складовими у рядках 8 та 10, грн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вартість роботи (ряд. 8÷ряд. 11) грн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сума прописом)

**Головний архітектор проекту**

**(Головний інженер проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(підпис) (ПІБ)**

**Кошторис склав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(підпис) (ПІБ)**

**М.П. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.**

Додаток 6 до Договору

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

№ \_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

 **погодження договірної ціни**

Летичівська селищна рада (далі – Замовник), в особі селищного голови Тисячного Ігора Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», і Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, засвідчують, що Сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни по виготовленню містобудівної документації послуги у сфері містобудування «Генеральний план та план зонування смт. Летичів Хмельницької області ДК 021-2015-71410000-5 - Послуги у сфері містобудування

Договірна ціна становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цей Протокол є підставою для взаємних розрахунків між виконавцем та замовником.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

 ЗАМОВНИК : ВИКОНАВЕЦЬ :

Летичівська селищна рада

Код ЄДРПОУ: 04404548

Адреса: 31500, Хмельницька область, Хмельницький район,

смт Летичів, вул. Героїв Крут, 2/1

IBAN:UA948201720344241094100049469

 в\_\_ДКСУ м. Київ

МФО: 820172

Телефон: 0385791450

Факс:

Селищний голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / І.І. Тисячний/

 М.П.

Додаток 7 до Договору

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

 № \_\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

**«Генеральний план та план зонування смт. Летичів Хмельницької області ДК 021-2015-71410000-5 - Послуги у сфері містобудування»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Характеристика виду послуг** | **Терміни виконання** | **Вартість** **грн.** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  РАЗОМ: |
| **Від Замовника:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.М.П. (підпис) (П.І.Б.) | **Від Виконавця:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (П.І.Б.)  |

 *У разі згоди з істотними умовами проекту Договору, Учасник надає гарантійний лист та підписує кожну сторінку Договору із зазначенням посади, прізвища та ініціалів керівника або уповноваженої особи, скріплює печаткою (за наявності), сканує в PDF форматі (одним файлом).*

 *Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/ пропозиції за результатами електронного аукціону, що має підтверджуватися гарантійним листом, ( у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та /або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі (ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі»).*

Додаток 8 до Договору

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

№ \_\_\_\_\_\_

**ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ**

**«Генеральний план та план зонування смт. Летичів Хмельницької області ДК 021-2015-71410000-5 - Послуги у сфері містобудування»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Джерела фінансування | Сума, грн. | 2023 |
|
|  |  |  |  |
|  | Разом: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Замовника:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.М.П. (підпис) (П.І.Б.) | **Від Виконавця:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (П.І.Б.) |

Додаток № 8 до Договору

Додаток 9 до Настанови

 (пункт 6.2)

**ФОРМА**

**акту здачі – приймання виконаних проектних, науково-проектних, вишукувальних та додаткових робіт**

АКТ №

здачі-прийманні виконаних проектних, науково-проектних, вишукувальних та додаткових робіт

за Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

Дата складання акту «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Місце складання акту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (населений пункт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування об’єкта будівництва, етапи виконаних робіт)

Ми, що нижче підписалися, представник Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада , прізвище, ініціали)

з одного боку, і представник Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада , прізвище, ініціали)

з другого боку, склали цей акт про те, що виконані роботи відповідають умовам договору, в належному порядку оформлені та прийняті Замовником

(накладна №\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.) сторони претензій одна до однієї не мають.

Вартість виконаних робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн

ПДВ (20%):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн

Всього з ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн

 (сума прописом)

Отримано авансовий платіж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн

ПДВ (20%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн

Всього з ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн

 (сума прописом)

Підлягає сплаті: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

ПДВ (20%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

Всього з ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

 (сума прописом)

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток 9 до Договору

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

 № \_\_\_\_\_\_

**Порядок змін умов договору про закупівлю**

1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених згідно ст. 41 Закону з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною, та надається у двадцятиденний строк.

5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Замовника:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.М.П. (підпис) (П.І.Б.) | **Від Виконавця:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (П.І.Б.) |