### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі (умови, визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)

**1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:**

1.1. Найменування: *Військова частина А1890*

1.2. Код за ЄДРПОУ: *08335007*

1.3. Місцезнаходження: *Миколаївський район, Миколаївська область, с. Михайлівка.*

1.4. категорія Замовника: *Замовник, що здійснює закупівлі для потреб оборони*

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

*Уповноважена особа з публічних закупівель, Євдокимов Анатолій Анатолійович; a1890\_@post.mil.gov.ua*

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):**

*ДК 021:2015 - 44110000-4 – (Будівельні матеріали) згідно* ***Додатку №1*** до оголошення.

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**

Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі викладені в ***Додатку №1*** до оголошення.

**4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

Кількість предмета закупівлі викладені в ***Додатку №1*** до оголошення

*Постачання товару здійснюється за рахунок Продавця за адресою Покупця 57116, Миколаївська область, Миколаївський район, с. Михайлівка в/ч А1890.*

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:**

*Продавець передає товар Покупцю не пізніше 15.11.2023 року.*

**6. Умови оплати:**

*Розрахунки за товар здійснюються* ***протягом 10 робочих днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Покупця, фактичного постачання товару*** *та отримання Покупцем документів: рахунку-фактури – 1 прим., видаткової накладної – 2 прим.*

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі:**

*477 570 грн. 50 коп. (Чотириста сімдесят сім тисяч п’ятсот сімдесят грн. 50 коп.)*

**8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):**

*До 08.09.2023 року*

**9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):**

*До 13.09.2023 року*

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:**

*Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна (питома вага критерію – 100%)*

*Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником у оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону.*

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):**

*Не вимагається.*

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):**

*Не вимагається.*

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:**

*Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5* *відсотка.*

**14. Інша інформація:**

*14.1.* ***Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:***

***Для юридичних осіб:***

*- цінову пропозицію відповідно наданої форми ( Додаток №2);*

*- копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, (допускається надання роздрукованих витягу або виписки із ЄДР, отриманих Учасником в електронній формі);*

*- копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);*

*- документи, що підтверджують право на укладання договору (копія виписки з протоколу засновників, копія наказу про призначення на посаду, копія довіреності або іншого документа, що підтверджує дані повноваження);*

***Для фізичних осіб-підприємців:***

*- цінову пропозицію відповідно наданої форми ( Додаток №2);*

*- копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, (допускається надання роздрукованих витягу або виписки із ЄДР, отриманих Учасником в електронній формі);*

*- копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);*

*14.2. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.*

*14.3. За результатами здійснення закупівлі Покупець та Продавець укладають договір не пізніше ніж через 20 днів після оприлюднення рішення про намір укласти договір.*

*14.4 Учаснику пропонується проект договору, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору. (додаток 3 до оголошення).*

*14.5. Істотні умови державного контракту (договору), не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, або якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами, прийнятими на виконання пункту 2 частини третьої статті 30 Закону України “Про оборонні закупівлі”.*

*14.6. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*

*1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;*

*2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;*

*3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;*

*4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.*

*14.7. Замовник приймає рішення про відмову учаснику від участі в закупівлі та відхиляє його пропозицію в разі, якщо до учасника застосовані санкції у вигляді заборони на здійснення у них оборонних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" та діючих рішень РНБО України.*

*14.8. Усі визначені цією документацією документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, зокрема за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.*

*Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).*

*14.9. Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою - підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.*

**Додатки до оголошення:**

***Додаток №1*** - Технічні (якісні) вимоги до товару.

***Додаток №2*** Форма «Ціновапропозиція»

***Додаток №3*** – Проект договору про закупівлю.

Уповноважена особа з публічних закупівель

військової частини А1890 Анатолій ЄВДОКИМОВ

***Додаток 1***

**Технічні (якісні) вимоги до товару**

ДК 021:2015 - 44110000-4 - (Будівельні матеріали)

1. **Технічні вимоги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування продукції | Технічний опис або технічні характеристики або креслення або ДСТУ або ТУ або ТУУ | Од. виміру | Кількість |
| Комплект СВП LUX 1,5 мм 250/100 шт. | Комплект СВП LUX 1,5 мм 250/100 шт. | 20 | к-т |
| Плитка Huida PA6600 60x60 (КОД 60125228) | Плитка Huida PA6600 60x60 (КОД 60125228) | 276,48 | м2 |
| Плитка Allore Group Alcora Grey F P 60x60 R Satin 1 (57,6), код 60131255 | Плитка Allore Group Alcora Grey F P 60x60 R Satin 1 (57,6), код 60131255 | 33,12 | м2 |
| Плитка Allore Group Statuario White F P NR Satin 31x61, код 60128327 | Плитка Allore Group Statuario White F P NR Satin 31x61, код 60128327 | 176,80 | м2 |
| Ламінат Classen Casa Normann 4V дуб річмонд 33/АС5 8 мм (54740) | Ламінат Classen Casa Normann 4V дуб річмонд 33/АС5 8 мм (54740) | 77 | м2 |
| Лінолеум Grabo Diamond Standart Premium plus 4576-469-4 крихта 4 м Сірий | Лінолеум Grabo Diamond Standart Premium plus 4576-469-4 крихта 4 м Сірий | 262 | м2 |
| Плінтус ПВХ SAN DECOR San DEcor 121 ясен світлий 21х56х2500 мм | Плінтус ПВХ SAN DECOR San DEcor 121 ясен світлий 21х56х2500 мм | 133 | шт. |
| Комплект заглушок SAN DECOR 121 ясен світлий (упаковка 2 шт.) | Комплект заглушок SAN DECOR 121 ясен світлий (упаковка 2 шт.) | 21 | комплект |
| Комплект куточків внутрішніх SAN DECOR 121 ясен світлий (упаковка 2 шт.) | Комплект куточків внутрішніх SAN DECOR 121 ясен світлий (упаковка 2 шт.) | 36 | комплект |
| Комплект з'єднувачів SAN DECOR 121 ясен світлий (упаковка 2 шт.) | Комплект з'єднувачів SAN DECOR 121 ясен світлий (упаковка 2 шт.) | 36 | комплект |
| Підкладка під ламінат Санторг 100 см 3 мм під ламінат 3 мм | Підкладка під ламінат Санторг 100 см 3 мм під ламінат 3 мм | 77 | м2 |
| Піна монтажна BauGut PRO 65 л, всесезонна, 860 мл. | Піна монтажна BauGut PRO 65 л, всесезонна, 860 мл. | 15 | шт. |
| Піна монтажна для пістолету Mega Profi Foam, 750 мл, 50л Getfix | 12-471 | Піна монтажна для пістолету Mega Profi Foam, 750 мл, 50л Getfix | 12-471 | 9 | шт. |
| Піна монтажна для пістолету Mega Profi Winter Foam, 850 мл, 65л Getfix | 12-474 | Піна монтажна для пістолету Mega Profi Winter Foam, 850 мл, 65л Getfix | 12-474 | 6 | шт. |
| Піна монтажна для пістолету PRO Sikabo/906015 | Піна монтажна для пістолету PRO Sikabo/906015 | 12 | шт. |

Предмет закупівлі не повинен завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля.

Умови поставки товару – автомобільним або залізничним транспортом на умовах поставки: DDP (відповідно до правил тлумачення торгівельних термінів “ІНКОТЕРМС” ред. 2010 р.) (для товарів, що поставляються в межах України для резидента України)

*В разі наявності в даному документі посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».*

***Додаток 2***

*На фірмовому бланку підприємства (за наявності)*

ЦІНОВа пропозиція

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування Учасника (прізвище, ім’я, по батькові – для фізичної особи) |  |
| 2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (ІПН – для фізичної особи) |  |
| 3. Особа, яка уповноважена підписувати договір (контракт) (ПІБ, посада, контактний тел.) |  |
| 4. Поштова адреса (місце знаходження) |  |
| 5. Електронна адреса |  |
| 6. Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактний тел.) |  |
| Інша інформація |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва учасника; прізвище, ім’я, по батькові – для фізичної особи), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі: *ДК 021:2015 - 44110000-4 - (Будівельні матеріали), згідно Додатку 1 до оголошення*

Вивчивши всі вимоги замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на загальну суму: **(сума цифрами та прописом)** гривень, в тому числі ПДВ\* **(сума цифрами та прописом)** гривень за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю без ПДВ | Сума без ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ПДВ 20% | | | | |  | |
| Всього з ПДВ | | | | |  | |
| Цінова пропозиція з ПДВ (грн.): цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. | | | | | | |

1. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. До акцепту нашої пропозиції, Ваше оголошення разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

3. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником у строк не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт тендерної пропозиції.

***Примітка:*** *\* з ПДВ – у разі, якщо учасник є платником ПДВ. Якщо учасник не є платником ПДВ*

*- зазначити «не платник» та вказати вартість без ПДВ.*

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника.*

**Додаток № 3**

**ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ №\_\_\_\_\_\_**

**Миколаївська обл., с. Михайлівка \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023**

**Покупець: Військова частина А1890** в особі командира військової частини полковника Дегтярьова Юрія Володимировича, який діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство ЗСУ, затвердженого наказом МОУ 16.07.1997 №300 з однієї сторони та

**Продавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_,з другої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Продавець зобов'язується у 2023 році поставити та передати у власність Покупцю товар, зазначений у Специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору, а Покупець зобов'язується прийняти товар та оплатити його на умовах Договору.

**1.2.** Конкретне найменування, номенклатура, асортимент, кількість, детальний опис та технічні характеристики товару зазначені у Специфікації.

**1.3.** Предмет Договору визначений відповідно до Національного класифікатора України Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 44110000-4.

**1.4.** Закупівля здійснюється відповідно до Закону України “Про оборонні закупівлі” з урахуванням особливостей Постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

**2.1.** Якість, комплектність товару, його тара, упаковка та маркування повинні відповідати умовам Договору, вимогам Національних, Державних стандартів України, технічним умовам та іншим нормам, встановленим законодавством України для такого виду товару.

**2.2.** Товар повинен відповідати паспортним і технічним характеристикам, бути належної якості та посвідчуватися сертифікатами якості (відповідності) чи іншими документами, виданими компетентними уповноваженими органами та/чи виробниками товару.

**2.3.** Товар повинен поставлятися новий, такий що раніше не був у використанні, не пошкоджений, без недоліків, безпечний та готовий до використання за призначенням.

**3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

**3.1.** Ціна Договору (загальна вартість товару) є твердою та за складовими визначеними у Специфікації становить \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_).

**3.2.** Ціна Договору (загальна вартість товару) визначена автоматичною електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону.

**3.3.** Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. У разі перевищення ціни договору, сума перевищення оплаті не підлягає.

**3.4.** Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків на цілі, що передбачені Специфікацією. Покупець у строк 10 робочих днів з дня отримання інформації про зменшення бюджетних призначень, повідомляє Продавця письмово чи надіславши Повідомлення на адресу електронної пошти (далі – e-mail) Продавця, зазначену в реквізитах Сторін, про зменшення обсягів закупівлі, на підставі чого Сторони укладають Додаткову угоду відповідно до п.10.3 Договору.

**3.5.** Покупець здійснює оплату товару на умовах післяплати та безготівкового розрахунку протягом 2023 року. Фінансування здійснюється з Державного бюджету 2023 року.

**3.6.** Розрахунки за товар здійснюються протягом 10 робочих днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Покупця, фактичного постачання товару та отримання Покупцем документів: рахунку-фактури – 1 прим., видаткової накладної – 2 прим.

**3.7.** Вартість тари, упаковки, витрати, пов'язані з доставкою, монтажем, встановленням товару на адресу Покупця, включено до загальної вартості товару.

**3.8.** Витрати пов’язані з заміною товару, який не відповідає вимогам Розділу 2 Договору здійснюються за рахунок Продавця, його силами та засобами.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  полковник Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ  М.П. (П.І.Б) | **ПРОДАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (П.І.Б) |

**4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

**4.1.** Продавець передає товар Покупцю не пізніше 15.11.2023 року.

**4.2.** Продовження строків постачання товару можливе у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни, визначеної в Договорі. Доказом виникнення таких обставин є документи, видані уповноваженими на це органами.

**4.3.** Прийом товару здійснюється призначеною наказом Покупця комісією у присутності Продавця протягом розумного строку з письмовим засвідченням перевірки якості товару комісією. Перехід права власності відбувається в момент передачі товару і оформляється видатковою накладною в 2 прим. (по одному для кожної Сторони).

**4.4.** Товар доставляється на адресу Покупця, зазначену в реквізитах Сторін, в упаковці, що забезпечує його збереження при транспортуванні, вантажно-розвантажувальних роботах та зберіганні в межах термінів, установлених діючими стандартами і технічними умовами.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Права Покупця:**

**5.1.1.** Вимагати від Продавця своєчасного та якісного постачання товару у строки та на умовах, визначених Договором.

**5.1.2.** Контролювати поставку товарів у строки, встановлені Договором.

**5.1.3.** Зменшувати обсяги закупівлі товару та Ціну Договору згідно п. 3.3. та 3.4 Договору.

**5.1.4.** Повернути рахунки Продавцю без оплати у випадку неналежного оформлення чи не надання документів, передбачених п. 3.6 Договору та інших обґрунтованих причин.

**5.1.5.** Відмовитися від Договору в односторонньому порядку (розірвати Договір) та вимагати відшкодування збитків, повідомивши Продавця письмово чи надіславши Повідомлення на e-mail, у разі неналежного виконання зобов'язання Продавцем, істотних порушень Договору з його боку та якщо він своєчасно не розпочав поставку товару або здійснює її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим.

**5.1.6.** Вимагати заміну неякісного товару на товар належної якості у випадках: не відповідності товару вимогам Розділу 2 Договору; виявлення недоліків під час прийому товару чи експлуатації протягом гарантійного строку.

**5.2. Обов’язки Покупця:**

**5.2.1.** Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату поставлених товарів.

**5.2.2.** Прийняти товар в порядку, установленому Договором, крім випадків, коли він має право вимагати заміну товару або право відмови від Договору.

**5.3. Права Продавця:**

**5.3.1.** Вимагати від Покупця своєчасної та повної оплати за поставлений товар.

**5.3.2.** Відмовитися від Договору (розірвати Договір) у разі невиконання Покупцем зобов'язань, повідомивши Покупця письмово чи надіславши Повідомлення на e-mail.

**5.4. Обов’язки Продавця:**

**5.4.1.** Поставити товар, якість якого відповідає вимогам Розділу 2 Договору, у строки та на умовах, встановлених Договором.

**5.4.2.** Поставити та передати товар Покупцю в порядку, установленому Договором, з оформленням визначених Договором документів.

**5.4.3.** Письмово повідомити Покупця про обставини, які перешкоджають належному виконанню обов'язків за Договором.

**5.4.4.** Замінити товар якість якого не відповідає вимогам Розділу 2 Договору, протягом 10 робочих днів з дня отримання обґрунтованої претензії від Покупця, або повернути вартість товару неналежної якості, згідно з цінами зазначеними в Розділі 3 Договору.

**5.5.** Жодна Сторона не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без згоди на це іншої Сторони та оформлення в порядку визначеному Договором.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  полковник Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ  М.П. (П.І.Б) | **ПРОДАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (П.І.Б) |

**6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

**6.1.** Продавець гарантує що товар, який передається Покупцю за Договором, відповідає вимогам Розділу 2 Договору. Гарантія поширюється на товар та всі його комплектуючі.

**6.2.** Продавець гарантує заміну неякісного товару своїми силами та за свій рахунок протягом 10 робочих днів з дня отримання від Покупця обґрунтованої претензії. Строк гарантії продовжується на час усунення недоліків.

**6.3.** Гарантійний строк експлуатації товару визначається законодавством України для такого виду товару, вказується в супровідних документах на товар чи Специфікації, але в будь-якому разі за домовленістю Сторін складає не менше 12 місяців.

**7.** **ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ**

**7.1.** Сторони домовились при виконанні умов Договору здійснювати обмін документами в електронній формі, в порядку визначеному чинним законодавством України, зокрема Законами України «Про електронні документи і електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», з урахуванням умов Договору.

**7.2.** Електронний документообіг застосовується для обміну між Сторонами такими документами: листи, претензії, заявки, повідомлення, тощо. Не допускається підписання електронних документів для внесення змін і доповнень до Договору згідно п.10.3 Договору.

**7.3.** Сторони підтверджують на дату укладання Договору, протягом терміну його дії та гарантійного строку наявність технічної можливості та кваліфікованих електронних підписів (далі – КЕП) їх уповноважених представників, вжиття всіх підготовчих і організаційних заходів для обміну електронними документами (далі – Е-документи).

**7.4.** Відправлення та одержання Е-документів проводиться з використанням адрес e-mail, зазначених в реквізитах Сторін Договору.

**7.5.** Сторони зобов’язані кожного робочого дня слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, електронну ідентифікацію підписанта.

**7.6.** Перевірка E-документа здійснюється Сторонами з використанням офіційних веб-сайтів Кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг.

**7.7.** Сторони забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну Е-документами, належне зберігання КЕП та оригіналів Е-документів протягом строку дії Договору та гарантійних зобов'язань.

**7.8.** Для виконання умов Договору та своїх зобов’язань Сторони можуть призначати уповноважених представників, зокрема для забезпечення електронного документообігу.

У разі надсилання Е-документів підписаних представниками Сторін, в обов’язковому порядку додається документ, що підтверджує повноваження представника.

**7.9.** Сторони домовились, що E-документи, які відправлені, отримані, підписані КЕП мають юридичну силу, породжують права та обов’язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**8.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену Договором та законодавством України.

**8.2.** За порушення строків виконання зобов’язань по Договору Продавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості товару на користь Покупця.

**8.3.** За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% вартості неякісних (некомплектних) товарів.

**8.4.** Сторони домовились, що погоджений розмір збитків та неустойки, який підлягає відшкодуванню Покупцем за несвоєчасну оплату товару за Договором не може бути більшим за суму заборгованості з урахуванням офіційного індексу інфляції за весь час прострочення оплати. Відповідно до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України та ч.6 ст.231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів 0% (нуль).

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  полковник Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ  М.П. (П.І.Б) | **ПРОДАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (П.І.Б) |

**8.5.** Покупець звільняється від сплати пені та штрафних санкцій за порушення строків оплати товару в разі затримки бюджетного фінансування, про що повідомляє Продавця письмово чи надіславши Повідомлення на e-mail, не пізніше 10 робочих днів з дати, коли йому стало відомо про таке затримання.

**8.6.** Сплата пені, штрафів, відшкодування завданих збитків за невиконання або неналежне виконання умов Договору не звільняє Сторін від виконання зобов’язань за Договором.

**8.7.** У випадку порушення зобов'язань за Договором Сторони домовились, що мають право в односторонньому порядку застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

* одностороння відмова від виконання зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
* відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Продавцем без згоди Покупця;
* відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання за Договором.

**8.8.** Оперативно-господарські санкції застосовуються Стороною, яка потерпіла від порушення зобов'язання за Договором другою Стороною в позасудовому порядку.

В день прийняття рішення про застосування оперативно-господарських санкцій потерпіла Сторона надсилає другій Стороні – порушнику зобов'язання, Повідомлення на e-mail, в якому зазначає вид санкцій та підстави їх застосування.

**8.9.** У разі незгоди з застосуванням оперативно-господарських санкцій заінтересована Сторона надсилає другій Стороні лист-заперечення на e-mail, в якому обґрунтовує необхідність скасування таких санкцій. У разі, якщо застосування санкцій не скасовано, заінтересована має право звернутися до суду з заявою про скасування таких санкцій та відшкодування збитків, завданих її застосуванням.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**9.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, якщо доведуть, що воно сталося не з їх вини чи внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували на час підписання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна та інші).

**9.2.** Єдиним належним та допустимим доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) є Сертифікат про такі обставини (далі – Сертифікат), виданий Торгово-промисловою палатою України чи уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами, разом з яким Стороні надається інформація про внесення даних до Реєстру сертифікатів про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

**9.3.** Сторона, яка не може виконувати зобов’язання внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), зобов'язана не пізніше 5 робочих днів з дати настання таких обставин повідомити іншу Сторону письмово чи надіслати Повідомлення на e-mail та звернутися до відповідної Торгово-промислової палати з заявою про видачу Сертифікату.

**9.4.** Якщо дія непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше, ніж 30 календарних днів, то кожна із Сторін вправі розірвати Договір. В такому разі, жодна із Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування збитків.

**9.5.** Усі спори пов’язані з Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

**9.6.** Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, Сторонами письмово чи на e-mail, в порядку визначеному Договором, пред’являються претензії, які розглядаються у термін 10 робочих днів. Про результати розгляду претензії заявник має бути повідомлений письмово або шляхом надсилання Е-документа на e-mail. У разі не досягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку згідно законодавства України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

**10.1.** Договір набуває чинності з дня підписання Сторонами і діє до 01.12.2023 року включно, крім гарантійних та фінансових зобов'язань, які діють до їх повного виконання.

**10.2.** Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов і термінології в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному для Сторони).

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  полковник Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ  М.П. (П.І.Б) | **ПРОДАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (П.І.Б) |

**10.3.** Зміни і доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, з урахуванням вимог чинного законодавства України, шляхом укладання додаткових угод, які підписуються Сторонами та є невід'ємними частинами Договору.

**10.4.** Дострокове розірвання Договору можливе згідно п.5.1.5 Договору чи за письмовою згодою Сторін, якщо інше не передбачено Договором чи законодавством України. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати отримання Продавцем обґрунтованого письмового Повідомлення від Покупця або Е-документа на e-mail.

**10.5.** Сторони зобов'язуються не передавати третім особам інформацію, матеріали та відомості, пов'язані з виконанням Договору, крім випадків передбачених законодавством, або якщо це необхідно для виконання умов Договору.

**10.6.** У випадках не передбачених Договором Сторони керуються чинним законодавством.

**10.7.** З дати підписання Договору попередні переговори, листування, угоди, протоколи, які суперечать змісту Договору, втрачають юридичну силу.

**10.8.** Невід'ємною частиною Договору є додатки: Додаток 1 Специфікація на 1 арк.

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Військова частина А1890**  57116, Миколаївська область, Миколаївський район, село Михайлівка  e-mail: 08335007@mail.gov.ua  ЄДРПОУ 08335007  р/р UA218201720343131001600001467  Державна казначейська служба України м. Київ  **полковник Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ**  М.П. (П.І.Б) | **ПРОДАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. (П.І.Б) |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ**

**КПКВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КЕКВ 2210**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування Товару | Одиниця виміру | Кількість | Вартість Товару, грн. | |
| за одиницю | загальна |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО** | | | | |  |
| **У тому числі ПДВ (20 %)** | | | | |  |
| **(Всього прописом)** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  полковник Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ  М.П. (П.І.Б) | **ПРОДАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (П.І.Б) |