

ДОГОВІР №1
про надання послуги з управління побутовими відходами

м. Добропілля

15 січня 2024р.

Комунальне підприємство «Добропільська служба єдиного замовника», (далі – виконавець), в особі директора Карлікова Сергія Євгеновича, що діє на підставі Статуту, затвердженого розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 08.05.2023р. №233, з однієї сторони і Державна Установа «Донецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», (далі - споживач), в особі завідувача Добропільської філії ДУ «Донецький ОЦКПХ МОЗ» Ришко Валентини Миколаївни, що діє на підставі довіреності №2/01.1Д від 01.01.2024р., з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець надає послугу відповідної якості згідно з графіком, а споживач своєчасно оплачує її за встановленими тарифами за видами побутових відходів у строки і на умовах, передбачених цим договором, на підставі розпорядження начальника міської військової адміністрації від 31.01.2023р. №44 «Про визначення права на здійснення послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Добропільської міської територіальної громади» та відповідно до правил благоустрою території м. Добропілля, затверджених рішенням Добропільської міської ради від 22.05.2013р. №6/41-41, які розміщені на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування за посиланням: vp@mrd.gov.ua.

Надання послуги за видами побутових відходів

2. Виконавець надає споживачу послугу з управління змішаними відходами за адресою м. Добропілля вул. Московська, буд.41.

3. Послуга з управління побутовими відходами (далі - послуга) надається за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
------------------------	---------------------	------------------------	--	------------

1. Змішані відходи - - - так

4. Під час збирання побутових відходів за заявкою контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власність контейнера
------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	----------------------

1. Змішані відходи 1 1,1 Споживач

5. Послуга з управління побутовими відходами надається за заявкою.

6. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою (якщо такий контейнер є мобільним і не розміщений постійно на визначеному місці) споживач зобов'язаний за встановленим графіком виставляти контейнер у місці, погодженому з виконавцем.

7. Загальний обсяг вивезення побутових відходів складає 26,4 куб.м.

Вимоги до якості послуги

8. Критеріями якості надання послуги з управління побутовими відходами є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки споживача

9. Споживач має право:

1) одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами договору;

2) без додаткової оплати одержувати від виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, інформацію про тарифи на послугу, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місця видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України "Про управління відходами";

3) на відшкодування збитків та шкоди, завданих його майну та життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги;

4) на усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуги у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5) на зменшення розміру плати за послугу у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;

6) на несплату вартості послуги за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

7) на перевірку обсягу надання та якості послуги в установленому законодавством про житлово-комунальні послуги порядку;

8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням правил надання послуги;

9) отримувати без додаткової оплати інформацію про проведені виконавцем нарахування плати за послугу (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

10) на розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги;

11) отримувати повну та достовірну інформацію про безпечність об'єктів відновлення побутових відходів.

10. Споживач зобов'язаний:

1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;

2) оплачувати в установлений договором строк надану послугу;

3) дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

4) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 22 цього договору;

5) письмово інформувати виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

6) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

7) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані;

8) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, встановлення достатньої кількості контейнерів у разі застосування контейнерної системи для збирання побутових відходів з метою запобігання їх переповненню; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

9) забезпечити передачу побутових відходів до системи управління побутовими відходами, а побутові відходи, на які поширюється розширена відповідальність виробника, - до системи приймання або роздільного збирання, створеної організаціями розширеної відповідальності виробників.

Права та обов'язки виконавця

11. Виконавець має право:

1) у разі застосування контейнерної системи вимагати від споживача встановити контейнери та обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному стані;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати побутові відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів у разі застосування контейнерної системи та запобігати їх переповненню;

3) обмежити (припинити) надання послуги у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або обсяг надання послуги не відповідають умовам договору;

4) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

5) отримувати інформацію від споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна.

12. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору;

2) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за видами), щомісячні обсяги різних видів побутових відходів, переданих іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України "Про управління відходами";

3) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

4) вживати заходів до усунення порушень якості послуги у строки, встановлені законодавством про житлово-комунальні послуги;

5) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуги за весь період ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) відповідно до пункту 22 цього договору;

6) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуги;

7) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини;

8) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів відповідно до пункту 23 цього договору;

9) укладати договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють відновлення та видалення побутових відходів;

10) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності суб'єкта господарювання, який здійснює збирання та перевезення побутових відходів;

11) забезпечувати ліквідацію звалища змішаних відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладне проведення прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

12) проводити інформаційні кампанії для підвищення обізнаності громадськості з питань запобігання утворенню відходів та забрудненню навколишнього природного середовища.

Тариф та порядок оплати послуги

13. Згідно з розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 20.12.2023р. №808 «Про встановлення тарифів на послуги з управління побутовими відходами (вивезення, розміщення) споживачам міста Добропілля та в розрахунку на одного мешканця в місяць» тариф на послугу з управління побутовими відходами за 1 куб.м становить 133,90грн. з ПДВ

14. Загальна сума договору складає **3534,96 грн. (Три тисячі п'ятсот тридцять чотири гривні 96 копійок), у т.ч. ПДВ 589,16 грн.**

15. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

Послуги оплачуються в безготівковій формі на п/р UA 623351060000026000302020722 у ТБВБ №10004/01 Філії ДООУ АТ «Державний ощадний банк України», МФО 335106, ЄДРПОУ 32897226.

16. Виконавець формує рахунок на оплату послуги та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послугу.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

17. За бажанням споживача оплата послуги може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

18. У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу, без згоди споживача.

19. У разі коли споживач не повністю вніс плату виконавцю за розрахунковий період, а також коли виконавець здійснює зарахування переплати в рахунок заборгованості за минулі періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача, отримані від споживача кошти зараховуються в рахунок плати за послугу;

Відповідальність сторін за порушення договору

20. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

21. У разі ненадання або надання послуги не в повному обсязі, зниження її якості споживач викликає виконавця послуги (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданої послуги. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуги з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

22. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуги, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо тарифу на послугу

23. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (зокрема здійснив оплату наданої послуги), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

Інформування споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів здійснюється виконавцем в порядку, затвердженому Мінінфраструктури.

24. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послугу за видами побутових відходів виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

25. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

26. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

27. Договір діє з 01.01.2024р. до 31.12.2024р.

28. Споживачі, на яких поширюється дія Закону України “Про публічні закупівлі”, укладають цей договір з особливостями, передбаченими Бюджетним кодексом України, Законом України “Про публічні закупівлі” та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють сферу державних закупівель, та визначаються сторонами відповідно до додатка до цього договору, який є невід'ємною частиною цього договору.

Для таких споживачів дію цього договору може бути продовжено на строк та на умовах, що передбачені нормами законодавства.

29. Якщо за 30 днів до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

30. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

31. У разі зміни даних, зазначених у розділі "Реквізити та підписи сторін" цього договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

Прикінцеві положення

32. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

33. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

34. Якщо цим договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, усі повідомлення, передбачені цим договором, сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

35. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах та платником ПДВ.

36. Споживач є бюджетною організацією і включений до реєстру неприбуткових організацій, є платником податку на додану вартість.

Реквізити і підписи сторін

Споживач:

ДУ «Донецький ОЦЛПХ МОЗ»
84307, Донецька обл, м.Краматорськ,
вул.Аероклубна,2 Добропільська філія
ДУ «Донецький ОЦЛПХ МОЗ»
85000, Донецька обл, м.Добропілля,
вул.Московська,41
р/р UA208201720313221001201084671
ЄДРПОУ 38531867
Банк: ДКС України м. Київ
Філія №13, ІПН 385311005628
Тел.(06627) 2-86-41



Завідувач

Валентина РИШКО

Виконавець:

Комунальне підприємство
«Добропільська служба єдиного замовника»
85000, Донецька область, м.Добропілля,
вул.Першотравнева, 40
р/р UA623351060000026000302020722
в ТБВБ №10004 / 01 Філії ДООУ
АТ «Державний ощадний банк України»,
МФО 335106, ЄДРПОУ 32897226
ІПН 328972205074, св-во №100012064,
e.mail: zamovnek@i.ua
офіційний веб-сайт: vp@mrd.gov.ua.

Директор КП «ДССЗ»



Сергій КАРЛІКОВ

Додаткова угода № 1 від 17 січня 2024р.
до договору №1 від 15.01.2024р.
про надання послуг з управління побутовими відходами

Державна установа «Донецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», іменоване надалі «Споживач», в особі завідувача Добропільської філії ДУ "Донецький ОЦКПХ МОЗ" Ришко Валентини Миколаївни, що діє на підставі Положення та Довіреності № 2/01.1Д від 01.01.2024р., з одного боку і Комунальне підприємство «Добропільська служба єдиного замовника», в особі директора Карлікова Сергія Євгеновича, що діє на підставі Статуту, затвердженого розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 08.05.2023р. № 233, уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1. Сторони домовились внести зміни до Розділу «Реквізити і підписи сторін» Договору №1 від 15.01.2024р. і викласти у наступній редакції:

Виконавець:

Комунальне підприємство
«Добропільська служба єдиного замовника»
85000, м. Добропілля, вул.Першотравнева, 40
UA 763355480000026000053615938,
В ТВБВ №10004/01 Філії ДООУ
АТ «Державний ощадний банк України»
МФО 335106, ЄДРПОУ 32897226
ПІН 328972205074, св-во №100012064
Email: zamovnek@i.ua
офіційний веб-сайт: vp@mrd.gov.ua

Споживач:

ДУ «Донецький ОЦКПХ МОЗ» в особі
Добропільської філії ДУ «Донецький
ОЦКПХ МОЗ»
Юридична адреса: 85000, Донецька обл.,
м. Добропілля, вул.Московська, буд.41
UA 698201720343120001000084671,
UA 858201720343111001200084671
в ДКС України, м.Київ МФО 820172
ЄДРПОУ 38531867 ПІН 385311005628
Email: dobr.buh@ukr.net
Телефон: 06277-2-86-41

2. Ця Додаткова угода набирає чинності від дня її підписання обома сторонами та є невід'ємною частиною Договору.

3. Всі умови договору, не задіяні цією Додатковою угодою, залишаються без змін та сторони підтверджують по ним свої обов'язки.

4. Ця Додаткова угода складена в двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

5. Підписи сторін:

Виконавець:

Комунальне підприємство
«Добропільська служба єдиного замовника»
85000, м. Добропілля, вул.Першотравнева, 40
UA 763355480000026000053615938,
В ТВБВ №10004/01 Філії ДОУ
АТ «Державний ощадний банк України»
МФО 335106, ЄДРПОУ 32897226
ПІН 328972205074, св-во №100012064
Email: zamovnek@i.ua
офіційний веб-сайт: vp@mrd.gov.ua

Споживач:

ДУ «Донецький ОЦКПХ МОЗ» в особі
Добропільської філії ДУ «Донецький
ОЦКПХ МОЗ»
Юридична адреса: 85000, Донецька обл.,
м. Добропілля, вул.Московська, буд.41
UA 698201720343120001000084671,
UA 858201720343111001200084671
в ДКС України, м.Київ МФО 820172
ЄДРПОУ 38531867 ПІН 385311005628
Email: dobr.buh@ukr.net
Телефон: 06277-2-86-41

Директор КП «ДСЕЗ»



Сергій КАРЛКОВ

Завідувач Добропільської філії

ДУ «Донецький ОЦКПХ МОЗ»



Валентина РИШКО