

Головне управління Державної казначейської служби України у Волинській області в особі заступника начальника Головного управління Баранчука Анатолія Вікторовича, який діє на підставі Довіреності від 02.01.2023 № 04-04-08/25 (далі – Замовник), з однієї сторони, та **фізична особа - підприємець Тецький Павло Іванович**, платник податку з доходу фізичних осіб, який діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, виданої 10.01.2019, (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. За дорученням Замовника Виконавець зобов'язується надати послуги з ремонту електромережі в адміністративному приміщенні Головного управління Державної казначейської служби України у Волинській області за адресою: м. Луцьк, вул. Стрілецька, 4а, за кодом ДК 021: 2015:50710000-5 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (ремонт заземляючого пристрою, заміна світильників) у відповідності з розрахунком на проведення робіт, за рахунок коштів державного бюджету шляхом перерахування з КПКВ 3504010 «Керівництво та управління у сфері казначейського обслуговування», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити послуги згідно з виставленими рахунками та актами прийому-передачі наданих послуг.

1.3. Якість виконаних робіт повинна відповідати вимогам діючих державних норм та стандартів.

1.4. Відповідно до нормативних актів України якість виконаних робіт підтверджується органами технагляду або іншими уповноваженими органами у встановленому чинним законодавством порядку.

2. Порядок здачі- прийняття наданих послуг та строк надання послуг

2.1. Здача-приймання наданих послуг за цим Договором оформлюється Актом прийому-передачі наданих послуг.

2.2. Строк надання послуг: до 26 грудня 2023 року.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна Договору становить 30000,00 грн (тридцять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Оплата виконаних послуг по цьому Договору проводиться Замовником згідно з Актом прийому-передачі послуг шляхом перерахування коштів Замовником через установу банку на розрахунковий рахунок Виконавця по мірі надходження бюджетних асигнувань.

3.3. Остаточні розрахунки здійснюються на підставі загальної вартості фактично наданих послуг по Об'єкту та сплачуються Замовником на протязі 3 (трьох) банківських днів з дати підписання Замовником акту прийому-передачі наданих послуг по мірі надходження бюджетних асигнувань.

3.4. Розрахунки між Сторонами здійснюються в безготівковому порядку в українській національній валюті – гривні.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Обов'язки Виконавця:

4.1.1. Виконати роботу, зазначену в п. 1.1 цього Договору.

4.1.2. Вживати усіх заходів щодо збереження майна, переданого йому Замовником, та відповідати за втрату або пошкодження цього майна.

4.1.3. Виконати роботу в строк, зазначений в п. 2.2 цього Договору.

4.2. Обов'язки замовника:

4.2.1. Прийняти послуги, надані Виконавцем відповідно до Договору в строк, що не перебільшує 5 (п'яти) робочих днів з моменту повідомлення останнім про закінчення надання послуг, а в разі виявлення допущених під час надання послуг відступів від умов Договору або інших недоліків негайно заявити про них Виконавцеві.

4.2.2. Сприяти Виконавцю у наданні Послуг та забезпечувати необхідні умови.

4.3. Права виконавця:

4.3.1. Виконавець має право на ощадливе ведення робіт за умови забезпечення належної їх якості.

4.3.2. Залучати третіх осіб для надання послуг на Об'єкті.

4.4. Права Замовника:

4.4.1. Замовник має право у будь-який час до закінчення терміну надання послуг відмовитися від цього Договору, виплативши Виконавцеві плату за виконану частину роботи та відшкодування йому збитків, завдані розірванням Договору.

4.4.2. За наявності у роботі істотних відступів від умов Договору або інших істотних недоліків Замовник має право вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків.

5. Відповідальність сторін

5.1. У випадку порушення Договору Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконанням з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторони не несуть відповідальності за порушенням Договору, якщо воно сталося не з їх вини (умислу чи необережності).

5.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6. Конфіденційність

6.1. Сторони цього Договору за період часу його дії та після належного виконання взаємних зобов'язань, повинні зберігати конфіденційність отриманої від іншої Сторони будь-якої юридичної, комерційної, технічної та фінансової інформації.

6.2. Сторони приймають всі можливі заходи, щоб охороняти отриману інформацію від розголошення.

6.3. Сторона, що передає конфіденційну інформацію в будь-якій формі, відповідає за точність і повноту такої інформації та документації або за наслідки, що випливають із її використання Стороною, що її одержала.

7. Вирішення спорів

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язанні із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської

години або карантину, встановлене Кабінетом Міністрів України карантину, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, епідемія, шторм, циклон, ураган, буревій, повінь, землетрус, блискавка, інші стихійні лиха тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або відповідними компетентними органами.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У випадку розірвання цього Договору Замовник повертає Постачальнику неоплачений Товар протягом 3 (трьох) робочих днів з дня розірвання цього Договору.

9. Строк дії договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

10. Інші умови

10.1. Замовник бере бюджетні зобов'язання за цим Договором та провадить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

10.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться письмово, шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору та вступають у силу після їх підписання Сторонами.

10.3. Замовник не несе відповідальність, визначену у розділі 5 цього Договору, у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені цим Договором.

10.4. Протягом дії Договору Замовник має право зменшувати обсяг надання послуг за цим Договором, зокрема, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

10.5. Сторони зобов'язуються повідомити одна одну про зміни адреси, своїх поштових та банківських реквізитів у письмовій формі протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення відповідних змін.

10.6. Сторони домовились, що документи, які передаються Сторонами одна одній за допомогою засобів факсимільного зв'язку та/або електронною поштою, дійсні до моменту отримання їх оригіналів. Надсилання оригіналів є обов'язковим для сторін.

10.7. Сторони, що уклали цей Договір, погодились, що їх персональні дані, які стали відомими у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11. Антикорупційне застереження

11.1. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.2. Сторони в обов'язковому порядку інформують одна одну про факти недотримання антикорупційних зобов'язань. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана

послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його працівниками, що виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.3 Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором без будь-якої відповідальності перед іншою Стороною до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане іншою Стороною протягом 7 (семи) робочих днів, але не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення. Сторони гарантують здійснення розгляду фактів недотримання антикорупційних зобов'язань та застосування заходів щодо їх усунення.

У випадку недотримання строків надання відповідної інформації, що спростовує факт порушення антикорупційних зобов'язань або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однієї Стороною, інша вправі відмовитись від цього Договору й вимагати відшкодування збитків.

11.4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Головне управління Державної
казначейської служби України
у Волинській області
Адреса: 43006, м. Луцьк,
вул. Стрілецька, 4а
тел. (0332) 788811
р/р UA778201720343180002000080038
Держказначейська служба
України, м. Київ
ЄДРПОУ 38009371, МФО 820172

Заступник начальника
Головного управління

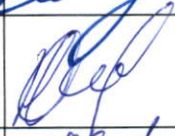
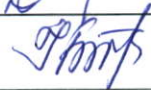

МП Анатолій БАРАНЧУК

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприсмець
Тецький Павло Іванович
Адреса: 45623, ВОЛИНСЬКА ОБЛ., ЛУЦЬКИЙ
РАЙОН, С. ЗАБОРОЛЬ ВУЛ. ГОРОДЕЦЬКА,
БУД. 29
ЄДРПОУ/ДРФО 3308213293
р/р: UA053052990000026007030803972
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
МФО: 303440
Телефон: 0639963813

Фізична особа-підприсмець


МП Павло ТЕЦЬКИЙ

№ п/п	Посада П.І.Б.	Зауваження по договору	Підпис	Дата
1	В.о.начальника відділу адміністративно- господарської роботи НЕГОДА Сергій	—		26.12.23
2	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції КІПКО Юлія	—		26.12.23
3	Головний спеціаліст із закупівель БІЛА Ірина	—		26.12.23
4	Начальник відділу фінансової роботи - головний бухгалтер ФІРЧУК Лариса	—		26.12.2023
5	Заступник начальника юридичного відділу МАНЧИК Олена	—		26.12.23