**Додаток 1**

1. **Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кваліфікаційні критерії та вимоги, встановлені замовником відповідно до статті 16 Закону** | **Учасник на виконання вимоги Замовника згідно статті 16 Закону надає інформацію, викладену нижче** |
| 1 | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій | Довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для поставки товару, вказаного в цій документації. |
| 2 | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1.Довідка в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності), в якій учасник зазначає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені мають необхідні знання та досвід та/або про можливість залучення спеціалістів відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання замовлення, що є предметом закупівлі.  2.2. Копія медичної книжки, що засвідчує проходження працівниками необхідного медичного огляду, строк дії якого ще не минув. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору за предметом закупівлі | На підтвердження досвіду у виконанні аналогічного договору (договорів) надаються:  1. Копії аналогічного договору (договорів) з усіма додатками.  2. Довідка (за формою наведеною нижче) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її використання), в якій учасник зазначає інформацію по виконанню аналогічного договору. Оригінал позитивного листа-відгука повинен обов’язково містити дату і номеру договору (на який надано відгук), ціни (вартості) договору та інформації про суму та належне виконання договору, у тому числі стосовно якості, строків, застосування штрафних санкцій.  3. Якщо аналогічний договір укладено за результатами процедури відкритих торгів у системі PROZORRO, надається довідка в довільній формі , в якій зазначено посилання на відповідну закупівлю у системі PROZORRO. |

1. ***Перелік документів, які надаються усіма Учасниками для підтвердження відповідності іншим вимогам тендерної документації***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Документ, що підтверджує повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та правомочність на укладення та підписдоговору про закупівлю підтверджується копією виписки з протоколу засновників або протоколу засновників або наказу про призначення (у разі підписання керівником) або довіреності, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання зазначених документів (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника); |
| 2 | Відомості та/або витяг з ЄДРПОУ |
| 3 | Завірена копія Свідоцтва або Витяг з реєстру платника ПДВ, у разі сплати учасником ПДВ, або копія Свідоцтва або Витяг з реєстру платників єдиного (за умови наявності в Учасника таких) |
| 4 | Завірена копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду або облікової картки платника податків (для фізичних осіб); |
| 5 | Завірена копія паспорту (для фізичних осіб); |
| 6 | Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб), завірена підписом уповноваженої особи**.** Для фізичних осіб — відомості з ЄДРПОУ |
| 7 | Довідка в довільній формі про провадження Учасником заходів по захисту навколишнього середовища. |
| 8 | Довідка складена у довільній формі та завірену підписом учасника та печаткою (у разі її використання), яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів - для юридичних осіб);  в) форма власності (для юридичних осіб);  г) спеціалізація;  д) назва обслуговуючого банку/банків.  е) П.І.П., посада особи, яку уповноважено представляти інтереси Учасника (в подальшому Переможця) під час проведення процедури закупівлі та уповноважено підписувати тендерну пропозицію, зразок її підпису.  є) інформація про систему оподаткування Учасника. |
| 9 | Довідка/довідки з обслуговуючого банку/банків про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами. |
| 10 | Довідка/довідки з обслуговуючого банку/банків про наявність рахунків в банківських установах. |
| 11 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». |