

2

ДОГОВІР № 06-03/2024 /40
на виконання проектно-вишукувальних робіт

м. Львів

19 березня 2024 року

Замовник: Виконавчий комітет Бориславської міської ради Львівської області, в особі міського голови Яворського Ігора Романовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони. **Підрядник:** ТОВ «Виробнича Фірма "Львів-Телеком"», в особі директора Сірант Наталії Олексіївної з іншої сторони, що діє на підставі Статуту, разом - Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом даного договору є надання послуг з **виготовлення проектної документації** Проєкт місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення Бориславської міської територіальної громади Дрогобицького району Львівської області КОД ДК 021:2015 71320000-7 Місцева автоматизованої системи централізованого оповіщення забезпечить оповіщення про виникнення загрози або виникнення надзвичайних ситуацій та інформування населення, осіб керівного складу місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також чергових (диспетчерських) служб підприємств, установ та організацій на території Бориславської міської територіальної громади.
- 1.2. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на власний ризик виконати, у відповідності до умов даного Договору та чинного законодавства роботи по розробці і виготовленню та погодженню проектної документації цього договору.
- 1.3. Замовник зобов'язується прийняти ці роботи (виготовлену проектну документацію) та оплатити її.
- 1.4. Замовник у терміни, визначені цим Договором надає Підряднику вихідні дані, необхідні для розробки та виготовлення проектної документації по зазначених у п.1.1 системах. Замовник має право вносити окремі зміни та корективи у вихідні дані в процесі виконання робіт. При зміні вихідних даних, необхідних для проведення робіт за даним Договором, Замовник зобов'язаний повідомити про це Підрядника. При цьому Сторони підписують відповідний додатковий договір, яким вносять усі необхідні зміни та доповнення до цього Договору.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Замовник зобов'язується оплатити вартість наданих послуг, що становить **19999,50** грн. (Дев'ятнадцять тисячі дев'яносто дев'ять гривень 50 коп.) з ПДВ відповідно до протоколу узгодження договірної ціни згідно з Додатком № 1.
- 2.2. Протягом 10-ти банківських днів з дня, коли Послуги вважаються прийнятими, Замовник перераховує Підряднику загальну вартість Послуг, передбаченої п. 2.1. даного Договору.
- 2.3. Підрядник вправі вимагати перегляду вартості Послуг, передбаченої п. 2.1. даного Договору та тривалості їх виконання, у випадку, коли термін виконання Послуг, передбачений у розділі 3 даного Договору, переноситься на період більше як 5 робочих днів з вини Замовника (неподання необхідних вихідних даних, зміни завдання на проектування, тощо). В такому випадку Замовник та Підрядник укладають Додатковий договір про виконання Послуг на нових умовах.

3. УМОВИ ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

- 3.1. Підрядник виконує роботи у відповідності до діючих державних стандартів та технічних умов, державних будівельних норм та правил, а також вихідних даних, наданих Замовником.
- 3.2. Замовник в момент підписання цього Договору передає Підряднику усі вихідні дані, необхідні для виготовлення документації.
- 3.3.

- 3.3. Підрядник приступає до виконання робіт з моменту підписання Сторонами даного Договору та виконання п.3.2.
- 3.4. Підрядник зобов'язується завершити виконання робіт, передбачених цим Договором (виготовити та передати Замовнику документацію) у термін до 60 (шістдесят) календарних днів з дня підписання договору. У випадку, коли Замовник не подає згідно п.3.2 необхідних вихідних даних, терміни виконання робіт можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання Додаткового договору.
- 3.5. Роботи вважаються виконаними та переданими Замовнику у день фактичного підписання обома Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт. У випадку обґрунтованої відмови Замовника від приймання робіт та підписання Акту у зв'язку із наявністю недоліків у виконаних роботах, роботи вважаються виконаними та переданими Замовнику у день підписання/затвердження Акту, після усунення відповідних недоліків.
- 3.6. Приймання-передача виконаних робіт оформляється Актом приймання - передачі виконаних робіт, який підписують Сторони.
- 3.7. Одночасно з передачею Замовнику виготовленої та належним чином оформленої документації, Підрядник передає йому 2 (два) підписані примірники Акту приймання – передачі виконаних робіт. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання від Підрядника документації та підписаних останнім Актів приймання - передачі, підписати Акти та повернути один примірник Підряднику, або направити Підряднику письмову відмову від підписання Акту приймання-передачі із зазначенням мотивів відмови. Якщо Замовник не скерував протягом 5 (п'яти) робочих днів на контактні поштові адреси Підрядника підписаного Акту приймання – передачі виконаних робіт або мотивованої відмови, Акт приймання – передачі виконаних робіт вважається таким, що підписаний Замовником.
- 3.8. Документація виготовляється та належним чином оформляється Підрядником у 2-х (двох) примірниках. При цьому один примірник документації залишається у Підрядника.
- 3.9. У випадку, якщо під час виконання робіт або при погодженні документації в органах державної влади та/або місцевого самоврядування, у підприємствах, установах чи організаціях або під час приймання - передачі виконаних робіт (документації) будуть виявлені недоліки (помилки, неточності, недоробки) у документації, інших роботах, виконаних Підрядником, останній зобов'язується протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання повідомлення про виявлені недоліки усунути їх за власний рахунок. У випадку, якщо недоліки будуть виявлені під час приймання - передачі виконаних робіт (документації), Акт приймання - передачі виконаних робіт підписується після усунення виявлених недоліків.
- 3.10. У випадку, якщо недоліки у виконаних роботах (документації) будуть виявлені Замовником протягом 10 (десяти) днів після підписання Акту приймання - передачі виконаних робіт, Підрядник зобов'язується за власний рахунок усунути недоліки, виявлені у документації, протягом 10 (десяти) днів з моменту повідомлення його Замовником.
- 3.11. Підрядник гарантує відповідність документації діючим державним нормам та правилам, в тому числі нормам з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища тощо.
- 3.12. Підрядник зобов'язаний разом з Замовником брати участь у погодженні виготовленої ним документації в органах державної влади та/або місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, а також надавати інше сприяння Замовнику при отриманні останнім дозволів, погоджень, довідок, інших документів, пов'язаних із документацією, виготовленою Підрядником.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Замовника:

- 4.1.1. Вчасно надавати Підряднику вихідні дані (крім переданих в момент підписання цього Договору), характеристики та іншу інформацію згідно з умовами Договору.
- 4.1.2. Прийняти виконані роботи (виготовлену документацію) та оплатити вартість виконаних проектних робіт на умовах цього договору.

- 4.1.3. Спільно з Підрядником брати участь у погодженні документації в органах державної влади та/або місцевого самоврядування, інших органах в порядку, встановленому діючим законодавством.
- 4.1.4. Інші обов'язки, що впливають з даного договору та діючого законодавства.

4.2. Права Замовника:

- 4.2.1. Контролювати якість та терміни виконання робіт.
- 4.2.2. Вносити зміни щодо предмету договору згідно п.1.1 в порядку, встановленому цим Договором;
- 4.2.3. Інші права, що впливають з даного договору та діючого законодавства.

4.3. Обов'язки Підрядника:

- 4.3.1. Виконати проектно-вишукувальні роботи згідно предмету договору та вказівками Замовника.
- 4.3.2. Забезпечити високу якість проектних робіт та виконання їх у точній відповідності до діючих державних стандартів та технічних умов, державних будівельних норм та правил.
- 4.3.3. Підрядник погоджує документацію в органах державної влади та/або місцевого самоврядування, інших органах в порядку, встановленому діючим законодавством.
- 4.3.4. Передати Замовникові документацію у терміни, передбачені цим Договором.
- 4.3.5. У випадку виявлення недоліків у документації усунути їх в порядку та в терміни, передбачені законодавством.
- 4.3.6. Інші обов'язки, що впливають з даного договору та діючого законодавства.

4.4. Права Підрядника:

- 4.4.1. Залучати на умовах субпідряду третіх осіб для виконання частини робіт тільки за письмовим погодженням Замовника.
- 4.4.2. Отримати оплату за виконані належним чином роботи на умовах цього Договору.
- 4.4.3. Інші права, що впливають з даного договору та діючого законодавства.

5. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ ТА АВТОРСЬКИХ ПРАВ, АВТОРСЬКИЙ НАГЛЯД

- 5.1. Документація та інші документи, виготовлені Підрядником в межах даного Договору можуть бути використані лише при будівництві та експлуатації об'єкта, що є предметом проектування. Сторони не мають права без попередньої письмової згоди іншої сторони використовувати матеріали (в тому числі авторські ідеї, "ноу-хау", тощо) при виконанні робіт по проектуванню інших об'єктів нерухомості.
- 5.2. Підрядник не має права використовувати вихідні дані та інші відомості, надані йому Замовником при виконанні цього Договору, для цілей інших, ніж з метою належного та своєчасного виконання робіт за цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За порушення умов даного Договору та винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством. Збитки відшкодовуються у повному обсязі, незалежно від суми нарахованих та сплачених штрафних санкцій за порушення договірних зобов'язань.
- 6.2. Підрядник за даним Договором сплачує штраф у розмірі 1,5 % від суми невиконаного чи неналежно виконаного зобов'язання за кожен день невчасно чи неналежного виконання зобов'язання.

7. ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Даний Договір укладено у 2 (двох) оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.
- 7.2. Даний Договір є укладеним з моменту підписання його повноважними представниками Сторін та діє до 31.12.2024 року та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- 7.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

- 7.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.
- 7.5. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документа (додаткової угоди).
- 7.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.
- 7.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.
- 7.8. При виникненні обставин неможливості повного чи часткового виконання умов Договору, а саме: пожеж, стихійних лих, блокади, війни, громадських безпорядків, актів та дій органів державної влади та управління чи інших незалежних від Сторін обставин, термін виконання зобов'язань може бути продовжений (продлонгований) на час, протягом якого будуть діяти ці обставини, за згодою сторін шляхом укладення Додаткового договору. Наявність таких обставин підтверджується відповідними компетентними органами.
- 7.9. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в суді.
- 7.10. Замовник неприбуткова установа
- 7.11. Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах.
- 7.12. Додатки:
Додаток № 1 – Протокол узгодження договірної ціни.
Додаток № 2 - Договірна ціна
Усі додатки з моменту підписання сторонами стають невід'ємною частиною даного Договору.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ПІДРЯДНИК:
Виконавчий комітет Бориславської міської ради	ТОВ "ВФ" Львів-Телеком"
Місцезнаходження: 82300, Львівська обл., м. Борислав, вул. Шевченка, 42 Код ЄДРПОУ 22400792 IBAN168201720344250023000026340 УДКСУ м. Київ МФО 820172	79053, м. Львів, вул. В. Великого, 18/609 Поштова адреса: 79039, м. Львів, вул. Шевченка, 111а Код ЄДРПОУ 31803912 Р/р UA153257960000026006300518412 Філія ЛОУ АТ "Ощадбанк" МФО 325796 ПІН № 31803911305

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет
Бориславської міської ради

Міський голова: Яворський І.Р.



[Handwritten signature of I.R. Yavorsky]

ПІДРЯДНИК:

ТОВ "ВФ" Львів-Телеком"

Директор: Сірант Н.О.



Протокол
узгодження договірної ціни

м.Львів

19 березня 2024 року

Виконавчий комітет Бориславської міської ради в особі міського голови Яворського Ігора Романовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони., та ТзОВ «Виробнича Фірма» Львів-Телеком», в особі директора Сірант Наталії Олексіївни (Підрядник) що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали даний Протокол про наступне:

Проект місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення Бориславської міської територіальної громади Дрогобицького району Львівської області.

За укладеним Договором № 06-03/2024 від 19.03, 2024 року. Сторони дійшли згоди та визначають договірну ціну в сумі 19999,50 грн. (Дев'ятнадцять тисячі дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 50 коп.), в т.ч.ПДВ 20% - 3333,25 грн

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет
Бориславської міської ради

Міський голова : Яворський І.Р.



ПІДРЯДНИК:

ТОВ «Виробнича Фірма» Львів-Телеком»

Директор Сірант Н.О.



Додаток №2
до договору № 06-03/2024/40
від 19.03.2024 року

Договірна ціна

Перелік робіт:					
№	Назва	Од.	К-сть	Ціна, грн., без ПДВ	Вартість, грн., без ПДВ
1	Виготовлення проектної документації	Посл.	1	16666,25	16666,25
Разом					16666,25
ПДВ					3333,25
СУМА					19999,50

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет
Бориславської міської ради

Міський голова : Яворський І.Р.



ПІДРЯДНИК:

ТОВ "ВФ" Львів-Телеком"

Директор Сірант Н.О.



Handwritten signature