

ДОГОВІР № 23

м. Дніпро

25 січня 2024 р.

Замовник: КЗО «Дніпропетровський багатoproфільний навчально - реабілітаційний центр № 9» ДОР», в особі директора Кузнецової Галини Іванівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Виконавець: Приватне підприємство «НОВИЙ СЕРВІС», в особі директора Руденка Сергія Олексійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки, а саме: Послуги з заправки та поточного ремонту картриджів по Коду класифікатора CPV ДК 021:2015: 50310000-1 – технічне обслуговування і ремонт офісної техніки, випробувальних і контрольних приладів, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити на умовах, визначених цим договором.

1.2. Строк надання послуг з дати укладання договору до 31.12.2024 року.

2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг по Договору, згідно Додатку № 1 «Перелік послуг і їхня вартість».

2.2. Загальна вартість Договору: **11 412,00 грн. (Одинадцять тисяч чотириста дванадцять грн. 00 коп.)**, в т. ч. ПДВ 20% – 1 902,00 грн.

2.3. Надання Виконавцем договірних послуг підтверджується актом приймання-передачі виконаних послуг, який підписуються сторонами Договору. Один примірник акту надається Замовнику як документ, що підтверджує фінансові взаємовідносини між сторонами Договору.

2.4. Оплата здійснюється Замовником на підставі акту протягом 20-ти календарних днів з моменту підписання акту та за наявності фінансування. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів, з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

2.5. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

2.6. Розрахунок здійснюється в національній валюті України, гривні, у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця у межах отриманого бюджетного фінансування.

3. Права та обов'язки Виконавця

3.1. Виконавець зобов'язаний проводити заправку та поточний ремонт картриджів:

- Заправка картриджів для лазерних принтерів та поточний ремонт картриджів для лазерних принтерів здійснюється в залежності від поточних потреб Замовника і по заявці Замовника, має здійснюватися з використанням оригінальних або сумісних матеріалів. На вимогу Замовника Виконавець зобов'язаний надати необхідні послуги Замовнику, а також надати документи, що підтверджують заправку картриджів з використанням оригінальних або сумісних матеріалів протягом наступних 5 робочих днів.
- Друк повинен бути контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг, крапок, рисочок і сірого фону.
- Заправлений картридж має відпрацьовувати заявлений виробником картриджів ресурс.
- Після надання послуг на корпусі картриджа не повинні бути присутні сліди проведених робіт. На корпусі картриджа не повинно бути сколів, відламаних та деформованих частин, а також нових та не передбачених виробником отворів.
- Виконавець у разі неякісної заправки або поточного ремонту картриджа (осипання картриджа в принтері, заклинювання валів, дефект друку, смуги чорні або білі, плями, крапки, розмите або нечітке зображення, затемнення, блідий друк, сторонній фон, в тому числі і на зворотному боці відбитка, тощо), повинен здійснити перезавровку або поточний ремонт картриджа і провести роботи по очищенню забруднень принтера пов'язаних з осипанням картриджа протягом 1 (однієї) доби враховуючи правила внутрішнього робочого розпорядку Замовника, за власний рахунок Виконавця (недопустима заміна картриджа, що заправляється (ремонтується), на картридж компанії-виконавця). У разі псування картриджа та неможливості проведення ремонту з вини Виконавця, Виконавець повинен придбати новий відповідний картридж, та здійснити його заміну за власний рахунок.

- Відремонтований картридж має відпрацювати не менш 3 (трьох) заправок.
 - Замовлення послуги здійснюється Замовником на електронну пошту Виконавця або за телефоном.
 - Місце надання послуг з заправки та/або поточного ремонту картриджів виключно за адресою Замовника: м. Дніпро Донецьке шосе, 118, 49125, Україна.
- 3.2. Співробітники Виконавця повинні прибути на об'єкт Замовника, враховуючи правила внутрішнього робочого розпорядку Замовника, для виконання послуг по виклику у термін:
при подачі заявки з 9-00 до 12-00 необхідно надати послуги до 17-00 поточного дня, або не пізніше 12-00 наступного робочого дня;
при подачі заявки з 12-00 до 17-00 необхідно надати послуги Замовнику до 17-00 наступного робочого дня.
- 3.3. Після надання послуг Виконавцем складається акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг).
- 3.4. Співробітники Виконавця зобов'язані на об'єкті дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Замовника.
- 3.5. Утилізувати одержаний в процесі роботи за договором відпрацьований матеріал та інші відходи.
- 3.6. У випадку непрацездатності обладнання після проведення технічного обслуговування або через використання неякісних витратних матеріалів чи змінних частин при виконанні заправки (поточного ремонту) Виконавець виплачує Замовнику повну вартість обладнання за обліковими даними бухгалтерії або виконує ремонт за власний рахунок (використовуючи нові запчастини з наданням підтверджуючих документів).
- 3.7. При пред'явленні Замовником претензії в письмовій формі, або за телефоном до якості послуг, Виконавець зобов'язується в строк не пізніше 1 (однієї) доби усунути всі недоліки, вказані в претензії Замовника.

4. Виконавець має право:

- 4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданні послуги.
- 4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів до його розірвання шляхом надсилання листа-повідомлення про намір дострокового припинення дії Договору. Договір вважається розірваним через 30 календарних днів після отримання Замовником листа-повідомлення.

5. Права та обов'язки Замовника

- 5.1. Забезпечити доступ на об'єкт співробітників Виконавця для надання послуг передбачених Договором.
- 5.2. Своєчасно здійснювати оплату за надані послуги.
- 5.3. Повідомляти Виконавця, з яким заключний договір на технічне обслуговування та поточний ремонт картриджів про пошкодження або несправність принтерів.

6. Замовник має право:

- 6.1. Зменшувати обсяг надання послуг та ціну договору залежно від реальних потреб та фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладення Додаткової угоди.
- 6.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця за 30 календарних днів до його розірвання шляхом надсилання листа-повідомлення про намір дострокового припинення дії Договору. Договір вважається розірваним через 30 календарних днів після отримання Виконавцем листа-повідомлення.
- 6.3. Контролювати виконання наданих послуг у строк, встановлені цим Договором.

7. Відповідальність Сторін

- 7.1. У випадку порушення зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність зазначену цим Договором та відповідно до чинного законодавства України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всі залежні від неї заходи для належного виконання зобов'язання.
- 7.3. Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг.

8. Вирішення спорів

8.1. Будь-які спори, що пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів та укладання Додаткових угод між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, та відповідно до чинного законодавства України.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, видані уповноваженим на це органом.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Інші умови Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.

10.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод до Договору.

10.3. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Виконавця, другий – у Замовника.

11. Додатки до цього Договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 - «Перелік послуг і їх вартість».

12. Реквізити Сторін

Виконавець	Замовник
Приватне підприємство «НОВИЙ СЕРВІС» Адреса: 49080, м. Дніпро, вул. Беляєва, б. 4, к. 93 Код ЄДРПОУ 33564552 UA633052990000026007050012323 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», код банку 305299 ПІН 335645504612 ел. адреса: 0504530935@ukr.net тел. (056) 374-00-71, (097) 450-31-13 Директор Сergій Руденко	КЗО «Дніпропетровський багатoproфiльний навчально-реабiлітаційний центр № 9» ДОР» Адреса: 49125, м. Дніпро, Донецьке шосе, 118 Код ЄДРПОУ 20216742 р/р UA 848201720344260003000028497 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172 Тел. 096 571 50 24 E-mail: dbnrc9@ukr.net Директор Галина КУЗНЕЦОВА

Додаток № 1

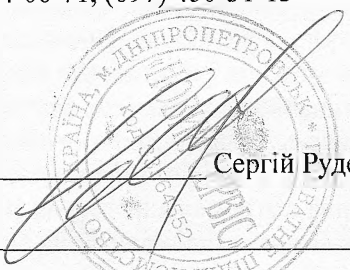
до Договору № 23
від 25 січня 2024 р.

Перелік послуг і їх вартість

Послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки, а саме:
Послуги з заправки та поточного ремонту картриджів

№	Найменування пристрою	Найменування картриджу	Кількість заправок	Ціна за 1 заправку з ПДВ, грн	Сума з ПДВ, грн
1	БФП Canon i-sensys MF264dw	51	2	150,00	300,00
2	БФП Canon i-sensys MF264dw	051H	6	204,00	1 224,00
3	БФП Samsung M2875FD	MLT-D116S/ D116L	14	150,00	2 100,00
4	Canon i-sensys LBP3010b	Cartridge 712 Starter	17	150,00	2 550,00
5	Xerox NY 14580 (PE114e)	Samsung ml-1710d3	2	150,00	300,00
6	БФП Samsung SCX - 4220	SCX – D4200A	3	150,00	450,00
№	Найменування пристрою	Найменування картриджу	Кількість ремонтів	Ціна за 1 ремонт з ПДВ, грн	Сума з ПДВ, грн
1	БФП Canon i-sensys MF264dw	51	2	204,00	408,00
2	БФП Canon i-sensys MF264dw	051H	3	204,00	612,00
3	БФП Samsung M2875FD	MLT-D116S/D116L	6	204,00	1 224,00
4	Canon i-sensys LBP3010b	Cartridge 712 Starter	7	204,00	1 428,00
5	Xerox NY 14580 (PE114e)	Samsung ml-1710d3	2	204,00	408,00
6	БФП Samsung SCX - 4220	SCX – D4200A	2	204,00	408,00
Всього:					11 412,00

Загальна сума договору: 11 412,00 грн. (Одинадцять тисяч чотириста дванадцять грн. 00 коп.),
в т. ч. ПДВ 20% – 1 902,00 грн.

Виконавець	Замовник
Приватне підприємство «НОВИЙ СЕРВІС» Адреса: 49080, м. Дніпро, вул. Беляєва, б. 4, к. 93 Код ЄДРПОУ 33564552 UA633052990000026007050012323 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», код банку 305299 ПІН 335645504612 ел. адреса: 0504530935@ukr.net тел. (056) 374-00-71, (097) 450-31-13 Директор  Сергій Руденко	КЗО «Дніпропетровський багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр № 9» ДОР» Адреса: 49125, м. Дніпро, Донецьке шосе, 118 Код ЄДРПОУ 20216742 р/р UA 848201720344260003000028497 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172 Тел. 096 571-50-24 E-mail: dbnrc9@ukr.net Директор  Галина КУЗНЕЦОВА