Комунальне некомерційне підприємство «Обласне територіальне медичне об’єднання м. Краматорськ»

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням Уповноваженої особи**

**Нескоромним С.М.**

від 02.16.2023 №82

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю послуг: ДК 021:2015 71320000-7 Послуги з інженерного проектування

**Виготовлення проектно-кошторисної документації систем вентиляції та кондиціонування в приміщенні операційного блоку «Капітальний ремонт приміщень в будівлі КНП "Вигодська міська багатопрофільна лікарня" для розміщення кабінету комп'ютерної томографії за адресою: вул. Січових Стрильців, буд. 2, с. Старий Мізунь, Калуського району, Івано-Франківської областість»**

**Краматорськ *–* 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство «Обласне територіальне медичне об’єднання м. Краматорськ» (далі – Замовник)** |
| 2.2. | місцезнаходження | 84307, Україна, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Олекси Тихого, 31. |
| 2.3. | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Нескоромний Сергій Миколайович  84307, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Олекси Тихого, 31,  тел. (095) 047-04-91;  e-mail: otmoupovkram@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | **Назва предмета закупівлі** | Виготовлення проектно-кошторисної документації систем вентиляції та кондиціонування в приміщенні операційного блоку «Капітальний ремонт приміщень в будівлі КНП "Вигодська міська багатопрофільна лікарня" для розміщення кабінету комп'ютерної томографії за адресою: вул. Січових Стрильців, буд. 2, с. Старий Мізунь, Калуського району, Івано-Франківської областість» |
| 4.2. | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому |
| 4.3. | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги (для робіт або послуг) | Місце: с. Старий Мізунь, Калуського району, Івано-Франківської області, вул. Січових Стрильців, буд. 2  Обсяги: 1 послуга |
| 4.4. | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **З моменту підписання Договору до 09 липня 2023 року** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7. | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2. | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам *(у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2),* — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією);* * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  **У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2. | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3. | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4. | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6. | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7. | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця *(у випадку закупівлі робіт чи послуг)*** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8. | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 10.06.2023р.  *(Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.)*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель |
| 2. | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
|  | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 % (ЗРАЗОК).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2. | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3. | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1. | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | **Строк укладання договору про закупівлю** | 2 Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3. | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4. | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| 5. | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ  ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА  КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 16 ЗАКОНУ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів. | * Інформаційна довідка Учасника-торгів, яка містить відомості про виконання учасником аналогічних договорів на виконання робіт з розроблення (виготовлення) проектно-кошторисної документації на капітальний ремонтом та/або будівництво, та/або реконструкцію * копії усіх аналогічніх договорів, що наведені в довідці із документами, які підтверджують факт їх повного виконання;   позитивні відгуки від замовників про виконання робіт за договорами, зазначеними у довідці. Відгуки повинні бути належно оформлені, містити дату видачі такого документа та вихідний номер. |
| Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 1. Інформаційна довідка, яка повинна містити відомості про працівників Учасника, їх кваліфікаційно-освітній рівень та досвід роботи за наступним зразком:  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Посада | П.ІБ. | Штатний/ найманий працівник | Кваліфікація, освіта | |  |  |  |  |  |   Учасник включає до таблиці працівників, які є необхідними для виконання робіт за предметом закупівлі відповідно до Завдання (Додаток №2) з дотриманням діючих норм і правил, а саме: інженери-проектувальники. Для документального підтвердження наявності в учасника працівників, які є необхідними для виконання робіт за предметом закупівлі, такий учасник подає в складі пропозиції копії наказів про призначення або копії інших документів, що підтверджують наявність в учасника працівників, на кожну особу, зазначену ним в таблиці, а також копії кваліфікаційних сертифікатів інженерів-проектувальників (на кожного інженера-проектувальника зазначеного в таблиці) |

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ**

**систем вентиляції та кондиціонування в приміщенні операційного блоку**

по об’єкту: "Капітальний ремонт приміщень в будівлі КНП "Вигодська міська багатопрофільна лікарня" для розміщення кабінету комп'ютерної томографії за адресою: вул. Січових Стрильців, буд. 2, с. Старий Мізунь, Калуського району, Івано-Франківської області"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перелік основних даних і вимог | Зміст основних даних і вимог |
| 1 | Назва та місцезнаходження об'єкта | Виготовлення проектно-кошторисної документації систем вентиляції та кондиціонування в приміщенні операційного блоку «Капітальний ремонт приміщень в будівлі КНП "Вигодська міська багатопрофільна лікарня" для розміщення кабінету комп'ютерної томографії за адресою: вул. Січових Стрильців, буд. 2, с. Старий Мізунь, Калуського району, Івано-Франківської областість» |
| 2 | Підстава для проектування | Технічне завдання на проектування ТЗ |
| 3 | Вид будівництва | Капітальний ремонт |
| 4 | Дані про інвестора |  |
| 5 | Дані про замовника | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ М. КРАМАТОРСЬК»  вул. О. Тихого, 31, м. Краматорськ, Донецька обл.  Директор – Олександр ГЕЙКО |
| 6 | Джерело фінансування | Власні кошти |
| 7 | Необхідність розрахунків ефективності інвестицій | Відсутня |
| 8 | Дані про генерального проектувальника | Визначається тендером |
| 9 | Стадійність проектування з визначенням затверджувальної стадії | Одностадійне. Стадія – робочий проект (РП) |
| 10 | Інженерні вишукування | Виконавець виконує:   * візуальне та інструментальне обстеження технічного стану будівельних конструкцій; * інженерно-геодезичні вишукування в обсязі необхідному для прийняття проектних рішень |
| 11 | Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, просадні ґрунти, підроблювані і підтоплювані території тощо) | Відсутні |
| 12 | Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристика об’єкта будівництва | Капітальний ремонт відбувається на 4-му поверсі лікарні в існуючих приміщеннях.  Орієнтовна площа приміщень після перепланування:   1. Процедурна – 27,08 м2 2. Кімната управління – 11,97 м2 3. Кабінет лікаря – 10,36 м2 4. Коридор – 18,02 м2 5. Очікувальна – 26,80 м2 6. Апаратна – 4,65 м2   Кількість осіб, які постійно перебувають на об’єкті – 3 особи  Кількість осіб, які періодично перебувають на об’єкті – 6 осіб  Кількість осіб, які перебувають зовні об’єкту – 100 осіб  Орієнтовний склад проекту:   1. Опалення, вентиляція та кондиціонування - ОВК; |
| 13 | Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів | Будівництво виконується без виділення черг та пускових комплексів |
| 14 | Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та встановлення терміну експлуатації | Визначити згідно розрахунку по ДСТУ 8855:2019 «Будівлі та споруди. Визначення класу наслідків (відповідальності)» |
| 15 | Вказівки про необхідність:   1. Розроблення індивідуальних технічних вимог; розроблення окремих проектних рішень у декількох варіантах і на конкурсних засадах; 2. Попередніх погоджень проектних рішень; 3. Виконання демонстраційних матеріалів, макетів, креслень інтер'єрів, їх склад та форма; 4. Виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проектування і будівництва, виконання науково-технічного супроводу; 5. Технічного захисту інформації | 1. Не вимагається  2. Проектні рішення погоджуються із замовником  3. Не вимагається  4. Не вимагається  5. Не вимагається |
| 16 | Потужність або характеристика об'єкта будівництва, виробнича програма |  |
| 17 | Вимоги до благоустрою майданчика | Відсутні |
| 18 | Вимоги до інженерного захисту територій і захисту будинків, будівель і споруд від небезпечних природних чи техногенних факторів | Відсутні |
| 19 | Вимоги щодо розроблення розділу "Оцінка впливів на навколишнє середовище" | Відсутні |
| 20 | Вимоги з енергозбереження та енергоефективності | Згідно вимог ДБН В.1.2-11:2021 «Основні вимоги до будівель і споруд. Енергозбереження та енергоефективність» |
| 21 | Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник | Відсутні |
| 22 | Вимоги до режиму безпеки та охорони праці | Згідно вимог ЗУ «Про охорону праці»,ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека в будівництві» |
| 23 | Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) | Відсутні. Інженерно-технічні заходи цивільного захисту передбачаються згідно існуючого регламенту лікарні |
| 24 | Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкта | Згідно вимог ДБН В.1.2-7:2021 «Основні вимоги до будівель і споруд. Пожежна безпека»,  ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»,  ДБН В.1.1-7:2016 «Пожежна безпека об`єктів будівництва. Загальні вимоги» |
| 25 | Вимоги до розроблення спеціальних заходів | Виконати окремий розділ відповідно до вимог  ДБН В.2.2-40-2018 «Інклюзивність будівель і споруд». Межі проектних рішень передбачити від входу у підвал до кабінету комп’ютерної томографії |
| 26 | Призначення нежитлових поверхів | - |
| 27 | Перелік будинків, будівель та споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, що проектуються у складі комплексу | 1. Процедурна 2. Кімната управління 3. Кабінет лікаря 4. Коридор 5. Очікувальна 6. Апаратна |
| 28 | Вихідні дані на проектування, що надаються замовником будівництва | 1. План 4-го поверху з техпаспорту БТІ 2. Медичне завдання 3. Вихідні дані для складання кошторисної документації 4. Інформація про функціональне призначення суміжних приміщень 5. ТУ на підключення інженерних мереж |
| 29 | Інші вимоги | Робочий проект виконати згідно ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво».   * проектні рішення передбачити згідно з чинними технічними регламентами, державними будівельними нормами, правилами, національними стандартами та вихідними даними * ціни на матеріально-технічні ресурси приймати за вартістю, яка не повинна перевищувати ціни, зареєстровані в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі або за комерційними пропозиціями заводів-виробників, і цін що діють в регіоні розташування об’єкту будівництва, відповідно чинного законодавства; * генпроектувальник надає Замовнику на погодження проектну документацію в електронному вигляді в форматі PDF; * генпроектувальник надає Замовнику оригінал звіту експертної організації, що відповідають Критеріям, встановленим наказом Мінрегіону від 15.08.2017 № 204, та можуть проводити експертизу проектів будівництва. * генпроектувальник після отримання позитивного звіту експертної організації надає Замовнику 4 примірника проектно-кошторисної документації в паперовому вигляді та в електронному вигляді на жорсткому носії в форматі PDF;   Склад завдання на проектування може змінюватися відповідно до особливостей об'єкта, що проектуються, і умов будівництва. |
| 30 | Строк виконання ПКД | 18 календарних днів |

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

***«ПРОЄКТ»* ДОГОВІР № \_\_\_\_**

**на виконання проектних робіт**

м. Краматорськ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Обласне територіальне медичне об’єднання м. Краматорськ»** в особі директора Гейка Олександра Володимировича , який діє на підставі Статуту, надалі «Замовник», з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі «Виконавець», з другої сторони, а в подальшому разом - «Сторони», уклали цей Договір (далі – «Договір») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання по виконанню, відповідно до умов цього Договору, робіт з розроблення проектно-кошторисної документації по об’єкту ДК 021:2015 71320000-7 Послуги з інженерного проектування: виготовлення проектно-кошторисної документації систем вентиляції та кондиціонування в приміщенні операційного блоку «Капітальний ремонт приміщень в будівлі КНП "Вигодська міська багатопрофільна лікарня" для розміщення кабінету комп'ютерної томографії за адресою: вул. Січових Стрильців, буд. 2, с. Старий Мізунь, Калуського району, Івано-Франківської областість», (далі - Послуги) в повному обсязі та належної якості та здати виконані роботи Замовнику.

1.2. Згідно даного Договору Виконавець являється замовником експертизи проекту будівництва та здійснює супровід під час проведення експертизи цієї проектної документації (захист та обґрунтування проектних рішень) для отримання позитивного експертного звіту щодо розгляду проектної документації за всіма необхідними напрямами, який є достатнім для затвердження Замовником проектної документації (далі – Експертний звіт) відповідно до вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 11 травня 2011 року № 560 та Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів» від 16.05.2011 № 45.

1.3. Виконавець передає у власність Замовнику розроблену проектно-кошторисну документацію, за результатами розгляду якої видано відповідний позитивний Експертний звіт, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити Виконавцю належно виконані Роботи відповідно до умовах цього Договору.

1.4. Склад, види та обсяги проектних робіт, які зобов’язаний виконати Виконавець та інші вимоги Замовника визначено у затвердженому Завданні на проектування (Додаток № 1) та Кошторисі на проектні роботи (Додаток №2), які є невід’ємною частиною даного Договору. Обсяги закупівлі проектних робіт можуть бути зменшені Замовником, в тому числі залежно від фактичного обсягу видатків Замовника.

1.5. Проектні роботи виконуються з дотриманням вимог законодавства, вихідних даних, будівельних норм, державних стандартів і правил.

**2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1. Строк виконання Робіт, визначених цим Договором, наступний: початок Робіт – з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року, закінчення виконання Робіт - до «06» липня 2023 року. Строки виконання робіт встановлюються у відповідності до погодженого Сторонами Календарного графіку виконання робіт (Додаток № 3).

2.2. Виконавець може достроково завершити виконання Робіт і здати їх Замовнику.

2.3. Строки виконання Робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

* виникнення обставин непереборної сили;
* потреби в усуненні зауважень від експертної організації під час проходження експертизи проектно-кошторисної документації.

2.4. У випадку затримки фінансування строки виконання Робіт можуть бути подовжені на строк відповідної затримки.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціни на виконання Робіт встановлюються в національній валюті України – гривні.

3.2. Ціна Договору визначена на підставі кошторису (Додаток № 2) і становить **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_ коп., у т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_ коп.**

3.3. Оплата за виконані роботи здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) банківських днів.

3.4. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування.

3.5. Витрати, пов’язані з погодженням проектно-кошторисної документації у відповідних інстанціях, несе Виконавець.

**4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

4.1. Проектні роботи визнаються виконаними з дати підписання Замовником завершального Акту приймання-передачі виконаних робіт. Акт приймання-передачі виконаних робіт (далі – Акт) Виконавець подає Замовнику після виконання робіт.

4.2. Після виконання проектних робіт Виконавець зобов'язаний разом з Актом надати належним чином оформлені звітні документи:

- Акт приймання-передачі проектної документації;

- Проектно-кошторисну документацію у паперовому вигляді в 4-х примірниках та на електронному носію (кошторисна частина в програмному забезпечені АВК-5, у версії, яка діє на момент видачі документації, графічна частина у форматі .*pdf* та .*dwg,* текcтова частина у форматі .doc);

- Позитивний Експертний звіт за результатами проведення експертизи проектної документації;

- Підтверджуючі документи щодо інших витрат згідно з умовами Договору (за наявності таких витрат).

4.3. У разі ненадання зазначених документів (або будь-якого з них) Замовник не розглядає Акт до їх отримання, про що повідомляє Виконавця у відповідності до п. 13.4. Договору.

4.4. Замовник розглядає результати проектних робіт та надані Виконавцем звітні документи (п. 4.2. Договору) і протягом 15-ти робочих днів приймає проектну роботу (результати роботи), що засвідчує шляхом підписання Акту, один примірник якого повертає Виконавцю, або протягом цього ж періоду направляє Виконавцю складений в довільній формі Акт про недоліки з обґрунтованою відмовою від підписання Акту (через неналежне виконання проектних робіт, зокрема: недостатність та/або невідповідність оформлення проектної документації, неповнота переданих документів, визначених Договором і чинним законодавством України, або їх відсутність).

4.5. Виконавець зобов'язаний у терміни та в порядку, визначеними Замовником в Акті про недоліки, повернути Замовнику один примірник підписаного ним Акту про недоліки та усунути виявлені недоліки. Всі витрати по усуненню виявлених недоліків покладаються на Виконавця.

4.6. Після усунення недоліків Виконавець повторно направляє Замовнику результати виконаних проектних робіт відповідно вимог пункту 4.2. Договору разом із звітом щодо усунення недоліків.

4.7. Підписання Замовником Акту є підставою для проведення Виконавцю оплати за виконані проектні роботи.

4.8. З дати підписання Акту та Акту приймання-передачі проектної документації Замовник набуває виключних майнових прав на результати виконаних проектних робіт (Проектну документацію) та вправі використовувати цю проектну документацію на свій розсуд (особисто або шляхом укладання з третіми особами відповідних договорів) без узгодження з Виконавцем.

4.9. Якщо Виконавець у визначеному порядку та терміни не надає Замовнику підписаний ним примірник акту про недоліки та/або не усуває недоліки неналежно від виконаних проектних робіт, Замовник вправі відмовитись від прийняття проектних робіт (проектної документації), підписання Акту та від оплати, сплати штрафних санкцій, відшкодування збитків, розірвання Договору або вчинити інші дії згідно з чинним законодавством України, зокрема прийняти проектні роботи в тій частині, до яких відсутні зауваження.

5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

**5.1.** З**амовник має право:**

5.1.1. Контролювати хід виконання Виконавцем проектних робіт (строки, обсяги),отримувати від Виконавця протягом строку виконання зобов’язань пояснення з усіх питань, що стосується ходу виконання Договору, конкретизувати (коригувати) завдання;

5.1.2. Вносити зміни в завдання на проектування.

5.1.3. У разі не виконання або неналежного виконання умов цього Договору Виконавцем, а також у інших випадках, передбачених законодавством України, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір. та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

5.1.4. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, нагляд та контроль за ходом виконання робіт;

5.1.5. У разі необхідності, за згодою з Виконавцем, вносити в ході виконання робіт зміни і доповнення до завдання на проектування, складу і обсягів робіт з метою покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

5.1.6. Відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання їх результатів відповідно до мети, зазначеної в завданні на проектуванні та Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою

особою.

5.1.7 Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

5.1.8.Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати його розірвання та відшкодування

збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов цього Договору.

**5.2. Замовник зобов’язаний:**

5.2.1. Здійснити оплату виконаних належним чином робіт в порядку та строки, встановлених цим Договором;

5.2.2. Прийняти виконані Виконавцем роботи на умовах, в порядку та строки встановленими цим Договором.

**5.3. Виконавець** **має право:**

5.3.1. Залучати до виконання робіт за попереднім погодженням із Замовником третіх осіб (субпідрядників) які мають у своєму складі відповідних виконавців, що згідно із законодавством одержали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність виконання робіт щодо об’єктів відповідного класу наслідків (відповідальності) або фізичних осіб, які згідно з законодавством має такий кваліфікаційний сертифікат;

5.3.2. Отримати кошти за виконані роботи (етапи) в повному обсязі.

**5.4. Виконавець** **зобов'язаний:**

5.4.1. Повідомляти Замовника у відповідності до п. 13.4. Договору про хід (стадію) виконання проектних робіт, зокрема хід проведення експертизи проектної документації, готовності цієї документації до передачі Замовнику, надавати іншу інформацію, про хід виконання проектних робіт та оперативно реагувати на пропозиції (коментарі) Замовника щодо роботи;

5.4.2. Здійснювати у ході виконання проектних робіт необхідні погодження з Замовником, установами, організаціями, що надавали технічні умови та інтереси яких зачіпаються;

5.4.3. Перед поданням на розгляд до експертної організації, що відповідає критеріям, які затверджені Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 15.08.2017 № 204 та про які внесені відомості до відповідного переліку експертних організацій, розроблену у повному обсязі проектно-кошторисну документацію надати на розгляд та погодження Замовнику;

5.4.4. Укласти договір (як замовник) з експертною організацією, визначеною відповідно до вимог чинного законодавства України, на проведення експертизи розробленої за Договором проектної документації та здійснювати супровід проведення цієї експертизи (захист та обґрунтування проектних рішень), негайно коригувати проектну документацію, якщо матимуть місце зауваження експертної організації (експертів) та передати Замовнику Експертний звіт (з позитивним висновком);

5.4.5. Усувати недоліки (невідповідності, неточності тощо), допущені ним при виконанні проектних робіт, у тому числі виявлених органами державного архітектурно-будівельного контролю, при цьому всі витрати покладаються на Виконавця без компенсації цих витрат Замовником;

5.4.6. Забезпечити проведення повторної експертизи за власний рахунок у випадку отримання негативного висновку експертної організації по розробленій проектно-кошторисної документації за цим Договором;

5.4.7. Надати підтвердження правомірності використання об’єктів права інтелектуальної власності, що належать іншому власнику (документи щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності тощо), якщо під час виконання проектних робіт будуть використовуватись такі об’єкти;

5.4.8. Одноособово нести відповідальність за претензіями третіх осіб, якщо в проектній роботі Виконавець використав об’єкти інтелектуальної власності за відсутності на те у нього правових підстав;

5.4.9. Мати протягом строку виконання проектних робіт у своєму складі відповідних виконавців, що згідно із законодавством одержали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність виконання робіт щодо об’єктів відповідного класу наслідків (відповідальності);

5.4.10. Забезпечити збереження інформації, що стала йому відома у зв’язку з укладенням/ виконанням Договору, та/або стосується предмету Договору, зокрема наданих Замовником вихідних даних, та/або стосується умов Договору, не розголошувати умови Договору / дані проектної документації не надавати копії цієї документації чи витяги з неї, окрім випадків, визначених чинним законодавством України або якщо така інформація була оприлюднена самим Замовником;

5.4.11. Після отримання запиту від третіх осіб щодо надання визначеної чинним законодавством України інформації за Договором повідомити Замовника протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання такого запиту у відповідності до п. 13.4. Договору.

**6. АВТОРСЬКЕ ПРАВО**

6.1. Згідно з цим Договором, Виконавець передає авторські виключні майнові права на проектну документацію, розроблену за цим Договором та майнові права на твір архітектури (твір у галузі мистецтва спорудження будівель і ландшафтних утворень (креслення, ескізи, моделі, збудовані будівлі та споруди, тощо) Замовнику з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі проектної документації. Передача Виконавцем виключних майнових прав, визначених в цьому Договорі, Замовнику не обмежується у часі та не потребує додаткової оплати періодичних та/або разових платежів. При цьому, всі авторські немайнові права належать Виконавцю.

6.2. Замовнику належать всі виключні майнові права на проектну документацію та твір архітектури.

6.3. Сторони погодили і встановили, що проектна документація, що розроблена Виконавцем за цим Договором є службовими творами. Авторські немайнові права на них належать виключно фізичним особам - авторам (розробникам).

6.4. Виключні майнові права на твір архітектури та проектну документацію (на будь-якій стадії та у будь-якому ступені готовності) та інші результати робіт, які розроблені (виконані) у відповідності з цим Договором з моменту їх оплати Замовником та/або отримання за Актом приймання-передачі проектної документації та інших результатів (в залежності, яка з обставин настане раніше) належать виключно Замовнику.

6.5. Сторони погодили і встановили, що після оплати Замовником та/або отримання за Актом приймання- передачі проектної документації та інших результатів (в залежності, яка з обставин настане раніше), Виконавець, автори-фізичні особи не мають жодних майнових прав на твір архітектури та проектну документацію (на будь-якій стадії та у будь-якому ступені готовності) та інші результати робіт. З вказаного моменту право власності на твір архітектури та проектну документацію (на будь-якій стадії та у будь-якому ступені готовності) та інші результати робіт, які розроблені (виконані) у відповідності з цим Договором належить виключно Замовнику і виключно Замовник на власний розсуд може використовувати (не використовувати), укладати будь-які правочини та вчиняти будь-які дії щодо вказаного твору архітектури та проектної документації (на будь-якій стадії та у будь-якому ступені готовності).

6.6. Вартість виключних майнових авторських прав на твір архітектури та проектної документації (на будь-якій стадії та у будь-якому ступені готовності) та інші результати робіт за цим Договором включена до вартості робіт за цим Договором (договірної ціни).

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. Збитки, завдані Замовнику неналежним виконанням/невиконанням Виконавцем зобов'язань за Договором, підлягають відшкодуванню Виконавцем у повному розмірі понад встановлені Договором штрафні санкції.

7.3. За порушення строків виконання проектних робіт Виконавець сплачує Замовнику пеню згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України у розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята) відсотка вартості проектних робіт, строк виконання якої порушений, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів Виконавець повинен додатково сплатити Замовнику штраф у розмірі 7 % (семи) відсотків від ціни визначеної п. 3.2 цього Договору.

7.4. За порушення умов зобов’язання щодо якості проектних робіт Виконавець сплачує Замовнику штраф згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України у розмірі 20 % (двадцяти) відсотків вартості неякісної частини проектних робіт.

7.5. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли Замовник відмовився від прийняття виконання зобов'язань згідно з умовами Договору.

7.6. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати у випадку наявності порушення зобов’язання зі сторони Виконавця.

**8. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ПРОЕКТНИХ РОБІТ**

8.1. Гарантійні зобов’язання на виконані проектні роботи визначаються з урахуванням положень статті 891 Цивільного кодексу України та не залежать від строку дії Договору.

8.2. Якісною визнається проектна документація, яка розроблена та оформлена відповідно до вимог Завдання на проектування, інших умов Договору, вимог чинного законодавства України з питань, що регламентують питання предмету Договору, і вимог, які ставляться до роботи відповідного характеру, та яка за результатами експертизи отримала позитивний висновок експертної організації (Експертний висновок), погоджена з усіма установами, організаціями, що надавали технічні умови та інтереси яких зачіпаються.

8.3. У разі виявлення недоліків у проектній документації Виконавець зобов'язаний її переробити без додаткової оплати Замовником або здійснити необхідні додаткові роботи

8.4. Замовник вправі залучити Виконавця до участі у справі за позовом, пред'явленим до Замовника іншою особою у зв'язку з недоліками виконаних Виконавцем проектних робіт.

9. ПОРЯДОК РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1.Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

9.2. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

10.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватись до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, за винятком умов, визначених Договором, чинним законодавством України з питань здійснення публічних закупівель.

10.2. Зміни та (або) доповнення можуть стосуватись також таких умов, як:

- Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості проектних робіт) та відповідне зменшення ціни Договору або зменшення Замовником обсягу закупівлі та відповідне зменшення ціни Договору;

- Продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання проектних робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, інших форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника / зміни в чинному законодавстві України / затримка запланованого періоду проведення експертизи за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

- Зміни відомостей щодо Сторін (реквізитів) та строків здійснення оплати (в межах відповідних умов Договору).

10.3. Сторона-ініціатор внесення зміни, доповнення або розірвання Договору, надсилає їх іншій Стороні протягом 3 (трьох) календарних днів у відповідності до п. 13.4. Договору.

10.4. Замовник має право в односторонньому порядку достроково розірвати даний Договір без укладання додаткової угоди про розірвання Договору шляхом направлення повідомлення Виконавцю за 3 (три) календарні дні до дати розірвання Договору у відповідності до п. 13.4. Договору, якщо Виконавець зі своєї вини:

- Не розпочав виконання проектних робіт та / або допустив відставання темпів їх виконання від передбачених Договором, через що закінчення проектних робіт у строк, визначений Договором, стає неможливим;

- Виконав проектні роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- Допустив недоліки, які виключають можливість використання проектної документації для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Виконавцем;

- У разі прийняття рішення про припинення виконання проектних робіт /або зменшення обсягу закупівлі, або через прийняття судом постанови про визнання Виконавця банкрутом.

10.5. Датою дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку буде вважатися дата, вказана в повідомленні Замовника, яке направляється Виконавцю у відповідності до п. 13.4. Договору. При цьому Замовник не відшкодовує Виконавцю збитки завдані достроковим розірванням Договору.

10.6. У разі розірвання Договору в зв'язку з тим, що у Замовника відпала потреба у проектних роботах, Замовник оплачує Виконавцю обсяг проектних робіт, що виконані належним чином на момент розірвання Договору.

10.7. Зміни та доповнення до цього Договору оформляються Сторонами додатковою угодою в письмовій формі і вступають в силу з моменту її підписання та скріплення печатками Сторін.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Даний Договір набуває чинності з дати підписання його Сторонами та діє до «31» грудня 2023 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

11.2. Строк дії Договору може бути продовжений до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань згідно умов цього Договору шляхом укладення та підписання Сторонами відповідної додаткової угоди. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за порушення його умов.

11.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

12.1.Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо вони сталися в наслідку обставин непереборної сили, а саме: пожежа, повінь, землетрус, війна, якщо ці обставини безпосередньо впливали на виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором. При цьому термін виконання зобов’язань за Договором відстрочується на час і період впродовж якого діяли такі обставини.

12.2. Сторона, для якої внаслідок непереборної сили створилися умови, які унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором, повинна впродовж 5 (п’яти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону у відповідності до п. 13.4. Договору. Несвоєчасне повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилатися на обставини непереборної сили у майбутньому.

12.3. Доказом дії обставин непереборної сили, інших форс-мажорних обставин є документи (оригінали), видані Торгово-промисловою палатою України, іншим компетентним органом / установою.

12.4. У разі наявності обставин непереборної сили Сторони зобов’язуються у тижневий строк після їх виникнення вирішити питання подальшого виконання своїх зобов’язань шляхом проведення переговорів і підписання відповідних змін до цього Договору.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов’язки відповідно до Договору.

13.2. Сторона, яка порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

13.3. Підписуючи даний Договір, Сторони надають згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Укладенням цього Договору Сторони підтверджують те, що їм відомо про їх права як суб’єктів персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору таких даних та осіб, яким можуть передаватися їх персональні дані.

13.4. Будь-які повідомлення, претензії або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором виконуються в письмовій формі та надсилається за адресою, що зазначена у реквізитах Сторін даного Договору, шляхом рекомендованого поштового відправлення (факт отримання якого адресатом підтверджує відповідний документ від підприємства поштового зв’язку), або вручення повідомлення (кур’єром чи особисто) уповноваженому представнику Сторони (що підтверджується відповідним підписом представника, який прийняв повідомлення) та дублюється в електронній формі на електронну пошту, що зазначена у реквізитах Сторін даного Договору (електронний документ вважається одержаним адресатом з часу надходження повідомлення відправнику в електронній формі від адресата про одержання електронного документа відправника або може бути здійснена в будь-якому порядку автоматизованим чи іншим способом в електронній формі).

13.5. Виконавець бере на себе ризик неодержання або одержання з затримкою повідомлення Замовника про зміну, розірвання, припинення Договору, іншу кореспонденцію, якщо повідомлення відправлено Виконавцю Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв’язку України за адресою, що зазначена у реквізитах Сторін даного Договору.

13.6. Сторони даного Договору обумовили, що електронний документ це документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа (назва, дата складання, назва підприємства від імені якого складено документ, посада відповідальної особи та особистий підпис, що дає змогу ідентифікувати особу), а також те, що наявність електронного цифрового підпису (ЕЦП) є обов'язковим для електронного документа, який використовується для ідентифікації підписанта.

13.7. Будь-які електронні документи надіслані електронною поштою уповноваженими представниками Сторін даного Договору мають юридичну силу до їх обміну на оригінали, породжують права та обов’язки для Сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватися Стороною, від імені якої вони були відправлені.

13.8. Адреси електронної пошти обумовлені Сторонами та можуть бути змінені лише шляхом внесення відповідних змін до цього Договору.

13.9. Замовник та Виконавець гарантують, підписуючи цей Договір, що він укладений представниками Сторін, які мають повноваження на підписання Договору відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.10.Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні сертифікати, ліцензії та дозволи для належного виконання своїх обов’язків за цим Договором на дату підписання та дії Договору.

13.11. Даний Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу. Всі додатки до цього договору є невід’ємними частинами даного Договору,

13.12. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.13. Сторони домовились, що умови цього Договору, відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України, застосовуються до відносин, які розпочались до його укладання.

14. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1. Кожна зі Сторін справжнім засвідчує і гарантує іншій Стороні, що на момент підписання Сторонами даного договору:

- на Сторону не поширюється дія економічних санкцій;

- Сторона не співпрацює і не вступає у відносини контролю з особами, на яких поширюється дія санкцій;

- Сторони повністю приймають відповідальність за дотримання гарантій і вимог даного розділу Договору і зобов’язуються надати дозвільні документи уповноваженим офіційним органам у разі здійснення операції з особами, на яких поширюються законодавчі обмеження.

14.2. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь - які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

14.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

14.4. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не зазначеними у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

14.5. Під діями працівника, здійснюваними ним на користь стимулюючої його Сторони, розуміється:

- надання невиправданих переваг порівняно з іншими контрагентами;

- надання будь-яких гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником у рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз із принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

14.6. Кожна Сторона стверджує і гарантує, що ні персонал Сторони, ні пов’язані особи не є:

- державними службовцями або працівниками урядового апарату відповідної країни або будь-якої державної служби чи відділу;

- особою політичної партії;

- особою, яка офіційно працює на уряд, близьким родичем будь-кого з перерахованих вище осіб, і зобов’язується повідомити негайно, тільки-но виникне даний факт.

14.7. У разі виникнення у Сторони фактів або підозр про порушення умов даного Антикорупційного застереження в процесі виконання цього Договору Сторона зобов’язується негайно повідомити іншу сторону за цим Договором.

14.8. Окрім того, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону щодо можливості виникнення умов порушення Антикорупційного законодавства у письмовій формі на електронну адресу Сторони Договору. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

14.9. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання.

При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

14.10. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень зі взаємодії з контрагентом, до розірвання цього Договору.

Сторони не використовуватимуть кошти і/або майно, отримані за цим Договором з метою фінансування або підтримки будь-якої діяльності, яка може порушити Антикорупційне законодавство.

Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленим у рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

14.12. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід’ємною частиною цього договору є:

15.1.1. Додаток № 1 – Завдання на проектування.

15.1.2. Додаток № 2 – Кошторис на проектні роботи.

15.1.3. Додаток № 3 – Календарний графік виконання робіт.

16. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Обласне територіальне медичне об’єднання м. Краматорськ»**  Код ЄДРПОУ: 21992549  ІПН 219926405159  Юридична адреса: 84307, м. Краматорськ,  вул. Олекси Тихого, 31  Поштова адреса: м. Львів, вул.. Академіка Лазаренка, 1  р/рUA353355480000026001053617612  АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  E-mail: medicaloblter@gmail.com  тел./ факс (050)290-34-30 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.:  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ГЕЙКО**  **/м.п./** | ***(посада)***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **/м.п./** |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно п. 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 44 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Відповідальність за достовірність наданої замовнику інформації щодо відсутності підстав для відмови в участі у закупівлі несе керівник учасника (учасника-переможця).

У випадку внесення змін до законодавства щодо вказаних у цьому додатку документів, які повинен надати переможець торгів (місце, спосіб видачі/отримання, форма чи вигляд документу, ліквідація чи реорганізанція уповноваженого органу, тощо) переможець торгів подає документ із врахуванням зазначених змін до законодавства, або лист-пояснення, якщо у зв’язку із змінами до законодавства надання документу стало неможливим.

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція»*

*подається у вигляді наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах, предметом закупівлі яких є:

**ДК 021:2015 : 71320000-7 Послуги з інженерного проектування**

**(Виготовлення проектно-кошторисної документації систем вентиляції та кондиціонування в приміщенні операційного блоку «Капітальний ремонт приміщень в будівлі КНП "Вигодська міська багатопрофільна лікарня" для розміщення кабінету комп'ютерної томографії за адресою: вул. Січових Стрильців, буд. 2, с. Старий Мізунь, Калуського району, Івано-Франківської області» , згідно з вимогами, що запропоновані Замовником торгів.**

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація, масштаби підприємницької діяльності (мікропідприємство, мале підприємство, середнє, велике підприємство – *вказати обов’язково*) |  |
| Банківські реквізити |  |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |
| Відомості про контактну особу Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

Вивчивши тендерну документацію та вимоги щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, на виконання зазначеного ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за такими цінами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування предмета закупівлі | Кількість/од.виміру | Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* |
| 1. | **ДК 021:2015 : 71320000-7 Послуги з інженерного проектування**  **(Виготовлення проектно-кошторисної документації** **систем вентиляції та кондиціонування в приміщенні операційного блоку** **«Капітальний ремонт приміщень в будівлі КНП "Вигодська міська багатопрофільна лікарня" для розміщення кабінету комп'ютерної томографії за адресою: вул. Січових Стрильців, буд. 2, с. Старий Мізунь, Калуського району, Івано-Франківської області»** | (4 комплекти примірника) |  |

*Вартість пропозиції (цифрами та прописом словами) з ПДВ або без ПДВ (потрібно чітко вказати)*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Термін виконання робіт : до 30.06.2023 року.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника) (підпис), М.П. (ПІБ, дата підпису)

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**Довідка про залучення субпідрядників**

*(форма, яка подається Учасником)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Субпідрядник/співвиконавець (найменування, код ЄДРПОУ та адреса) | Види послуг, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю | Орієнтовна вартість робіт субпідрядника /співвиконавця у відсотках (%) до ціни пропозиції |
|  |  |  |

**Додатково надати:**

- лист - згода від субпідрядника/співвиконавця, якого учасник планує залучити, до виконання робіт, що будуть йому доручені**;**

- довідка у довільній формі від субпідрядника/співвиконавця, якого учасник планує залучити, відсутність/наявність підстав визначених у п.44 Особливостей.

П.І.Б уповноваженої особи Учасника

**Додаток 7**

**до тендерної документації**

*Подається у наведеному нижче вигляді,*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297- VI я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку, використання , поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно – правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)