***Додаток 4***

*до Тендерної документації*

**Інші документи, які повинен Учасник подати у складі тендерної пропозиції.**

1. **У складі тендерної документації Учасник надає:**

***1.1. Якщо Учасником є юридична особа-резидент:***

* копію Статуту та/або інших установчих документів Учасника;
* для підтвердження повноважень посадової особи Учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору, Учасник процедури закупівлі в залежності від його організаційно-правової форми надає копію необхідного(их) документа(ів) а саме: *виписки з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреності, доручення або іншого документу;*
* копію витягу, або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
* копію інформаційної довідки із зазначенням відповідно до чинного законодавства України підстав, згідно з якими відсутня в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є Учасником (*Примітка: надається тільки у разі відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є Учасником)*;

***1.2. Якщо Учасником є юридична особа-нерезидент:***

- документ (и), що підтверджують повноваження посадової особи Учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору (Наприклад: *рішення уповноваженого органу управління юридичної особи-нерезидента щодо призначення посадової особи, діючої від імені Учасника на підставі засновницьких документів без довіреності, та/або довіреність, видана представнику Учасника, який не має повноважень на підставі засновницьких документів на підписання документів тендерної пропозиції та договору);*

- документ (и), підтверджуючий (і) державну реєстрацію Учасника у відповідності з порядком, діючим у країні місцезнаходження офіційно зареєстрованого головного органу управління (офісу) юридичної особи-нерезидента (Наприклад: *в залежності від країни: свідоцтво про державну реєстрацію / виписка із торгового або банківського реєстру / довідка видана уповноваженим державним органом / або будь-який інший аналогічний документ);*

- копію Статуту та/або інших установчих документів Учасника, передбачених законодавством країни реєстрації Учасника, які містять наступну інформацію:

* найменування та реквізити установчих документів;
* найменування юридичної особи-нерезидента;
* повноваження органів управління.

***1.3. Якщо Учасником є фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець:***

*-* копію витягу, або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців та громадських формувань;

- лист-згода на обробку персональних даних довільної форми;

*Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів у складі своєї тендерної пропозиції*