**ДОДАТОК № 4**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ,**

**ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Дефектний акт**

Об’єм робіт:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Розбирання покриттів покрівлі з рулонних матеріалів в 1-  3 шари | м2 | 225 |  |
| 2 | Розбирання цементних покриттів | м2 | 41 |  |
| 3 | Улаштування цементної вирівнювальної стяжки 30 мм | м2 | 41 |  |
| 4 | Улаштування покрівель рулонних з матеріалів, що  наплавляються, із застосуванням газопламеневих  пальників, в два шари | м2 | 560 |  |
| 5 | Ремонт примикань до цегляних стін і парапетів з  рулонних покрівельних матеріалів с застосуванням  газопламеневих пальників, висота примикання 400 мм | м | 220 |  |
| 6 | На кожні 100 мм зміни висоти при ремонті примикань до  цегляних стін і парапетів з рулонних покрівельних  матеріалів с застосуванням газопламеневих пальників  додавати до 500 мм | м | 220 |  |
| 7 | Ремонт примикань до цегляних стін і парапетів з  рулонних покрівельних матеріалів с застосуванням  газопламеневих пальників, висота примикання 400 мм | м | 16 |  |
| 8 | На кожні 100 мм зміни висоти при ремонті примикань до  цегляних стін і парапетів з рулонних покрівельних  матеріалів с застосуванням газопламеневих пальників  виключати до 300 мм | м | -16 |  |
| 9 | Улаштування з листової сталі прижимної планки 80 мм | м | 238 |  |
|  | Інші роботи |  |  |  |
| 10 | Навантаження сміття вручну | т | 4,83 |  |
| 11 | Перевезення сміття до 30 км | т | 4,83 |  |

***Учасник повинен***:

- гарантувати, що якість будівельних матеріалів, обладнання і комплектуючих виробів, конструкцій і систем, які застосовуються для виконання робіт, будуть відповідати державним стандартам, технічним умовам та мати відповідні сертифікати, технічні паспорти та інші документи, які засвідчують їх якість та можливість використання;

- при виконанні робіт дотримуватись вимог закону та інших правових актів про охорону навколишнього середовища; законодавчих та нормативно-правових актів;

- забезпечити в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи, дотримання правил охорони праці, умови санітарно-гігієнічного режиму на об’єкті;

- забезпечити систематичне, а після завершення – остаточне прибирання об’єкта від будівельного сміття, не допускаючи його накопичення в період виконання робіт.

Учасник визначає ціни, з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, в т.ч. сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, загальновиробничі витрати, економічні та матеріальні ризики, інфляцію, інші витрати.

Якщо пропозиція Учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

У кожному випадку, де у тендерній документації згадуються посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника тощо, мається на увазі, що Замовник зазначає після кожної такої характеристики вираз "або еквівалент", який не гірше за своїми характеристиками, ніж зазначено у технічних вимогах тендерної документації.

**Інші документи:**

1. Цінова пропозиція в довільній формі згідно договірної ціни.

2. Копія діючого сертифікату учасника на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 зі звітом, даний сертифікат має бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним Агентством з акредитації України;

Копія діючого сертифікату учасника на систему управління якістю ДСТУ ISO 45001 зі звітом, даний сертифікат має бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним Агентством з акредитації України;

Копія діючого сертифікату учасника на систему управління якістю ДСТУ ISO 14001 зі звітом, даний сертифікат має бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним Агентством з акредитації України.

3. Договір із спеціалізованим підприємством про розміщення та захоронення твердих будівельних відходів та гарантійний лист учасника щодо його зобов’язання очистити об’єкт від будівельного сміття та здійснити його утилізацію та/або договір на послуги з вивозу будівельного сміття та гарантійний лист учасника щодо його зобов’язання очистити об’єкт від будівельного сміття. (чинного на весь термін виконання робіт).

4. Кошторисна документація складена відповідно до настанови з визначення вартості будівництва (пропечатана та підписана організацією учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника).

Кошторисна документація повинна бути складена із застосуванням Програмного комплексу АВК-5 (останньої версії ) у складі:

- договірна ціна (тверда та визначається з урахуванням проходження експертизи кошторисної документації);

- зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою (визначається з урахуванням проходження експертизи кошторисної документації та включаючи витрати на технічний нагляд 1,5%);

- пояснювальна записка до зведеного кошторисного розрахунку;

- локальні кошториси;

- підсумкова відомість ресурсів;

- розрахунок заробітної плати на 1 робiтника в режимi повної зайнятостi (при розрядi робiт 3,8 та середньомiсячнiй нормi тривалостi робочого часу дійсного на період подання тендерної пропозиції) затверджений керівником підприємства.

5. На підтвердження наявності необхідного забезпечення для виконання договору, Учасник повинен надати довідку про наявність діючої ліцензії, виданого на Учасника торгів, на використання ПК АВК-5, чи аналогічне у власному виробництві (надати: оригінал ліцензії, копію Договору на надання послуг та Акт наданих послуг по відповідному договору.

6. Лист у довільній формі з інформацією щодо кожного суб’єкта господарювання якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника. Також, зазначені субпідрядники, що залучаються до надання (виконання) послуг (робіт) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, повинні мати обладнання машини та механізми для виконання переліку послуг (робіт), які зазначені в інформаційній довідці. На підтвердження зазначеної інформації учаснику необхідно підготувати інформаційну довідку, в довільній формі, за підписом учасника та субпідрядника щодо наявності обладнання машин та механізмів.

Також, учаснику необхідно підготувати інформаційну довідку, в довільній формі, за підписом учасника та зазначеного субпідрядника щодо наявності працівників для виконання послуг (робіт).

У разі якщо учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядників в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник має надати довідку, складену в довільній формі, із зазначенням відповідної інформації.

7. Довідку у довільній формі щодо застосування заходів з екологічної безпеки і захисту довкілля, а саме:

- не порушувати екологічні права і законні інтереси інших суб’єктів;

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин при транспортуванні матеріалів;

- не допускати засмічення території Замовника;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

8. Документи, що підтверджують правомочність підпису наданих документів та в подальшому підписання договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства (копія виписки з протоколу засновників, копія наказу про призначення на посаду, та/ або копія довіреності або копія іншого документу, що підтверджує дані повноваження).

9. Учасник визначає ціни, з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, в т.ч. сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, загальновиробничі витрати, економічні та матеріальні ризики, інші витрати.

10. Оригінал листа-згоди на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на особу, яка має право підписувати тендерну пропозицію та договори від імені учасника.

11. Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору.

12. Лист-гарантія щодо страхування Учасником ризиків випадкового знищення або пошкодження об’єкта внаслідок неналежного надання послуг/виконання робіт (забезпеченням є страхування ризиків). До листа-гарантії надаються копії підтверджуючих документів (договір страхування).

*Усі документи, які подаються учасником, зокрема скан-копії оригіналів повинні надаватись у повному обсязі (копія повинна містити усі сторінки відповідного документа). Ненадання Учасником вказаних вище документів, або надання неповного комплекту документів, або надання документів, що не відповідають умовам оголошення, є підставою для відхилення пропозиції учасника.*