**Державне підприємство**

**"Військова частина А2656"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | рішенням Уповноваженої особи  від 25.03.2024 (протокол № 6) |
|  |  |
|  | Уповноважена особа |
|  | **Ігор ДУБОВЕНКО** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

22810000-1 Паперові чи картонні реєстраційні журнали

(Паперові чи картонні реєстраційні журнали, бухгалтерські книги та інші паперові канцелярські вироби)

ДК 021:2015 – 22810000-1

Вінниця – 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію (далі - ТД) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та з урахуваннямОсобливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178(далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Військова частина А2656 (далі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, м.Вінниця , вул.Стрілецька 21 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З питань, що стосуються предмета закупівлі – Гандзюк Володимир Олегович  тел.: 096-4428431 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | 22810000-1 Паперові чи картонні реєстраційні журнали  (Паперові чи картонні реєстраційні журнали, бухгалтерські книги та інші паперові канцелярські вироби)  ДК 021:2015 – 22810000-1 |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля за лотами не передбачається. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце: Військова частина А2656, м.Вінниця, вул.Стрілецька 21  Кількість, назва та формат книг може змінюватись під час укладання договору. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Здійснюється в період дії Договору протягом 3-х (трьох) робочих днів з дати отримання письмової заявки на партію Товару. |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель тендерна пропозиція та усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою.  У разі подання Учасниками документів, що складені іноземною мовою, переклади цих документів є не обов’язковими. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1261)Особливостей і в тендерній документації, та завантаження наступних файлів та/або інформації:  1) Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису від імені учасника процедури закупівлі документів тендерної пропозиції.  *Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються протоколом зборів учасників (засновників) або витягом з протоколу зборів учасників (засновників), або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, що підтверджує повноваження особи на підписання документів тендерної пропозиції.*  2) Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі згідно Додатку № 1 до ТД у формі порівняльної таблиці відповідності запропонованого товару технічним вимогам із зазначенням інформації про фірмове або комерційне найменування запропонованого товару, найменування виробника товару, країни походження, технічних та якісних характеристик запропонованого товару, а також:  - Паспорт або сертифікат якості або інший документ, що підтверджує технічні характеристики предмету закупівлі (із зазначенням торгової марки, артикулу, країни походження), надані виробником або імпортером або офіційним представником (представництвом виробника на території України з зазначенням у (сертифікаті якості або паспорті якості або іншому документі, що підтверджує технічні характеристики предмету закупівлі), усіх технічних характеристик (технічних параметрів) та країни походження, та усіх інших вимог до товару відповідно до технічних вимог на позиції №1 - №19.  3) Інформація про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток № 2 до ТД);  4) Письмова згода Учасника з проектом Договору про закупівлю, відповідно до Додатку № 3 до ТД;  5) Учасник має надати Замовнику гарантійний лист удовільній формі про те, що товари та/або послуги та/або роботи, які є предметом закупівлі, не переміщено з тимчасово окупованої території;  6) Учасник має надати Замовнику гарантійний лист у довільній формі про те, що учасник:  - не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах);  - не єюридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран;  - не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран,громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  7) Учасник має надати Замовнику гарантійний лист у довільній формі про те, що товари, якіпропонує Учасник в тендерній пропозиції не є товарами походженнямзРосійської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  *Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).*  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповіднодовимог [ЗаконуУкраїни](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис/ удосконалений електронний підпис ( далі - КЕП/ УЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі*\**, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно підпункту 1 цього пункту.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Учасник визначає ціну тендерної пропозиції як загальну суму, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Ціна тендерної пропозиції не повинна перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, визначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Тендерна пропозиція, ціна якої є вищоюніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенніпро проведення відкритих торгів прийматися до розгляду не буде та буде відхилена відповідно до абзацу 4 підпункту 2) пункту 44Особливостей.  *\* У випадку, якщо КЕП/ УЕП накладає уповноважена особа учасника, у такому разі наявність назви учасника із зазначенням його організаційно-правової форми та прізвища уповноваженої особи учасника в інформації, яка з’являється при перевірці КЕП/ УЕП на сайті ЦЗО є обов’язковою. При цьому, наявність назви посади уповноваженої особи учасника в інформації, яка з’являється при перевірці КЕП/ УЕП на сайті ЦЗО є необов’язковою.* |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом не менше 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлімає право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей** | Відповідно до ст. 16 Закону з урахуванням Особливостей замовник може встановлювати/ не застосовувати до учасника процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Перелік інформації та документів, необхідних для підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям викладено у Додатку № 2 до ТД.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14" \l "n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), учасник підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі субпідрядника(ів) / співвиконавця(ів), визначених пунктом 47 Особливостей(крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. У випадку відсутності можливості в електронній системі закупівель самостійного декларування учасником відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі субпідрядника(ів) / співвиконавця(ів), визначених пунктом 47 Особливостей(крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), учасник має надати від субпідрядника(ів) / співвиконавця(ів) довідку (лист) у довільній формі про те, що у Замовника відсутні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі субпідрядника(ів) / співвиконавця(ів), визначені пунктом 47 Особливостей(крім підпунктів 1 і 7 цього пункту).  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасниківяк учасником процедури закупівлі підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначених пунктом 47 Особливостей(крім підпунктів 1 і 7 цього пункту) здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції таким об’єднанням. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі та інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, відповідно до Додатку № 1 до ТД.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону;  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/спів-виконавця (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю **(приклад надання інформації зазначено у Додатку № 4 до ТД)** |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **9** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції (технічні помилки та описки) а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери (наприклад, м. київ замість м. Київ);  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (наприклад, пропущення ком при виділенні дієприслівникових зворотів та/або тендерна пропозиції замість тендерної пропозиції);  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад, пошлина, існуючі ціни - замість мито, теперішні ціни);  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах (наприклад, UA-2020-07-24-005590-b замість UA-2020-07-24-005595-b);  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад, гірсь-кий замість гір-ський);  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад, синьожовтий або синьо жовтий замість синьо-жовтий);  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі), якщо наявність такої нумерації передбачена умовами тендерної документації (наприклад, кілька сторінок тендерної пропозиції містять номер сторінки 2 або пронумеровані 1, 3, 4, або в переліку зазначено, що проект договору міститься на сторінці 10, хоча сам проект договору міститься на сторінці 11 ).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі (наприклад, прпозиція замість пропозиція).  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад, подання документу з назвою «Інформація» замість «Довідка»).  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі завірена лише підписом).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (наприклад, ненадання протоколу зборів засновників, посилання на який наявне у наказі про призначення керівника учасника).  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій не завірена підписом та печаткою уповноваженої особи учасника, при цьому на вказану довідку накладений кваліфікований електронний підпис зазначеної уповноваженої особи учасника).  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі не містить вихідного номера).  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (наприклад, вул. Воровського замість вул. Бульварно-Кудрявська).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (наприклад, у специфікації загальна вартість усіх позицій товару складає 200 200 грн., а у підсумку зазначено 200 000,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок) замість 200 200,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок).  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад, подання документу з розширенням «.png» замість «.pdf»).  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Замовник не зобов’язаний відносити до формальних помилок інші помилки тендерних пропозицій, ніж ті, що перелічені вище. |
| **10** | **Інша інформація** | Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Учасники - нерезиденти торгів для підтвердження відповідності їх кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, установленими Тендерною документацією, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1543) цієї частини.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі |
| **11** | **Вимоги щодо підтвердження ступеню локалізації виробництва*(застосовується у випадках (крім випадків, передбачених абзацами 4 – 6 пункту 3 Особливостей), якщо предметом закупівлі є товари, визначені підпунктом 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону та/або роботи чи послуги, виконання/надання яких передбачає набуття замовником у власність товарів, визначених підпунктом 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону)*** | Ступінь локалізації виробництва визначається самостійно виробником товару, що є предметом закупівлі, та підтверджується Уповноваженим органом у[порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/861-2022-п" \l "n10), встановленому Кабінетом Міністрів України.  У разі здійснення замовником закупівлі робіт чи послуг, якщо виконання таких робіт чи надання послуг передбачає набуття замовником у власність товарів, визначених підпунктом 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону, процедури закупівлі таких робіт чи послуг здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених цим пунктом.  Якщо предметом закупівлі є товари, визначені підпунктом 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону та/або роботи чи послуги, виконання/надання яких передбачає набуття замовником у власність товарів, визначених підпунктом 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону, Учасник повинен мати сертифікат відповідності системи управління якістю у виробництві вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT), або національних стандартів, якими їх замінено, виданого акредитованим органом з оцінки відповідності.  Якщо предметом закупівлі є товари, визначені підпунктом 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону та/або роботи чи послуги, виконання/надання яких передбачає набуття замовником у власність товарів, визначених підпунктом 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону, Учасник має надати у складі тендерної пропозиції:  - довідку у довільній формі з інформацією про товар, що включено до Переліку товарів з підтвердженим ступенем локалізації виробництва, який оприлюднено на офіційному веб-сайті Мінекономіки та/або веб-порталі Уповноваженого органу з питань публічних закупівель (далі – Перелік), із зазначенням виду та марки товару, ступеню локалізації та ID товару;  - сертифікат відповідності системи управління якістю у виробництві вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT), або національних стандартів, якими їх замінено, виданого акредитованим органом з оцінки відповідності.  Якщо предметом закупівлі, внесеним до Переліку, є колісні транспортні засоби, Учасник процедури закупівлі повинен мати сертифікат відповідності транспортних засобів або обладнання чи сертифікат відповідності щодо індивідуального затвердження, в якому зазначено ідентифікаційний номер (VIN) колісного транспортного засобу з його міжнародним ідентифікаційним кодом (WMI) виробника колісного транспортного засобу в Україні та місцезнаходження виробника колісного транспортного засобу в Україні. На підтвердження зазначеної інформації Учасник має надати у складі тендерної пропозиції:  - сертифікат відповідності транспортних засобів або обладнання чи сертифікат відповідності щодо індивідуального затвердження, в якому зазначено ідентифікаційний номер (VIN) колісного транспортного засобу з його міжнародним ідентифікаційним кодом (WMI) виробника колісного транспортного засобу в Україні та місцезнаходження виробника колісного транспортного засобу в Україні.  Ступінь локалізації виробництва має бути не меншим 20 %.  Механізм підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, що є предметом закупівлі не застосовується до закупівель, які підпадають під дію положень[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1029-19) «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», а також положень про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, що підтверджується сертифікатом про походження товару.  Перелік країн, з якими укладено угоди про вільну торгівлю, а також перелік країн, які є учасниками [Угоди про державні закупівлі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/981_050), до якої Україна приєдналася відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1029-19) “Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі”, публікується на офіційному веб-сайті Мінекономіки.  Якщо Учасник вважає, що механізм підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, що є предметом закупівліне повинен застосовуватися до нього як учасника та до товару, який він пропонує, то такий учасник в складі своєї тендерної пропозиції надає замовнику гарантійний лист про те, що:  - очікувана вартість цієї закупівлі не дорівнює і не перевищує суми, зазначені в[Угоді про державні закупівлі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/981_050), укладеній 15 квітня 1994 р. в м. Марракеші, із змінами, внесеними[Протоколом про внесення змін до Угоди про державні закупівлі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/981_055), вчиненим 30 березня 2012 р. в м. Женеві, а також положеннях про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, зокрема угодах про вільну торгівлю, в гривневому еквіваленті, станом на дату оприлюднення оголошення про цю закупівлю;  - країною походження товарів(у), які(ий) пропонує учасник у цій закупівлі, є країна, з якою Україною укладено угоду про вільну торгівлю або країна є учасницею [Угоди про державні закупівлі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/981_050), до якої Україна приєдналася відповідно до[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1029-19) «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі». |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 10год. 00 хв. 05.04.2024.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Протокол розкриття тендерних пропозиційформується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п" \l "n159) Особливостей. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію: **«ціна»** тендерної пропозиції.  **100% – питома вага критерію «ціна».**  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  За результатами розгляду тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Рішення Уповноваженої особи про намір укласти договір з переможцем торгів оформлюється протоколом. |
| **2** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п" \l "n131)3 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Інформація для переможця закупівлі** | Відповідно до абзацу п’ятнадцятого пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Переможець процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, зазначених у підпунктах 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно з п. 1 Розділу ІІІ цієї документації) наступні документи:  - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (документ надається на підтвердження відсутності підстав, зазначених у підпунктах 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей);  - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, або довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  Документи, що вимагаються у цьому пункті на підтвердження відсутності підстав, передбачених підпунктами 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей, мають бути видані не раніше ніж за 30 календарних днів до дати розкриття тендерних пропозицій.  Документи, що вимагаються у цьому пункті на підтвердження відсутності підстав, передбачених підпунктами 5, 6, 12 та абзацом 14 пункту 47 Особливостей, об’єднання учасників (об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи) як переможець процедури закупівлі надає замовнику у порядку та у строки, передбачені цим пунктом, з урахуванням абзацу 2 пункту 10 розділу ІІІ цієї тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **2** | **Відміна замовникомторгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). |
| **3** | **Рішення про намір укласти договір та строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230225" \l "n148) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1611) Закону та цим пунктом. |
| **4** | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проєкт договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.  Проєкт договору про закупівлю викладений у Додатку № 3 до ТД.  Договір про закупівлю за результатами проведенх відкритих торгів укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей. |
| **5** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Зазначається замовником відповідно до вимог п. 19 Особливостей. |
| **6** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладання договору про закупівлюзамовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом з урахуванням Особливостей. |
| **7** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається |

**Додаток № 1**

До тендерної документації

**ТЕХНІЧНЕЗАВДАННЯ**

22810000-1 Паперові чи картонні реєстраційні журнали

(Паперові чи картонні реєстраційні журнали, бухгалтерські книги та інші паперові канцелярські вироби)

ДК 021:2015 – 22810000-1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од. вим.** | **Кіль-ть** | **Опис та характеристики Товару** |
| 1 | Книга обліку, А4, клітинка, тверда обкладинка | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 2 | Книга реєстрації та руху облікових документів (додаток 1) | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 3 | Книга обліку ОВТ та іншого в/м за номерами і технічним станом | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 4 | Книга обліку замірів в резервуарах | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 5 | Книга грошових стягнень і нарахувань (форма №35) | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 6 | Книга обліку військовослужбовців, які стоять на грошовому забезпеченні, та бланків розрахункових книжок | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 7 | Книга обліку щоденної витрати медичного майна | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 8 | Книга обліку амбулаторних хворих медичного пункту | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 9 | Книга амбулаторного обліку в/сл направлених на стаціонарне лікування | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 10 | Книга медичного огляду осіб добового наряду | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 11 | Журнал обліку відділеннями отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 12 | Журнал обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |

Обмін/повернення Товару може бути здійснено протягом 14 (чотирнадцяти) днів з моменту його отримання. Кількість окремих книг може змінюватися під час укладання договору.

**Додаток№ 2**

**До тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| **І. Кваліфікаційні критерії та документи, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям** | |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям.** |
| Не вимагається | |

**Додаток № 3**

До тендерної документації

Договір №\_\_\_

про закупівлю товару

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

ПОКУПЕЦЬ: Військова частина А2656 в особі командира військової частини А2656 Цимбалюка Володимира Вікторовича, що діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16.07.1997 № 300, з однієї сторони, і ПРОДАВЕЦЬ:

фізична особа підприємець Островський Микола Віталійович, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
   1. Найменування товару: книга обліку наявності та руху військового майна(Код товару згідно з Державним класифікатором ДК 021:2015 – 22110000-4 друковані книги).
   2. ПРОДАВЕЦЬ зобов’язується поставити ПОКУПЦЮ товар, згідно наданих списків, у кількості зазначених у Специфікації, що є невід’ємною частиною цього договору (Додаток №1), а ПОКУПЕЦЬ зобов’язується прийняти товар та оплатити його на умовах даного Договору. Кількість товару, який ПРОДАВЕЦЬ зобов’язується передати ПОКУПЦЮ (далі - товар), зазначається у Специфікації (Додаток № 1 до Договору).
   3. Істотною умовою Договору є можливість зменшення Покупцем обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків на цілі, що передбачені Специфікацією Товару (Додаток №1 до Договору). У цьому випадку Покупець у 10 - денний строк від дати отримання інформації про зменшення бюджетних призначень письмово повідомляє Продавця про зменшення обсягів закупівлі, на підставі чого Сторони укладають додаткову угоду відповідно до п. 11.1 цього Договору.

1.4 Місце постачання товару: склад ПОКУПЦЯ.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ

2.1 Якість товару, його тара та упаковка, маркування повинні відповідати технічним вимогам Додаток № 2 до Договору***.*** Не вказані граничні відхили розмірів.

2.2 У разі виявлення недоліків під час приймання Товару щодо якості, комплектності, тари (упаковки) та умовам, зазначеним у п.2.1. цього Договору, продавець замінює Товар на такий, що відповідає вимогам, встановленим у п.2.1. Договору протягом 30 днів, але не пізніше строку поставки Товару.

Витрати на відвантаження недоброякісного Товару, а також на його заміну відносяться на рахунок Продавця.

2.3 У разі виявлення ПОКУПЦЕМ або ПРОДАВЦЕМ товару неналежної якості, або неналежної кількості товару, ПРОДАВЕЦЬ за свій рахунок здійснює до поставку належної кількості товару або її заміну на товар належної якості протягом 30 робочих днів з дня отримання письмового повідомлення від ПОКУПЦЯ.

Гарантійний строк експлуатації (зберігання) неякісного Товару при цьому продовжується на час, витрачений на заміну товару Продавцем.

2.4 Постачання товару здійснюється протягом 30 (тридцяти) днів з дня підписання цього договору.

2.5 Одержувачем товару є військова частина А2656 (далі — Вантажоодержувач/покупець),   
м. Вінниця, вулиця Стрілецька, 21.

2.6 Товар поставляється в упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування, вантажно-розвантажувальних робіт та зберігання в межах термінів, установлених діючими стандартами та технічними вимогами.

* 1. Транспортування товару здійснюється ПОКУПЦЕМ.

2.8 Перехід права власності та ризиків на Товар відбувається після розвантаження на склад та передачі його в розпорядження вантажоодержувача Покупця та підписання видаткової накладної.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ

1. Документи на товар, які ПРОДАВЕЦЬ повинен передати ПОКУПЦЮ: видаткову накладну, рахунок-фактуру, акт прийому – передачі товару.
2. Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється на складі Вантажоодержувача в присутності представників ПРОДАВЦЯ та представників ПОКУПЦЯ.
3. Приймання товару оформляється видатковою накладною підписується представниками ПОКУПЦЯ та ПРОДАВЦЯ при прийманні товару та затверджується командиром військової частини А2656. Належним чином оформлена видаткова накладна є підтвердженням приймання товару.
4. Товар, який поставлений з порушенням умов цього Договору не вважається прийнятим. Витрати, які при цьому виникають, несе ПРОДАВЕЦЬ.
5. ПОКУПЕЦЬ має право відмовитись від прийняття Товару, що не відповідає умовам цього Договору, якщо виправлення недоліків на місці неможливе, або вимагати його заміну на якісний протягом строку, зазначеного у п. 2.3 цього Договору.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

1. Загальна вартість товару (сума Договору) за цінами, визначеними у специфікації (Додаток №1) до цього договору, становить: 120000,00 грн. (сто двадцять тисяч грн. 00 коп.)без ПДВ.
2. У випадку перевищення суми договору, сума перевищення оплаті не підлягає.
3. Ціни на товар залишаються незмінними до повного виконання сторонами зобов’язань за цим Договором.
4. Вартість тари, упаковки, витрати пов’язані з перевезенням товару на склад Вантажоодержувача, включено до загальної вартості товару.
5. Розрахунки за товар здійснюються шляхом оплати поставленого та належним чином прийнятого товару згідно видаткової накладної протягом 14-ти календарних днів після надходження відкритих асигнувань на рахунок військової частини А2656 за кодом надходжень КПКВ 2101020 КЕКВ 2210 код видатків 080/35/2 (спецфонд).
6. ПОКУПЕЦЬ має право повернути рахунки ПРОДАВЦЮ без оплати у випадку:

- при перевищенні ціни товару та суми Договору, визначеної згідно з п. п. 4.1, 4.2, 4.3 цього Договору;

* при наданні документів на оплату після закінчення бюджетного 2022 року у разі прострочення з вини Продавця строку постачання Товару;
* при направленні рахунків на оплату без надання всіх необхідних документів, передбачених п. 3.1. цього Договору або у випадку неналежного оформлення таких документів.

1. Після виконання Договору (*у разі потреби*) Сторони протягом 30 (тридцяти) діб проводять звірку розрахунків з підписанням акту документальної звірки розрахунків, який є підтвердженням взаємного виконання зобов’язань за Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. 3а порушення умов Договору щодо якості товару ПРОДАВЕЦЬ сплачує ПОКУПЦЮ штраф у розмірі 10% вартості неякісного товару.
2. За порушення строків поставки товару або його заміни у зв’язку з його не відповідністю, відповідно до п 2.1 та п. 2.4, цього договору ПРОДАВЕЦЬ сплачує ПОКУПЦЮ пеню у розмірі 0,1% від вартості товару, стосовно якої допущено прострочення постачання, за кожний день прострочення, а за порушення строків поставки товару понад 30 діб, з ПРОДАВЦЯ додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості непоставленого товару.

Штраф та пеня за порушення строку постачання товару не нараховується з дати фактичної поставки товару (затвердження відповідного документу).

1. За відмову від поставки з ПРОДАВЦЯ стягується штраф у розмірі 10% вартості непоставленого товару.
2. Сторони домовилися, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодування ПОКУПЦЕМ за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на індекс інфляції за відповідний період прострочення. Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів 0 (нуль) процентів.
3. ПРОДАВЕЦЬ зобов’язується не розголошувати інформацію про особовий склад Збройних Сил України відповідно до наказу Міністра оборони України від 27.12.2016 №720 (із змінами згідно наказу МОУ від 04.05.2017 №257 (п.п.5.47-5.58)).

6. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН

6.1. ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний:

6.1.1 Прийняти поставлений Товар згідно з специфікацією (додаток 1).

6.1.2 Своєчасно та в повному обсязі провести оплату Товару відповідно до умов Договору.

6.2 Покупець має право:

6.2.1 Зменшити обсяги закупівлі Товару на загальну суму Договору в залежності від реального фінансування видатків на цілі, передбачені Специфікацією Товару. Покупець у 10-денний строк з дня отримання інформації про зменшення бюджетних призначень на цілі, передбачені умовами Договору, письмово повідомляє Продавця про зменшення обсягу закупівлі Товару, у такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.2 Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором

6.2.3 У разі невиконання зобов’язань Продавцем, істотних порушень умов договору, а також в інших випадках встановлених законом або договором, в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір, повідомивши його про це у 20 – денний строк.

6.3 ПРОДАВЕЦЬ зобов’язаний:

6.3.1 Здійснити постачання Товару в строки, відповідно до умов цього Договору.

6.3.2 Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3 Здати Товар та підписати видаткову накладну відповідно до умов цього Договору.

6.4 ПРОДАВЕЦЬ має право:

6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі одержати оплату за поставлений Товар в порядку і на умовах, визначених цим Договором

6.4.2 Достроково поставити Товар, за письмовим погодженням із Покупцем.

6.4.3 У разі невиконання зобов’язань Покупцем, достроково розірвати Договір, повідомивши про це Покупця у 20 – денний строк.

6.5 Сторони наділені іншими правами та обов’язками відповідно до умов цього Договору.

7. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків за цим Договором, якщо вони трапились внаслідок дій непереборної сили (форс-мажорних обставин) або випадку, що безпосередньо вплинули на його виконання.
2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосуванню яких, у конкретній ситуації, справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.
3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси, війна, повстання, рішення органів влади, які унеможливлюють виконання зобов’язань за цим договором, та інші.
4. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за цим Договором, якщо, доведуть що воно було викликане перешкодою поза їх контролем, якому навіть уважна сторона не могла б запобігти, і виникло після укладання цього Договору (випадок).
5. Сторона, що потрапила під дію форс-мажорних обставин або випадку і виявилась, в наслідок цього, нездатною виконувати обов’язки за цим Договором, повинна терміново не пізніше п’яти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу сторону.
6. Якщо обставини, зазначені у пунктах 7.1.-7.4. цього Договору, будуть продовжуватись більше, ніж 30 днів, то кожна з Сторін буде вправі розірвати Договір. В такому випадку, жодна зі Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.
7. Сторони домовились, що належним доказом обставин, зазначених у п.п. 7.1 - 7.4 є документи, які це підтверджують, що видані компетентними органами, з вказівкою терміну дії форс-мажорних обставин. Термін виконання обов’язків за цим договором продовжується на строк існування таких обставин, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього договору.

8. НАБРАННЯ ДОГОВОРОМ ЧИННОСТІ

8.1 Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами.

* 1. Договір укладено на шести арк. в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1 - для ПРОДАВЦЯ, 2 - для ПОКУПЦЯ.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1 Договір діє з дати набрання ним чинності та діє до 31 грудня 2024 року., крім гарантійних зобов’язань, які діють до повного їх виконання.

10. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

10.1 Всі спори, які можуть виникнути стосовно цього Договору чи з його приводу, Сторони будуть прагнути вирішити шляхом взаємної згоди, шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Доповнення та зміни до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які підписуються сторонами цього Договору та додаються до тексту як невід’ємні його частини.

11.2. Про зміну адреси або розрахункових реквізитів Сторони зобов’язані негайно, не пізніше 5 діб, сповістити одна одну у письмовій формі.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ

12.1. Сторони домовилися, що у разі порушення ПРОДАВЦЕМ, порядку постачання товару, строків та інших істотних умов цього Договору, ПОКУПЕЦЬ, в односторонньому порядку, має право:

відмовитися від прийняття подальшого виконання зобов’язання ПРОДАВЦЕМ за цим Договором;

12.2. Жодна з сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором без згоди на це з іншої сторони.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід’ємною частиною Договору є такі Додатки:

Додаток № 1 специфікація товару на 1 арк.

Додаток № 2 акт прийому-передачі на 1 арк.

Додаток № 3 акт звірки взаєморозрахунків на 1 арк.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Військова частина А2656  адреса: 21007, м. Вінниця  вул. Стрілецька 21  ЄДРПОУ 07937980  МФО 820172  р/р UA608201720343181001100002259  в ДКСУ м. Київ  Командир військової частини А2656  В.ЦИМБАЛЮК  М.П. |  |

Відповідальна особа за ведення, виконання та своєчасне закриття договору:

Начальник речової служби логістики військової частини А2656

В.ГАНДЗЮК

«НАЯВНІСТЬ КОШТОРИСНИХ ПРИЗНАЧЕНЬ ПІДТВЕРДЖУЮ»

Помічник командира з фінансово-економічної роботи начальник

фінансово-економічної служби військової частини А2656

О.КИРИЧЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»

Помічник командира з правової роботи-начальник юридичної групи  
військової частини А2656

С.АРХІПЧУК

Додаток № 1

до Договору №\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

ДК 021:2015-22810000-1 Паперові чи картонні реєстраційні журнали (Паперові чи картонні реєстраційні журнали, бухгалтерські книги та інші паперові канцелярські вироби))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од. вим.** | **Кіль-ть** | **Опис та характеристики Товару** |
| 1 | Книга обліку, А4, клітинка, тверда обкладинка | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 2 | Книга реєстрації та руху облікових документів (додаток 1) | шт |  | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 3 | Книга обліку ОВТ та іншого в/м за номерами і технічним станом | шт |  | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 4 | Книга обліку замірів в резервуарах | шт |  | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 5 | Книга грошових стягнень і нарахувань (форма №35) | шт |  | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 6 | Книга обліку військовослужбовців, які стоять на грошовому забезпеченні, та бланків розрахункових книжок | шт |  | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 7 | Книга обліку щоденної витрати медичного майна | шт |  | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 8 | Книга обліку амбулаторних хворих медичного пункту | шт |  | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 9 | Книга амбулаторного обліку в/сл направлених на стаціонарне лікування | шт |  | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 10 | Книга медичного огляду осіб добового наряду | шт |  | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 11 | Журнал обліку відділеннями отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів | шт |  | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 12 | Журнал обліку фактично отриманих і використаних лікарських засобів та медичних виробів | шт |  | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 13 | Книга обліку, А4, клітинка, тверда обкладинка | шт |  | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 14 | Книга реєстрації та руху облікових документів (додаток 1) | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 15 | Книга обліку ОВТ та іншого в/м за номерами і технічним станом | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 16 | Книга обліку замірів в резервуарах | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 17 | Книга грошових стягнень і нарахувань (форма №35) | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 18 | Книга обліку військовослужбовців, які стоять на грошовому забезпеченні, та бланків розрахункових книжок | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |
| 19 | Книга обліку щоденної витрати медичного майна | шт | 25 | Формат - А4. Кількість аркушів - 150. Лініювання - клітинка. Скріплення - зшивання. Щільність паперу, г/м2 - 60. Тип паперу внутрішнього блоку - офсет. Тип обкладинки – твердий. |

Обмін/повернення Товару може бути здійснено протягом 14 (чотирнадцяти) днів з моменту його отримання. Кількість, назва та формат книг може змінюватись під час укладання договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
|  | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Військова частина А2656  адреса: 21007, м. Вінниця  вул. Стрілецька 21  ЄДРПОУ 07937980  МФО 820172  р/р UA608201720343181001100002259  в ДКСУ м. Київ  Командир військової частини А2656  В.ЦИМБАЛЮК  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свідоцтво платника ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**Додаток № 4**

До тендерної документації

**Інформація про залучення субпідрядника/співвиконавця до виконання робіт/послуг в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю**

Інформуємо про те, що Учасник планує залучити до виконання робіт/послуг як субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю настпного(их) суб’єкта(ів) господарювання:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Повне найменування суб’єкта господарювання (ПІБ фізичної особи), його місцезнаходження, код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) | Види робіт/послуг, які передбачаються доручити субпідряднику/співвиконавцю | Орієнтовна вартість робіт/послуг субпідрядника/співвиконавця у відсотках (%) до пропозиції учасника |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник (директор), представник або інша уповноважена особа учасника | підпис | П.І.Б. |