

2-а присл

ДОГОВІР № 2023/03/15
на розроблення кошторисної документації

м. Львів

« 14 » березня 2023 року

Журавненська селищна рада, в особі селищного голови **Вітра Василя Володимировича**, що діє на підставі ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", з однієї сторони і

Фізична особа – підприсмець Макар Степан Іванович, в подальшому «**Виконавець**», який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та громадських формувань, з другої сторони, а разом в подальшому іменуються, як Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець бере на себе зобов'язання, розробити кошторисну документацію на об'єкт: «**Заходи з енергозбереження (капітальний ремонт) адміністративного приміщення Журавненської селищної ради Львівської області в с.Любша**», згідно коду ДК 021:2015 71320000-7-Послуги з інженерного проектування, (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги і оплатити їх вартість на умовах цього Договору. *КЕКБ - 3132*

2. УМОВИ ДОГОВОРУ

2.1. Замовник надає Виконавцю вихідні дані, необхідні характеристики та іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного у п. 1.1 цього Договору, в строк не пізніше двох календарних днів після підписання Договору.

2.2. Виконавець приступає до розроблення кошторисної документації за цим Договором не пізніше двох календарних днів з моменту отримання від Замовника вихідних даних, необхідних характеристик й іншої інформації щодо об'єкта, визначеного у п. 1.1 цього Договору.

2.3. Замовник має право здійснювати контроль за ходом та якістю розроблення кошторисної документації Виконавцем, вносити зміни у вимоги щодо характеристики об'єкта, визначеного у п. 1.1 цього Договору, але до початку розроблення кошторисної документації за цим Договором.

2.4. При необхідності залучення до розроблення кошторисної документації спеціалістів чи інших проектних організацій, Виконавець залучає в процесі проектування такі організації на умовах субпідряду тільки після письмового узгодження з Замовником. Розрахунки за надані послуги з субпідрядними організаціями Виконавець здійснює самостійно.

2.5. Термін розроблення кошторисної документації за цим Договором до 18.03.2023 року з правом дострокового виконання.

2.6. Виконавець зобов'язується не пізніше п'яти календарних днів після настання кінцевого терміну, визначеного у п. 2.5 цього Договору, передати Замовнику кошторисну документації та зі свого боку підписати Акт приймання-передачі.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість Послуг за цим Договором відповідно до кошторису (Додаток №1) та протоколу погодження договірної ціни (Додаток 2), що є невід'ємними частинами договору складає **3 560,00 грн.** (Три тисячі п'ятсот шістдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Замовник оплачує надані Послуги Виконавцеві на підставі рахунку протягом 15 календарних днів після підписання Акту приймання – передачі наданих Послуг.

3.3. Після завершення розроблення кошторисної документації у повному обсязі та передачі готової кошторисної документації Замовнику, яка повинна повністю відповідати вимогам, що ставляться до такого виду послуг відповідно до чинного законодавства України, Замовник після підписання Сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг здійснює розрахунок з Виконавцем по Договору в повному обсязі при наявності коштів на розрахунковому рахунку Замовника.

3.4. Розрахунки за виконання здійснюються у порядку передбаченому бюджетним законодавством України та проводяться в національній валюті у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум на поточний рахунок Виконавця.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунків здійснюється після отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок протягом 7 календарних днів.

4. УМОВИ ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ.

4.1 Замовник зобов'язаний вчасно передати Виконавцю вихідні дані, характеристики та іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного у п. 1.1 цього Договору.

4.2. У разі зміни вихідних даних, Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів письмово повідомити про це Виконавця. При цьому в разі необхідності Сторони оформляють додаткову угоду до Договору з уточненням строків виконання.

4.3. Послуги з розроблення кошторисної документації проводяться за адресою Виконавця.

4.4. Після закінчення надання Послуг Виконавець передає Замовнику кошторисну документацію по Акту здачі-приймання наданих Послуг за місцем розташування Замовника.

4.5. Кошторисна документація вважається прийнятою та виконаною в повному обсязі лише після підписання Сторонами Акта здачі-приймання наданих послуг.

4.6. У разі прийняття за взаємною згодою Сторін рішення про припинення надання послуг за Договором, Сторони складають двосторонній акт, згідно з яким Замовник оплачує Виконавцю фактично надані послуги, після чого Договір вважається виконаним.

4.7. Виконавець розробляє і передає Замовнику 2 (два) екземпляри кошторисної документації на паперових носіях та один екземпляр на електронному носії.

4.8. Перед подачею кошторисної документації до експертної організації Виконавець надає 2 (два) екземпляра такої документації на розгляд Замовнику. Розгляд виготовленої документації відбувається в строк, що не перевищує 2 робочих днів. У разі ненадходження на адресу Виконавця зауважень щодо виготовленої документації у встановлений строк з урахуванням часу поштового пересилання виготовлена документація вважається такою, що не викликала зауважень.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець відповідно до умов Договору бере на себе зобов'язання:

5.1.1. Розроблення кошторисної документації, яка визначена у Договорі та Додатках до Договору в повному обсязі та у встановлені строки, належної якості і передати їх Замовнику.

5.1.2. Усунути за свій рахунок недоліки у кошторисній документації, які виникли з його вини та виявлені в ході приймання послуг Замовником або державними чи іншими органами, уповноваженими перевіряти та затверджувати надані послуги, що є предметом даного Договору, при їх прийнятті, погодженні або в ході ремонту, а також в процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної кошторисної документації.

5.1.3. Передати Замовнику готову Документацію.

5.2. Замовник відповідно до умов Договору бере на себе зобов'язання:

5.2.1. Прийняти розроблену кошторисну документацію згідно з умовами Договору шляхом підписання Акту здачі-приймання наданих послуг.

5.2.2. Забезпечити своєчасну оплату в строки і в розмірі, що визначені умовами Договору, при наявності бюджетного фінансування.

5.2.3. Використовувати Документацію, одержану від Виконавця, лише для цілей, встановлених Договором.

5.3. Замовник доручає Виконавцю при виготовленні кошторисної документації визначити вартість матеріальних ресурсів за обґрунтованою (найменшою) ціною на підставі проведеного аналізу поточних цін на ринку будівельних матеріалів, виробів та конструкцій у регіоні.

5.4. Замовник надає право Виконавцю при проходженні експертизи підписувати відомості матеріальних та трудових ресурсів для кошторисного розрахунку вартості об'єкта будівництва.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3. При затримці з вини Виконавця термінів виконання робіт із розробки кошторисної документації, він сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,5% від договірної ціни за кожний день затримки.

6.4. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події: землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові дії, руйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, страйки, які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів.

7.2. Якщо будь-які з цих обставин безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань у встановлені Договором строки, ці строки подовжуються на час дії обставин непереборної сили.

7.3. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно повідомити про це іншій Стороні. Таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

7.4. Факти, які містяться в повідомленні про виникнення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені актами та/або довідками компетентних органів.

7.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набуває чинності з дати підписання та діє до 31.12.2023, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх обов'язків по Договору.

8.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8.3. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою Сторін. Сторона, яка прийняла рішення про дострокове розірвання даного Договору повинна письмово повідомити про це іншу Сторону не менше ніж за 15 днів до орієнтовної дати розірвання Договору.

8.4. В процесі виконання Договору Сторони за взаємною згодою можуть змінювати його умови, шляхом підписання додаткових угод до Договору, які стають його невід'ємною частиною. Внесення змін до Договору в односторонньому порядку забороняється. Всі зміни та доповнення до Договору є дійсними тільки у тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

8.5. Всі суперечки між Сторонами, які можуть виникнути з Договору та/або в зв'язку з ним Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8.6. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.7. Особисті немайнові права інтелектуальної власності на розроблену кошторисну Документацію, створену за дорученням Замовника, належать Виконавцю.

8.8 Договір складений українською мовою у чотирьох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1 Сторони цього Договору зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

9.2 При виконанні своїх обов'язків за цим Договором Сторони зобов'язуються не вчиняти дії, що кваліфікуються законодавством як надання/одержання неправомірної вигоди або обіцянка/пропозиція надання/одержання неправомірної вигоди, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.3 Виконавець гарантує, що не пропонував і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або винагороду Замовнику, у зв'язку із виконанням умов цього Договору.

9.4 Одна із Сторін Договору зобов'язується надавати іншій Стороні Договору всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

9.5 Порушення однією із Сторін будь-якої із вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення умов цього Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення.

9.6 Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1 Невід'ємною частиною Договору є наступні Додатки до Договору:

- Кошторис (Додаток № 1);
- Протокол погодження договірної ціни (Додаток № 2);

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

11.1 Замовник:

11.2 Виконавець:

Журавненська селищна рада	Фізична особа-підприємець Макар Степан Іванович
81780, Львівська обл., Стрийський р-н, смт. Журавно, пл. С. Бандери, 2	79038, м. Львів, вул. Медової Печери, 23/19,
p/pUA588201420344211052400045818	p/pUA283003460000026002023717301
в <i>УАКСУ у Жидківському р-ні</i>	в ПАТ «СЕНС-Банк»
МФО <i>820142</i>	МФО 300346
Код ЄДРПОУ 04374890	інд. код 2750310354
Селищний голова  Вітра В.В. м.п.	 ФОП _____ Макар С.І. м.п.

Додаток № 1 до Договору № 2023/03/5

від «14» березня 2023 р.

Форма № 3-П

КОШТОРИС
на розроблення кошторисної документації

Назва об'єкту: «Заходи з енергозбереження (капітальний ремонт) адміністративного приміщення Журавненської селищної ради Львівської області в с.Любша»

Стадія проектування: обстеження, проведення обмірів, кошторисна документація

Назва проектної організації: **ФОП Макар Степан Іванович**

Назва організації замовника: **Журавненська селищна рада**

№ п/п	Перелік робіт і витрат	Виконавець		К-сть люд.- днів	Основна заробітна плата за 1 день, грн.	Всього заробітна плата виконавців робіт, грн.
		К-сть	Посада			
1	Послуги з проектування (де 1780,00 грн – показник кошторисної вартості в розрахунку на 1 люд-день, згідно п. 3.1 Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво	1	Інженер-проектувальник в частині кошторисної документації	2	1780,00	3 560,00
	Разом:					3 560,00
	Всього за кошторисом:					3 560,00

Разом: **3 560,00 грн.** без ПДВ

Сума прописом: **Три тисячі п'ятсот шістдесят гривень 00 коп.**

Фізична особа – підприємець

Макар С.І.

М.П.

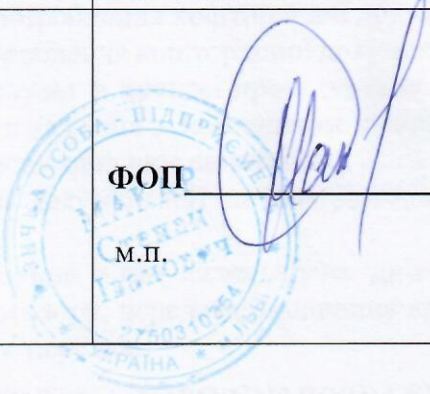
від «14» 03 2023 року

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни
на розроблення кошторисної документації

Журавненська селищна рада, в особі сільського голови Вітра Василя Володимировича, що діє на підставі ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", з однієї сторони і **Фізична особа – підприємець Макар Степан Іванович**, в подальшому «**Виконавець**», що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та громадських формувань з другої сторони, засвідчують, що Сторонами узгоджено ціну на розроблення кошторисної документації на об'єкт: **«Заходи з енергозбереження (капітальний ремонт) адміністративного приміщення Журавненської селищної ради Львівської області в с.Любша»** в сумі: **3 560,00 грн.** (Три тисячі п'ятсот шістдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.

Цей Протокол є підставою для взаємних розрахунків між «Виконавцем» та «Замовником»

Від Замовника:**Від Виконавця:**

Журавненська селищна рада	Фізична особа-підприємець Макар Степан Іванович
81780, Львівська обл., Стрийський р-н, смт.Журавно, пл. С. Бандери, 2	79038, м. Львів, вул. Медової Печери, 23/19,
р/рUA	р/рUA283003460000026002023717301
в	в ПАТ «СЕНС-Банк»
МФО	МФО 300346
Код ЄДРПОУ 04374890	інд. код 2750310354
 Селищний голова _____ М.П. Вітра В.В.	 ФОП _____ М.П. Макар С.І.