**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Вараш «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про департамент (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( далі – Виконавець), з іншої сторони, разом «Сторони», уклали цей Договір на виготовлення проектної документації (далі – Договір),про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначних цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується надати наступні послуги: ****Виготовлення проектної документації «Поточний ремонт (облаштування найпростішого укриття) підвального приміщення Вараського ліцею №3 Вараської міської територіальної громади за адресою: мікрорайону Перемоги, 8 в м.Вараш, Вараського району, Рівненської області»****  (надалі - Послуги), за кодом CPV ДК 021:2015: 71320000-7- Послуги з інженерного проектування.

1.2. Замовник зобов’язується прийняти належним чином виконану проектну документацію відповідно до Постанови КМУ №560 від 11.05.2011 року, і сплатити Виконавцеві вартість наданих послуг на умовах, визначених цим Договором.

1.3. Вихідні дані, необхідні для виготовлення проектної документації, Замовник надає Виконавцю до початку надання послуг. Завдання Замовника на надання послуг щодо розробки документації готується Виконавцем на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов’язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

1.4. Проектна документація, що розробляється на підставі цього Договору, її склад та зміст, повинні відповідати вимогам діючих законодавчих актів України, державних будівельних норм та інших нормативних документів, що регламентують процес проектування та будівництва для даного виду послуг.

1.5. Виконавець підтверджує, що він має усі дозвільні документи (сертифікати), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання ним обов'язків за цим Договором.

1.6. Виконавець зобов’язується провести експертизу проектної документації у експертній організації, яка знаходиться в Переліку експертних організацій, що відповідають Критеріям, встановленим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 15.08.2017 року № 204, та можуть проводити експертизу проектів будівництва.

1.7. Обсяги робіт можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди.

1.8. Строк надання послуг: 31.05.2023 року.

 1.9. Даний Договір укладений відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) та з урахуванням особливостей постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, Послуг і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 року №1178.

**2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА РОЗРАХУНКИ**

2.1. Загальна вартість Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (вказати прописом) у т.ч. ПДВ (або без ПДВ) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. визначеною на підставі тендерної пропозиції та може бути зменшена, або відкоригована в частині проведення остаточних розрахунків в залежності від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди.

2.2. При зміні правил визначення вартості послуг, затверджених Держбудом України, зміна ціни договору може бути узгоджена Сторонами в письмовому вигляді шляхом підписання додаткової угоди.

2.3. Оплата проводиться шляхом перерахування коштів Замовником на рахунок Виконавця. Датою платежу вважається день зарахування коштів на рахунок Виконавця.

2.4. Розрахунок проводиться за фактично надані послуги, після експертизи проектної документації, протягом 7 (семи) робочих днів з дня підписання актів приймання-передачі проектної документації та актів приймання-передачі наданих послуг, відповідно до Бюджетного кодексу України в межах бюджетних асигнувань, при наявності позитивного експертного звіту.

2.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі за цим договором на свій реєстраційний рахунок.

2.6. Вартість послуг визначається до початку проектування та уточняється при виконанні проектної документації з врахуванням виконаного об’єму. Зміна вартості узгоджується Сторонами в письмовому вигляді шляхом підписання додаткової угоди.

**3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

3.1. Після повного виконання послуг, включаючи зауваження та пропозиції до проектної документації за результатами експертної оцінки, згідно з договором, Виконавець передає Замовнику: документацію, акт приймання-передачі наданих послуг, акт приймання-передачі проектної документації, позитивний експертний звіт. Дата передачі Замовнику готової документації та вище описаних актів є датою завершення послуг Виконавцем.

3.2. Приймання, оцінка та затвердження Замовником проектної документації здійснюється згідно з вимогами чинних норм, правил, чинного законодавства України та цього Договору після отримання Виконавцем позитивного експертного звіту та наявності реального фінансування.

3.3. В разі мотивованої відмови Замовника від підписання акту приймання-передачі наданих послуг та акту приймання-передачі проектної документації сторони погоджують перелік необхідних доробок і встановлюють строк їх виконання.

3.4. Якщо в процесі виконання послуг визначиться неминучість одержання негативного результату або недоцільність подальшого надання послуг, Виконавець зобов'язаний припинити їх і не пізніше ніж в 10-денний строк повідомити про це Замовника. В цьому випадку сторони зобов'язані в 10-денний строк розглянути питання про доцільність і напрямки продовження надання послуг.

3.5. Протягом 3 (трьох) робочих днів після одержання проектної документації та актів Замовник підписує та передає Виконавцю один примірник підписаного акту приймання-передачі проектної документації та один примірник підписаного акту приймання-передачі наданих послуг або надає письмову мотивовану відмову від приймання послуг з посиланням на невиконані пункти цього Договору.

3.6. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання послуг, сторони складають двосторонній акт про виявлені недоліки та строки їх виконання. Для складання двостороннього акту Виконавець зобов’язаний прибути протягом трьох робочих днів з дня отримання мотивованої відмови Замовника від приймання послуг. У разі неприбуття Виконавця в зазначений час, Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку. В акті відображаються виявлені недоліки із зазначенням строків їх усунення в кожному конкретному випадку в залежності від характеру недоліків. Усунення виявлених недоліків здійснюється Виконавцем за власний рахунок. Акт приймання-передачі проектної документації та акт приймання-передачі наданих послуг підписується Замовником після усунення всіх виявлених недоліків.

3.7. Виконавець передає Замовнику наступну документацію:

- проектну документацію у 4 (чотирьох) примірниках на паперових носіях;

- проектну документацію в електронному вигляді (в т.ч. креслення, схем тощо);

- позитивний експертний звіт по проекту.

Документація передається в форматі узгодженому між Виконавцем і Замовником.

3.8. У випадку дострокового виконання послуг Замовник має право достроково прийняти документацію та провести оплату згідно п. 2.1 Договору, за умови наявності позитивного експертного звіту.

3.9. Якщо Замовник не оплатив якісно надані послуги або їх частину, Виконавець має право притримати результати надання послуг до кінцевого розрахунку.

**4. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

* 1. **Виконавець зобов’язується:**
		1. Виконати проектні Роботи, як визначено у Договорі, згідно з вимогами завдання на проектування, вихідними даними та відповідно до державних будівельних норм.
		2. Розробити завдання на проектування.
		3. Усунути за свій рахунок допущені з вини Виконавця недоліки у проектній документації, виявлені при її прийнятті, та за результатами проходження експертизи, погодженні або в процесі надання послуг за власний кошт.
		4. Гарантувати Замовнику відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити надання послуг на основі виконаної згідно Договору проектної документації.
		5. Супроводжувати проектні рішення при проходженні експертизи до отримання позитивного експертного звіту.
		6. Передати Замовникові документацію в поряду та на умовах, визначених цим Договором.
		7. Не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам.

**4.2. Замовник зобов’язується:**

4.2.1. Передати Виконавцю технічні умови та вихідні дані для надання послуг в строки відповідно до календарного плану, затверджене завдання на проектування. У разі зміни технічних умов та вихідних даних протягом 5-ти календарних днів письмово повідомити про це Виконавця.

* + 1. Використовувати проектну документацію, одержану від Виконавця, лише для цілей, встановлених Договором, не передавати іншим особам і не розголошувати дані, що містяться у ній без згоди Виконавця.
		2. Вчасно та якісно здійснювати оплату згідно п. 2.1 даного Договору.

**4.3. Виконавець має право**:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

4.3.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником, Виконавецьмає право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника шляхом надіслання пропозиції у строк 5 (п’яти) робочих днів.

**4.4. Замовник має право**:

4.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його у строк 5 (п’яти) робочих днів.

4.4.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.4.3. Повернути акти приймання-передачі проектної документації та акти приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо) або негативного експертного звіту.

4.4.4. Відмовитися від Договору, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або порушує терміни надання послуг передбачені договором.

4.4.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

4.4.6. Оплатити надані послуги лише за наявності позитивного експертного звіту проектну документації.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.
	2. Застосування штрафних санкцій не звільняє порушника від виконання своїх зобов’язань або усунення порушень.
	3. У разі затримки з вини Виконавця надання послуг у строки, передбачені цим Договором, Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, від вартості ненаданих послуг за кожний день прострочення.
	4. У разі несвоєчасної оплати наданих послуг, згідно з п. 2.1 цього Договору Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період за який нараховується пеня, від вартості заборгованості за кожний день прострочення.
	5. Замовник не відповідає перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки бюджетного фінансування (або відсутності фінансування) або не перерахування коштів органом Державної казначейської служби України.
	6. Виконавець несе відповідальність за недоліки в проектній документації, в тому числі виявлені в процесі її реалізації та експлуатації відремонтованого за цією документацією об’єкта.
	7. У разі виявлення недоліків у проектній документації Виконавець зобов’язаний безоплатно усунути виявлені недоліки.
	8. Усі спори між Сторонами, що виникають з цього Договору або пов’язані з ним, вирішуються шляхом переговорів.
	9. Спори між Сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, розв’язуються згідно з чинним законодавством України в судовому порядку.

**6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

6.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади), якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання договірних зобов’язань.

6.2. Строк виконання зобов’язань за Договором продовжується при настанні обставин, зазначених у пункті 6.1. Договору на час, протягом якого останні будуть діяти.

6.3.Сторона, виконання зобов’язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.1, повинна негайно, не пізніше 10 (десяти) календарних днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин у письмовій формі.

6.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України. Несвоєчасне, понад 10 (десять) календарних днів, повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону прав посилатись на це, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору.

6.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право на розірвання Договору і не несе відповідальність за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, як за 30 (тридцять) днів до розірвання, і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої Сторони відшкодування понесених збитків. Зазначені обставини не звільняють Сторони від проведення взаєморозрахунків в частині вже виконаних Сторонами зобов’язань.

**7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов’язань сторонами.

7.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не передбачено у самій додатковій угоді.

**8. ІНШІ УМОВИ**

* 1. Цей Договір укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.
	2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
	3. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
	4. Листування між Сторонами за Договором здійснюється шляхом направлення або надання однією Стороною відповідних повідомлень (рекомендованих листів) іншій Стороні на її адресу, що визначена як адреса для листування у розділі «Адреси, реквізити та підписи Сторін» Договору або за іншою адресою, про яку Сторона письмово повідомила іншій Стороні при зміні адреси.
	5. Сторони зобов’язуються вчасно, письмово повідомляти одна одній про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, установчих документів, посадових осіб, а також про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію та виконання зобов’язань за цим Договором.
	6. Цей Договір може бути [розірваний](https://dz.expertus.com.ua/?utm_source=www.dzakupivli.com.ua&utm_medium=refer&utm_campaign=red_block_content_link&utm_term=&utm_content=) в односторонньому порядку за ініціативи Замовника за таких обставин :
* відсутності подальшої потреби в закупівлі послуг;
* зменшення фінансування за цим Договором;
* відставання з вини Виконавця щодо строків надання послуг більш ніж на 15 (п’ятнадцять) робочих днів, якщо таке відставання не пов’язане з відсутністю фінансування (несвоєчасністю його здійснення);
* у разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов’язань за цим Договором;
* у разі, якщо Виконавець надав послуги з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
* припинення/зміна діяльності одного із сторін договору.

Замовник при прийнятті рішення про розірвання договору повідомляє про це письмово Виконавця не менше ніж за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до вступу в дію такого рішення.

**9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

* 1. Невід'ємною частиною цього Договору є додатки до нього:
		1. Протокол погодження договірної ціни (Додаток 1).
		2. Календарний план надання послуг (Додаток 2).
		3. Кошторис (Додаток 3).

**10. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банкЕ-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Підпис*м.п.* | **ЗАМОВНИК:****Департамент житлово-комунального** **господарства, майна та будівництва** **виконавчого комітету Вараської** **міської ради**Адреса: Незалежності майдан, 1, м. Вараш, Рівненська область, 34400р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Держказначейська служба України, м. Київкод ЄДРПОУ 44402580e-mail: dgkhmb@varash-rada.gov.ua**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Підпис** *м.п.* |

 Додаток 1

 до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**Протокол**

**погодження договірної ціни**

Ми, що нижче підписалися:

з боку **Замовника** – директор Департаменту житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

з боку **Виконавця**  – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

засвідчуємо, що Сторонами досягнута угода про розмір ціни на **Виготовлення проектної документації «Поточний ремонт (облаштування найпростішого укриття) підвального приміщення Вараського ліцею №3 Вараської міської територіальної громади за адресою: мікрорайону Перемоги, 8 в м.Вараш, Вараського району, Рівненської області»** в розмірі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.) без/з ПДВ.

 Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *м.п.* | **Замовник:****Департамент житлово-комунального** **господарства, майна та будівництва** **виконавчого комітету Вараської міської** **ради****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *м.п.* |

 Додаток 2

 до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**Календарний план надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування послуги по договору | Строк  | Вартість (грн.) |
| Початок | Закінчення |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Виготовлення проектної документації «Поточний ремонт (облаштування найпростішого укриття) підвального приміщення Вараського ліцею №3 Вараської міської територіальної громади за адресою: мікрорайон Перемоги, 8 в м.Вараш, Вараського району, Рівненської області»** | З дати підписання договору |  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *м.п.* | **Замовник:****Департамент житлово-комунального** **господарства, майна та будівництва** **виконавчого комітету Вараської міської** **ради****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *м.п.* |