# Оголошення

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1.** Замовник**:**

1.1.Найменування: Вінницька регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів .

1.2. Місцезнаходження:  **21036, м. Вінниця, вул.Праведників світу, 19**

1.3. Код за ЄДРПОУ: 00692009

1.4**.** Категорія замовника: **Категорія замовника - підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» - розпорядник бюджетних коштів.**

1.5.Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками **(**прізвище, ім’я, по батькові, посада та адреса, номер телефону із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, електронна адреса): Гуцол Сергій Володимирович – уповноважена особа з проведення спрощеної процедури закупівлі, м. Вінниця, вул. Праведників світу, 19, тел. 0984650623, e-mail: vinoblvetmed@ukr.net

**2**.Назва предмета закупівлі: **Спирт етиловий 96%, у флаконах по 100 мл**

**3.** Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі – ***Технічні якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладено в окремому файлі ( Додаток 3).***

**4.** Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1.Кількість товару – **950 шт.**

4.2. Місце поставки товару- м. Вінниця, вул. Максимовича, 19.

***5.*** Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг***: до 24.02.2023 року***.

***6.***Умови оплати:Оплата проводиться Замовником у гривнях шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника виключно по факту поставки з відстрочкою платежу до 5 банківських днів.

***7*.**Очікувана вартість предмету закупівлі: ***27000,00 ( двадцять сім тисяч ) грн 00коп***

***8.***Період уточнення інформації про закупівлю***: 08.02.23р до 00:00.***

***9.***Кінцевий строк подання пропозицій**: *14.02.23р до 00:00.***

***10.*** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

***єдиний критерій оцінки пропозицій „Ціна – 100%”.***

***11.***Розмір та умови надання забезпечення пропозицій – ***не вимагається.***

***12.***Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю **– *не вимагається.***

***13.***Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: ***0,74%.***

**Інша інформація:**

Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі навантаження, розвантаження та транспортування до місця поставки, страхування, тощо.

Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження зазначається у додатку 2 до даного оголошення.

***Відхилення пропозиції учасника***:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

***Відміна закупівлі:***

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

***Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20210626#n1181) цієї статті;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20210626#n1760) цього Закону.

**Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток 1- Форма цінової пропозиції.

Додаток 2 - Кваліфікації вимоги до учасників.

Додаток 3 - Технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі.

***Додаток 1***

***до оголошення***

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

# Форма ЦІНОВОЇ пропозиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у електронних торгах на закупівлю ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю,  грн без ПДВ | Вартість грн,  без ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| Загальна вартість, грн без ПДВ | | | |  |
| В т.ч. ПДВ | | | |  |
| Загальна вартість, грн з ПДВ | | | |  |

***Ціна має вказуватися з ПДВ або без ПДВ. Якщо учасник не є платником на додану вартість, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ».***

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів постачання даного товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось поставити товар відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати договір із Замовником у строк не пізніше 20 днів після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою (у разі її використання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

***Додаток 2***

***до оголошення***

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА**

**щодо участі у спрощеній закупівлі по предмету закупівлі:**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Назва документа |
| *1* | *2* |
| **Розділ І. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того,  що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства** | |
| 1. | Інформаційна довідка, складена у довільній формі, з відомостями про Учасника (адреса юридична, фактична та електронна, телефон), реквізити (номер рахунку, назва та МФО), керівництво (посада, ПІБ, телефон для контактів), форму власності та юридичний статус, організаційно – правова форма (для юридичних осіб), основний вид діяльності, інформацію про систему оподаткування. |
| 2. | Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної процедури закупівлі підтверджується одним з таких документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, разом з копією паспорту або іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого згідно чинного законодавства, а так само разом із витягом з установчих документів учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, зі строком дії не менше ніж до завершення строку дійсності пропозиції, разом з копіями паспорту або іншого документу, що посвідчує особу повіреного згідно чинного законодавства.  Для учасників-фізичних осіб – виписку з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, разом з копією паспорту або іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого згідно чинного законодавства. |
| **Розділ ІІ. Документи для підтвердження відповідності пропозиції**  **Учасника кваліфікаційним критеріям** | |
| 1. | Довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для поставки товару, складена на фірмовому бланку Учасника. |
| **Розділ ІІІ. Інші документи** | |
| 1. | Особа, що визначена згідно пункту 2 Розділу 1 складає згоду суб’єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України. |
| 2. | Копія витягу (свідоцтва) з реєстру платників податку на додану вартість (для платників податку на додану вартість).  Копія витягу (свідоцтва) з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку). |
| 4. | Цінова пропозиція на участь у спрощеній закупівлі згідно додатку 1 до оголошення. |
| 5. | Документ, що посвідчує якість товару. |
| 6. | Гарантійний лист на поставку товару у строк до 01.09.22р. |

Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі тих, що передбачені згідно Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи».Учасником у складі пропозиції надається інформація у довільній формі щодо зобов’язань учасника дотримуватись заходів із захисту довкілля, в тому числі із зазначенням переліку обов’язків суб’єкта господарювання у сфері захисту довкілля, що передбачені згідно чинного законодавства, в тому числі вказаних у даному пункті нормативно-правових актів.

Додатково до документів, що передбачені цим оголошенням, учасник також надає у складі пропозиції відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

У випадку якщо документи, які вимагаються згідно цього оголошення, не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють учасника від складення/отримання таких документів. У випадку надання у складі пропозиції відповідних документів з відомостями, що містяться в єдиних державних реєстрах, такі документи повинні бути видані учаснику (отримані учасником) у строк не більше ніж протягом семи днів щодо дати подання пропозиції учасником (включно з датою подання такої пропозиції через електронну систему закупівель).

Усі документи пропозиції учасника повинні бути загружені в електронну систему закупівель у вигляді кольорових сканкопій, виготовлених із оригіналів *у форматі Portable Document Format, далі – pdf).* Документи учасника повинні бути завірені належним чином.

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати в паперовому вигляді завірені підписом та печаткою учасника (в разі наявності):

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (виписку з протоколу засновників або копію наказу про призначення, або довіреність, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, тощо);

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

Учасник повинен надати у складі пропозиції гарантійний лист про те, що готовий поставити товар відповідно до предмету закупівлі без отримання авансу.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються даним оголошенням.