

72310000-1

Зареєстровано
28.12.23
МУ

ДОГОВІР № 109 /У/
про надання послуг

м. Київ

«25» 12 2023 р.

Виконавець: Державне підприємство «Інфоресурс», в особі провідного фахівця I категорії відділу забезпечення діяльності підприємства та реалізації продукції Рухлової Альбіни Володимирівни, яка діє на підставі наказу підприємства від 16 грудня 2015 року № 122 та довіреності № 03 від 26.04.2023, з однієї сторони, та

Замовник: Комунальний заклад «Бердянський медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради,
(повна назва Замовника)

в особі директора Фойняка Василя Миколайовича,
(посада, прізвище, ім'я та по-батькові представника Замовника)

який діє на підставі Статуту

(статут, якщо це керівник; довіреність, якщо інша особа, вказати № і дату видачі довіреності)

з другої сторони, в подальшому при спільному згадуванні іменовані «Сторони», а кожен окремо «Сторона», керуючись положеннями чинного законодавства, уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надає Замовнику послуги з проведення аналізу та перевірки документів поданих для виготовлення **дублікатів документів про загальну середню освіту**, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, (далі – документи про освіту) (далі – послуги).

1.2. Кількість послуг визначається згідно з письмовим зверненням Замовника.

1.3. Сторони встановлюють, що Виконавець приступає до виконання цього Договору після отримання від Замовника документів, передбачених пунктом 3.2 цього Договору, та проведення Замовником оплати послуг відповідно до пункту 4.2 цього Договору.

1.4. У разі якщо за результатом надання послуг Виконавцем буде встановлено, що подані Замовником документи, передбачені пунктом 3.2 цього Договору:

1.4.1 відповідають вимогам Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток (далі – Порядок), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 р. за № 201/8800, послуги супроводжуються видачею Замовнику дублікату документа про освіту.

1.4.2 не відповідають вимогам Порядку, послуги супроводжуються наданням Замовнику рекомендацій, що за потреби оформлюються у вигляді листа Виконавця.

1.5. Місце виконання Договору: м. Київ вул. Смілянська, 4.

2. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець бере на себе обов'язки із надання Замовнику послуг, передбачених в п. 1.1 цього Договору.

2.2. Послуги надаються Замовнику за його письмовим зверненням про видачу дублікатів документів про освіту.

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Оплачувати надані Виконавцем послуги у розмірі і в порядку, встановлені цим Договором. У випадку, коли оплата здійснюється за бюджетні кошти, Замовник повідомляє про це Виконавця надавши останньому копію відповідної довідки Державної казначейської служби України. За відсутності такого повідомлення оплата вважається здійсненою за небюджетні кошти.

3.2. Надавати Виконавцю всі необхідні для виконання цього Договору документи та інформацію, передбачені Порядком.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Ціна послуг визначається виходячи з фактичної кількості документів про освіту, відносно яких вимагається видача дублікату, і в розрізі одного дублікату документа про освіту становить **18,00 (вісімнадцять гривень 00 копійок) гривень, в т.ч. ПДВ 3,00 грн.** Загальна ціна Договору становить **36,00 грн (тридцять шість гривень 00 копійок) в т.ч. ПДВ становить 6,00 грн (шість гривень 00 копійок).**

4.2. Оплата послуг проводиться Замовником в повному обсязі **шляхом повної попередньої оплати** на підставі виставленого Виконавцем рахунку.

4.3. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахунку коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі.

4.4. Два примірники Актів приймання-передачі послуг надаються Виконавцем Замовнику в момент отримання

дублікатів документів про освіту разом з накладною на відпуск товарно-матеріальних цінностей (документів про освіту) або в момент надання Замовнику рекомендацій, що за потреби оформлюються у вигляді листа Виконавця. Замовник має підписати Акти приймання-передачі послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх отримання і один примірник направити Виконавцю, або в разі відмови підписати вказаний Акт, в цей же строк направити Виконавцю в письмовій формі аргументовані заперечення проти Акту. У випадку, коли Замовник протягом вказаного строку не направляє Виконавцю підписаний Акт або аргументовані заперечення проти Акту, послуги вважаються прийнятими ним в повній мірі.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

6.4. Якщо строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

6.5. СТОРОНИ підтверджують, що протягом дії Договору невиконання Договору або невиконання чи порушення виконання окремих умов Договору не може бути обґрунтовано наявністю обставин непереборної сили або форс-мажорними обставинами, навіть якщо вони і передбачені Договором, якщо ці обставини підпадають під один з наступних пунктів:

6.5.1. на дату укладення Договору такі обставини вже існували;

6.5.2. СТОРОНА, що не виконує Договір або не виконує чи порушує виконання окремих умов Договору, під час укладення Договору мала можливість самостійно або з урахуванням інформації, наявної у відкритому доступі, передбачити виникнення таких обставин у майбутньому;

6.5.3. такі обставини не знаходяться поза контролем СТОРОНИ, що не виконує Договір або не виконує чи порушує виконання окремих умов Договору.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2023 р. включно.

8.2. Цей Договір укладається і підписується в 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначення наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться у письмовому вигляді шляхом підписання їх Сторонами та скріплення печатками Сторін.

9.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Державне підприємство «Інфоресурс»
Код ЄДРПОУ 37533381
Місцезнаходження: 03057, м. Київ,
вул. О. Довженка, 3, тел. 246-29-04
Номер поточного рахунку за стандартом IBAN:
UA653204780000000002600739188
Банк: АБ «Укргазбанк» в м. Києві
Індивідуальний податковий № 375333826590



А. В. Рухлова

Замовник:

Комунальний заклад «Бердянський медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради
Код ЄДРПОУ 02011315
Місце знаходження, телефон: 69600, м. Запоріжжя,
вул. Оріхівське шосе, 14, т. (061)216-07-10;
(061)216-07-11
IBAN: UA958201720344241004200023621
КДК ГУМ м. Київ
ПІН 020113108221



В. М. Фойняк