|  |
| --- |
| **“ЗАТВЕРДЖЕНО”**  **рішенням уповноваженої особи**  **відповідальної за спрощені закупівлі**  **КП «Електроавтотранс»**  **протокол**  **від «15» серпня 2022 р.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антоняк Р. С.** |
|  |

**Оголошення**

**на проведення спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель**

1. Інформація про замовника:

1.1. Повне найменування: ***Комунальне підприємство «Електроавтотранс» Івано-Франківської міської ради (суб’єкт господарювання, що здійснює діяльність в окремих сферах господарювання)***

1.2. Код ЄДРПОУ:***00432426***

1.3. Місцезнаходження: ***Україна, 76008, м. Івано-Франківськ, вул. Тролейбусна, 40***

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:  **Антоняк Роман Степанович** – уповноважена особа відповідальна за спрощені закупівлі (заступник директора - начальник служби постачання КП «Електроавтотранс»)

Адреса: 76008, м. Івано-Франківськ, вул. Тролейбусна, 40, тел. (0979673294),

2. Інформація про предмет закупівлі:

1. Очікувана вартість: ***970590.80 грн. з урахуванням ПДВ.***

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): *ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013*  Встановлення світлофорного об'єкту на перехресті Південного бульвару та вул.Бельведерської в м. Івано-Франківську *(капітальний ремонт) (ДК 021:2015-45316000-5 монтаж систем освітлення і сигналізації).*

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:*згідно Додатку № 2.*

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: 4.1.Обсяг – *1 робота*

4.2. Місце виконання робіт – *м. Івано-Франківськ,* перехресті Південного бульвару та вул.Бельведерської

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: *з дати укладення договору* *до 15.10.2022 р.*

6. Умови оплати: 30 % аванс протягом 5 робочих днів з дня підписання договору; 70% післяплата протягом 30 календарних днів з дня підписання акту виконаних робіт.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: *970590,80 (дев’ятсот сімдесят тисяч п’ятсот дев’яносто грн.., 80 коп).*

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): 19*.08.2022 р.*

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): 25*.08.2022 р.*

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:1*%.*

14. Джерело фінансування: *Власні кошти*

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: *Антоняк Роман Степанович, заступник директора – начальник служби постачання dkp1983@ukr.net*

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами і доповненнями) (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) на документи пропозиції потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію в цілому.**

**Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

*Усі документи, які готуються безпосередньо учасниками повинні мати вихідний номер і дату документа, не раніше дати оприлюднення оголошення про цю закупівлю.*

**Пропозиція учасника подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель у форматі PDF \ або Word або Excel (в залежності від документу). Усі документи пропозиції учасника повинні бути завантажені у вигляді електронних документів або сканованих з оригіналів. Кожний документ пропозиції необхідно завантажувати окремим файлом, який повинен мати скорочену назву відповідно до змісту документа (документів), поданого (поданих) згідно з вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник укладає Договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

*У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.*

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

**Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;

невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.

самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.

орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;

зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;

відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;

інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток № 1 – Інша інформація;

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 3 – Проєкт договору про закупівлю.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (із змінами). |
| 2 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 3 | Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника **учасника спрощеної закупівлі** щодо підпису документів пропозиції (сканований з оригіналу). Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням, витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. |
| 4 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування Учасника)  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 5 | Проект договору про закупівлю (додаток № 3 до оголошення спрощеної закупівлі) з з приміткою на кожній сторінці «Згідні з проектом договору». |
| 6 | 6.1. Опис предмета закупівлі (перелік технічних, якісних, функціональних, кількісних характеристик робіт) (згідно додатку № 2 технічні вимоги оголошення спрощеної  закупівлі) з приміткою на кожній сторінці «Згідні виконати в повному обсязі».  6.2. В електронній формі учасники подають:  1) зведений кошторисний розрахунок;  2) локальний кошторис з розрахунком договірної ціни (початкова ціна);  3) відомість ресурсів до кожного локального кошторису з розрахунком договірної ціни;  4) розрахунок загальновиробничих витрат (розрахунки показника загальновиробничих витрат повинні бути виконані розрахунково – аналітичним методом);  Кошторис розраховується на підставі технічних вимог замовника (згідно додатку № 2 технічні вимоги до оголошення спрощеної закупівлі) і нормативної потреби в трудових та матеріально-технічних ресурсах, з врахуванням якісних та технічних характеристик матеріальних ресурсів і поточних цін на них. |
| 7 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:  Повне найменування;  Юридична адреса;  Поштова або фактична адреса;  Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);  Індивідуальний податковий номер  Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);  Тел./факс;  E-mail;  Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 8 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |

10. Довідку довільної форми, яка містить інформацію про наявність обладнання, машин і механізмів, **які будуть використовуватися при виконанні робіт,** є необхідні та достатні для виконання робіт даного предмета закупівліі будуть внесені до розрахунку кошторисної вартості предмета закупівлі. Якщо обладнання, машини і механізми орендовані – надати сканкопії договорів оренди, якщо будуть використовуватися відповідно до договорів про надання послуг, лізингу, тимчасового користування та інших – сканкопії таких договорів з оригіналів. Сканкопії названих документів повинні містити всі сторінки і бути чіткими.

Як зразок може бути ця табличка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва і марка обладнання, машин і механізмів, **які необхідні та достатні для виконання робіт предмета закупівлі** | наявна кількість | власне,  орендоване  або інше |
|  |  |  |  |

11. Довідку довільної форми, яка містить інформацію про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) за предметом закупівлі: (сканкопії з оригіналів: аналогічного (-их) договору (-ів) зі всіма додатками до нього (-их), обов’язково кошторису зі всіма розрахунками до нього та документів, що підтверджують його виконання (акти наданих послуг і довідки про їх вартість). Сканкопії названих документів повинні містити всі сторінки і бути чіткими.

Як зразок може бути ця табличка.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва підприємства (установи, організації), з яким укладено договір | Адреса підприємства, телефон, ПІП особи, яка підписала договір | Предмет закупівлі | Номер, дата та сума договору | Термін виконання договору | |
|  |  |  |  |  |  |

Під аналогічним договором необхідно розуміти договір за предметом закупівлі, враховуючи види робіт згідно з технічним завданням Додатку 2 цього оголошення**.**

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** *ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013*  Встановлення світлофорного об'єкту на перехресті Південного бульвару та вул.Бельведерської в м.Івано-Франківську (Капітальний ремонт) *(ДК 021:2015-45316000-5 монтаж систем освітлення і сигналізації).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,2212 |
| 2 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки діаметром понад 32 мм до 50 мм, укладених в борознах під заливку | 100 м | 2,15 |
| 3 | Труби гофровані копофлекс Ф40мм | м | 215 |
| 4 | Укладання сталевих водопровідних труб з гідравлічним випробуванням, діаметр 100 мм | км | 0,01 |
| 5 | Труби сталеві Ф100мм | м | 10 |
| 6 | Затягування першого проводу перерізом понад 16 мм2 до 35 мм2 в труби | 100 м | 2,96 |
| 7 | Кабель перерізом 7.1,5мм2 КВВГ | 1000 м | 0,156 |
| 8 | Кабель перерізом 14.1,5мм2 КВВГ | 1000 м | 0,063 |
| 9 | Кабель перерізом 19.1,5мм2 КВВГ | 1000 м | 0,077 |
| 10 | Улаштування піщаноЇ основи під трубопроводи | 10 м3 | 0,4 |
| 11 | Покривання 1-2 кабелів, прокладених у траншеї, сигнальної лентої | 100 м | 0,7 |
| 12 | Лента сигнальна | м | 70 |
| 13 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 2 | 100 м3 | 0,1812 |
| 14 | Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених конструкціях і лотках з кріпленням на поворотах і в кінці траси, маса 1 м до 1 кг | 100 м | 0,43 |
| 15 | Кабель до 35 кВ, що підвішується на тросі, маса 1 м до 1 кг | 100 м | 0,3 |
| 16 | Кабель перерізом 10.1,5мм2 КВВГ | 1000 м | 0,073 |
| 17 | Трос сталевий Ф6мм | м | 30 |
| 18 | Тросові затискачі | 100 шт | 0,18 |
| 19 | Тросові кріплення | 100 шт | 1,5 |
| 20 | Установлення опор з металевих труб вагою до 0,1 т | шт | 8 |
| 21 | Металева стійка пішохідна (h=3м) | шт | 2 |
| 22 | Металева стійка транспортна (h=6м) | шт | 4 |
| 23 | Металева стійка транспортна (h=8м) | шт | 2 |
| 24 | Бетон М300 | м3 | 1,44 |
| 25 | Установлення закладних деталей вагою до 5 кг | т | 0,05 |
| 26 | Закладне кріплення (на 4 болта) | шт | 6 |
| 27 | Закладне кріплення (на 6 болтів) | шт | 2 |
| 28 | Заземлення одиночне стійки металевої | штука | 8 |
| 29 | Заземлення одиночне опори залізобетонної | штука | 1 |
| 30 | Катанка, діаметр 6 мм | т | 0,002 |
| 31 | Сталь кутова 50х50х4 мм | т | 0,05 |
| 32 | Монтаж консолі | штука | 2 |
| 33 | Консоль для світлофора (l=3м) ВКК 1-3-1 | шт | 2 |
| 34 | Світлофор з кількістю ламп до трьох, що установлюється на конструкції на стіні або колоні | штука | 16 |
| 35 | Світлофор транспортний , з відліком часу СД Т1.3-С | шт | 2 |
| 36 | Світлофор транспортний , відліком часу СД Т1.7-С | шт | 2 |
| 37 | Світлофор транспортний, з відліком часу СД Т1.9-С | шт | 4 |
| 38 | Світлофор пішохідний, з відліком часу СД П1.1-1 | шт | 8 |
| 39 | Гучномовець або звукова колонка на стовпі або покрівлі, потужність до 10 кВ | шт | 8 |
| 40 | Пристрій звукового оповіщення піохідної фази світлофорної сигналізації | шт | 8 |
| 41 | Монтаж обмежувача перенапруги | штука | 2 |
| 42 | Обмежувачі перенапруги ASA-A 440-5B | шт | 2 |
| 43 | Контролер кулачковий постійного або змінного струму до 63 А, що установлюється на конструкції на підлозі | штука | 1 |
| 44 | Контролер дорожній 32 вих. КДК-02 | шт | 1 |
| 45 | Установлення знімних та висувних блоків [модулів, комірок, ТЇЗів], маса до 0,005 т | шт | 1 |
| 46 | Модуль синхронізації GPS | шт | 1 |
| 47 | Прилади, що установлюються на конструкціях, маса до 0,005 т | шт | 1 |
| 48 | Модуль з модемом GSM | шт | 1 |
| 49 | Лічильник однофазний, що установлюється на готовій основі | штука | 1 |
| 50 | Лічильник активної енергії MTX1A10.DH.2L2-G4 | шт | 1 |
| 51 | Двожильний кабель перерізом 2.16мм2 АВВГ | 1000 м | 0,003 |
| 52 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 25 А | штука | 1 |
| 53 | Вимикач автоматичний кількість полюсів-2, 16А іС60 2P 16F C Acti 9 Schneider Electric | шт | 1 |
| 54 | Кожух металевий для захисту вводів та електроустаткування | кг | 12 |
| 55 | Антивандальний ящик для (для лічильника і ввідного автоматичного вимикача) КТ-25-К | шт | 1 |
| 56 | Антивандальний ящик (для монтажу перемичок) КТ-24-К | шт | 2 |
| 57 | Установлення розподільчих коробок | 100 шт | 0,1 |
| 58 | Колодка клемна , 10вих. | шт | 4 |
| 59 | Колодка клемна , 6вих. | шт | 6 |
| 60 | Підвішування самоутримних ізольованих проводів напругою від 0,4 кВ до 1 кВ з використанням автогідропідіймача при кількості опор 5 одиниць на 100 м [4 прольоти по 25 м] | 100 м | 0,03 |
| 61 | Провiд самоутримний iзольований 2х16 | м | 3 |
| 62 | Затискач проколюючий | шт | 2 |
| 63 | Гак бандажний | шт | 6 |
| 64 | Пряжка [скріпка] | шт | 55 |
| 65 | Стрічка сталева | м | 32 |
| **Пусконалагоджувальні роботи** | | | |
| 66 | Вимірювання опору розтіканню струму заземлювача | вимір | 9 |
| 67 | Замірювання повного опору ланцюга "фаза-нуль" | струмоприймач | 38 |
| 68 | Фазування лінії або трансформатора з мережею напругою до 1 кВ | фазування | 32 |
| 69 | Вимірювання опору ізоляції мегаомметром кабельних та інших ліній напругою до 1 кВ, які належать для передачі електроенергії до розподільних пристроїв, щитам, шафам і комутаційним апаратам | лінія | 38 |
| 70 | Схема сінхронізації одного приєднання через один вимикач з одного пункта керування | пристрій | 1 |

**Термін виконання робіт:**  **до 15.10.2022 року.**

**Гарантійний термін експлуатації -** гарантійний термін експлуатації зданого об’єкта **протягом 3 (трьох років)** з моменту підписання Акту здачі-приймання робіт.

Підрядник за власні кошти усуває недоліки, які виникають внаслідок експлуатації об’єкта впродовж гарантійного терміну експлуатації.

У всіх посиланнях на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника (якщо це має місце) – щодо обладнання, устаткування, інвентарю, матеріалів тощо учасник може застосовувати еквівалент, бо закупівля робіт здійснюється відповідно до чинних стандартів, норм та правил виконання робіт з будівництва. Учасник під еквівалентом повинен запропонувати обладнання, устаткування, матеріали, інвентар тощо, технічні характеристики яких дають можливість учасникові виконати роботи в повному комплексі згідно з чинними в будівництві. У разі заміни обладнання, устаткування, матеріали, інвентар тощо на «еквівалент» під час подання пропозиції такий учасник повинен подати порівняльну таблицю технічних характеристик тих позицій обладнання, устаткування, матеріали, інвентар тощо, які він планує замінити, для підтвердження технічної, функціональної та якісної відповідності еквівалента технічним вимогам замовника.

Договірна ціна пропозиції (остаточна ціна після аукціону) повинна відповідати кошторису і формуватися відповідно до п. 6.2 розділу 6 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013. Кошторис розраховується на підставі технічних вимог замовника (додатку № 2 до Оголошення) і нормативної потреби в трудових та матеріально-технічних ресурсах, з врахуванням якісних та технічних характеристик матеріальних ресурсів і поточних цін на них.

До договору на виконання робіт, переможець надає **у паперовому вигляді**

1) зведений кошторисний розрахунок;

2) договірна ціна (форма № 9);

3) локальний кошторис з розрахунком договірної ціни (остаточна ціна після аукціону);

4) відомість ресурсів до кожного локального кошторису з розрахунком договірної ціни;

5) розрахунок загальновиробничих витрат (розрахунки показника загальновиробничих витрат повинні бути виконані розрахунково – аналітичним методом);

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Івано-Франківськ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2022 року  
  
**Комунальне підприємство «Електроавтотранс» Івано-Франківської міської ради**  в особі **директора Голутяка Віталія Юрійовича,** що діє на підставі **Статуту,** (далі-Замовник) з одного боку, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іменований надалі «Підрядник», що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** з іншого боку, надалі іменуються **«Сторони»**, у відповідності до вимог чинного законодавства України, уклали цей договір, вподальшому«Договір»,про наступне**:**

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи, зазначені в п. 1.2 даного Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Найменування робіт:  *ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013*  Встановлення світлофорного об'єкту на перехресті Південного бульвару та вул.Бельведерської в м.Івано-Франківську (Капітальний ремонт) *(ДК 021:2015-45316000-5 монтаж систем освітлення і сигналізації).*

1.3. Обсяги, види і якість робіт, які будуть виконуватися за цим Договором: *відповідно до вимог до предмета закупівлі та пропозиції переможця спрощеної закупівлі - Підрядника за результатами аукціону та проектно-кошторисної документації.*

1.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

### II. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи Замовнику, якість яких відповідає вимогам Закону України «Про благоустрій населених пунктів» (зі змінами і доповненнями), діючим державним будівельним нормам та стандартам України і Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів (зі змінами), затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 № 154.

2.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі житлово-комунального господарства та цього Договору.

III. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору відповідає ціні пропозиції переможця спрощеної закупівлі є договірною і становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Сума бюджетних призначень на поточний рік: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Сума може змінюватися у випадках, передбачених законодавством, що регулює сферу публічних закупівель.

3.4. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

### IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться: 30 % аванс протягом 5 робочих днів з дня підписання договору; 70% післяплата протягом 30 календарних днів з дня підписання акту виконаних робіт

4.2.Підрядник не може вимагати уточнення договірної ціни у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

4.3.Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідно підвищення договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

4.4.Роботи, виконані Підрядником з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

V. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1.Роботи згідно даного Договору повинні бути виконані в термін до 15.10.2022 р.

5.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

5.3. Замовник може прийняти рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір підряду.

5.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір підряду, відповідно до вимог статті 41 Закону України Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель (надалі-Закон), Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом, цього Договору та діючих державних будівельних норм України.

5.5. Строки виконання робіт визначені цим Договором не можуть бути змінені Підрядником в односторонньому порядку у зв’язку із затримкою фінансування з бюджету чи затримкою в оплаті платіжних документів, поданих Замовником на оплату в банк.

5.6. Місце виконання робіт : перехрестя Південного бульвару та вул.Бельведерської в м.Івано-Франківську

**VІ. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ РОБІТ.**

6.1.Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт (об’єкта будівництва), Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання.

6.2.Передача виконаних робіт (об’єкта будівництва) Підрядником і приймання їх Замовником оформляється актом про виконані роботи, або надається мотивована відмова від прийняття робіт.

6.3. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунені Підрядником протягом строків, визначених Замовником, за рахунок коштів Підрядника.

6.4.Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

### VIІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

**7.1. Замовник має право:**

7.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі підряду, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

7.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором підряду.

7.1.3. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання.

7.1.4. Вимагати безоплатного виправлення, у встановлені Замовником строки, недоліків що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень і призвели до погіршення робіт, або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат, понесених на виправлення таких недоліків.

7.1.5. Вимагати виконання робіт у строки визначені п. 5.1. цього Договору.

7.1.6. Відмовитися від Договору підряду в односторонньому порядку та вимагати виплати штрафних санкцій, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підряду, стає неможливим і у разі не виконання інших умов цього Договору.

7.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір підряду.

**7.2. Підрядник має право:**

7.2.1. Залучати до виконання робіт (або окремих її етапів чи видів) субпідрядників.

7.2.2. Відмовитися від Договору підряду та вимагати від Замовника відшкодування чи покриття збитків у разі внесення Замовником змін у проектну та кошторисну документацію, якщо вартість додаткових робіт викликана такими змінами, перевищує 50 відсотків договірної ціни.

7.2.3. Відмовитись від виконання Договору і стягнути збитки, понесені ним з вини Замовника, якщо незважаючи на своєчасне і обґрунтоване попередження з боку Підрядника, Замовник у відповідний строк не замінить вказівок стосовно способу виконання робіт або не усуне інших обставин, які загрожують життю та здоров’ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

7.2.4. Ініціювати внесення змін у Договір підряду.

**7.3. Замовник зобов’язується:**

7.3.1. Не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до початку робіт, визначених п.1.2. Договору,

надати Підряднику фронт робіт.

7.3.2. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором підряду, у виконанні робіт.

7.3.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

7.3.4. Прийняти в установленому порядку та оплатити роботи.

7.3.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт, в порядку встановленому законодавством.

7.3.6. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**7.4. Підрядник зобов’язується:**

7.4.1. Розпочати роботи не пізніше 7-ми (семи) робочих днів з моменту підписання цього Договору.

7.4.2. Організувати і виконувати роботи у відповідності з будівельними нормами і правилами (в тому числі пожежними та санітарно-технічними нормами), неухильно дотримуючись проектно-кошторисної документації, технічних вимог до предмета закупівлі (додаток № 2 оголошення спрощеної закупівлі), згідно вимог норм ДСТУ та пропозиції переможця закупівлі. На будівельному майданчику розмістити інформаційний стенд з інформацією про Замовника, Підрядника робіт, кошторисну вартість об’єкта та строки виконання робіт.

7.4.3. Виконати роботи з використанням власних ресурсів та у встановлені строки, передбачені п. 5.1. Договору.

7.4.4.Подавати Замовнику на затвердження в установленому порядку проектну документацію, якщо забезпечення проектною документацією покладено на Підрядника.

7.4.5. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт, ліцензію.

7.4.6. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини, за власні кошти.

7.4.7. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані Замовнику збитки, сплатити штрафні санкції у порядку встановленому цим Договором.

7.4.8. Надавати можливість Замовнику в будь-який момент здійснювати перевірку якості робіт, а також матеріалів, що використовуються Підрядником. При цьому Замовник зобов’язаний повідомити Підряднику посаду та прізвище такої особи.

7.4.9. Вживати заходів до збереження майна Замовника при виконанні робіт, визначених цим Договором.

7.4.10. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором підряду, закінчені роботи.

7.4.11. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

VIІІ. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

8.1.Для виконання робіт Підрядник може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

8.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони, тощо), а також проведення відповідного інструктажу.

8.3. Підрядник повинен встановлювати повну норму тривалості робочого часу найманим працівникам з оплатою праці не нижче розміру мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством.

ІХ. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

9.1. Підрядник може залучати до виконання робіт субпідрядників. При цьому Підрядник укладає Договори субпідряду і відповідає за результати роботи субпідрядників.

9.2.Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам (мати досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

Х. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ.

10.1. Підрядник встановлює гарантійний строк на виконані роботи протягом 3 (трьох) років з моменту підписання Акту здачі-приймання робіт.

10.2. Якщо протягом строку гарантійної експлуатації виявляться недоліки, що не дозволять продовжити нормальну експлуатацію об’єкта до їхнього усунення, то гарантійний термін продовжується на період усунення недоліків. Усунення недоліків здійснюється Підрядником за власний рахунок. У разі відмови Підрядника усунути виявлені протягом гарантійного терміну недоліки (дефекти), Замовник може усунути їх із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків.

### 10.3. Наявність недоліків і терміни їх усунення вказуються в Акті, який підписується Сторонами Договору.

### XІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Сторони домовились, що за порушення зобов’язань, передбачених Договором, вони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством.

11.2.За невиконання робіт у строки, визначенні цим Договором, чи за не якісне виконання Підрядником робіт, передбачених цим Договором, Підрядник сплачує Замовнику у 10-ти денний термін штраф у розмірі 100% від вартості не виконаних чи неякісно виконаних робіт.

11.3. За невиконання п. п. 7.4.1. п. 7.4. Підрядник сплачує Замовнику у 10-ти денний термін штраф у розмірі 50% від суми цього Договору.

11.4. Сплата штрафу не звільняє Підрядника від виконання прийнятих на себе зобов’язань по цьому Договору, а також від обов’язку усунення недоліків робіт, визначених Актом.

11.5. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у строки, передбачені у Договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником в Акті. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час робіт (будівництва об’єкта) Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

11.6. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Cторона.

11.7. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань за Договором підряду, а перед Замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.

ХІІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1.Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв’язку з ним, вирішуються згідно чинного законодавства України у Господарському суді Івано-Франківської області.

### ХІІІ. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

13.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку або невиконання зобов’язань за цим Договором, обумовлених обставинами, що виникли мимо волі і бажання Сторін і які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або

фактичну війну, громадянські хвилювання, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі й інші стихійні лиха.

13.2. Виникнення таких обставин засвідчує регіональна торгово-промислова палата. У випадку настання тимчасової перешкоди для регіональної торгово-промислової палати щодо

виконання своєї функції із засвідчення форс-мажорних обставин, цю функцію виконує торгово-промислова палата України, або за її доручення інша регіональна торгово-промислова палата найближча за розташуванням або за спеціалізацією.

13.3. Сторона, що не виконує свого зобов’язання, повинна дати повідомлення іншій Стороні про перешкоду і її вплив на виконання зобов’язань за Договором.

13.4. У разі виникнення таких обставин, зацікавлена Сторона протягом 10-ти календарних днів письмово повідомляє іншу Сторону про виникнення таких обставин. Сторони разом дають спільну оцінку їх впливу на надання послуг. Якщо Сторони не повідомили у зазначений термін про виникнення форс-мажорних обставин, то вони у подальшому не мають права посилатись на вказані обставини як такі, що звільняють їх від зобов’язань.

13.5. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Замовником і Підрядником шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

ХІV. ПРИЗУПИНЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

14.1. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбачених діючим на території України цивільним законодавством та цим Договором.

*14.2. Замовник має право розірвати в односторонньому порядку Договір у таких випадках:*

14.2.1. Підрядником не розпочато виконання робіт у строк визначений п. п. 7.4.1. п. 7.4. цього Договору, затримка Підрядником ходу робіт з його провини, коли термін їхнього закінчення, встановлений у Договорі, збільшується більш ніж на 10 (десять) календарних днів.

14.2.2. Зниження якості робіт, передбачених проектом.

14.2.3. Відсутність коштів для фінансування підрядних робіт, визначених пунктом 1.2. даного Договору.

14.2.4. Порушення Підрядником інших умов цього Договору.

14.2.5. Якщо виконання робіт за Договором підряду стало неможливим внаслідок дій або бездіяльності Підрядника.

*14.3. Підрядник має право розірвати в односторонньому порядку Договір у таких випадках:*

14.3.1. При зменшенні вартості робіт більш ніж на 50 (п’ятдесят) % у зв’язку з внесенням Замовником змін у проектну документацію.

14.4.При розірванні Договору за спільним рішенням Замовника і Підрядника, незавершені роботи передаються Замовнику, який оплачує Підряднику вартість виконаних робіт в обсязі, погодженому ними спільно.

14.5.Сторона, що вирішила розірвати Договір в односторонньому порядку, направляє іншій Стороні письмове повідомлення рекомендованим поштовим листом із повідомленням про вручення на адресу зазначену у розділі 21 цього Договору, або вручає під розписку. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 (десять) календарних днів з часу відправлення /вручення під розписку повідомлення.

14.6. Повідомлення між Сторонамиздійснюються за адресами, зазначеними в розділі 21 цього Договору. У разі зміни адреси, банківських реквізитів, організаційно-правової форми однієї із Сторін, тощо, така Сторона зобов’язана інформувати про такі зміни іншу Сторону, протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту виникнення таких змін. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т. і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі про надання послуг, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі про надання послуг.

14.7.Договір також може бути розірваний з ініціативи однієї Сторони, якщо друга Сторона заявила про настання форс-мажорних обставин, причому немає можливості установити дату припинення дії обставин форс-мажору та на інших підставах, передбачених чинним законодавством.

ХV. Ризики випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва та їх страхування.

15.1. Підрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору підряду.

15.2.Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

15.3. Підрядник зобов’язаний вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії із Замовником щодо усунення негативних наслідків.

15.4. У разі випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва, ризик якого несе

Замовник, він негайно повинен прийняти рішення щодо доцільності та умов доцільності продовження будівництва, компенсувати додаткові витрати Підрядника, зумовлені усуненням наслідків випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва.

15.5. У разі випадкового знищення об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

15.6. У разі випадкового пошкодження об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, він зобов’язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об’єкта будівництва. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва третіх осіб.

15.7.Страхування об’єкта будівництва або комплексу робіт здійснюється Підрядником відповідно до законодавства.

### ХVІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписанняі дієдо 31.12.2022 р., але в будь - якому разі до повного закінчення виконання робіт і проведення остаточних розрахунків між Сторонами, або до розірвання його однією із Сторін.

16.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХVІІ. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПІДРЯДНИКА

17.1. Підрядник висловлює свою безумовну згоду, без обмежень строку її дії, на обробку, зберігання, а також використання у інший спосіб Замовникомінформації, що становить персональні дані Підрядника, і була надана або може бути надана Підрядникомв адрес Замовника під час укладення та виконання цього Договору а також третім особам з метою здійснення оплати згідно цього Договору.

17.2. Підрядникпідтверджує, що йому зрозуміло мету обробки персональних даних, попереджений, що обробка (в тому числі передача) персональних даних може бути здійснена третім особам виключно за умови дотримання вимог законодавчих актів України про забезпечення конфіденційності при обробці та передачі персональних даних.

### XVIII. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Основні вимоги до Договору підряду та внесення змін до нього, згідно статті 41 Закону.

18.1. Договір підряду укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

18.2. Підрядник під час укладення цього Договору повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання Договору підряду;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

18.3. Умови Договору підряду не повинні відрізнятися від змісту пропозиції спрощеної закупівлі за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця закупівлі - Підрядника, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

18.4. Істотні умови Договору підряду не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна Договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.*

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю*. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета закупівлі  за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає оголошенню спрощеної закупівлі в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі.*

3) Продовження строку дії Договору підряду та строку виконання зобов’язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат

замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі підряду. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника (Споживача), за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства*;

4) Погодження зміни ціни в Договорі підряду в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт).*

5) Зміни ціни в Договорі підряду у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів* та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування*, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок* та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування*. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів* та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування *може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

6)Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі підряду, у разі встановлення в цьому Договорі порядку зміни ціни*. Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти  відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.*

18.5. Договір про надання послуг є нікчемним у разі:

1) якщо замовник уклав Договір до/без проведення спрощеної закупівлі згідно з вимогами Закону;

2) укладення Договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

3) укладення Договору з порушенням строків, передбачених частиною п’ятою статті 33 Закону.

18.6. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку із виконанням своїх прав або обов’язків згідно із цим Договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозиції, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов’язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного Договору та розірвати Договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання Договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила не відшкодовуються.

18.7. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку. Не вважаються виправленням дописані від руки пропуски в Договорі, залишені спеціально для подальшого заповнення.

ХIХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

19.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами.

19.2. Додаткові погодження і додатки до цього Договору складають його невід’ємну частину.

19.3. Зміни до Договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового Договору (угоди).

19.4. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

19.5. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

19.6. Зміна Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або Законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або Законом.

19.7. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

19.8. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

ХХ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

20.1. Договір складається із 21 (двадцяти одного) розділу і 2 (двох) додатків, щоє невід'ємною частиною Договору, а саме:

Додаток № 1 – Локальний кошторис з розрахунком договірної ціни.

Додаток № 2 – Зведений кошторисний розрахунок.

ХХІ. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Замовник»**   |  | | --- | | **КП «Електроавтотранс»**  **Івано-Франківської міської ради** | | 76008, м. Івано­-Франківськ, вул. Тролейбусна, 40  Тел. (0342) 58-37-56,  р/р 723253650000002600101240363  в АТ «Кредобанк»  МФО 325365  ЄДРПОУ00432426  Свідоцтво № 100319046  ІПН: 004324209156  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голутяк В. Ю.  м.п. | |  | |  | |  | **«Підрядник»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |