

м. Тульчин

" 25 " 05 2023р.

Відокремлений структурний підрозділ Тульчинський районний відділ ДУ «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», надалі Виконавець, в особі завідувача відділом Слушачик Л.М., що діє на підставі Положення Відокремлений структурний підрозділ Тульчинський РВ ДУ «Вінницький ОЦ КПХ МОЗУ» та Доручення № 29/23 від 01.02.2023 року, з однієї сторони і ІЗ. Фінансовий навчально-реабілітаційний центр, надалі Замовник, в особі Григор'я О. Антонівської, що діє на підставі з іншої сторони, у подальшому разом – Сторони, уклали цей договір, надалі – Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, що зазначені в п. 1.2. цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені послуги.

1.2. Виконавець зобов'язується надати такі послуги: досл. роботи кримінал. далі-послуги. Перелік, ціни та обсяг послуг (досліджень) зазначаються в рахунках і актах виконаних робіт.

1.3. Послуги вважаються виконаними після підписання Акту здачі-приймання наданих послуг Замовником.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна послуг складає: 2957.16 грн

2.2. Оплата за надані послуги здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акту здачі-приймання наданих послуг на умовах відстрочки платежу до 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Акту здачі-приймання наданих послуг уповноваженими представниками Сторін.

2.3. Тарифи на послуги протягом дії Договору можуть змінюватись. Зміни тарифів оформлюються додатковою угодою до даного Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. надати послуги належної якості та в повному обсязі;

3.1.2. при здійсненні досліджень та вимірювань дотримуватись діючих на момент надання послуг методик та нормативних актів.

3.1.3. у день виникнення податкових зобов'язань складати, скріплювати електронним цифровим підписом уповноваженої особи та реєструвати з дотриманням строків та вимог визначених податковим законодавством у Єдиному реєстрі податкових накладних оформлені відповідно до вимог законодавства України податкові накладні/розрахунки коригування до податкових накладних;

Днем виникнення податкового зобов'язання вважається день (відповідна дата) оформлення Акту виконаних робіт, що засвідчує факт постачання послуг Виконавцем. А для бюджетних установ днем виникнення податкового зобов'язання вважається день зарахування коштів від Замовника (бюджетної установи) на розрахунковий рахунок Виконавця як оплата за надані послуги, згідно п.187.7 ст.187 Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-VI із змінами та доповненнями.

3.1.4. по закінченню надання послуг надати результати послуг;

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. забезпечувати Виконавця необхідною інформацією, документацією щодо об'єкту надання послуг;

3.2.2. для проведення досліджень зразків продукції Замовник зобов'язаний надати їх Виконавцю для дослідження;

3.2.3. Замовник забезпечує безпеку працівників та обладнання Виконавця при перебуванні їх на території Замовника;

3.2.4. своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату у порядку та в строк, встановлені даним Договором;

3.2.5. прийняти надані послуги шляхом підписання Акту здачі-приймання наданих послуг;

3.2.6. у п'ятиденний строк із моменту одержання акту здачі-приймання наданих послуг зобов'язаний повернути Виконавцю підписаний акт здачі-приймання наданих послуг.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. своєчасно та у повному обсязі отримувати оплату відповідно до умов цього Договору;

3.3.2. відмовити у наданні послуг у разі, якщо під час надання послуг Замовник висуває до Виконавця вимоги, які порушують правила надання відповідних послуг;

3.3.3. на отримання від Замовника необхідної інформації та документації щодо об'єкту надання послуг;

3.3.4. на доступ до об'єкту надання послуг, розташованого на території Замовника на безпечні умови праці своїх працівників в ході перебування на території Замовника.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. отримати якісну послугу, надану своєчасно та в повному обсязі, вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов даного Договору;

3.4.2. надати мотивовану відмову від прийому послуг. У такому разі Замовник направляє Виконавцю лист з повідомленням про відмову від підписання Акту виконаних робіт та Протокол усунення недоліків із зазначенням необхідних доопрацювань та строків їх виконання, який погоджується Виконавцем.

3.4.3. доставка матеріалу для дослідження може здійснюватись за рахунок Замовника.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.2. Замовник за затримку оплати отриманих послуг сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від суми неоплачених послуг за кожен день затримки.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (пожежа, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, воєнні дії будь-якого характеру, рішення органів державної влади тощо).

Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 5 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У такому випадку термін виконання зобов'язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти дані обставини.

4.4. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушувати норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або обов'язків згідно з цим договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозицію, не санкціонувати, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов'язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного договору та розірвати договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила, не відшкодовуються.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

5.2. У разі недосагнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів усі спори та розбіжності вирішуються в судовому порядку.

6. СТРОК ДІ ДОГОВОРУ

Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2014 року.

6.2. Для цього Договору припиняється із закінченням строку його дії, але в будь-якому випадку після остаточного виконання Замовником та Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою сторін.

6.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

7. ДИШІ УМОВИ

7.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені їх печатками.

7.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.3. Для належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором Замовник зобов'язується при підписанні Договору надати Виконавцю завірені належним чином копії наступних документів (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців):

- документ з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, що підтверджує державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця;

- свідоцтво платника податку на додану вартість або платника єдиного податку (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

7.4. Даний Договір складено українською мовою в 2 примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. СТАТУС ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ

8.1. Виконавець є неприбутковою установою, платником ПДВ.

8.2. Замовник є

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

ВСП Тульчинський РВ ДУ «Вінницький ОЦ КТХ МОЗ України»

Адреса: вул. М.Леонтовича, 112, м.Тульчин, 23600

Тел.: (02335) 2-19-73

р/рUA758 201 720 313 221 001 201 087 270 в ДКСУ

Код ЄДРПОУ : 38585320

ИПН 385122902282

Завідувач відділу

Людмила СЛУПАЧИК

M.F.L.

Замовник:

Замовник: Ліцанський Павло

Радіотехнічний центр

Служба Навигация Восточного берега, 79

21723872

48582072V34425000700023738
48582072V34425000700023738

Donnerstag 08.08.2017

Директор *Олеся Алекс*

M. P.