Відділ освіти Бродівської міської ради

Товари

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  |                                                                     **Протокол** **Уповноваженої особи** |
|  | **Відділу освіти Бродівської** **міської ради****від 17 січня 2024 р. № б/н** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі закупівлі

**ВІДКРИТІ ТОРГИ** (з особливостями)

на закупівлю **послуг**

**за предметом закупівлі:**

**Послуги з ремонту і технічного обслуговування шкільних автобусів,**

**код за ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник» - 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів і супутнього обладнання**

**м. Броди, 2024 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |   |
| 2.1 | повне найменування | Відділ освіти Бродівської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 80600, Львівська обл., Золочівський р-н, місто Броди, вул. В. Стуса, 22 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | прізвище, ім'я, по батькові: Сімора Ірина Ігорівнапосада: фахівець з публічних закупівель відділу освіти Бродівської міської радиелектронна адреса: ira\_simora@ukr.net телефон: +380667075841 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з ремонту і технічного обслуговування шкільних автобусів, код за ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник» - 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів і супутнього обладнання |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі з поділом на три лоти: **1 лот** – Послуги з ремонту і технічного обслуговування шкільних автобусів Бродівського ОЗЗСО I-III ст. № 3, Бродівського ОЗЗСО I-III ст. № 4 (2 автобуси), Суховільського ЗЗСО I-III ст. ім. Г. Столяр, Шнирівської гімназії ім. П. Федуна, Лешнівського ЗЗСО I-III ст., Гаї-Дітковецького ЗЗСО I-II ст. з дошкільним підрозділом, Пониковицького ЗЗСО I-III ст. 8 шкільних автобусів**2 лот** - Послуги з ремонту і технічного обслуговування шкільного автобуса Станіславчицького ЗЗСО I-II ст. з дошкільним підрозділом ім. Т. Бордуляка Бродівської міської ради 1 шкільний автобус**3 лот** - Послуги з ремонту і технічного обслуговування шкільних автобусів Пониквянського ЗЗСО I-III ст., Берлинського ЗЗСО I-III ст., Комарівської гімназії з дошкільним підрозділом Бродівської міської ради 3 автобуси |
| 4.3 | Місце надання послуг, його обсяги  | Місце надання послуг: За місцем розташування Переможця закупівлі;Кількість : 12 шкільних автобусів |
| 4.4 | строки надання послуг | З моменту укладення договору і до 31.12.2024 р. |
| 5 | **Недискримінація учасників**  | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції**  | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. **Виключення:**1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:* інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації;
* інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей – ***згідно Додатку 1*** до цієї тендерної документації;
* для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)7 Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації;
* формою «Цінова пропозиція» - ***згідно з Додатком 4*** до тендерної документації;
* іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.

Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).***Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.*****Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. *Опис формальних помилок:*1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:- уживання великої літери;- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.*Приклади формальних помилок:*- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»;- «поряд -ок» замість «поря – док»;- «ненадається» замість «не надається»»;- «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог: 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.Винятки:1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.* Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*.  |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції  не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (сто двадцять) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. ***Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.***Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації. **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – «25» січня 2024 року до 09:00 *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції**  | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.**Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.*(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.*Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.**До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.Учасник визначає ціни на **послуги**, що він пропонує **надати замовнику** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених при наданні послуг даного виду.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.***У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.***Інші умови тендерної документації:***1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):— постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;— постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;— Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***1) учасник процедури закупівлі:підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);2) тендерна пропозиція:не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;є такою, строк дії якої закінчився;є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.**Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

Додатки:

1. Додаток 1 до тендерної документації - Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності Учасника  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі та підтвердження відповідності Учасника/Переможця (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей;

2. Додаток 2 до тендерної документації – Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі ;

3. Додаток 3 до тендерної документації – Проект договору ;

4. Додаток 4 до тендерної документації – Форма «Цінова пропозиція».

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **№**
2. **з/п**
 | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1 | Наявність у учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій*\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнан-ня, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | На підтвердження наявності у учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник подає інформаційну довідку в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника та завірену печаткою (у разі її використання), в якій зазначається інформація про наявність в Учасника: 1.Станції технічного обслуговування (СТО), яка відповідає вимогам, зазначеним Замовником в Додатку 2;2.Пристроїв (приладів) та інструментів, в достатній кількості, які необхідні для надання послуг відповідно до Додатку 2; На підтвердження зазначеної інформації учасник подає копії документів, що засвідчують, що вказане майно перебуває у власності учасника або в оренді ( копії технічних паспортів, інвентарні картки обліку, договори оренди, договори надання послуг, тощо). |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

 **3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.** **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:* військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,

*або** посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,

*або** посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,

*або** посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,

*або** витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.
 |

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — технічні вимоги до предмета закупівлі***

**Послуги з ремонту і технічного обслуговування шкільних автобусів**

 Послуги з ремонту і технічного обслуговування повинні надаватись на станції технічного обслуговування ( далі – СТО ), що знаходиться в радіусі не більше 150 км від закладів освіти

 для нових автобусів і 30 км для автобусів, які включені до лоту 3.

 Для надання переліку послуг, наведених в даному додатку, Учасник повинен мати відповідні пристрої (прилади) та інструменти, в достатній кількості.

 Обладнання СТО повинно відповідати встановленим стандартам та нормам допуску, що діють в Україні.

 Для надання послуг з ремонту і технічного обслуговування автотранспортних засобів будуть задіяні наступні транспортні засоби:

* + - 1. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2023 рік випуску;**
			2. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2023 рік випуску;**
			3. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2023 рік випуску;**
			4. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2022 рік випуску;**
			5. **ATAMAH D093S4, тип палива – дизель, 2022 рік випуску;**
			6. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2022 рік випуску;**
			7. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2022 рік випуску;**
			8. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2023 рік випуску;**
			9. **ЗАЗА08А2В-10, тип палива – дизель, 2022 рік випуску;**
			10. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2019 рік випуску;**
			11. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2017 рік випуску;**
			12. **АХ049ТУР, тип палива – бензин, 2009 рік випуску.**

При наданні послуг для кожного шкільного автобуса виконуються наступні види робіт:

1. **Лот Шкільні автобуси:**
	* + 1. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2023 рік випуску;**
			2. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2023 рік випуску;**
			3. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2023 рік випуску;**
			4. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2022 рік випуску;**
			5. **ATAMAH D093S4, тип палива – дизель, 2022 рік випуску;**
			6. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2022 рік випуску;**
			7. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2022 рік випуску;**
			8. **ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2023 рік випуску;**

При наданні послуг для кожного шкільного автобуса виконуються наступні види робіт:

**Технічне обслуговування  автобуса ATAMAN згідно регламенту 1000 км**

|  |
| --- |
|  |
| №п/п | Найменування послуг | Кількістьнаданняпослуг  |
|   | Послуги технічного обслуговування  автобуса ATAMAN які включають в себе: |   |
| 1 | Перевірка та долив рідин та мастил агрегатів | 1 |
| 2 | Змащування ТЗ | 1 |
| 3 | Перевірка та регулювання вузлів та агрегатів автомобіля | 1 |
| 4 | Комп’ютерна діагностика | 1 |

Вартість роботи визначається разом з комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами, необхідними для виконання роботи

**Технічне обслуговування  автобуса ATAMAN згідно регламенту 5000 км**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Кількість****надання****послуг**  |
| **Послуги технічного обслуговування  автобуса ATAMAN, згідно регламенту 5 000 км, які включають в себе:** |   |
| Заміна масла та фільтра ДВЗ  | 1 посл |
| Регулювання вузлів та агрегатів | 1 посл |
| Змазка транспортного засобу | 1 посл |
| Заміна втулок задніх амортизаторів | 1 посл |
| Долив техрідин | 1 посл |
| Діагностика ходової автомобіля | 1 посл |
| Комп’ютерна діагностика | 1 посл |

Вартість роботи визначається разом з комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами, необхідними для виконання роботи

**Технічне обслуговування  автобуса ATAMAN згідно регламенту 10000 км**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Кількість****надання****послуг**  |
| **Послуги технічного обслуговування  автобуса ATAMAN, згідно регламенту 10 000 км, які включають в себе:** |   |
| Заміна масла та фільтра ДВЗ  | 1 посл |
| Регулювання вузлів та агрегатів | 1 посл |
| Змазка транспортного засобу | 1 посл |
| Діагностика ходової автомобіля | 1 посл |
| Долив техрідин | 1 посл |
| Комп’ютерна діагностика | 1 посл |

\*Вартість роботи визначається разом з комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами, необхідними для виконання роботи

**Технічне обслуговування  автобуса ATAMAN згідно регламенту 20000 км**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Кількість****надання****послуг**  |
| **Послуги технічного обслуговування  автобуса ATAMAN, згідно регламенту 20 000 км, які включають в себе:** |   |
| Заміна масла та фільтра ДВЗ  | 1 посл |
| Регулювання вузлів та агрегатів | 1 посл |
| Змазка транспортного засобу | 1 посл |
| Діагностика ходової автомобіля | 1 посл |
| Долив техрідин | 1 посл |
| Комп’ютерна діагностика | 1 посл |

\*Вартість роботи визначається разом з комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами, необхідними для виконання роботи

**Технічне обслуговування  автобуса ATAMAN згідно регламенту 30000 км**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Кількість****надання****послуг**  |
| **Послуги технічного обслуговування  автобуса ATAMAN, згідно регламенту 30 000 км, які включають в себе:** |   |
| Заміна масла та фільтра ДВЗ  | 1 посл |
| Регулювання вузлів та агрегатів | 1 посл |
| Змазка транспортного засобу | 1 посл |
| Діагностика ходової автомобіля | 1 посл |
| Долив техрідин | 1 посл |
| Комп’ютерна діагностика | 1 посл |

\*Вартість роботи визначається разом з комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами, необхідними для виконання роботи

**Технічне обслуговування  автобуса ATAMAN згідно регламенту 40000 км**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Кількість****надання****послуг**  |
| **Послуги технічного обслуговування  автобуса ATAMAN, згідно регламенту 40 000 км, які включають в себе:** |   |
| Заміна масла та фільтра ДВЗ  | 1 посл |
| Регулювання вузлів та агрегатів | 1 посл |
| Змазка транспортного засобу | 1 посл |
| Діагностика ходової автомобіля | 1 посл |
| Долив техрідин | 1 посл |
| Комп’ютерна діагностика | 1 посл |

 \*Вартість роботи визначається разом з комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами, необхідними для виконання роботи

**Технічне обслуговування  автобуса ATAMAN згідно регламенту 50000 км**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Кількість****надання****послуг**  |
| **Послуги технічного обслуговування  автобуса ATAMAN, згідно регламенту 50 000 км, які включають в себе:** |   |
| Заміна масла та фільтра ДВЗ  | 1 посл |
| Регулювання вузлів та агрегатів | 1 посл |
| Змазка транспортного засобу | 1 посл |
| Діагностика ходової автомобіля | 1 посл |
| Долив техрідин | 1 посл |
| Комп’ютерна діагностика | 1 посл |

\*Вартість роботи визначається разом з комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами, необхідними для виконання роботи

**Технічне обслуговування  автобуса ATAMAN згідно регламенту 60000 км**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Кількість****надання****послуг**  |
| **Послуги технічного обслуговування  автобуса ATAMAN, згідно регламенту 60 000 км, які включають в себе:** |   |
| Заміна масла та фільтра ДВЗ  | 1 посл |
| Регулювання вузлів та агрегатів | 1 посл |
| Змазка транспортного засобу | 1 посл |
| Діагностика ходової автомобіля | 1 посл |
| Долив техрідин | 1 посл |
| Комп’ютерна діагностика | 1 посл |

 \*Вартість роботи визначається разом з комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами, необхідними для виконання роботи

**Технічне обслуговування  автобуса ATAMAN згідно регламенту 70000 км**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Кількість****надання****послуг**  |
| **Послуги технічного обслуговування  автобуса ATAMAN, згідно регламенту 70 000 км, які включають в себе:** |   |
| Заміна масла та фільтра ДВЗ  | 1 посл |
| Регулювання вузлів та агрегатів | 1 посл |
| Змазка транспортного засобу | 1 посл |
| Діагностика ходової автомобіля | 1 посл |
| Долив техрідин | 1 посл |
| Комп’ютерна діагностика | 1 посл |

\*Вартість роботи визначається разом з комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами, необхідними для виконання роботи

Оскільки ТЗ (шкільні автобуси виробник ТЗ АТ «ЧЕРКАСЬКИЙ АВТОБУС») перебувають на гарантійному обслуговуванні необхідно, щоб СТО надавала послуги з сервісного обслуговування.

Сервісне обслуговування – послуги, які повинен надати Виконавець Замовнику. Сервіс включає в себе гарантійний та післягарантійний ремонт та технічне обслуговування в термін експлуатації ТЗ.

Надати документ, що засвідчує, що СТО є авторизованим.

Також надати документ, який підтверджує можливість надання послуг з сервісного обслуговування ТЗ виробництва АТ «ЧЕРКАСЬКИЙ АВТОБУС».

Для надання переліку послуг, наведених в даному додатку, Учасник повинен мати відповідні пристрої (прилади) та інструменти, в достатній кількості. Підтвердити наявність  сертифікованого діагностичного пристрою.

**Інші додаткові послуги з ремонту та технічного обслуговування шкільних автобусів, що виникатимуть під час експлуатації автобусів, які необхідно усунути та провести оплату згідно актів.**

**2 лот Шкільний автобус ЗАЗА08А2В-10, тип палива – дизель, 2022 рік випуску**

**ТО-1 на 20000 км пробігу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| №п/п | Найменування робіт (операцій) | Кількість робіт(операц.) |
| 1 | 1.Заміна масла в картері двигуна та масляного фільтра | 1,0 |
| 2 | 10.Перевірка димності відпрацьованих газів | 1,0 |
| 3 | 11.Перевірка фільтру насосу розчини «сечовини» | 1,0 |
| 4 | 12.Перевірка герметичності гідравлічної системи | 1,0 |
| 5 | 13.Перевірка вільного ходу педалі зчеплення та робочого ходу ПГП | 1,0 |
| 6 | 14.Контроль або замiна гiдравлiчноi жидкостi зчеплення | 1,0 |
| 7 | 15.Контроль або заміна масла у картері коробки передач | 1,0 |
| 8 | 16.Очистка сапуна коробки передач | 1,0 |
| 9 | 17.Перевірка кріплення коробки передач та стан тросів приводу | 1,0 |
| 10 | 18.Змащення шворнів і підшипників важелів | 1,0 |
| 11 | 19.Перевірка стану втулок амортизаторів, сайлент-блоків тяг і важелів підвісок, при необхідності заміна | 1,0 |
| 12 | 2.Контроль або заміна охолоджуючої рідини | 1,0 |
| 13 | 20.Очистка сапуна заднього моста | 1,0 |
| 14 | 21.Перевірка кутів установки коліс, при необхідності регулювання | 1,0 |
| 15 | 22.Затяжка болтів і гайок кріплення тяг, важелів і підвісок | 1,0 |
| 16 | 23.Перевірка підшипників маточин коліс (контроль люфту, заміна мастила) | 1,0 |
| 17 | 24.Контроль або заміна масла в картері заднього моста | 1,0 |
| 18 | 25.Перевірка зусилля затягування гайок коліс та тиску повітря | 1,0 |
| 19 | 26.Змащення шліців та хрестовин карданного вала | 1,0 |
| 20 | 27.Перевірка болтів сполучного фланця карданного вала | 1,0 |
| 21 | 29.Змащення з'єднання ножного гальма, кульових шарнірних з'єднань системи гальмування двигуном | 1,0 |
| 22 | 3.Перевірка роботи термостата | 1,0 |
| 23 | 30.Перевірка гальмових трубопроводів, шлангів, а також гальмової системи на герметичність, при необхідності усунення несправностей | 1,0 |
| 24 | 31.Перевірка стану фрикційних накладок, дисків та зазорів між диском та накладками | 1,0 |
| 25 | 32.Перевірка роботи системи гальмування двигуном та надійності кріплення з'єднань | 1,0 |
| 26 | 33.Перевірка кріплення повітряних ресиверів, повітряних клапанів та гальмових камер | 1,0 |
| 27 | 34.Перевірка ефективності гальм в тому числі стоянкового | 1,0 |
| 28 | 35.Перевірка рівня масла та герметичності рульового гідропідсилювача | 1,0 |
| 29 | 36.Перевірка та регулювання вільного ходу рульового колеса | 1,0 |
| 30 | 38.Перевірка надійності кріплення та стану карданного шарніру рульового вала, гайки рульової сошки, поздовжньої та поперечної тяг, насоса гідропідсилю | 1,0 |
| 31 | 39.Перевірка кріплення генератора, стартера та приводу склоочисника, передніх фар; усіх клем електричних з’єднань | 1,0 |
| 32 | 4.Очистка водяного та повітряного радіатора від бруду | 1,0 |
| 33 | 42.Перевірка роботи електричних та контрольно-вимірювальних приладів, склоочисників, склоомивача, систем зовнішнього та внутрішнього освітлення, звуко | 1,0 |
| 34 | 44.Перевірка відкривання та закривання дверей, змащення петель та замків дверей, напрямних механізмів. | 1,0 |
| 35 | 45.Перевірка кріплень салону (поручні, сидіння, обігрівачі, конвектори, вогнегасник). | 1,0 |
| 36 | 46.Перевірка роботи системи опалювання та вентиляції або кондиціонування (за наявності) салону. | 1,0 |
| 37 | 47.Перевірка стану системи автоматичного пожежогасіння (візуальний огляд генератора, перевірка надійності його кріплення, цілісності та стан підвідни | 1,0 |
| 38 | 5.Заміна фільтруючого елемента повітряного фільтра. | 1,0 |
| 39 | 50.Заміна повітряного фільтра. | 1,0 |
| 40 | 51.Перевірка рівня наповнення маслом компресора. | 1,0 |
| 41 | 52.Перевірка кріплення всіх температурних датчиків. | 1,0 |
| 42 | 53.Пробним виїздом перевірити справність автобуса. | 1,0 |
| 43 | 6.Перевірка кріплення кришки головки циліндрів; з’єднання систем охолодження, мащення; кріплення двигуна, паливного бака. | 1,0 |
| 44 | 7.Перевірка кріплення радіаторів, картера двигуна, випускного та впускного колекторів, глушника, труб, турбокомпресора, болтів картера зчеплення, пові | 1,0 |
| 45 | 8.Перевірка приводних пасів | 1,0 |
| 46 | 9.Заміна фільтруючого елемента паливного фільтра | 1,0 |
| **Разом:** |  |   |
|  |  |  |
| ТО |  |  |
| 30000 км |  |  |
|  |  |  |
| №п/п | Найменування робіт (операцій) | Кількість робіт(операц.) |
| 1 | 1.Заміна масла в картері двигуна та масляного фільтра | 1,0 |
| 2 | 10.Перевірка димності відпрацьованих газів | 1,0 |
| 3 | 11.Перевірка фільтру насосу розчини «сечовини» | 1,0 |
| 4 | 12.Перевірка герметичності гідравлічної системи | 1,0 |
| 5 | 13.Перевірка вільного ходу педалі зчеплення та робочого ходу ПГП | 1,0 |
| 6 | 14.Контроль або замiна гiдравлiчноi жидкостi зчеплення | 1,0 |
| 7 | 15.Контроль або заміна масла у картері коробки передач | 1,0 |
| 8 | 16.Очистка сапуна коробки передач | 1,0 |
| 9 | 17.Перевірка кріплення коробки передач та стан тросів приводу | 1,0 |
| 10 | 18.Змащення шворнів і підшипників важелів | 1,0 |
| 11 | 19.Перевірка стану втулок амортизаторів, сайлент-блоків тяг і важелів підвісок, при необхідності заміна | 1,0 |
| 12 | 2.Контроль або заміна охолоджуючої рідини | 1,0 |
| 13 | 20.Очистка сапуна заднього моста | 1,0 |
| 14 | 21.Перевірка кутів установки коліс, при необхідності регулювання | 1,0 |
| 15 | 22.Затяжка болтів і гайок кріплення тяг, важелів і підвісок | 1,0 |
| 16 | 23.Перевірка підшипників маточин коліс (контроль люфту, заміна мастила) | 1,0 |
| 17 | 24.Контроль або заміна масла в картері заднього моста | 1,0 |
| 18 | 25.Перевірка зусилля затягування гайок коліс та тиску повітря | 1,0 |
| 19 | 26.Змащення шліців та хрестовин карданного вала | 1,0 |
| 20 | 27.Перевірка болтів сполучного фланця карданного вала | 1,0 |
| 21 | 28.Перевірка стану повітросушки. При необхідності заміна вологопоглинального фільтруючого елемента і фільтра повітросушки | 1,0 |
| 22 | 3.Перевірка роботи термостата | 1,0 |
| 23 | 30.Перевірка гальмових трубопроводів, шлангів, а також гальмової системи на герметичність, при необхідності усунення несправностей | 1,0 |
| 24 | 31.Перевірка стану фрикційних накладок, дисків та зазорів між диском та накладками | 1,0 |
| 25 | 32.Перевірка роботи системи гальмування двигуном та надійності кріплення з'єднань | 1,0 |
| 26 | 34.Перевірка ефективності гальм в тому числі стоянкового | 1,0 |
| 27 | 35.Перевірка рівня масла та герметичності рульового гідропідсилювача | 1,0 |
| 28 | 36.Перевірка та регулювання вільного ходу рульового колеса | 1,0 |
| 29 | 38.Перевірка надійності кріплення та стану карданного шарніру рульового вала, гайки рульової сошки, поздовжньої та поперечної тяг, насоса гідропідсилю | 1,0 |
| 30 | 39.Перевірка кріплення генератора, стартера та приводу склоочисника, передніх фар; усіх клем електричних з’єднань | 1,0 |
| 31 | 40.Перевірка зарядженості акумуляторної батареї, кріплення АКБ та клем. | 1,0 |
| 32 | 41.Перевірка положення променя ближнього та дальнього світла фар | 1,0 |
| 33 | 42.Перевірка роботи електричних та контрольно-вимірювальних приладів, склоочисників, склоомивача, систем зовнішнього та внутрішнього освітлення, звуко | 1,0 |
| 34 | 43.Змащення електроз'єднання стартера та акумуляторів | 1,0 |
| 35 | 44.Перевірка відкривання та закривання дверей, змащення петель та замків дверей, напрямних механізмів. | 1,0 |
| 36 | 45.Перевірка кріплень салону (поручні, сидіння, обігрівачі, конвектори, вогнегасник). | 1,0 |
| 37 | 46.Перевірка роботи системи опалювання та вентиляції або кондиціонування (за наявності) салону. | 1,0 |
| 38 | 47.Перевірка стану системи автоматичного пожежогасіння (візуальний огляд генератора, перевірка надійності його кріплення, цілісності та стан підвідни | 1,0 |
| 39 | 5.Заміна фільтруючого елемента повітряного фільтра. | 1,0 |
| 40 | 50.Заміна повітряного фільтра. | 1,0 |
| 41 | 53.Пробним виїздом перевірити справність автобуса. | 1,0 |
| 42 | 6.Перевірка кріплення кришки головки циліндрів; з’єднання систем охолодження, мащення; кріплення двигуна, паливного бака. | 1,0 |
| 43 | 7.Перевірка кріплення радіаторів, картера двигуна, випускного та впускного колекторів, глушника, труб, турбокомпресора, болтів картера зчеплення, пові | 1,0 |
| 44 | 8.Перевірка приводних пасів | 1,0 |
| 45 | 9.Заміна фільтруючого елемента паливного фільтра | 1,0 |
| **Разом:** |  |   |
|  |  |  |
| ТО |  |  |
| 40000 км |  |  |
|  |  |  |
| №п/п | Найменування робіт (операцій) | Кількість робіт(операц.) |
| 1 | 1.Заміна масла в картері двигуна та масляного фільтра | 1,0 |
| 2 | 10.Перевірка димності відпрацьованих газів | 1,0 |
| 3 | 11.Перевірка фільтру насосу розчини «сечовини» | 1,0 |
| 4 | 12.Перевірка герметичності гідравлічної системи | 1,0 |
| 5 | 13.Перевірка вільного ходу педалі зчеплення та робочого ходу ПГП | 1,0 |
| 6 | 14.Контроль або замiна гiдравлiчноi жидкостi зчеплення | 1,0 |
| 7 | 15.Контроль або заміна масла у картері коробки передач | 1,0 |
| 8 | 16.Очистка сапуна коробки передач | 1,0 |
| 9 | 17.Перевірка кріплення коробки передач та стан тросів приводу | 1,0 |
| 10 | 18.Змащення шворнів і підшипників важелів | 1,0 |
| 11 | 19.Перевірка стану втулок амортизаторів, сайлент-блоків тяг і важелів підвісок, при необхідності заміна | 1,0 |
| 12 | 2.Контроль або заміна охолоджуючої рідини | 1,0 |
| 13 | 20.Очистка сапуна заднього моста | 1,0 |
| 14 | 21.Перевірка кутів установки коліс, при необхідності регулювання | 1,0 |
| 15 | 22.Затяжка болтів і гайок кріплення тяг, важелів і підвісок | 1,0 |
| 16 | 23.Перевірка підшипників маточин коліс (контроль люфту, заміна мастила) | 1,0 |
| 17 | 24.Контроль або заміна масла в картері заднього моста | 1,0 |
| 18 | 25.Перевірка зусилля затягування гайок коліс та тиску повітря | 1,0 |
| 19 | 26.Змащення шліців та хрестовин карданного вала | 1,0 |
| 20 | 27.Перевірка болтів сполучного фланця карданного вала | 1,0 |
| 21 | 29.Змащення з'єднання ножного гальма, кульових шарнірних з'єднань системи гальмування двигуном | 1,0 |
| 22 | 3.Перевірка роботи термостата | 1,0 |
| 23 | 30.Перевірка гальмових трубопроводів, шлангів, а також гальмової системи на герметичність, при необхідності усунення несправностей | 1,0 |
| 24 | 31.Перевірка стану фрикційних накладок, дисків та зазорів між диском та накладками | 1,0 |
| 25 | 32.Перевірка роботи системи гальмування двигуном та надійності кріплення з'єднань | 1,0 |
| 26 | 33.Перевірка кріплення повітряних ресиверів, повітряних клапанів та гальмових камер | 1,0 |
| 27 | 34.Перевірка ефективності гальм в тому числі стоянкового | 1,0 |
| 28 | 35.Перевірка рівня масла та герметичності рульового гідропідсилювача | 1,0 |
| 29 | 36.Перевірка та регулювання вільного ходу рульового колеса | 1,0 |
| 30 | 37.Перевірка фільтруючого елемента у бачку гідропідсилювача рульового механізму та заміна масла | 1,0 |
| 31 | 38.Перевірка надійності кріплення та стану карданного шарніру рульового вала, гайки рульової сошки, поздовжньої та поперечної тяг, насоса гідропідсилю | 1,0 |
| 32 | 39.Перевірка кріплення генератора, стартера та приводу склоочисника, передніх фар; усіх клем електричних з’єднань | 1,0 |
| 33 | 4.Очистка водяного та повітряного радіатора від бруду | 1,0 |
| 34 | 42.Перевірка роботи електричних та контрольно-вимірювальних приладів, склоочисників, склоомивача, систем зовнішнього та внутрішнього освітлення, звуко | 1,0 |
| 35 | 44.Перевірка відкривання та закривання дверей, змащення петель та замків дверей, напрямних механізмів. | 1,0 |
| 36 | 45.Перевірка кріплень салону (поручні, сидіння, обігрівачі, конвектори, вогнегасник). | 1,0 |
| 37 | 46.Перевірка роботи системи опалювання та вентиляції або кондиціонування (за наявності) салону. | 1,0 |
| 38 | 47.Перевірка стану системи автоматичного пожежогасіння (візуальний огляд генератора, перевірка надійності його кріплення, цілісності та стан підвідни | 1,0 |
| 39 | 48.Чищення конденсатора і випаровувача, перевірка зливу конденсату. | 1,0 |
| 40 | 5.Заміна фільтруючого елемента повітряного фільтра. | 1,0 |
| 41 | 50.Заміна повітряного фільтра. | 1,0 |
| 42 | 51.Перевірка рівня наповнення маслом компресора. | 1,0 |
| 43 | 52.Перевірка кріплення всіх температурних датчиків. | 1,0 |
| 44 | 53.Пробним виїздом перевірити справність автобуса. | 1,0 |
| 45 | 6.Перевірка кріплення кришки головки циліндрів; з’єднання систем охолодження, мащення; кріплення двигуна, паливного бака. | 1,0 |
| 46 | 7.Перевірка кріплення радіаторів, картера двигуна, випускного та впускного колекторів, глушника, труб, турбокомпресора, болтів картера зчеплення, пові | 1,0 |
| 47 | 8.Перевірка приводних пасів | 1,0 |
| 48 | 9.Заміна фільтруючого елемента паливного фільтра | 1,0 |
| **Разом:** |  |   |
|  |  |  |

 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Вартість роботи визначається разом з комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами, необхідними для виконання роботи

Технічне обслуговування автобуса необхідно проводити тільки на СТО сервісної мережі офіційного Дистриб’ютора ТЗ ПРАТ «ЗАЗ».

Технічне обслуговування автобуса проводити, як вказано у «Регламенті технічного обслуговування» (з відхиленням +/- 500 км, не більше) і з обов’язковою відміткою про виконання в талонах технічного обслуговування.

**Інші додаткові послуги з ремонту та технічного обслуговування шкільних автобусів, що виникатимуть під час експлуатації автобусів, які необхідно усунути та провести оплату згідно актів.**

1. **лот Шкільні автобуси:**

**ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2019 рік випуску;**

**ATAMAH D093S2, тип палива – дизель, 2017 рік випуску;**

**АХ049ТУР, тип палива – бензин, 2009 рік випуску.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Кількість****надання****послуг**  |
| **Послуги технічного обслуговування  шкільних автобусів, які включають в себе:** |   |
| Заміна масла та фільтра ДВЗ  | 1 посл |
| Регулювання зчеплення | 1 посл |
| Змазка транспортного засобу | 1 посл |
| Діагностика ходової автомобіля | 1 посл |
| Долив техрідин | 1 посл |
| Загальна діагностика | 1 посл |

Розташування станції технічного обслуговування не більше 30 км від закладу освіти, яким використовується шкільний автобус.

\*Вартість роботи визначається разом з комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами, необхідними для виконання роботи

**Інші додаткові послуги з ремонту та технічного обслуговування шкільних автобусів, що виникатимуть під час експлуатації автобусів, які необхідно усунути та провести оплату згідно актів.**

**Додаток 3**

*до тендерної документації*

*Проєкт договору подається окремим файлом.*

**Додаток  4**

*до тендерної документації*

 **ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** |
| 1. Повне найменування учасника процедури закупівлі\* |  |
| 2. Юридична та фактична адреса учасника процедури закупівлі\* |  |
| 3. Код ЄДРПОУ учасника процедури закупівлі\* |  |
| 4. Банківські реквізити учасника процедури закупівлі\* |  |
| 5. Телефон (факс), е-mail\* |  |
| 6.Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (прізвище, ім’я по батькові)\* |  |
| 7. Інформація про використання/невикористання у своїй діяльності печатки\* |  |

Ми, **(назва Учасника)\_\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі на закупівлю: Послуги з ремонту і технічного обслуговування шкільних автобусів, код за ДК 021:2015 **"Єдиний закупівельний словник» - 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів і супутнього обладнання** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши необхідні технічні та інші параметри, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на суму:\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наша пропозиція включає надання таких послуг за наступними цінами:

**Інші додаткові послуги з ремонту та технічного обслуговування, що виникатимуть під час експлуатації шкільних автобусів, які необхідно усунути та провести оплату згідно актів.**

**\*** Вартість послуги визначається з урахуванням запасних частин (комплектуючих)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ВСЬОГО з ПДВ:\*\* |  |
|  | в т.ч. ПДВ:\*\*  |  |
|  | Загальна вартість пропозиції складає:\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_\_\_коп.), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_\_ коп.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) |

**Примітка:** Ціна тендерної пропозиції учасника може також подаватися шляхом заповнення електронної форми через електронну систему закупівель.

**\*\*** *У разі подання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не оподатковується ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Ціна за одиницю з ПДВ» та «Загальна вартість з ПДВ» зазначають ціну та загальну вартість без ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.*

 *Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат, навантажувально-розвантажувальних робіт та тари.*

1. Цією тендерною пропозицією ми погоджуємося з основними умовами договору, викладеними в Додатку 3 до тендерної документації.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
|  (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

\*Поля, обов’язкові для заповнення