**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **“ЗАТВЕРДЖЕНО”** |

Уповноважена особа з організації   
 та проведення закупівель

Міністерства розвитку громад та

територій України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла ЛЕВЧЕНКО

(протокольне рішення від 28.07.2022 № 40)

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю послуг за процедурою відкритих торгів**

**ДК 021:2015 73100000-3 Послуги у сфері наукових досліджень та експериментальних розробок**

**ДК 015-97 код І. 2 19 Дослідження та розробки в галузі архітектури та будівництва.**

**(Проведення аналітичних досліджень та розроблення проекту нового національного класифікатора об’єктів містобудування, благоустрою, будівель і споруд (на заміну державного класифікатора будівель і споруд**

**ДК 018-2000))**

**Київ – 2022**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ І** | **Загальні положення** |
|  | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
|  | Інформація про Замовника торгів |
|  | Процедура закупівлі |
|  | Інформація про предмет закупівлі |
|  | Недискримінація Учасників |
|  | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
|  | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції |
| **Розділ ІІ** | **Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
|  | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
|  | Унесення змін до тендерної документації |
| **Розділ ІІІ** | **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
|  | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
|  | Забезпечення тендерної пропозиції |
|  | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
|  | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
|  | Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону |
|  | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
|  | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) |
|  | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником |
| **Розділ IV** | **Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
|  | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
|  | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| **Розділ V** | **Оцінка тендерної пропозиції** |
|  | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
|  | Інша інформація |
|  | Відхилення тендерних пропозицій |
|  | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій |
| **Розділ VI** | **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
|  | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
|  | Строк укладання договору |
|  | Проект договору про закупівлю |
|  | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю |
|  | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
|  | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Додатки** |  |
| Додаток № 1 | Кваліфікаційні критерії |
| Додаток № 2 | Інформація про відсутність підстав |
| Додаток № 3 | Інші документи, які надаються Учасниками торгів |
| Додаток № 4 | Технічний опис |
| Додаток № 4.1 | Форма листа щодо підтвердження відповідності тендерної пропозиції Учасника вимогам Замовника |
| Додаток № 5 | Довідки до додатку 1 |
| Додаток № 6 | Проект Договору |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | **І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| **2** | **Інформація про Замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Міністерство розвитку громад та територій України (Мінрегіон) |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ, 01601 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками | Відповідальний за координацію проведення процедури закупівлі (в т.ч. надання консультацій з технічних питань до предмета закупівлі) – Мельничук Григорій Валерійович, державний експерт Експертної групи сталого розвитку населених пунктів Директорату просторового планування територій та архітектури, вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ, 01601, тел. (063) 741-24-26, е-mail: [MelnychukGV@minregion.gov.ua](mailto:MelnychukGV@minregion.gov.ua).  Уповноважена особа – завідувач Сектору тендерних процедур - Левченко Алла Володимирівна, вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ, 01601, тел. (044) 284-05-33, е-mail: LevchenkoAV@minregion.gov.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 015-97 код І. 2 19 Дослідження та розробки в галузі архітектури та будівництва.  ДК 021:2015 73100000-3 Послуги у сфері наукових досліджень та експериментальних розробок.  (Проведення аналітичних досліджень та розроблення проекту нового національного класифікатора об’єктів містобудування, благоустрою, будівель і споруд (на заміну державного класифікатора будівель і споруд ДК 018-2000)) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Здійснення закупівлі за лотами не передбачається. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ, 01601 |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З дати укладання договору |
| **5** | **Недискримінація Учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбачену Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  Учасник - нерезидент процедури закупівлі може зазначити ціну тендерної пропозиції у національній валюті країни, в якій Учасник - нерезидент зареєстрований.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до валюти Учасника-нерезидента, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерних пропозицій та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до тендерних пропозицій, можуть бути складені українською мовою, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та печаткою Учасника торгів (за наявності), або посвідчений нотаріально (на розсуд Учасника).  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника.  Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру Замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на сім днів.**  Зазначена у цьому пункті інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації з накладанням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП), інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів **у форматі** **PDF** (Portable Document Format) з дотриманням вимог частини 3 статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям згідно з переліком зазначеним у Додатку 1;  - інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону відповідно до вимог до цієї документації (Додаток 2);  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується одним із наведених документів:  випискою з протоколу засновників;  копією наказу про призначення;  довіреністю або дорученням, виданими згідно з чинним законодавством з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах;  іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу. Документи, видані учаснику у вигляді копії, надаються учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченого підписом та печаткою (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства) учасника.  Вимоги щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника (за наявності) за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою учасника (уя вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).  Неякісно скановані документи (текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі тощо) до розгляду не приймаються та вважаються такими, що не подані.  Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах.  У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених діяльністю Учасника або законодавством для Учасників юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, Учасник надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають відсутність відповідних документів.  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)) |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90** **(дев’яносто)** днів з дати розкриття тендерних пропозицій). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо його надання передбачено тендерною документацією);  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (якщо його надання передбачено тендерною документацією). |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідальність кваліфікаційним критеріям, а саме:  - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно цієї документації всі документи згідно переліку, вказаного в Додатку 1 до тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі наявності підстав, які передбачені статтею 17 Закону.  Учасник процедури закупівель, подаючи свою тендерну пропозицію, підтверджує відсутність підстав, передбачених частиною першою статті 17 Закону шляхом заповнення відповідної інформації в електронній системі закупівель та/або завантаження відповідних документів у разі встановлення такої вимоги.  Для підтвердження відсутність підстав, передбачених частиною другою статті 17 Закону, Учасник процедури закупівель надає інформацію в довільній формі про відсутність підстав, визначених у частині другій статті 17 Закону.  Учасник-переможець надає документально підтверджену інформацію щодо відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону (згідно з Додатком № 2 до тендерної документації).  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині 1 статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію конкурсних такого Учасника.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником.  Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначені у Додатку № 4 до цієї тендерної документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій лист щодо підтвердження відповідності тендерних пропозицій Учасника вимогам Замовника, визначеним у Додатку № 4, оформленим згідно з Додатком № 4.1 до тендерної документації.  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону |
| **7** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Надання інформації про субпідрядника (субпідрядників) не вимагається. Пунктом 2.2 Договору (Додаток № 6 до тендерної документації) визначено, що для виконання наукової/науково-дослідної розробки Виконавець має право залучати, за згодою Замовника (відповідно до калькуляції кошторисної вартості), не більше 15 % від загальної вартості розробки інших осіб. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **14.08.2022**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | **Інша інформація** | 2.1. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означає, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  2.2.Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції, а також укладанням та виконанням договору (у разі визначення учасника переможцем процедури закупівлі), та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  2.3. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник.  2.4. Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, Указу Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 15.05.2017 № 133/2017, розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 № 829-р, тендерна пропозиція Учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам тендерної документації, якщо:  - цей Учасник є юридичною особою – резидентом Російської Федерації державної форми власності та/або юридичною особою, частка статутного капіталу якого перебуває у власності Російської Федерації;  - цей Учасник здійснює продаж товарів, робіт та послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що документально підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі;  а також у разі, якщо інформація про учасника процедури закупівлі (його засновника, акціонера тощо) міститься у переліку, визначеному рішенням Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  2.5. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  2.6. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  2.7. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених не відповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких не відповідностей.  2.8. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених не відповідностей.  2.9.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  2.10. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  2.11. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згоден з проектом договору, викладеним в **Додатку 6** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого **вп. 4 Розділу 3** до цієї тендерної документації. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  3.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **4.** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Формальними помилками в значені цієї тендерної документації є помилки визначені Переліком формальних помилок затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства Україні від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок». Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| **VI.** **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.2. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.  2.3. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору викладено у **Додатку 6** до цієї тендерної документації (з обов'язковим зазначенням змін його умов), який подається Замовником разом з тендерною документацію в окремому файлі. |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених статтею 41 Закону.  Проект договору, який містить істотні (основні) умови, зазначений у Додатку 6 до тендерної документації. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається |