

ДОГОВІР № _____
про закупівлю товару

м. Київ

« ____ » _____ 2024 року

Київська міська рада (далі – Замовник), в особі керуючого справами секретаріату Київської міської ради Ситніченка Євгена В'ячеславовича, що діє на підставі розпоряджень Київського міського голови від 27.07.2023 № 665 «Про призначення Ситніченка Є.В.», від 01.08.2023 № 681 «Про уповноваження на укладання та підписання договорів у межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради», від 07.12.2020 року № 789 «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів» (зі змінами), з однієї сторони, та (для юридичних осіб) _____

(вказати повне найменування сторони)

(далі – Постачальник), в особі _____

(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____

(вказати: статуту, довіреності, положення тощо)

/ (для фізичних осіб – підприємців) фізична особа – підприємець _____

(вказати прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – Постачальник), реєстраційний номер облікової карти платника податків _____, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб – підприємців _____ від _____, з другої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей договір № _____ (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику картриджі для багатофункціональних пристроїв (ДК 021:2015: 30120000-6 – Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку) (далі – Товар) відповідної якості, відповідно до специфікації (додаток 1 до Договору), а Замовник зобов'язується прийняти Товар згідно з видатковою накладною та здійснити оплату на умовах цього Договору.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків і потреби Замовника.

1.3. Товар повинен відповідати всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам і правилам, установленим чинним законодавством України для товарів цього виду, та мати сертифікат відповідності заводу-виробника (у разі якщо Товар підлягає сертифікації). Якщо Товар не підлягає сертифікації, надається копія довідки про те, що ця продукція не підлягає обов'язковій сертифікації в Україні.

1.4. Постачальник зобов'язується передати Замовнику всі наявні відомості про експлуатацію Товару, що поставляється.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору становить _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.), у тому числі ПДВ 20% _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.) / (для неплатників ПДВ) Ціна Договору становить _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.), без ПДВ.

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов'язаного з цим зменшенням обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

2.3. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника після отримання видаткової накладної на Товар за умови бюджетного фінансування.

2.4. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у Замовника в разі затвердження відповідних бюджетних асигнувань.

2.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунків за поставлений Товар здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів із дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій відповідний реєстраційний рахунок, при цьому штрафні санкції до Замовника за затримку оплати не застосовуються.

3. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

3.1. Термін поставки Товару – до 14 червня 2024 року. Постачальник має право на дострокову поставку Товару.

3.2. Строки поставки Товару можуть коригуватися Замовником і Постачальником, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

3.3. Місце поставки: за адресою Замовника – вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Контролювати терміни поставки Товару, встановлені цим Договором.

4.1.2. Зменшувати обсяг поставки Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.1.3. Вимагати усунення недоліків, що виникли протягом гарантійного терміну.

4.1.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

4.2. Постачальник має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

4.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Прийняти Товар за видатковою накладною.

4.3.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити за поставлений Товар.

4.4. Постачальник зобов'язаний:

4.4.1. Поставити Товар у кількості і якості згідно з умовами Договору відповідно до специфікації (додаток 1 до Договору).

4.4.2. Дотримуватися санітарних, протипожежних вимог і вимог з техніки безпеки.

5. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ Й УМОВИ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

5.1. Поставка та розвантаження Товару здійснюється за рахунок Постачальника за адресою: вул. Хрещатик, 36, м. Київ.

5.2. Прийом Товару по комплектності проводиться в присутності представників Сторін. Товар повинен бути новим та від одного виробника, таким, що не був у використанні, 2022-2024 років виготовлення, термін та умови його зберігання не порушені, упаковка не пошкоджена. Постачальник несе ризик пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Замовнику.

5.3. Постачальник включає в ціну Товару вантажно-розвантажувальні, монтажні послуги (за потреби), занесення у приміщення Замовника тощо, інші витрати, пов'язані з доставкою Товару.

5.4. Факт передачі (одержання) Товару підтверджується видатковою накладною, підписаною / підписаними уповноваженими представниками Сторін.

5.5. Після одержання Товару всю відповідальність за його збереження несе Замовник.

5.6. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття Товару Сторонами складається двосторонній акт, в якому зазначається перелік виявлених недоліків, а також порядок і строк їх усунення. Всі витрати з усунення дефектів несе Постачальник.

5.7. У разі заміни Постачальником Товару неналежної якості така заміна має бути здійснена протягом 5 (п'яти) робочих днів із дати підписання акта.

5.8. Датою поставки Товару вважається дата підписання відповідної видаткової накладної.

5.9. Постачальник надає гарантію на поставлений Товар на термін зазначений виробником.

6. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ТОВАРУ

6.1. Якість Товару, що поставляється за Договором, повинна відповідати державним стандартам, технічним регламентам, технічним умовам та законодавству щодо показників якості такого роду/виду товарів, а також має бути засвідчено його якість належними підтверджувальними документами, дійсними на момент поставки Товару та обумовленими Сторонами характеристикам (залежно від виду Товару та його властивостей) відповідно до специфікації. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології (захисту довкілля) та пожежної безпеки. Також Товар повинен мати високу якість матеріалів, використаних для його виготовлення, бездоганну обробку, високу якість технічного виконання.

6.2. Претензії щодо неякісного Товару пред'являються Замовником у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.3. Гарантійний строк (строк, протягом якого Постачальник гарантує якість Товару) на Товар становить термін зазначений виробником з дати поставки товару Замовнику. Під час поставки Товару надати гарантійні документи (гарантійний лист на запропонований Товар від виробника або представництва виробника в Україні) на строк передбачений згідно з умовами Договору. Протягом гарантійного строку на підставі дефектного акта, підписаного Сторонами, Постачальник зобов'язаний усунути недоліки (дефекти) або здійснити заміну Товару, якщо виявлені недоліки сталися з його вини, а не внаслідок порушення Замовником чи третьою особою правил користування та зберігання Товару. Гарантія не розповсюджується на механічні пошкодження Товару.

6.4. Постачальник гарантує якість Товару в цілому та по кожній окремій частині.

6.5. У випадку виявлення недоліків (дефектів) Товару Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника в найкоротші строки, а останній зобов'язується наступного дня після дати отримання від Замовника повідомлення про виявлені недоліки (дефекти) Товару направити свого представника для з'ясування обставин виникнення недоліків Товару, при цьому Сторони складають та підписують дефектний акт, в якому встановлюють причини та терміни усунення недоліків (дефектів).

6.6. Якщо Постачальник не з'явиться у строк, визначений п. 6.5 Договору, Замовник вправі скласти такий акт одноособово.

6.7. У разі усунення недоліків (дефектів) Товару гарантійний строк продовжується на час, протягом якого такий Товар не використовувався через недоліки (дефекти), а при його заміні гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

6.8. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За несвоєчасну або неналежну поставку Товару (поставку Товару неналежної якості) Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення від вартості непоставленого Товару.

7.3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної

сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору. Дія таких обставин може бути викликана: винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно: ураган, буревій, сильний шторм, циклон, торнадо, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, портів, перевалів, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо); непередбачуваними діями / бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно: страйк, локаут, дія суспільного / іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення воєнного стану, комендантської години, збурення, безлади, терористичний акт, диверсії, піратства, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, примусове вилучення, експропріація, реквізиція, захоплення підприємств тощо); умовами, регламентованими відповідними рішеннями й актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно: ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, заборона (обмеження) експорту / імпорту, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана письмово інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. Неповідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання / несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.5. Збитки, отримані Сторонами під час дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та через дію таких обставин, компенсації не підлягають.

8.6. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів і консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його двостороннього підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2024 року включно, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань, а в частині розрахунків за поставлений Товар – до повного виконання розрахунків.

10.2. Усі додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і діють протягом строку дії Договору.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Усі зміни та доповнення до Договору погоджуються Сторонами, оформлюються у письмовій формі та набувають чинності з моменту їх двостороннього підписання Сторонами.

11.2. Сторони зобов'язуються у триденний строк повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження або банківських реквізитів. У разі неповідомлення Сторони у встановлений строк повідомлення або сплата, відправлені на вказані у Договорі (незмінені) реквізити та адреси місцезнаходження, є належними.

11.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за Договором.

11.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, протягом 20 (двадцяти) календарних днів після одержання пропозиції повідомляє другій Стороні про результати її розгляду.

11.5. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання Договору або в разі неодержання відповіді у встановлений строк, з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.6. Якщо судовим рішенням Договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності цим рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.7. Договір може бути достроково розірвано Замовником в односторонньому порядку з письмовим повідомленням Постачальника про дату розірвання Договору в таких випадках:

11.7.1. Якщо Постачальник у встановлені Договором строки не приступив до виконання зобов'язань із поставки Товару або виконує їх із порушенням обумовлених Договором строків. При цьому Замовник в односторонньому порядку має право відмовитися від Договору в повному обсязі чи частково та вимагати відшкодування збитків, витрат, пов'язаних із вчиненням дій щодо виконання цього Договору.

11.7.2. Якщо зобов'язання з поставки Товару будуть виконуватися неналежним чином, тобто всупереч вимогам Господарського кодексу України або Цивільного кодексу України, інших актів цивільного законодавства, а за відсутності таких умов і вимог – відповідно до інших вимог, що зазвичай ставляться, Замовник має право призначити Постачальнику строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Постачальником цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, витрат, пов'язаних із вчиненням дій щодо виконання Договору.

11.8. У випадку зменшення обсягу закупівлі Товару відповідно до потреб Замовника, зміни бюджету та фінансування Замовник має право в будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від Договору, виплативши Постачальнику плату за документально підтверджену поставку Товару, пов'язану із вчиненням дій щодо виконання Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Умови Договору не повинні змінюватися після його підписання, якщо інше не буде передбачено додатковими угодами, підписаними обома Сторонами.

12.2. Усі домовленості Сторін, що будь-яким чином породжують нові взаємні зобов'язання Сторін, а також змінюють або припиняють зобов'язання Сторін за Договором, або пов'язані з його виконанням, оформлюються у письмовій формі, підписуються обома Сторонами і становлять невід'ємну частину Договору.

12.3. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12.4. У процесі взаємодії в межах цього Договору в усьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток 1. Специфікація.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

_____ / Фізична особа – підприємець _____

Юридична / поштова адреси _____

Код ЄДРПОУ / ЄДР _____

р/р UA _____

БАНК _____

тел.: _____, email: _____

ПНН: _____ Свід-во: _____

Є платником _____

ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

код ЄДРПОУ 22883141

р/р № UA458201720344270001000054084

в ДКСУ у м. Києві,

тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),

т/ факс (044) 202-71-09,

Не є платником податку на прибуток

та ПДВ

ПІДПИСИ СТОРІН

_____ / Фізична особа – підприємець
(посада)Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

_____ ініціали, прізвище

МП/ БП

_____ Є. В. Ситніченко

МП

Додаток 1
до Договору № _____
від «___» _____ 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

на картриджі для багатофункціональних пристроїв (30120000-6 – Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку)

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн, без ПДВ / грн, з ПДВ	Сума, грн, без ПДВ / грн, з ПДВ
1.	Тонер-картридж HP 151A LJ M4003 / MFP 4103 Black (W1510A)	штук	15		
Всього, грн, без ПДВ: / Всього, грн, з ПДВ:					
у тому числі ПДВ:					

Всього на суму: _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.), у тому числі ПДВ 20% _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.) / Всього на суму: _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.), без ПДВ (для неплатників ПДВ).

ПОСТАЧАЛЬНИК

_____ / Фізична особа – підприємець _____

Юридична / поштова адреси _____
Код ЄДРПОУ / ЄДР _____
р/р UA _____
БАНК _____
тел.: _____, email: _____
ПІН: _____ Свід-во: _____
Є платником _____

ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA458201720344270001000054084
в ДКСУ у м. Києві,
тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),
т/ факс (044) 202-71-09,
Не є платником податку на прибуток та ПДВ

ПІДПИСИ СТОРІН

_____ / Фізична особа – підприємець
(посада)

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

_____ ініціали, прізвище
МП/ БП

_____ Є. В. Ситніченко
МП