

ДОГОВІР № 12

Про надання послуг
Код за ДК 021:2015 - 50312610-4
Технічне обслуговування обладнання інформаційних технологій

м. Київ

“05” квітня 2023 р.

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Міленін Володимир Михайлович, який діє на підставі витягу з реєстру платників єдиного податку № 12754/13-113/834, далі за текстом **ВИКОНАВЕЦЬ**, з одного боку, та Державна наукова установа «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» (неприбуткова установа) в особі директора Камишина Володимира Вікторовича, який діє на основі Статуту, далі за текстом **ЗАМОВНИК**, з іншого боку, (далі **ВИКОНАВЕЦЬ** і **ЗАМОВНИК** також іменуються «**СТОРОНА**» і, спільно, «**СТОРОНИ**»), уклали **ДАНИЙ ДОГОВІР** про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання надання послуг по коду ДК 021:2015 - 50312610-4 Технічне обслуговування обладнання інформаційних технологій, а саме: **Обслуговування апаратних складових систем Фонду НДДКР та дисертацій** (надалі — послуги).

1.2. Технічні та інші вимоги до результату послуг, що є предметом договору, визначаються Технічним завданням, яке складає невід'ємну частину цього договору (Додаток А).

1.3. Термін здачі послуг за договором — з дати **заключення договору - грудень 2023 р.**

1.4. Зміст, терміни виконання основних етапів визначаються Календарним планом, що складає невід'ємну частину цього договору (Додаток Б).

1.5. Замовник зобов'язується надати Виконавцю всю необхідну для надання зазначених в договорі послуг документацію.

1.6. Результати наданих послуг за договором є власністю **ЗАМОВНИКА** з правами, що впливають з цього.

2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість наданих послуг згідно з цим договором відповідно до Протоколу узгодження ціни (Додаток В) складає **99 000,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч гривень 00 коп.)** без ПДВ.

2.2. Оплата проводиться щомісячно після підписання акту здачі — приймання наданих послуг за місяць у відповідності до Календарного плану протягом 5 банківських днів.

2.3. Акт здачі-приймання наданих послуг підписується сторонами з наданням Виконавцем додатків до нього:

1. Опис виконаних процедур програмного супроводження
2. Опис виконаних процедур технічного супроводження

2.4. Кошти Виконавцю перераховуються Замовником у встановленому порядку, в межах фактично отриманого фінансування.

3. Порядок здачі та приймання наданих послуг

3.1. Замовник протягом 15 робочих днів з дня отримання акту здачі - приймання та звітних документів, які перелічені в п.2.3. цього договору, зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний акт здачі - приймання наданих послуг або мотивовану відмову. У разі не підписання протягом 10 днів акту приймання-здачі наданих послуг без мотивованої відмови Замовником, послуги вважаються наданими у повному обсязі і належним чином оформлені.

3.2. У разі мотивованої відмови Замовника від прийняття послуг сторонами

складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

3.3. У разі дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти їх за ціною, що вказана в договорі (з узгодженням змін в калькуляції кошторисної вартості).

3.4. Якщо в процесі надання послуг з'ясовується недоцільність подальшого їх проведення Виконавець повинен призупинити роботу та повідомити про це Замовника протягом 5 робочих днів після її призупинення. Після повідомлення сторони повинні протягом 10 днів розглянути питання про доцільність продовження роботи. Відповідне рішення оформлюється Протоколом сторін, який є невід'ємною частиною договору.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у строк за 15 днів до закінчення договору;

4.1.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

4.1.3. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

4.1.4. Повернути Акт здачі-приймання наданих послуг без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

4.2.2. На дострокове надання послуг;

4.2.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 30 днів до закінчення договору.

4.3. Обов'язки Замовника:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

4.3.2. Приймати надані послуги згідно з актом здачі - приймання;

4.4. Обов'язки Виконавця:

4.4.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим договором;

4.4.2. Забезпечити якісне надання послуг;

4.4.3. При використанні (в тому числі передачі) результатів послуг, передбачених договором, Виконавець дотримується наступних умов: документація є власністю Замовника і без узгодження з ним не підлягає передачі іншим організаціям.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Виконавець та Замовник несуть майнову відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. За умов неякісного надання послуг, їх доопрацювання на вимогу Замовника здійснюється за рахунок Виконавця.

6. Інші умови

6.1. Замовник і Виконавець частково або повністю звільняються від виконання своїх обов'язків за умов виникнення форс-мажорних обставин, передбачити які неможливо на час підписання договору.

6.2. У разі виникнення форс-мажорних обставин Замовник зобов'язаний надіслати письмове повідомлення Виконавцю не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

6.3. Якщо під час виконання договору Замовник отримує кошти з Державного бюджету в обсягах менших, ніж визначено Законами України про Державний бюджет України за відповідним кодом програмної класифікації видатків, то в кінці кожного поточного року здійснюється коригування вартості робіт відповідно до відсотку фактичних надходжень з бюджету з оформленням додаткової угоди.

6.4. За згодою сторін зміст пунктів Технічного завдання, термін дії договору або етапів Календарного плану, а також вартість послуг за договором можуть бути змінені і оформлені додатковою угодою не пізніше терміну завершення етапу.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Замовник і Виконавець зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення між Замовником і Виконавцем згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Замовником і Виконавцем своїх зобов'язань, але не пізніше **31 грудня 2023 р.**

8.2. Цей договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Юридичні адреси і банківські реквізити

Замовник:

03150, м. Київ, вул. Антоновича, 180

Державна наукова установа «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»

IBAN: UA038201720343100001000097044 в ДКСУ м. Києва.

МФО 820172, код ЄДРПОУ 40814998

Неприбуткова організація (ознака 0031)

Виконавець:

Україна, 07420, Київська обл., Броварський р-н, смт. Калита, вул. Червоноармійська, буд. 30

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Міленін Володимир Михайлович

Витяг з реєстру платників єдиного податку № 12754/13-113/834

IBAN: UA673052990000026008006214680

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Код 2741416459

Додатки, що є невід'ємною частиною договору

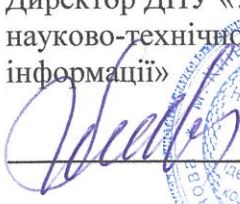
10.1. Технічне завдання на надання послуг (Додаток А).

10.2. Календарний план (Додаток Б).

10.3. Протокол узгодження ціни на послуги (Додаток В).

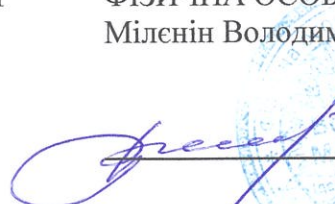
Замовник:

Директор ДНУ «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»


Камішин В.В.

Виконавець:

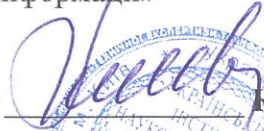
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
Міленін Володимир Михайлович


Міленін В.М.

Додаток А до договору № 12
від "05" квітня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Державної наукової
установи «Український інститут
науково-технічної експертизи та
інформації»


Камишин В.В.
"05" квітня 2023 р.

М.П.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Обслуговування апаратних складових систем Фонду НДДКР та дисертацій

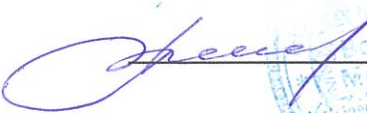
Від замовника:

Заступник директора з науково-
інформаційного забезпечення та
інформаційних технологій


Сухий О.Л.

Виконавець:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
Міленін Володимир Михайлович


Міленін В.М.


1. Мета і призначення:

Метою послуг є супроводження апаратних складових супроводження та забезпечення мережевого доступу до банків даних віддаленої реєстрації НДДКР та дисертацій, підтримка безперервної та швидкої роботи існуючих апаратних комплексів віддаленої реєстрації НДДКР, дисертацій.

Предметом послуг є забезпечення безперервного доступу до серверів, на яких встановлені програмні комплекси віддаленої реєстрації НДДКР, дисертацій, контролю за системами безпеки.

2. Завдання:

- Проаналізувати технічні вимоги до апаратного забезпечення, надати рекомендації щодо вдосконалення
- Проводити постійний моніторинг працездатності апаратних комплексів — температурні показники, стан апаратних складових
- Проводити аналіз кількості запитів до відповідних систем для формування правил балансування трафіку та навантаженості серверів.
- Визначити заходи стосовно забезпечення підтримки безпеки існування серверних систем та унеможливлення несанкціонованого доступу до них

3. Вимоги до супроводження:

Супроводження апаратних складових націлене, в першу чергу, на забезпечення доступності серверів та цілісності даних при програмно-апаратних відмовах або у випадках перенавантаженості серверів за рахунок великої кількості запитів у штатному режимі чи під час DDOS-атак.

Збереження даних має забезпечуватися у випадках:

- відмови технічних засобів обробки інформації;
- помилки, збоїв або руйнування програмного забезпечення;

Надійність функціонування баз даних повинна забезпечуватися:

- резервуванням основних компонентів та елементів;
- обраним способом та регламентом технічного супроводження експлуатації;
- оперативністю заміни програмно-технічних засобів, що вийшли з ладу;
- сумісністю технічних засобів та програмного забезпечення.

Необхідно забезпечити виконання наступних робіт з регламентного обслуговування:

- Діагностика і оперативне усунення несправностей в роботі серверів на базі ОС Unix/Linux;
- Цілодобовий моніторинг роботи мережевих інтерфейсів;
- Моніторинг та аналіз системних log файлів та попередження загроз;
- Моніторинг та підтримка файлової системи серверів на базі ОС Unix/Linux;
- Актуалізація правил заборони доступу під час атак або несанкціонованих запитів

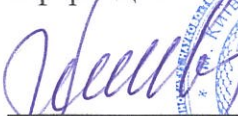
КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Обслуговування апаратних складових систем Фонду НДДКР та дисертацій

Найменування етапів надання послуг за договором	Термін надання почат.-закінч. (місяць, рік)		Розрахункова вартість (тис.грн.) в т.ч./без ПДВ
Постійний моніторинг працездатності серверів, апаратних складових, контроль за "здоров'ям" жорстких дисків, що містять дані Фонду. Актуалізація складових операційної системи та програмних модулів, на яких базується інформаційне забезпечення підтримки Фонду.	Квітень 2023р.	Безперебійна робота апаратного забезпечення підтримки. Функціонування апаратних комплексів в режимі 24/7. Забезпечення формування резервних копій змісту фондів	11,00
	Травень 2023р.		11,00
	Червень 2023р.		11,00
	Липень 2023р.		11,00
	Серпень 2023р.		11,00
	Вересень 2023р.		11,00
	Жовтень 2023р.		11,00
	Листопад 2023р.		11,00
	Грудень 2023р.		11,00
РАЗОМ			99,0

Замовник:

Директор ДНУ «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»


М.П. 
Каминин В.В.

Виконавець:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИСМЕЦЬ
Міленін Володимир Михайлович



Міленін В.М.

Додаток В до договору № 12
від «05» квітня 2023 р.

ПРОТОКОЛ
узгодження ціни на надання послуг
Обслуговування апаратних складових систем Фонду НДДКР та дисертацій

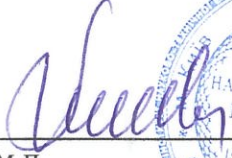
за договором № 12 від «05» квітня 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, від особи Замовника: директор Державної наукової установи «Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації» Камишин Володимир Вікторович та від особи Виконавця: Міленін Володимир Михайлович засвідчуємо, що сторонами досягнуто узгодження ціни на надання послуг на 2023 р. у сумі **99 000,00 грн.** (дев'яносто дев'ять тисяч гривень). Без ПДВ.

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

Замовник:

Директор ДНУ «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»


М.П.  **Камишин В.В.**

Виконавець:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Міленін Володимир Михайлович


 **Міленін В.М.**