**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №**

**(ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

м. Суми «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Комунальне некомерційне підприємство** **Сумської обласної ради** «**Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф**», яке надалі іменується **«Замовник»**, в особі директора **Бутенка Сергія Павловича** що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,яке надалі іменується **«Виконавець»**, в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі іменується «Договір») про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець зобов’язується надати, а Замовник в порядку та на умовах, визначених Договором, зобов’язується прийняти й оплатити Постачальнику **Послуги зі створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі «Оперативна диспетчерська служба ОДС 103» КНП Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» та забезпечення проведення її державної експертизи** за кодом ДК 021:2015: 72220000-3: Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань (надалі - Послуги), за цінами на Послуги, а також в обсягах, наведених у Специфікації, яка є невід’ємною частиною Договору (Додатки до Договору).

1.2. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання по наданню послуг, на умовах, передбачених цим Договором.

1.3. Детальна інформація щодо послуг, які надаються за цим Договором, міститься у додатках до цього Договору.

1.4. Замовник бере на себе зобов’язання оплатити надані Виконавцем послуги, визначені в підпункті 1.1. розділу 1 цього Договору, та згідно розділу 3 цього Договору.

1.5. Виконавець має право самостійно визначати коло третіх осіб та співробітників, які залучаються до надання послуг за цим Договором.

**2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

2.1. Всі переговори з третіми особами, якщо вони стосуються виконання умов цього Договору, здійснюються Виконавцем самостійно.

2.2. Замовник надає на першу вимогу Виконавця всю необхідну документацію та будь-яку іншу інформацію, яка може знадобитись Виконавцю для виконання своїх зобов’язань за цим Договором, за винятком інформації, яка є комерційною таємницю та/або конфіденційною інформацією Замовника. При цьому Замовник письмово повідомляє Виконавця про неможливість надання таких документів.

2.3. Виконавець зобов’язаний своєчасно, але не пізніше ніж через 2 (два) робочі дні з дати підписання цього Договору або з моменту виникнення непередбачуваних обставин, інформувати Замовника про всі обставини, що не залежать від нього та можуть вплинути на якість і строк виконання зобов’язань.

2.4. Послуги повинні бути надані Замовнику не пізніше 30.09.2024 року.

2.4. Передачу оформлених у встановленому порядку документів (в тому числі в електронній формі) за наданими послугами, Виконавець здійснює із відповідними супроводжуючими документами чи усною інформацією.

2.5. Виконавець вільний у методах та способах виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

2.6. Замовник зобов’язується своєчасно затверджувати та узгоджувати матеріали, макети та ін., які потребують такого затвердження/узгодження.

2.7. Замовник зобов’язується приймати належним чином надані послуги згідно умов цього Договору та підписувати відповідні Акти приймання-передачі наданих послуг.

2.8. Виконавець має право відстрочити виконання взятих на себе зобов’язань відповідно до Договору, внаслідок невиконання Замовником своїх зобов’язань щодо надання документації, інформації та матеріалів, необхідних для надання Виконавцем послуг, відповідно до терміну прострочення невиконання такого зобов’язання, крім випадків, коли Замовник заздалегідь письмово попередив Виконавця про неможливість надання такої інформації/матеріалів.

2.9. Замовник не має права вимагати від Виконавця надання Послуг, результатом яких було б порушення законодавства України, і такі вимоги Замовника не можуть бути підставою для відмови у затвердженні наданих Виконавцем документів і матеріалів, а також у прийманні наданих Виконавцем Послуг за Договором.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_грн.

3.2.Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

3.3. Платіжні зобов’язання Замовника перед Виконавцем за Договором виникають за наявності у Замовника відповідного фінансування.

**4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ І ЇХ ПРИЙНЯТТЯ**

4.1. Розрахунок за надані послуги здійснюється у національній валюті України.

4.2. Оплата вартості Послуг відбувається шляхом оплати у безготівковій формі, згідно рахунку та Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.3. Розрахунок за надані послуги проводиться шляхом перерахування коштів з розрахункового рахунку Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця. Моментом оплати вважається момент зарахування усієї суми грошових коштів на рахунок Виконавця в повному обсязі протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання обома Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.4. Загальна вартість Послуг може бути зменшена виключно за взаємною згодою Сторін, і затверджена в письмовому вигляді шляхом складання Додаткової Угоди до даного Договору.

4.5. Оплата за надані Послуги може здійснюватись на умовах відстрочки платежу до 30 (тридцяти) робочих днів з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих послуг уповноваженими представниками Замовника і Виконавця. У разі затримки фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надані Послуги здійснюються протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Замовником фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі. Надання послуг та приймання їх результатів оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який готується Виконавцем та передається Замовнику. Замовник зобов’язаний підписати такий Акт протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту його отримання та передати Виконавцеві. Такий Акт вважається отриманим, якщо він переданий Виконавцем під розпис представникові Замовника, або з моменту отримання Виконавцем поштового повідомлення про вручення листа із Актом Замовникові. Якщо протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акта приймання-передачі наданих послуг від Виконавця Замовник не підписує Акт та не заявляє письмових претензій по строкам та якості наданих послуг, послуги Виконавця вважаються прийнятими.

4.6. У випадку наявності у Замовника зауважень щодо наданих Виконавцем Послуг, Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Акту приймання-передачі наданих послуг від Виконавця надає йому письмову мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг із зазначенням причин такої відмови.

4.7. При наявності зауважень до наданих Послуг Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Виконавцем мотивованої відмови від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг складається відповідний протокол із зазначенням недоліків в наданих Послугах, порядку та строків їх усунення Виконавцем. Витрати на усунення недоліків несе Виконавець. Після усунення недоліків Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів підписують Акт приймання-передачі наданих Послуг.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Виконавець несе повну відповідальність за якість та своєчасність надання послуг.

5.2. Замовник несе відповідальність за достовірність інформації, наданої Виконавцю.

5.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором в межах та у порядку передбаченому цим Договором та чинним законодавством України.

5.4. За ненадання або неналежне надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості ненаданих або неналежно наданих послуг.

5.5. Стягнення штрафних санкцій не звільняє зобов’язану Сторону від обов’язку належним чином виконати прострочені та/або неякісні надані послуги та від відшкодування уповноваженій Стороні збитків, не покритих штрафною (господарською) санкцією.

5.6. При визначенні розміру збитків враховуються ціни, що існують за місцем виконання господарського зобов’язання на день подання до суду відповідного позову про стягнення збитків.

5.7. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх заходів для належного виконання зобов'язання, що залежать від неї.

**6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

6.1. Приймаючи до уваги те, що Замовник у процесі співпраці із Виконавцем у рамках виконання цього Договору розкриває/передає Виконавцю інформацію, що становить конфіденційну інформацію Замовника (або його Клієнта), з метою належного виконання Сторонами умов цього Договору, Сторони за взаємною згодою погодили, що Виконавець зобов'язаний на умовах цього Договору зберігати конфіденційність у відношенні наступної інформації Замовника/його Клієнта незалежно від способів та форми передачі такої інформації (в усній та/або письмовій):

- всієї інформації, отриманої Виконавцем у процесі підготовки, укладення, розірвання, виконання та інших умов цього Договору, всіх умов та змісту цього Договору, в тому числі домовленостей щодо особливого порядку виконання Договору, вартості Договору, строків виконання Договору, тощо;

- будь-якої іншої інформації, яка в момент передачі Замовником Виконавцю була позначена останнім як конфіденційна (має позначку «конфіденційно»).

6.2. Протягом строку дії цього Договору та 1 (одного) року з дати його припинення з будь-яких підстав, Виконавець зобов’язується не розголошувати ніякої Конфіденційної інформації, отриманої від Замовника/його Клієнта та/або не допускати використання Конфіденційної інформації своїм персоналом. Виконавець зобов’язується також самостійно не використовувати Конфіденційну інформацію Замовника/його Клієнта, що стала йому відома, виключенням є випадки використання прямо передбачені умовами Договору метою якого є виконання зобов’язань Виконавця.

6.3. Уся інформація, матеріали, які були передані та/або розкриті Замовником Виконавцю у будь-якій формі у процесі співпраці за Договором, буде й залишиться виключною власністю Замовника, і дані та будь-які її копії повинні негайно повертатися Замовнику за першою вимогою або знищуватися, на розсуд Замовника.

6.4. Незважаючи на вищевикладене Виконавець має право розміщувати фото та відеоматеріали, відзняті або виготовлені в рамках надання послуг, коментарі та публікації, інші матеріали, на офіційному сайті Виконавця та інших ресурсах.

6.5. Конфіденційна інформація, отримана Виконавцем від Замовника на умовах цього Договору, може бути розкрита третій особі тільки та виключно на підставі відповідної письмової згоди на це Замовника.

6.6. Незважаючи на вищевикладене Виконавець має право надавати або розкривати Конфіденційну інформацію згідно з вимогами закону, підзаконного акту або наказу суду, або за вимогою уповноваженого органу державного регулювання, за умови, що Виконавець надав Замовнику письмове повідомлення про таку вимогу, таким чином, щоб Замовник мав можливість забезпечити захист або обмежити таке розкриття.

6.7. Порушення Виконавцем вимог щодо конфіденційності тягне відповідальність згідно із цим Договором та чинним законодавством України.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов’язань за даним Договором у випадку виникнення форс-мажорних обставин, а саме: подій та причин стихійної дії, суспільних та громадських хвилювань, прийняття нормативних та законодавчих актів, а також інших дій урядових органів, які виникли після підписання цього Договору і перешкоджають виконанню його умов та не піддаються контролю Сторін, що домовляються.

7.2. Факт настання та тривалість подібних обставин підтверджується документом, що підписаний уповноваженим державним органом.

7.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 діб з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

8.1. Сторони даного Договору зобов’язуються дотримуватись і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити його норми у зв’язку з виконанням своїх прав або зобов’язань за цим Договором.

8.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передач майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття пропозиції такої вигоди для себе або третіх осіб, у тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

8.4. Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, непойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника у певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його сторони.

8.5. У разі виникнення у Сторін підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом п’яти робочих днів з дня направлення письмового повідомлення. У повідомленні Сторона має посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

8.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін у цілому, так і для конкретних учасників Сторін, які повідомили про факт порушень.

1. **САНКЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
	1. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов’язань за Договором та/або розірвати Договір у разі, якщо:
		1. Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовано санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);
		2. до Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця, та/або послуг Виконавця застосовано обмеження (санкції) інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору;
		3. Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);
		4. Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до списку санкцій Her Majesty’s Treasury Великої Британії (список осіб, включених до Consolidated list of financial sanctions targets in the UK та до List of persons subject to restrictive measures in view of Russia’s actions destabilising the situation in Ukraine, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty’s Treasury);
		5. Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано санкційні заходи Ради Безпеки ООН);
		6. Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (перелік осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції»), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;
		7. послуги та/або роботи за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції»), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

**10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Зобов’язання Сторін за цим Договором виникають у Сторін з дня укладення цього Договору та діють до 31.12.2024 р., але у будь-якому разі до повного виконання сторонами зобов’язань згідно даного Договору. Положення про відповідальність, а також фінансові зобов’язання Сторін зберігають чинність також після припинення Договору до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Даний Договір може бути достроково припинений за взаємною згодою обох Сторін.

**11. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

11.1.Всі спори, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів, проведення яких оформлюється в письмовій формі у вигляді протоколу. У разі невирішення спору Сторонами шляхом переговорів, такий спір підлягає розгляду в господарському суді згідно встановленої законодавством України підсудності справ.

11.2.Всі зміни до даного Договору є чинними при умові, якщо вони укладені в письмовій формі, відповідно завірені та підписані уповноваженими Сторонами особами.

11.3.Будь-які повідомлення, що стосуються даного Договору повинні бути оформлені письмово у вигляді листів (в тому числі електронною поштою), телеграм, факсів та відповідним чином доставлені іншій Стороні.

11.4.У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, а також міжнародними договорами та угодами, які діють на території України.

11.5.Цей Договір складений у 2 (двох) примірниках по одному для кожної із Сторін, українською мовою, при цьому вони ідентичні та мають однакову юридичну силу.

11.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

11.7. Зміни, доповнення до цього Договору вносяться відповідно до законодавства, зокрема, Закону України «Про публічні закупівлі», Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для ЗАМОВНИКІВ, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178, з урахуванням положень Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

11.8. Істотними умовами цього Договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів, за згодою Сторін у випадках, передбачених умовами даного Договору та чинним законодавством України, шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

11.9 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для ЗАМОВНИКІВ, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків ЗАМОВНИКА;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат ЗАМОВНИКА, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини 6 статті 41 Закону, а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.10Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов′язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб’єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

**12. ПОДАТКОВІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Якщо одна зі Сторін змінить статус платника податку під час дії Договору, вона зобов’язана негайно повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону у письмовій формі.

12.2. Виконавець зобов’язаний зареєструвати податкову накладну у строки визначені пунктом 201.10 статті 201 Податкового кодексу України.

12.3. У випадку ненадання Виконавцем Замовнику інформації про свій статус платника податку, та/або її неповноту, та/або за подання недостовірної інформації, яка не відповідає дійсності або вимогам чинного законодавства, внаслідок чого до Замовника будуть застосовані компетентними органами фінансові санкції, або Замовником будуть понесені збитки за відсутність такої інформації та/або її неповноту, та/або за подання недостовірної інформації, яка не відповідає дійсності або вимогам чинного законодавства, Виконавець компенсує Замовнику понесені збитки у повній мірі не пізніше 5 (п’яти) банківських днів з моменту отримання від Замовника документально-обґрунтованої вимоги про таке відшкодування.

12.4. Розділ 12. ПОДАТКОВІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ цього Договору застосовується у разі виникнення податкових зобов’язань.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ\***

13.1. Специфікація (Додаток № 1), Додаток №2 та Додаток №3, що додаються до цього договору є його невід’ємними частинами.

13.2. Додатки та доповнення до цього Договору, підписані сторонами протягом терміну його дії, є невід’ємними частинами цього Договору.

13.3. \* Перелік додатків є орієнтовним та може змінюватись до підписання договору сторонами.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Замовник** |  | **Виконавець** |  |
| **Комунальне некомерційне підприємство** **Сумської обласної ради** «**Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф**» |  |  |
| **Юридична адреса****Фактична адреса** | **40021, м.Суми,****Пров. Громадянський, 4а****40021, м.Суми,****Пров. Громадянський, 4а** |  | **Юридична адреса****Фактична адреса** |  |  |
| **ЄДРПОУ** | **23824057** |  | **ЄДРПОУ** |  |  |
| **Індивідуальний податковий номер** | **238240518153** |  |  |  |  |
| **Поточний рахунок** | **UA073808050000000026000676874** |  | **Поточний****рахунок** |  |  |
| **Назва банку** | **в АТ «Райффайзен Банк»** |  | **Назва банку** |  |  |
| **МФО** |  **380805** |  | **МФО** |  |  |
| **Тел.**  | **(0542) 68-21-03** |  | **Тел. (факс)** |  |  |
| **Директор** | **Директор** |  | **Керівник** |  |
|  | (посада) **Сергій БУТЕНКО** |  | (посада) |  |
|  |  М.П. (підпис, П.І.Б.)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |  |  М.П. (підпис, П.І.Б.)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |  |

 **Додаток № 1**

до договору № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_2024 р.

 **СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Кількість | Загальнавартість(без урахування ПДВ) | Загальна вартість (з урахуванням ПДВ) |
| Послуги зі створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі «Оперативна диспетчерська служба ОДС 103» КНП Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» та забезпечення проведення її державної експертизи | 1 послуга |  |  |

1. Загальна вартість по наданій специфікації – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**прописом),у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_грн.
2. Дана специфікація вважається невід'ємною частиною Договору №\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_2024 р. і набирає чинності з моменту його підписання та його скріплення печатками сторін.
3. Ця Специфікація складена у 2-х (двох) примірниках по одному для кожної Сторони.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Замовник** |  | **Виконавець** |
|  | **Комунальне некомерційне підприємство** **Сумської обласної ради** «**Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф**»  |  |  |
|  | **Директор** |  | Керівник |
|  | (посада) **Сергій БУТЕНКО** |  | (посада) |
|  |  М.П. (підпис, П.І.Б.)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. |  |  М.П. (підпис, П.І.Б.)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |

 **Додаток № 2**

до договору № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Етапи створення КСЗІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **з/п** | **Найменування** | **Результат** |
| **Створення комплексної системи захисту інформації**  |
| 1. | Формування загальних вимог до КСЗІ ІКСРозробка політики безпеки інформації | 1) Акт обстеження середовищ функціонування.2) Проект акту категорування об’єкту інформаційної діяльності (за потреби).3) Опис моделі загроз інформації.4) Опис моделі порушника безпеки інформації.5) Опис політики безпеки інформації. |
| 2. | Розробка технічного завдання на КСЗІ ІКС | Розроблене Технічне завдання на створення КСЗІ ІКС. |
| 3. | Розробка техноробочого проекту | Матеріали техноробочого проекту |
| 4. | Підготовка КСЗІ ІКС до введення в дію, пусконалагоджувальні роботи | 1) Положення про службу захисту інформації.2) План захисту інформації.3) Проект наказу про створення СЗІ та призначення відповідальних осіб.4) Проект наказу про створення комісії та проведення попередніх випробувань та дослідної експлуатації |
| 5. | Попередні випробування КСЗІ ІКС | 1) Програма та методика попередніх випробувань.2) Протокол попередніх випробувань. |
| 6. | Дослідна експлуатація КСЗІ ІКС | 1) Акт приймання КСЗІ ІКС у дослідну експлуатацію.2) Акт завершення дослідної експлуатації КСЗІ ІКС.3) Акт завершення робіт зі створення КСЗІ ІКС.4) Формуляр. |
| **Організація проведення первинної державної експертизи комплексної системи захисту інформації** |
| 1. | Подача заявки до Адміністрації Держспецзв’язку на проведення державної експертизи КСЗІ ІКС | Проект Заявки на проведення державної експертизи КСЗІ ІКС |
| 2. | Забезпечення розроблення програми та методики експертизи КСЗІ ІКС Організатором | Програма та методика державної експертизи КСЗІ ІКС(Замовнику не надаються. Програма погоджується Замовником) |
| 3. | Забезпечення проведення експертних випробувань та досліджень ОЕ за розробленими програмою та методикою експертизи КСЗІ ІКС Організатором  | Протокол виконання робіт з експертизи КСЗІ ІКС(Замовнику не надається) |
| 4. | Забезпечення оформлення результатів експертизи та підготовка експертного висновку Організатором | Проект Експертного висновку на КСЗІ ІКС  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Замовник** |  | **Виконавець** |
|  | **Комунальне некомерційне підприємство** **Сумської обласної ради** «**Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф**» |  |  |
|  | **Директор** |  | Керівник |
|  | (посада) **Сергій БУТЕНКО** |  | (посада) |
|  |  М.П. (підпис, П.І.Б.)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. |  |  М.П. (підпис, П.І.Б.)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |

 **Додаток № 3**

до договору № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН\***

*\* Складається у разі необхідності та надається до підписання договору*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Замовник** |  | **Виконавець** |
|  | **Комунальне некомерційне підприємство** **Сумської обласної ради** «**Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф**» |  |  |
|  | **Директор** |  | Керівник |
|  | (посада) **Сергій БУТЕНКО** |  | (посада) |
|  |  М.П. (підпис, П.І.Б.)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. |  |  М.П. (підпис, П.І.Б.)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |