**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ НА ЗАКУПІВЛЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| 1 | Назва предмета Відбору | 1. Автомобільні шини з камерами 12,00R20 (320R508) КІ-113 нс8 132/135К в кількості 49 (сорок дев’ять) одиниць виготовлені не раніше 2023року.  2. Обідна стрічка 205-508 Г ГД в кількості 49 (сорок дев’ять) одиниць виготовлені не раніше 2023року. |
| 2 | код за CPV (ДК 021:2015) | ДК 021:2015 Код 34324000-4  Колеса, частини та приладдя до них |
| 3 | **Інформація про посадових осіб Організатора, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками** | Відповідальний за надання роз’яснень щодо конкурсної документації та предмета Конкурсу:  Чернишова Діана Олексіївна , т.+38 (093) 9691966, e-mail:  Diana.Chernyshova@ukroboronprom.com |
| 4 | Опис окремої частини (частин) предмета Відбору (лота), щодо якої можуть бути подані конкурсні пропозиції | **Закупівля на лоти не поділяється.** |
| 5 | Категорія або технічний стан предмета закупівлі | *«1 категорія». Нова продукція, яка не була у використанні і виготовлена не раніше 2023 року.* |
| 6 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | *м. Одеса* |
| 7 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | На протязі 10 (десяти) днів з моменту отримання заявки від замовника. Інформація вказана в проєкті договору [(Додаток 4).](#Д4) |
| 8 | Умови оплати Договору (порядок здійснення розрахунків) та поставки | Покупець оплачує поставлений Товар протягом 30-ти банківських днів від дати підписання відповідної накладної по кількості та якості згідно до умов Договору |
| 9 | Очікувана вартість закупівлі | 1050000 (один мільйон п’ятдесят тисяч) грн з ПДВ. |
| 10 | Джерело фінансування | Власні кошти підприємств. |
| 11 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну конкурсної пропозиції | Валютою конкурсної пропозиції є гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором. |
| 12 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено конкурсні пропозиції | Конкурсна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою, крім  тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі надання документів, які необхідні для формування конкурсної пропозиції учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, допускається наявність даних документів на російській мові.  У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іншою іноземною мовою, виданих сторонніми установами та підприємствами, то такі документи повинні бути перекладені українською мовою. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до конкурсної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо конкурсної документації | У **період уточнень** учасники мають можливість звернутися до відповідального за надання роз’яснень щодо конкурсної документації та предмета Конкурсу з питаннями щодо встановлених вимог.  Відповідальна особа **повинна надати обґрунтовані відповіді на запитання та вимоги** у відповідному розділі в електронній системі закупівель «Prozorro» до початку періоду подання пропозицій. |
| 2 | Внесення змін до конкурсної документації | Відповідальна особа має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до конкурсної документації. У разі внесення змін до конкурсної документації строк для подання конкурсних пропозицій може бути продовжено. Зміни, що вносяться Відповідальною особою до конкурсної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції конкурсної документації додатково до початкової редакції конкурсної документації. Відповідальна особа разом із змінами до конкурсної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення конкурсної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до конкурсної документації. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки конкурсної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання конкурсної пропозиції | Конкурсна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їхнього встановлення організатором), та завантаженням файлів передбачених вимогами даної конкурсної документації.  Повний перелік документів, що вимагається у складі конкурсної пропозиції, наведений у [Додатку 1.](#д1)  Учасники при поданні конкурсної пропозиції повинні враховувати норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки організатор не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  **Факт подання конкурсної пропозиції учасником вважається безумовною і беззаперечною згодою з усіма умовами проведення процедури визначеними в Конкурсній документації, а також усвідомлення учасниками, що процедура відбувається не у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі», у тому числі в частині її оскарження.**  **Факт подання конкурсної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».**  **В усіх інших випадках, факт подання конкурсної пропозиції учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права організатору, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу організатору персональних даних, а також їхню обробку, несе виключно учасник процедури, що подав конкурсну пропозицію.**  **Учасник може не висвітлювати відомості, які можуть становити комерційну таємницю, у разі якщо це не заважає підтвердженню встановленим кваліфікаційним вимогам.**  Якщо вимога в конкурсній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. |
| 2 | Умови ненадання документів | У випадку, якщо такі документи **не передбачені законодавством** для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, а також:   1. у разі якщо конкурсною документацією вимагається надання документів, що **непередбачені діяльністю учасника**, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та **з посиланням на законодавчі підстави**, які передбачають відсутність відповідних документів; 2. у разі якщо учасник або переможець **не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства** (у разі подання конкурсної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів. |
| 3 | Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними | Конкурсна пропозиція вважається дійсною протягом 14 календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій. |
| 4 | Унесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення конкурсної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання конкурсних пропозицій. |
| 5 | Інформація про субпідрядників/співвиконавців | **Не передбачено.** |
| **Розділ 4. Подання та розкриття конкурсної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції | Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій **згідно з оголошенням** про проведення процедури Відбору.  Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку подання або взагалі поза електронною системою закупівель, **не приймаються.** |
| 2 | Дата та час розкриття конкурсної пропозиції | Дата і час розкриття конкурсних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури. |
| **Розділ 5. Оцінка конкурсної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених організатором у конкурсній документації, шляхом застосування електронного аукціону (якщо було подано не менше двох пропозицій). Якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання пропозицій, визначених організатором в оголошенні про проведення торгів, не проводить оцінку такої пропозиції та визначає таку пропозицію найбільш економічно вигідною.  Єдиним критерієм оцінки згідно цієї процедури закупівлі є ціна. Питома вага цінового критерію – 100%.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0.5 %.Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною.  ***У разі якщо закупівля із застосуванням нецінових критеріїв слід вказати наступне:***  **[Ціна — питома вага критерію складає \_\_ %**  Нецінові критерії оцінки:  (перелічити критерії та застосовані відсотки)  -  -  -  Конкурсна пропозиція, подана учасником, оцінюється організатором за приведеною ціною, яка розраховується автоматично системою електронних закупівель на момент подання пропозиції учасником за математичною формулою  КК = 1 + (F1 + F2 + ...+Fn)/PV  де: КК — коефіцієнт корекції,  F1..Fn — значення кожного нецінового критерію, обраного постачальником,  PV — вага критерію “Ціна”.]    Після оцінки пропозицій Організатор розглядає пропозиції на відповідність вимогам конкурсної документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі виявлення недоліків у документах учасника або відсутності будь-якого із документів, **Організатор** у будь-який доступний спосіб **направляє учаснику вимогу** про усунення встановлених невідповідностей. **Учасник протягом 24 годин після надходження вимоги до нього, має можливість усунути усі встановлені невідповідності у своїй конкурсній пропозиції шляхом завантаження інформації/документів у Систему.**  Організатор має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їхньої компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника вимогам кваліфікаційних критеріїв, про наявність підстав відхилення конкурсної пропозиції, зазначених у конкурсній документації, або про факт зазначення у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів процедури закупівлі, Організатор відхиляє конкурсну пропозицію такого учасника.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки системи визначена найбільш економічно вигідною, Організатор розглядає наступну пропозицію з переліку Учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  За результатами розгляду та оцінки пропозиції Організатор визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір, а також резервних виконавців, що посіли друге місце у кожному лоті. Співпраця Організатора із резервними Виконавцем можлива у разі неспроможності основного Виконавця (мається на увазі переможець) по тих чи інших причинах надавати послуги. Співпраця із резервним Виконавцем має відбуватись за аналогічних умов як для Переможця, тобто згідно з проєктом договору наведеному в [Додатку 4](#Д4) Конкурсної документації і тарифом по результату аукціону. |
| 2 | Інша інформація | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників процедури Відбору, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означитиме, що учасники процедури Відбору, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цього конкурсної документації та вимоги, викладені Організатором при підготовці цього Відбору.  У разі виникнення у учасників процедури Відбору питань, що не висвітлені в конкурсній документації, то при вирішенні останніх конкурсний комітет та учасники процедури Відбору керуються чинними нормативно-правовими актами України.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Учасники відповідають за зміст своїх конкурсних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. |
| 3 | Відхилення конкурсних пропозицій | **Організатор відхиляє** пропозицію учасника у наступних випадках:   1. конкурсна пропозиція не відповідає вимогам Конкурсної документації та Учасник не виправив виявлені Організатором після розкриття конкурсних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй пропозиції, протягом 24 годин з моменту повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; 2. потенційний переможець Конкурсу відмовився від підписання договорів відповідно до вимог Конкурсної документації; 3. потенційний переможець Конкурсу не надав документи, що вимагались Конкурсною документацією; 4. потенційний переможець Конкурсу не надав забезпечення виконання договору, якщо таке забезпечення вимагалося Організатором; 5. Учасник зазначив у конкурсній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури Відбору; 6. учасник Конкурсу є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18)  «Про санкції» або продукція що запропонована учасником є продукцією організації, що якої застосовано зазначені санкції; 7. Учасник протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#:~:text=%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%96%D0%B2%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D1%96%D0%B2%2C%20%D0%B0%D1%83%D0%BA%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D1%96%D0%B2%2C%20%D0%BA%), [пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції](file:///\\oboron.local\us\2-1%20Директор%20із%20закупівель\Майоренко%20(Павлишена)%20В.В\02_Централізовані%20конкурси\тест%20на%20знецінення\антиконкурентні%20узгоджені%20дії)», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); 8. у разі якщо Учасник Конкурсу є пов’язаною особою з іншими Учасниками Конкурсу або має пов’язаних осіб та заінтересованих осіб між Учасником та Організатором; 9. учасник Конкурсу є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18)  «Про санкції» або продукція що запропонована учасником є продукцією організації, що якої застосовано зазначені санкції; 10. Учасник Конкурсу або його кінцевий бенефіціарний власник або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, підозрюваний, обвинувачений, підсудний, засуджений за злочин, передбачений статтею 111 «Державна зрада» чи статтею 1111 «Колабораційна діяльність», чи статтею 1112 «Пособництво державі-агресору» Кримінального кодексу України. 11. Учасник Конкурсу є громадянином російської федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є російська федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з російської федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, наявних у Організатора   Організатор має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  Організатор **може прийняти рішення про відхилення** конкурсної пропозиції Учасника, якщо:   1. між Учасником та Організатором(ами) триває судовий спір, спричинений неналежним виконанням зобов’язань Учасником; 2. Учасник Конкурсу чи його посадова особа, кінцевий бенефіціарний власник Учасника Конкурсу, або особа, яка здійснює опосередкований вплив на юридичну особу, є учасником/стороною у кримінальному провадженні за фактом злочинів проти основ національної безпеки України; 3. Учаснику Конкурсу чи його посадовій особі, кінцевому бенефіціарному власнику Учасника Конкурсу, або особі, яка здійснює опосередкований вплив на юридичну особу оголошено підозру чи наявний вирок суду у кримінальному провадженні за фактом постачання ТМЦ [підприємствам-учасникам Концерну;](#Замовники) 4. Учасник Конкурсу не виконав/неналежно виконав свої зобов’язання за раніше укладеним Договором із будь-яким Організатором (із будь-яким підприємством, що є учасником Концерну), що протягом двох років з моменту невиконання/неналежного виконання такого зобов’язання мало принаймні один з наступних наслідків:  * направлення Організатором(ами) Учаснику обґрунтованої претензії щодо якості та/або кількості ТРП, яка безпідставно не була задоволена Учасником; * дострокове розірвання Договору (відмова Організатора(ів) від Договору); * застосування до Учасника штрафних санкцій через порушення зобов’язання та/або відшкодування збитків, завданих таким порушенням.   Учасник, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі в Закупівлі. Для цього Учасник може довести, що він усунув або зобов’язався усунути відповідні наслідки, або відновив становище, яке існувало до порушення (шляхом відшкодування завданих збитків тощо). Якщо центральна комісія вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику не може бути відмовлено в участі в Закупівлі.   1. між Організатором (будь-яким підприємством, що є учасником Концерну) та Державною податковою службою України або її підрозділами триває судовий спір щодо неповернення останнім ПДВ внаслідок правовідносин Організатором (будь-яким підприємством, що є учасником Концерну) з Учасником. 2. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення Конкурсу відмовився від підписання Договору про закупівлю більше двох разів із Організатором (будь-яким підприємством, що є учасником Концерну).   Інформація про відхилення конкурсної пропозиції оприлюднюється протягом одного дня з дня прийняття рішення в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, конкурсна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
| 4 | Визначення формальних (несуттєвих) помилок | До формальних (несуттєвих) помилок Організатором відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені учасниками в документах, що подані ними в складі конкурсної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:   1. незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції; 2. розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; 3. самостійне виправлення учасником технічних, механічних помилок у поданій пропозиції під час складання учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. Такі виправлення мають бути засвідчені печаткою Учасника та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення; 4. не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів; 5. невірне (неповне) завірення або не завірення учасником копії документу згідно вимог цієї документації. Наприклад: завірення копії документу лише підписом уповноваженої особи; 6. орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; 7. завантаження пропозиції (файлів пропозиції) не у тому порядку, як встановлено конкурсною документацією; 8. зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення; 9. відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах конкурсної пропозиції. 10. недодержання встановлених форм згідно Додатків до цієї конкурсної документації, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Організатором, зазначені у наданому документі/документах; 11. відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі конкурсної пропозиції; 12. відсутність підписів і печаток, в тому числі КЕП/ЕЦП на документах, у разі якщо Учасником було накладено ЕЦП/КЕП на всю пропозицію.   Організатор залишає за собою право не відхиляти конкурсні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договорів** | | |
| 1 | Відміна Організатором торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Організатор має право відмінити конкурс у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі; 2. скорочення видатків на здійснення закупівлі; 3. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення під час закупівлі; 4. порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення закупівлі; 5. відхилення всіх конкурсних пропозицій; 6. здійснення Конкурсу стало неможливим унаслідок непереборної сили; 7. необхідності внесення істотних змін до вимог конкурсної документації після початку періоду подання пропозицій; 8. інших обґрунтованих причин, передбачених законодавством або нормативними документами Державного концерну «Укроборонпром»/Акціонерного товариства «Українська оборонна промисловість» (далі – уповноважений суб’єкт управління).   Конкурс може бути скасований частково за Лотом з причин визначених Порядком. У разі відміни Конкурсу по окремих Лотах, Конкурс завершується без обрання переможця в цих Лотах. |
| 2 | Порядок звернень щодо роз’яснень причин відхилення пропозицій | Будь-який Учасник має право оскаржити Закупівлю через звернення до уповноваженого суб’єкту управління, шляхом подання офіційного звернення про усунення порушень на електронну адресу: [etm@ukroboronprom.com](mailto:etm@ukroboronprom.com). На отриману скаргу протягом 10 робочих днів з дня її отримання, Учасник обов’язково має отримати відповідь. |
| 3 | Строк та умови укладання договору | **Договір за результатами проведення Конкурсу підписується між** Організатором(ами) **та Переможцем Конкурсу** поза електронною системою закупівель «Prozorro» **після оприлюднення Організатором рішення** про визначення Переможця Конкурсу. |
| 4 | Проєкт договору | Проєкт Договору про закупівлю викладено в [Додатку 4](#Д4) до цієї конкурсної документації. Умови визначені у проєкті Договору можуть бути конкретизовані (доповненні) при підписанні Договору з Переможцем торгів. Під конкретизацією (доповненнями) розуміються уточнення умов, що не змінюють змісту.  Учасник, який подав конкурсну пропозицію вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним в [Додатку 4](#Д4) до цієї конкурсної документації та буде дотримуватися умов своєї конкурсної пропозиції протягом строку встановленого в пункті 4 Розділу 3 до цієї конкурсної документації. |
| 5 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови Договору про Закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   1. зменшення обсягів закупівлі у зв’язку із зменшенням виробничої потреби або фінансування Організатора(ів); 2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення вартості, визначеної в Договорі про Закупівлю; 3. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 4. подовження строку дії Договору про Закупівлю та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке подовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Організатора, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі про Закупівлю; 5. зміни ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників «Platts»/ «Argus», регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі про Закупівлю, у разі встановлення в Договорі про Закупівлю порядку зміни ціни; 7. подовження дії Договору про закупівлю, у разі непередбаченої необхідності, на строк, достатній для проведення нової процедури закупівлі, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, без зміни вартості ТРП; 8. узгодженої зміни порядку розрахунків з попередньої оплати на оплату після отримання ТМЦ, у разі наявності застережень щодо співпраці з Постачальником та за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі або ціни за одиницю ТРП. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | **«не вимагається»** |

**Додаток № 1**

**Конкурсної документації**

**Повний перелік документів, що вимагається згідно з конкурсною документацією у складі пропозиції:**

На підтвердження технічних вимог надається:

1. Лист-згода з технічними вимогами , що визначені у Додатку 2. Форма листа-згоди наведена у Додатку 3.

2. Лист-згода з проектом договору, що наведений у Додатку 4. Форма листа-згоди наведена у Додаток 5.

3. Конкурсна (цінова) пропозиція згідно Додатку 6.

4. Документ, що підтверджує повноваження особи представника учасника процедури закупівлі щодо підпису конкурсної документації, а саме:

виписка з протоколу засновників

та/або наказ про призначення

та/або довіреністю

та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.

*Для фізичної особи – підприємця, яка власноруч підписує конкурсну пропозицію (документи конкурсної пропозиції) від свого імені, подання документально підтвердження таких повноважень не вимагається*

**Додаток № 2**

**Конкурсної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі**

**(ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ)**

1. Автомобільні шини з камерами 12,00R20 (320R508) КІ-113 нс8 132/135К в кількості 49 (сорок дев’ять) одиниць;

2. Обідна стрічка 205-508 Г ГД в кількості 49 (сорок дев’ять) одиниць виготовлені не раніше 2023року.

3. Дата виготовлення не раніше 2023 року;

4. Гарантія 12 місяців з дати підписання видаткової накладної;

5. Наявність документа який підтверджує якість (Сертифікат або паспорт або етикетка з відповідністю згідно ГОСТ 5513-86).

**Додаток № 3**

**Конкурсної документації**

**Лист-згода з технічними вимогами**

Товар, що пропонується \_\_\_*Назва Учасника\_\_\_\_\_* відповідає технічним вимогам зазначеним \_\_\_*Назва Замовника* до предмету закупівлі згідно Додатку 2 конкурсної документації торгів на закупівлю *«Назва предмету закупівлі»* код ДК 021:2015 *«назва предмету закупівлі згідно класифікатора»* за оголошенням № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток № 4**

**Конкурсної документації**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*м. Одеса «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.*

Товариство з обмеженою відповідальністю « », іменоване надалі **«Покупець»**, в особі директора , який діє на підставі наказу Державного концерну «Укроборонпром» та Статуту підприємства, затвердженого наказом Державного концерну «Укроборонпром», і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі **«Постачальник»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі разом іменуються **«Сторони»**, уклали цей Договір поставки (надалі - Договір), про наступне:

1. **Предмет Договору**
   1. Постачальник, на умовах даного Договору, зобов'язується поставити і передати у власність Покупця автомобільні шини з камерами 12,00R20 (320R508) КІ-113 нс8 132/135К в кількості 49 (сорок дев’ять) одиниць, обідну стрічку 205-508 Г ГД в кількості 49 (сорок дев’ять) одиниць, виготовлені не раніше 2023року (надалі - Продукція), згідно Специфікації (Додаток №1 до Договору) (надалі – Специфікація).
   2. Покупець, на умовах даного Договору зобов’язується прийняти та сплатити поставлений Товар.
2. **Кількість і якість Продукції**
   1. Кількість, номенклатура Продукції вказується в Специфікації, що є невід'ємною частиною Договору.
   2. Якість, комплектація, маркування Продукції повинні відповідати нормам, сертифікатам виробника, чинним стандартам (ТУ, ДСТУ, технічній документації) для даного виду Продукції, а також спеціальними вимогам, відображеним у Специфікаціях.
   3. Гарантія відповідності Продукції вимогам п. 2.2 повинна підтверджуватися сертифікатом, паспортом або іншим документом якості Постачальника або виробника (у випадку, якщо Постачальник не є виробником), які надаються Покупцеві разом з Продукцією. Постачальник гарантує придатність Продукції для використання за призначенням.
   4. Постачальник гарантує відсутність будь-яких прав третіх осіб на Продукцію, пов'язаних з її знаходженням у власності, заставі.
   5. У разі виявлення під час гарантійного строку дефекту Продукції Постачальник зобов’язаний у строк, передбачений п.7.4. Договору усунути дефект або замінити непридатну частину Продукції чи всю Продукцію на справну.
   6. Гарантійний строк на поставлену Продукцію складає 12 місяців з дати приймання Продукції Покупцем.
3. **Умови й строки поставки Продукції**
   1. Місце передачі Товару: Одеська обл., м. Одеса,
   2. Транспортування Продукції здійснюється засобами Постачальника.
   3. Строк поставки Продукції на протязі 10 днів з моменту отримання заявки від замовника. Постачальник має право здійснити поставку Продукції в інші строки винятково на підставі попередньої згоди Покупця.
   4. Датою поставки Продукції є дата підписання видаткової накладної (в якій вказані номери автомобільних шин) Покупцем.
   5. У разі порушення Постачальником умов поставки Продукції (по строках, кількості, комплектності, якості та інше), Покупець має право відмовитися від закупівлі Продукції та вимагати повернення Постачальником сплачених коштів, якщо така оплата була проведена.
   6. У разі повторного порушення Постачальником умов поставки Продукції, Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку.
4. **Ціна договору**
   1. Поставка Продукції здійснюється за цінами, які визначені у Специфікації і включають всі податки, збори й інші обов'язкові платежі, а також вартість тари, пакування, маркування й інші видатки Постачальника, пов'язані з поставкою Продукції.
   2. Ціна на Продукцію може бути змінена тільки за взаємною згодою Сторін шляхом внесення змін у даний Договір.
5. **Умови платежів**
   1. Оплата Покупцем Продукції здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника, зазначений у даному Договорі.
   2. Оплата Продукції здійснюється Покупцем на умовах:

100 % вартості Продукції Покупець перераховує на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30 робочих днів з дати підписання видаткової накладної.

* 1. Датою оплати Продукції вважається дата списання коштів з поточного рахунку Покупця.
  2. У разі потреби, на вимогу будь-якої Сторони, Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з наступним оформленням акту.

1. **Умови приймання-передачі Продукції**
   1. Приймання Продукції здійснюється протягом 3-х робочих днів з дати її отримання на площах Покупця із підписанням видаткових накладних.
   2. Сторони встановили, що до відносин за Договором застосовуються Інструкція про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, затверджена постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 № П‑6; Інструкція про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затверджена постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 № П‑7. Приймання Продукції за кількістю і якістю повинне проводитися Сторонами також у точній відповідності до стандартів, технічних умов та інших нормативних актів, що регулюють таке приймання.
   3. В разі виявлення невідповідності Продукції за кількістю і якістю Сторони складають Акт, у якому вказується Продукція, що не прийнята Покупцем, і причини неприйняття. В такому випадку Постачальник зобов’язується замінити (до поставити) за власний рахунок неякісну (відсутню) Продукцію протягом 3-х днів з дати виявлення недоліків.
   4. Право власності на поставлену Продукцію переходить до Покупця виключно після позитивного прийняття Продукції за кількістю та якістю відповідно до Договору.
   5. Приймання Покупцем Продукції за кількістю і якістю не позбавляє Покупця права у встановленому порядку пред’являти Постачальникові претензії у зв’язку з недоліками поставленої Продукції, які може бути виявлені під час гарантійного терміну.
2. **Відповідальність Сторін**
   1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
   2. У випадку прострочення більш ніж на 30 календарних днів строку оплати Продукції, Покупець сплачує Постачальникові пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла у період нарахування пені, від суми заборгованості за кожний день цього прострочення.
   3. У випадку порушення строків або обсягів поставок Продукції, Постачальник сплачує Покупцеві за вимогою останнього пеню, яка обчислюється у розмірі 0,3 відсотка вартості непоставленої у строк Продукції за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.
   4. У випадку поставки Продукції неналежної якості Постачальник сплачує Покупцеві штраф в розмірі 20 % від вартості Продукції неналежної якості. Штрафні санкції не застосовуються, якщо Постачальник у строк 10 днів з моменту отримання повідомлення від Покупця повністю усуне виявлені недоліки.
   5. У випадку повторного постачання неякісної Продукції, згідно з умовами п.п. 6.4, Постачальник сплачує Покупцеві штраф в розмірі 20 % від вартості Продукції неналежної якості
   6. У випадку порушення Постачальником вимог Покупця про усунення виявлених недоліків (дефектів) Продукції, про допоставку, доукомплектування або заміну Продукції, Постачальник сплачує Покупцеві штраф, передбачений п.7.4., а при простроченні більш ніж на один місяць терміну, вказаному в п.7.4. Договору – неустойку в розмірі 0,3 % від вартості неякісної Продукції за кожний день прострочення.
   7. Сторона, що порушила свої зобов’язання за цим Договором зобов’язана відшкодувати іншій Стороні збитки, що понесені нею у зв’язку з невиконанням у повному розмірі.
   8. Сплата неустойки (штрафу, пені), а також відшкодування збитків не звільняє Сторону від необхідності виконання зобов'язань за Договором.
   9. Сторони домовилися, що для вимог про стягнення з Постачальника штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) застосовується строк позовної давності три роки.
3. **Форс-мажор**
   1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т.п.), катастроф техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, і т.п.), обставин соціального, політичного й міжнародного походження (воєнні дії, суспільні хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які прямо і безпосередньо унеможливлюють частково або повністю виконання зобов'язань за цим Договором, надалі – форс-мажорні обставини, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань у зв’язку з форс-мажорними обставинами.
   2. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більш, ніж п'яти календарних днів із часу їх настання або припинення повідомити в письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені документом, виданим органом державної влади чи місцевого самоврядування.
   3. У випадку якщо форс-мажорні обставини тривають більше шістдесяти календарних днів, Сторона може виступити з ініціативою про розірвання Договору.
4. **Порядок вирішення спорів**
   1. Усі спори, розбіжності, що виникають з або у зв’язку з цим Договором, у тому числі щодо його виконання, порушення, припинення або недійсності, Сторони намагатимуться вирішити шляхом переговорів.
   2. Якщо спори й розбіжності, зазначені в п. 9.1 даного Договору, не будуть урегульовані шляхом переговорів, їх вирішення здійснюється у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.
5. **Інші умови**
   1. У випадку зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, зареєстрованого місцезнаходження або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (у тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом п'яти календарних днів з моменту настання відповідних змін.
   2. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023р., а з питань гарантійних обов’язків та розрахунків до повного виконання Сторонами своїх обов’язків. Закінчення строків Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, які мали місце під час дії Договору.
   3. З моменту підписання цього Договору всі попередні переговори, переписка й угоди між Сторонами, пов'язані із предметом цього Договору, втрачають чинність.
   4. Усі зміни й доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами й скріплені печатками Сторін.
   5. Цей Договір може бути змінений або розірваний за згодою обох Сторін, крім випадків, встановлених цим Договором або чинним законодавством.
   6. Жодна зі Сторін не має права передавати третім особам повністю або частково свої права й обов'язки за цим Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони.
   7. Текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація й повідомлення, які стосуються цього Договору, є конфіденційними й не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством, що регулює обов'язки Сторін даного Договору, а також крім випадків передачі банкам, перевізникам та іншим особам, залученим до виконання цього Договору, органам чи суб’єктам управління Стороною.
   8. Відносини між Сторонами, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
   9. Цей Договір складений українською мовою в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. Сторони підтверджують, що вони:

1) проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей під час здійснення господарської діяльності, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань;

2) дотримуються норм законодавства України у сфері запобігання протидії корупції, а також Антикорупційної програми та Комплекс-політики кожної Сторони та не вживають жодних дій, які можуть порушити норми законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції, зокрема Закону України «Про запобіганню корупції», у зв’язку з виконанням своїх прав та обов’язків за цим Договором;

3) не робитимуть пропозицій, не надаватимуть обіцянок щодо неправомірної вигоди в грошовій або будь-якій формі шляхом здійснення невиконаних платежів, не надаватимуть переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи будь-яким фізичним або юридичним особам, пов’язаним зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам та організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам та їхнім представникам, без закони на те підстав;

4) вживатимуть передбачених чинним законодавством України заходів щодо того, щоб їхнім працівникам було заборонено пропонувати, давати або обіцяти надавати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), пов’язаним зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої такої особи прямо чи опосередковано будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

1. **Реквізити Сторін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Покупець | Постачальник | |  |
| М.П. | | Найменування:  Місцезнаходження за ЄДР,  Фактична адреса:  Контактні телефон, факс:  Код ЄДРПОУ:  п/р  в банку  МФО  \_\_\_\_\_ платником податку на прибуток  підприємств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Індивідуальний податковий номер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

постачання Продукції

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Кільк, од. | Ціна за одиницю (без ПДВ), грн. | Загальна сума (без ПДВ), грн. |
| 1 | Автомобільні шини з камерами 12,00R20 (320R508) КІ-113 нс8 132/135К | 49 |  |  |
| 2 | Обідна стрічка 205-508 Г ГД | 49 |  |  |
| **Всього:** | | |  |  |
| **ПДВ:** | | |  |  |
| **Разом:** | | |  |  |

Загальна вартість Товару становить --------- **(--------------------------) грн. 00 коп.**, у тому числі ПДВ **------------- (-------------------------------------------------------) грн. 00 коп.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р. |
| М.П. | М.П. |

**Додаток № 5**

**Конкурсної документації**

*Форма «Конкурсно-цінова пропозиція» подається учасником на фірмовому бланку. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**КОНКУРСНО-ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування Учасника |  |
| 1. Код ЄДРПОУ |  |
| 1. Адреса (юридична та фактична) |  |
| 1. Телефон/факс |  |
| 1. Е-mail |  |
| 1. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.) |  |
| 1. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.) |  |
| 1. Відомості про підписанта документів конкурсної пропозиції (посада, ПІБ, тел.) |  |
| 1. Строк дії пропозиції (кал. дні) |  |
| 1. Банківські реквізити |  |
| 1. Дозвільні документи (ліцензії, дозволи тощо)\* |  |
| 1. Відсутність/наявність податкового боргу |  |
| 1. Відсутність/наявність кримінальних, виконавчих проваджень, арешту рахунків/майна, які можуть вплинути на виконання Договірних зобов’язань |  |
| 1. Відсутність/наявність фактів притягнення до кримінальної відповідальності службових осіб (керівника, підписанта договору), наявності у них судимостей за вчинення злочинів у сфері корупції та службових зловживань - зокрема, пов’язаний із хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів. |  |

*\* у випадку, якщо діяльність підлягає ліцензуванню або потребує спеціального дозволу;*

1. Ми гарантуємо, що маємо змогу поставити товар згідно технічних вимог до предмету закупівлі зазначених у Додатку 2 тендерної документації.
2. Ми, маємо можливість та погоджуємося поставити товар на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Лот\* №** | **Найменування продукції, її характеристики** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за од., грн. без ПДВ** | **Сума, грн без ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна ціна (сума), без ПДВ, грн:** | | | | | |  |
| **ПДВ, грн:** | | | | | |  |
| **Загальна ціна (сума), з ПДВ, грн:** | | | | | |  |

*\*Заповнюється у залежності від лоту за яким учасник подає пропозицію.*

Загальна вартість пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(прописом зазначається сума всього з ПДВ)*

У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.

***Під час заповнення учасниками екранних форм електронної системи закупівель зазначається вартість пропозиції без урахування ПДВ. Саме ця ціна прийматиме участь у аукціоні. При укладанні договору про закупівлю ПДВ буде нараховуватися відповідно до чинного законодавства України.***

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 (дев’яносто) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
2. Ми ознайомились з проєктом договору, що наведений у [Додатку 4](#Д4)до тендерної документації закупівлі та у разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти Договір, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Організатором згідно з проєктом, наведеним у Конкурсній документації, відповідно до чинного законодавства після оприлюднення рішення про визначення нас переможцем Конкурсу. Ми погоджуємось укласти Договір в редакції, запропонованій Організатором, та гарантуємо виконання його на умовах, викладених у зазначеному проєкті Договору.
3. Ми стверджуємо, що вся інформація надана нами у складі тендерної пропозиції є достовірною.
4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин.
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_