**Додаток № 2**

**АДМІНІСТРАЦІЯ КОРАБЕЛЬНОГО РАЙОНУ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

**адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради**  ***від 10.04.2024 №129/01/2024***

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю послуг: **«Послуги прибирання приміщень адміністративної будівлі адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради за адресою: пр. Богоявленський, 314», код відповідно до Єдиного закупівельного словника - ДК 021-2015: 90910000-9-Послуги з прибирання».**

**м. МИКОЛАЇВ – 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. | |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  | |
| 2.1 | повне найменування | Адміністрація Корабельного району Миколаївської міської ради | |
| 2.2 | місцезнаходження | проспект Богоявленський, 314, м. Миколаїв, Миколаївська область, 54050, Україна | |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | *Уповноважена особа замовника:*  прізвище, ім'я, по батькові: Степаніцина Інна Леонідівна  посада: т.в.о. начальниці відділу організаційної роботи та юридичного забезпечення  електронна адреса: [inna\_02112008@ukr.net](mailto:inna_02112008@ukr.net)  телефон: (0512) 60-02-77 | |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги у порядку визначеному Особливостями | |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | «Послуги прибирання приміщень адміністративної будівлі адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради за адресою: пр. Богоявленський, 314», код відповідно до Єдиного закупівельного словника - ДК 021-2015: 90910000-9-Послуги з прибирання» | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без поділу на лоти. | |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце надання послуг: Україна, 54050, Миколаївська область, місто Миколаїв, пр. Богоявленський, 314 (адміністративна будівля адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради).  Обсяг надання послуг: 1 послуга (більш детальна інформація про обсяг надання послуг: зазначено у Додатку №3 до тендерної документації). | |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | визначається договором, до 31.12.2024 року. | |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах | |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня. | |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  У разі, якщо використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (в тому числі адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельні марки, моделі, загальноприйняті міжнародні терміни) можуть бут викладені іншою мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою | |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів.  Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні. | |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме ― в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації (для учасника і переможця); * лист-згоду з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі, підготовлений у відповідності з вимогами Додатку 3 до тендерної документації, а також Калькуляцію (розрахунок ціни тендерної пропозиції за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання/наявності), згідно розділу №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 до тендерної документації; * інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/ співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника/співвиконавця, згідно вимог встановлених у розділі №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 до тендерної документації; * гарантійний лист, складений у довільній формі, яким учасник гарантує, що вся вказана ним у тендерній пропозиції інформація є достовірною, а сам учасник відповідно до вимог чинного законодавства обізнаний про відповідальність за подання завідомо недостовірних даних; * гарантійний лист про те, що під час участі в аукціоні та при виконанні договору на цю закупівлю зобов’язується дотримуватись принципів добросовісної конкуренції, не буде штучно та невиправдано занижувати (демпінгувати) свої ціни; * гарантійний лист в довільній формі, в якому міститься ствердження про зобов’язання Учасника надати послуги за предметом закупівлі, за ціною пропозиції, згідно результатів проведеного електронного аукціону; * довідка довільної форми про відсутність в Замовника підстав для відмови в укладенні Договору про закупівлю у зв’язку із застосуванням до Учасника оперативно-господарської санкції передбаченої п. 4. ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України за раніше укладеними договорами; * довідку в довільній формі про те, що між Учасником і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків; * довідка довільної форми щодо незастосування до Учасника санкцій згідно з Законом України «Про санкції», указом Президента України №133/2017 «Про рішення РНБО України від 28.04.2017р. «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»» та про відсутність в Учасника порушення норм, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації та відсутність застосування до учасника будь-яких інших санкцій та обмежень, передбачених чинним законодавством України; * лист-згода з проєктом договору, згідно вимог визначених у розділі №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 до тендерної документації; * гарантія щодо додержання вимог Закону України “ Про захист персональних даних ”, згідно вимог визначених у розділі №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 та Додатку №5 до тендерної документації; * довідкою довільної форми з інформацією про систему оподаткування учасника; * інформацію про Учасника відповідно до вимог встановлених у Додатку №6 цієї документації; * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників), згідно вимог визначених у розділі №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 до тендерної документації; * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, згідно вимог визначених у розділі №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 до тендерної документації; * інших документів та/або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника. Файл накладеного УЕП (удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованих сертифікатах) або КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті центрального засвідчу вального органу за посиланням – http: // czo.gov.ua/verify.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(-их) документа(-ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи кольорових скан-копій (у формі PDF) через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути належної якості, мати високий рівень чіткості та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису (УЕП) на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами або установами або організаціями).  Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, що відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.  Кожен документ, який подається учасником, повинен бути складений на фірмовому бланку та містити дату створення документу, реєстраційний номер і підпис учасника/уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі її використання/наявності).  Довідки в довільній формі та гарантійні листи, які будуть складатись і подаватись Учасником в складі тендерної пропозиції, повинні бути датовані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У випадку подання Учасником вищевказаних документів, датованих раніше, ніж дата оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів з Особливостями, Замовник буде розцінювати такі документи як такі, що не відповідають вимогам тендерної документації.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.   При визначенні у законодавстві з публічних закупівель та / або в умовах тендерної документації початок перебігу строку «з дати», перебіг такого строку починається з дати відповідної події у розумінні цієї тендерної документації. До прикладу:  «першим днем початку перебігу строку, який визначений для надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та який не повинен перевищувати 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю є дата оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю». |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей | | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій лист-згоду з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі, підготовлений у відповідності з вимогами Додатку 3 до тендерної документації, а також Калькуляцію (розрахунок ціни тендерної пропозиції за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання/наявності), згідно розділу №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 до тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/ співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника/співвиконавця, згідно вимог встановлених у розділі №2 «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі тендерної пропозиції» Додатку №1 до тендерної документації. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 18.04.2024 09.00*.*  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. | |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. | |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %  Ціна тендерної пропозиції учасника (остаточної ціни за результатами проведеного аукціону) є загальною вартістю надання послуг/виконання робіт за Договором.  У разі необхідності Учасник відповідає за одержання будь-яких довідок та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів і не враховує ці витрати в ціні тендерної пропозиції.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, за результатами проведеного аукціону як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик до предмету закупівлі та його технічної специфікації, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Загальну суму вартості тендерної пропозиції учаснику слід визначати відповідно до вимог щодо термінів закінчення робіт/послуг, технології надання послуг/виконання робіт за проектом, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт/послуг, які виконуються з дотриманням діючих норм і правил, технічної експлуатації будівельної техніки, безпечних умов праці та додержання вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля. | |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.   У разі якщо учасник є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах) або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), але активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;   або   * згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.   \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у  такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах або учасник є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах) або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах) та активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність у взаємодії з державою-агресором, незаконними органами влади, створеними на тимчасово окупованій території, у тому числі окупаційною адміністрацією держави-агресора та його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території, в розумінні статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України». У разі, якщо місцезнаходження (місце проживання) учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність у взаємодії з державою-агресором, незаконними органами влади, створеними на тимчасово окупованій території, у тому числі окупаційною адміністрацією держави-агресора або, у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє тендерну пропозицію на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону..  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. | |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. No 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., No 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. | |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | Відміна відкритих торгів | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. | |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону, та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель не пізніше ніж за один робочий день до дати укладення договору про закупівлю.  У випадку, якщо переможець процедури закупівлі є товариством з обмеженою відповідальністю або товариством з додатковою відповідальністю та договір про закупівлю буде вважатися значним правочином, тобто вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, такий переможець повинен надати рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства або рішення одноособового учасника, яке дає згоду на вчинення значного правочину шляхом укладення договору про закупівлю за результатами проведення процедури закупівлі, а також останню затверджену фінансову звітність та статут такого переможця. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель не пізніше ніж за один робочий день до дати укладення договору про закупівлю.  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, в тому числі рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства або рішення одноособового учасника, яке дає згоду на вчинення значного правочину шляхом укладення договору про закупівлю за результатами проведення процедури закупівлі та / або останню затверджену фінансову звітність та / або статут переможця, шляхом завантаження їх в електронну систему закупівель за один робочий день до дати укладення договору про закупівлю, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. | |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. | |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. | |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Розділ1. Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід1, 2 | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати накази про призначення працівників або трудові книжки або цивільно-правові договори.  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, що будуть безпосередньо задіяні у процесі надання послуг за даною закупівлею, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Загальний стаж роботи** | **Підстава використання праці** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців. |
| 2 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку, складена у довільній формі, яка містить інформацію про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору відносно предмета закупівлі, який виконувався учасником власними силами контрагентом у якому має виступати замовник в розумінні норм Закону України «Про публічні закупівлі», із обов’язковим зазначенням назви предмету закупівлі (договору), номер, дату та суму договору, обсяг (кількість), роки виконання договору, суму виконання договору, замовників їх назву, юридичну адресу та їх контактних осіб з номерами телефонів, посилання на публічне розміщення інформації про аналогічний договір (PROZORRO або інші)\*/\*\*.  Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати аналогічний договір із всіма додатками, які є його невід’ємними частинами і документу(-ів), що підтверджують його виконання в повному обсязі та лист-відгук від організації, установи або підприємства за замовленням якої (- якого) виконувався наданий аналогічний договір. Лист-відгук повинен містити обов’язкову інформацію про назву предмету закупівлі (договору), номер, дату та суму договору, обсяг (кількість), роки виконання договору, інформацію чи виконано договір у повному обсязі та суму виконання договору, характеристику Учасника за результатами надання послуг.  \*У випадку, якщо відсутне посилання на публічне розміщення інформації про аналогічний договір (PROZORRO або інші), учасник має надати лист-пояснення із зазначенням причин такої відсутності з посиланням на чинне законодавство.  \*\*Аналогічним вважається договір з надання послуг прибирання приміщень адміністративної будівлі установи/організації/підприємства або надання послуг з прибирання приміщень адміністративної будівлі установи/організації/підприємства та прибудинкової території. |

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

**Розділ.2 Перелік документів, що мають**

**бути подані учасником у складі тендерної пропозиції**

1. Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженою особою учасника процедури закупівлі підтверджуються:

- *для юридичної особи*:

1.1. Виписка / витяг з протоколу зборів засновників, або наказ про призначення на посаду керівника, або довіреність, або доручення або інший документ, складений відповідно до вимог чинного законодавства, що підтверджує повноваження посадової/службової особи учасника на підписання тендерної пропозиції/договору про закупівлю;

1.2. Статут в останній (діючій) редакції на день подачі пропозиції або інший установчий документ; опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії або в разі, якщо Статут знаходиться у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, учасник може надати лист у довільній формі з посилання на https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надати рішення засновників про створення такої юридичної особи без надання Статуту або довідку в довільній формі з поясненнями законодавчо обумовленої відсутності Статуту.

*для фізичної особи/фізичної особи підприємця*:

- паспорт (усі сторінки з інформацією) або паспорт у формі ID-картки та довідку про реєстрацію місця проживання особи, тощо;

- довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою.

*для об’єднання учасників:*

учасник надає у складі тендерної пропозиції наступні документи:

- документ (документи) про створення такого об’єднання;

- підтвердження того, що вразі укладення договору про закупівлю підприємства-учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, або частково, або субсидіарна) за зобов’язаннями об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного із замовником за результатами закупівлі. При цьому, положення про відповідальність за зобов’язаннями підприємств-учасників об’єднання мають бути викладені в документах про створення відповідного об’єднання, або мають бути викладені в додаткових документах об’єднанням учасників, які відповідно підписані і посвідчені уповноваженими особами від підприємств-учасників об’єднання та відповідним чином засвідчені нотаріально, або зареєстровані у відповідному порядку, що підтверджує наявність документального підтвердження виникнення в підприємств-учасників відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником у разі укладання договору про закупівлю.

- інформацію про організаційно-правову форму такого об’єднання учасників, і всі відповідні передбачені нормами чинного законодавства і цією тендерною документацією для таких осіб інформацію у вигляді установчих документів, протоколів, рішень і таке інше.

2. Лист – згода з проєктом договору, зазначеного у Додатку 4 до тендерної документації наступного змісту: «Ми \_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) цим листом погоджуємося з проектом договору, зазначеного у Додатку 4 до тендерної документації».

3. Гарантія щодо додержання вимог Закону України “Про захист персональних даних” (Додаток 5 до тендерної документації).

4. Довідка/лист учасника в довільній формі з інформацією про службову (посадову) особу учасника (зазначити ПІБ та посаду), яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та службову (посадову) особу учасника (зазначити ПІБ та посаду), яка підписала тендерну пропозицію і у подальшому буде підписувати договір про закупівлю за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання/наявності).

5. Довідка учасника в довільній формі щодо дотримання заходів із захисту довкілля під час виконання робіт/надання послуг або розроблені Учасником заходи із захисту довкілля.

6. Лист-згоду з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі, підготовлений у відповідності з вимогами Додатку 3 до тендерної документації, а також Калькуляцію (розрахунок ціни тендерної пропозиції за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання/наявності).

7. Інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/ співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника/співвиконавця.

8. Довідку у довільній формі про те, що учасник у разі перемоги планує надати послуги за предметом закупівлі самостійно без об’єднання учасників.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Вимоги до учасників та переможця щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє самостійно у реєстрі осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням: [https://corruptinfo.nazk.gov.ua/»](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  ***(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*** | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА\*\* *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Важливо: Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – це службова (посадова) особа. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – це фізична особа (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

\*\* Під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовник самостійно відповідно до пункту 47 Особливостей перевіряє чи застосовано до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».

У разі встановлення факту застосування санкції у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі, замовник на підставі пункту 42 Особливостей звертається за підтвердженням інформації, наданої учасником, шляхом самостійного декларування відсутності підстави, визначеної підпунктом 11 пункту 47 Особливостей, до Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

У разі надання інформації Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів щодо відсутності у їх управлінні активів учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі до якого застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 2 та 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), такий учасник під час підтвердження відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання своєї тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, визначених у пункті 47 Особливостей, залученого (них) суб'єкта(ів) господарювання як субпідрядника / співвиконавця.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником буде виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі щодо субпідрядника / співвиконавця, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 1 пункту 42 цих особливостей.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток № 3 до тендерної документації**

*ФОРМА лист-згода з інформацією НА БЛАНКУ (У РАЗІ НАЯВНОСТІ).*

*УВАГА! УЧАСНИКИ ПОВИННІ ДОТРИМУВАТИСЬ ВСТАНОВЛЕНОЇ ФОРМИ, ЗМІСТУ ТА ПОРЯДКУ ЗАПОВНЕННЯ.*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

Ми, (назва Учасника), надаємо у складі своєї пропозиції інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівліта технічна специфікація до предмета закупівлі.

**1. Предмет закупівлі**

«Послуги прибирання приміщень адміністративної будівлі адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради за адресою: пр. Богоявленський, 314, код відповідно до Єдиного закупівельного словника - ДК 021-2015: 90910000-9-Послуги з прибирання»

**2. Загальні характеристики:**

Місце надання послуг: адміністративна будівля адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради, розташована Україна, 54050, Миколаївчська область, місто Миколаїв, пр. Богоявленський, 314.

Характеристика об’єкту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Адреса** | **Загальна площа приміщень, м2** | **Кількість поверхів** | **Кількість санвузлів** |
| **м. Миколаїв, пр. Богоявленський, 314** | **586,4** | **1** | **2** |

Кількість персоналу, яке повинно бути задіяне в прибиранні: 1 прибиральник.

Коефіцієнт заставлення приміщень – 0,44.

Період надання послуг: з 01.05.2024 року до 31 грудня 2024 року.

Прибирання здійснюється щоденно (понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця) з 6.00 до 14.00.

Технічна перерва - 15 хвилин кожні дві години.

Вихідні дні: субота, неділя.

Результатом надання послуг є забезпечення утримання вказаного приміщення у належному стані з дотриманням всіх діючих санітарних, санітарно-гігієнічних норм.

Надання послуг не повинно створювати перешкод для діяльності об’єкта Замовника та працівників адміністрації району.

**3. Вимоги до послуг:**

- послуги з прибирання приміщень повинні здійснюватися з урахуванням витратних матеріалів (інвентарю, устаткування, мийних засобів тощо) Виконавця послуг;

- виконавець забезпечує за свій рахунок закупівлю і доставку необхідних для надання послуг якісних і безпечних витратних матеріалів (інвентарю, устаткування, мийних засобів тощо);

- якість послуг повинна бути на належному рівні, виконуватись своєчасно та повному обсязі, з використанням технічно справного обладнання та інвентарю, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарних і технічних правил та норм, стандартів безпеки;

- виконавець несе відповідальність за дотримання своїми працівниками правил техніки безпеки, електробезпеки, пожежної безпеки, охорони праці та санітарно – гігієнічних норм при наданні Послуг;

- у разі запровадження карантинних заходів на території міста Миколаєва, Виконавець забезпечує проведення дезінфекційних заходів (вологі прибирання з використанням дезінфікуючих засобів у приміщеннях, особливо в місцях найбільшого контакту з поверхнями – ручки дверей, місця загального користування);

- виконавець відповідає за своєчасне поповнення витратних матеріалів. Відсутність витратних матеріалів не допускається;

- виконавець несе повну відповідальність за завдані збитки Замовнику або третім особам на території Замовника своїми співробітниками, обладнанням, машинами та механізмами.

**4. Вимоги до персоналу виконавця:**

- вік, згідно чинного законодавства;

- повна дієздатність;

- оформлені трудові правовідносини з Виконавцем.

**5. Загальні умови прибирання:**

5.1. Виконавець гарантує, що він має необхідне обладнання та технічні засоби для прибирання.

5.2. Виконавець за власний рахунок забезпечує своїх працівників спецодягом, інвентарем (губки кухонні, рукавиці гумові, серветки, відро, віник, швабри, совок та інш.) для надання послуг.

5.3. Ремонт та обслуговування технічних засобів, витрати на інвентар (в т.ч. швабри та ганчірки) та витратні матеріали (в т.ч. для технічних засобів) покладаються на Виконавця послуг.

5.4. Виконавець повинен надати копії сертифікатів якості або висновки санітарно-епідеміологічної експертизи на засоби, які будуть використовуватися учасником, при наданні послуг, завірені фірмою-постачальником миючих засобів.

5.5. Виконавець гарантує якість виконаних робіт та складання сміття до сміттєвих баків.

5.6. Всі необхідні матеріали, засоби, інструмент та інвентар, для надання послуг входять у вартість послуг. Виконавець самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів, що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.

5.6.1. Перелік витратних матеріалів

**- чистильні та миючі засоби:**

1) засіб для миття скла;

2) засіб для чищення та дезінфекції умивальників;

3) засіб для миття та дезінфекції кахелю;

4) миючий засіб для миття підлоги;

5) рідке мило для рук;

6) засіб для видалення вапняного нальоту та іржі;

7) засіб для прочищення труб рідкий;

8) порошок для чищення;

9) поліроль для меблів аерозольний

10) засіб для миття туалетів

**- господарсько-побутові вироби:**

1) пакети для сміття на 35л, рукавиці гумові для прибирання;

2) освіжувач повітря.

5.7. При виникненні потреби, вологе прибирання санітарних вузлів та допоміжних приміщень виконується додатково за вимогою Замовника.

5.8. Прибирання приміщень Замовника після проведення поточного ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій входить у вартість прибирань та не оплачуються Замовником додатково.

6. У розрахунок вартості повинні бути включені всі витрати необхідні для якісного прибирання, а саме:

* заробітна плата прибиральника (з урахуванням мінімальної заробітної плати відповідно до Закону України «Про державний бюджет України на 2024 рік»);
* забезпечення прибиральника спецодягом;
* витрати на використання миючих та дезінфікуючих засобів;
* витрати на використання технічного обладнання/ техніки для прибирання;
* витрати на забезпечення прибиральників необхідним інвентарем та витратними матеріалами;
* інші витрати, які відносяться до надання послуг.

Розрахунок вартості послуг повинен бути розроблений з урахуванням Методики розрахунку чисельності окремих категорій працівників на основі норм з праці, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України.

**Прибирання приміщень включає наступний перелік послуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Обслуговування службових приміщень | Підмітання і вологе прибирання підлоги кабінетів | щодня |
| Підмітання і вологе прибирання коридорів | щодня |
| Підмітання і вологе прибирання сходових маршів та східців | щодня |
| Підмітання і вологе прибирання холу | щодня |
| Спустошення сміттєвих корзин, заміна поліетиленових пакетів відповідного розміру (за потреби), винос сміття до спеціальних контейнерів | при кожному прибиранні |
| Видалення пилу та плям з оргтехніки | один раз на тиждень |
| вологе протирання меблів і інвентарю | два рази на тиждень |
| чищення дзеркал | один раз на тиждень |
| миття графинів, склянок тощо | щодня |
| миття віконних блоків з підвіконням | чотири рази на рік |
| обмітання пилу зі стелі і стін | два рази на місяць |
| чищення килимових покриттів та килимів | один раз на тиждень |
| вологе протирання дверних блоків, дверних ручок, радіаторів | два рази на місяць |
| видалення пилу та плям з приладів освітлення, скляних поверхонь | один раз на два місяці |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | вологе прибирання підлоги | щодня |
| миття раковини | щодня |
| миття унітазів | щодня |
| миття кахельних стін | чотири рази на рік |

**Переможець подає розрахунок ціни у вигляді Калькуляції.**

Розрахунок ціни на послуги повинен бути виконаний відповідно до вимог діючих законодавчих та нормативних актів про оподаткування та калькулювання з урахуванням всіх необхідних об'ємів послуг та вимог до якості матеріальних ресурсів, з чітким зазначенням всіх розрахунків по кожному виду послуг.

Переможець визначає ціни на послуги з урахуванням усіх своїх втрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути ним сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам або субпідрядникам/співвиконавців.

Не враховані Переможцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні договору.

Ми, (назва Учасники), уважно вивчили тендерну документацію та провели, згідно зазначених обсягів послуг розрахунок ціни з урахуванням усіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат. Вартість нашої тендерної пропозиції та всі інші ціни чітко визначені нами.

Якщо під час надання послуг і виникне необхідність одержання дозволів, ордерів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів, то ми самостійно будемо нести всі витрати на їх отримання.

Якщо ми будемо визнані Переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції торгів згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми гарантуємо, що послуги будуть такими, що не мають негативного впливу на навколишнє середовище.

З вищевикладеним – згоден.

**Керівник організації – учасника процедури закупівлі**

**або інша уповноважена посадова особа**

**або Учасник – фізична особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(підпис) (П.І.Б.)**

**(Печатка – у разі наявності)**

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**Зміни умов проекту договору: заповнення, доручення додатків (розрахунки та інші), можуть вноситися в момент підписання договору але без змін істотних умов.**

**Переможець з якими підписується договір, іменується Виконавець.**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Миколаїв «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ р.

**Адміністрація Корабельного району** **Миколаївської міської ради** (далі – Замовник), в особі голови адміністрації Цуканова Олександра Миколайовича, який діє на підставі Положення про адміністрацію Корабельного району Миколаївської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 23.02.2017 № 16/32, з одного боку, далі за текстом **«Замовник»,** з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі за текстом **«Виконавець»**, з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Виконавець зобов’язується, надати Замовнику послуги прибирання приміщень адміністративної будівлі адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради за адресою: пр. Богоявленський, 314, у відповідності до вимог цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такі Послуги в порядку і на умовах визначених Договором.
   2. Найменування послуг: «Послуги прибирання приміщень адміністративної будівлі адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради за адресою: пр. Богоявленський, 314, код відповідно до Єдиного закупівельного словника - ДК 021-2015: 90910000-9-Послуги з прибирання», далі – Послуги.

1.3. Виконавець зобов’язується надати Замовникові Послуги, зазначені в п.1.2, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Кількість персоналу, яке повинно бути задіяне в прибиранні: 1 прибиральник 2.2. Послуги, що надаються Виконавцем, за своїми якісними характеристиками

повинні відповідати діючим нормам та технічним умовам, стандартам та правилам, у тому числі законам України, постановам Кабінету Міністрів, рішенням Миколаївської міської ради.

2.3. Виконавець гарантує Замовнику, що якість послуг, які виконуються, відповідає якісним та технічним вимогам. Виконавець надає документ, що підтверджує виконання ним визначених Замовником вимог.

2.4. Прибирання здійснюється щоденно (понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця) з 6.00 до 14.00. Вихідні дні: субота, неділя.

2.5. Результатом надання послуг є забезпечення утримання вказаного приміщення у належному стані з дотриманням всіх діючих санітарних, санітарно-гігієнічних норм.

2.6. Надання послуг не повинно створювати перешкод для діяльності об’єкта Замовника та працівників адміністрації району.

2.7. Послуги з прибирання приміщень повинні здійснюватися з урахуванням витратних матеріалів (інвентарю, устаткування, мийних засобів тощо) виконавця послуг;

2.8. Виконавець забезпечує за свій рахунок закупівлю і доставку необхідних для надання послуг якісних і безпечних витратних матеріалів (інвентарю, устаткування, мийних засобів тощо);

2.9. Виконавець гарантує, що він має необхідне обладнання та технічні засоби для прибирання.

2.10. Виконавець за власний рахунок забезпечує своїх працівників спецодягом, інвентарем (губки кухонні, рукавиці гумові для прибирання, серветки, відро, віник, швабри, совок та інш.) для надання послуг.

2.11. Виконавець гарантує складання сміття за результатом прибирання до сміттєвих баків.

2.12. При виникненні потреби, вологе прибирання санітарних вузлів та допоміжних приміщень виконується додатково за вимогою Замовника.

**3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1.Виконавець надає послуги, передбачені пунктом 1.2. даного Договору у строки та з періодичністю, визначеною Переліком послуг (додаток 2) та графіком виконання робіт (додаток 3).

* 1. Термін надання Послуг: з 01.05.2024 до 31.12.2024 року.
  2. Місце надання Послуг: Україна, 54050, Миколаївська область, місто Миколаїв,

пр. Богоявленський, 314 (адміністративна будівля адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради).

3.4. Замовник веде табель робочого часу. У разі порушення строків та періодичності надання послуг, визначених пунктом 1.2. даного Договору, Замовник негайно повідомляє про це Виконавця.

3.5. На підставі табеля робочого часу Виконавець щомісяця складає Акт наданих послуг, який щомісячно до 10 числа передається Замовнику для підписання.

3.6. У разі необхідності надання послуг поза графіком надання послуг, Замовник попереджає про це Виконавця не пізніше, ніж за 3 робочі дні.

3.7. Графіком надання послуг повинна бути передбачена присутність робітника Виконавця на об’єкті, що обслуговується, протягом повного робочого дня, та на нього поширюється Правилу трудового розпорядку, що діють у Замовника.

3.8. Замовник призначає відповідальну особу за забезпечення виконання пунктів 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 даного Договору та повідомляє про це Виконавця.

3.9. Передача Виконавцем та прийняття Замовником результатів наданих Послуг здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг.

* 1. Замовник протягом 3 робочих днів з дати одержання актів наданих послуг

зобов’язується повернути Виконавцю один примірник акта наданих послуг, підписаний уповноваженим представником та скріплений печаткою Замовника, або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання акту наданих послуг.

3.11. У разі мотивованої відмови Замовника від прийнятих послуг Сторонами протягом 7 робочих днів з моменту отримання Виконавцем такої відмови складається акт з переліком недоліків і строків їх усунення. Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за власний рахунок протягом строків, визначених в акті.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

4.1. Ціна визначена у Договорі з урахуванням всіх витрат, податків та зборів Виконавця становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп*.), у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.) або без ПДВ (залежно від системи оподаткування), у тому числі по тимчасовому кошторису.*

4.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.3. Ціни встановлюються у національній валюті України.

4.4. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

4.5. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

5.2. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється протягом 15 календарних днів з моменту та на підставі підписаного Сторонами акту наданих послуг.

5.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється упродовж 7 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

5.4. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

5.5. Послуга передбачена цим договором вважається наданою якісно і в повному обсязі, якщо протягом місяця у якому вона надавалась, від «Замовника» не надходило письмових претензій. Акт виконаних робіт підписується Сторонами в кінці кожного календарного місяця, а також по закінченню терміну дії договору.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Виконавець має право:

6.1.2. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно надані Послуги;

6.1.3. вимагати своєчасне та повне оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору;

6.1.4. вимагати від Замовника вчасного та належного виконання умов цього Договору.

6.2. Виконавець зобов’язується:

6.2.1. Своїми силами та своїми витратними матеріалами виконувати усі послуги, визначені п.1.2. даного Договору в обсягах і строки, передбачених додатком 2 та додатком 3.

6.2.2. Забезпечувати належний санітарних і технічний стан в службових приміщеннях, санітарних вузлів та допоміжних приміщень площа яких складає 586,4 кв. м.

6.2.3. Забезпечувати виконання необхідних заходів щодо дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки і безпеки праці на місці надання послуг, визначених у пункті 1.2. даного Договору.

6.2.4. У разі пошкодження майна Замовника працівниками Виконавця під час виконання послуг з прибирання, усунути пошкодження за власний рахунок.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. достроково розірвати Договір у разі невиконання, неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це не пізніше, ніж за 5 (п’ять) календарних днів до дати розірвання. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у письмовому повідомленні Замовника;

6.3.2. контролювати хід, якість та обсяги надання Послуг у строки, встановлені Договором шляхом гласних та негласних перевірок;

6.3.3. відмовитись від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо з вини Виконавця не розпочато надання Послуг;

6.3.4. пред'явити претензію по якості наданих Послуг та зменшувати оплату за фактично ненадані або надані не в повному обсязі Послуги з вини Виконавця;

6.3.5. вимагати своєчасного та повного оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору;

6.3.6. вимагати відшкодування збитків, заподіяних у наслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем цього Договору.

6.4. Замовник зобов’язується:

6.4.1. Призначити відповідальну особу для контролю за наданням послуг за цим Договором та повідомити про це Виконавця.

6.4.2. Забезпечити Виконавцю безперешкодний доступ до об’єктів обслуговування, визначених додатками 1 та 2 даного Договору.

6.4.3. Надати у тимчасове безоплатне користування підсобні приміщення для забезпечення надання послуг, зазначених у п.1.2.

6.4.4. Оплатити Виконавцю послуги, визначені у пункті 1.2. даного Договору, у розмірах і строки, встановлені цим Договором.

6.4.5. Прийняти надані Виконавцем послуги та підписати акт наданих послуг за умови належного їх виконання.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Сторона, яка порушила господарське зобов’язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов’язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, права або законні інтереси якої порушено.

7.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України.

7.3. Збитки стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

7.4. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов’язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1% вартості ненаданих Послуг за кожний день порушення виконання зобов’язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Послуг за Договором.

7.5. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 10% вартості неякісно наданих Послуг.

7.6. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за надані Послуги. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

7.7. Збитки (у тому числі, але не обмежуючись: нарахування штрафних санкцій з боку контролюючих органів), завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Виконавець, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилося неможливим внаслідок непереборної сили.

7.8. Виконавець відшкодовує суму штрафних санкцій чи або збитків понесених Замовником на підставі претензії, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання претензії, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Претензія направляється Виконавцю шляхом направлення рекомендованого листа чи на електронну адресу та вважається отриманою на п’ятий день після відправлення.

7.9. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку недосягнення Сторонами домовленості, спори розв’язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

**8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов’язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов’язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, визначеному цим Договором, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно – господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 12.6. цього Договору.

1. **ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути).

9.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов’язань, якщо обставини, визначені п 8.1 цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов’язання, або до укладення цього договору і були відомі винній стороні на час укладення цього договору.

9.3. Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з надання з надання документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 5 (п’яти) робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

9.4. У випадку настання обставин, визначених п. 9.1 цього Договору, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більше як 1 (один) місяць*.*

9.5. Якщо обставини, визначені п. 9.1 цього Договору, тривають більше 1 (одного) місяця, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами, але не раніше ніж 01.05.2024 року та діє до 31.12.2024 року, але до повного виконання Сторонами зобов’язань.

10.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується актом наданих послуг та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків візначених пунктом 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.2. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.3. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

• нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

• зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

• нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.4. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

12.5. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі на електронну або поштову адресу пропозиції про це другій Стороні за Договором.

12.6. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв’язку на поштові адреси Сторін визначені у реквізитах цього Договору, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: o.kompaniiets@mkrada.gov.ua

- електронна пошта Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.7. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів у пункті 11.6 та у розділі Реквізити сторін. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 5(п’яти) днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

12.8. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід’ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов’язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

12.9. Цей Договір підписаний в двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та вступає в дію з дати його підписання обома Сторонами.

1. **ДОДАТКИ**

Додатками до Договору, що є невід’ємною його частиною, є такі документи:

Додаток 1 – Перелік об’єктів обслуговування.

Додаток 2 – Інформація щодо переліку послуг, з прибирання приміщення адміністративної

будівлі адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради.

Додаток 3 – Графік надання послуг.

Додаток 4 – Калькуляція.

1. **РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Адміністрація Корабельного району Миколаївської міської ради**  Місцезнаходження та адреса для листування:  Україна, 54050, Миколаївська область, місто Миколаїв, пр. Богоявленський, 314  ЄДРПОУ 05410607  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Держказначейська служба України м. Київ, МФО 820172  Тел./факс (0512) 600271; (0512) 600259  Електронна пошта o.kompaniiets@mkrada.gov.ua  Голова адміністрації  /О.М. Цуканов/  (Підпис) ( П.І..)  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  ЄДРПОУ .  ІПН .  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел./факс +38 ( ) .  Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  (Підпис) (П.І..)  М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Адреса** | **Загальна площа приміщень, м2** | **Кількість поверхів** | **Кількість санвузлів** |
| **м. Миколаїв, пр. Богоявленський, 314** | 586,4 | **1** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Адміністрація Корабельного району Миколаївської міської ради**  Місцезнаходження та адреса для листування:  Україна, 54050, Миколаївська область, місто Миколаїв, пр. Богоявленський, 314  ЄДРПОУ 05410607  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Держказначейська служба України м. Київ, МФО 820172  Тел./факс (0512) 600271; (0512) 600259  Електронна пошта o.kompaniiets@mkrada.gov.ua  Голова адміністрації  /О.М. Цуканов/  (Підпис) ( П.І..)  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  ЄДРПОУ .  ІПН .  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел./факс +38 ( ) .  Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  (Підпис) (П.І..)  М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Інформація щодо переліку послуг, з прибирання приміщення адміністративної будівлі адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Обслуговування службових приміщень | Підмітання і вологе прибирання підлоги кабінетів | щодня |
| Підмітання і вологе прибирання коридорів | щодня |
| Підмітання і вологе прибирання сходових маршів та східців | щодня |
| Підмітання і вологе прибирання холу | щодня |
| Спустошення сміттєвих корзин, заміна поліетиленових пакетів відповідного розміру (за потреби), винос сміття до спеціальних контейнерів | при кожному прибиранні |
| Видалення пилу та плям з оргтехніки | два рази на місяць |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| чищення дзеркал | один раз на тиждень |
| миття графинів, склянок тощо | щодня |
| миття віконних блоків з підвіконням | чотири рази на рік |
| обмітання пилу зі стелі і стін | два рази на місяць |
| чищення килимових покриттів та килимів | один раз на тиждень |
| вологе протирання дверних блоків, дверних ручок, радіаторів | два рази на місяць |
| видалення пилу та плям з приладів освітлення, скляних поверхонь | один раз на два місяці |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | вологе прибирання підлоги | щодня |
| миття раковини | щодня |
| миття унітазів | щодня |
| миття кахельних стін | чотири рази на рік |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Адміністрація Корабельного району Миколаївської міської ради**  Місцезнаходження та адреса для листування:  Україна, 54050, Миколаївська область, місто Миколаїв, пр. Богоявленський, 314  ЄДРПОУ 05410607  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Держказначейська служба України м. Київ, МФО 820172  Тел./факс (0512) 600271; (0512) 600259  Електронна пошта o.kompaniiets@mkrada.gov.ua  Голова адміністрації  /О.М. Цуканов/  (Підпис) ( П.І..)  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  ЄДРПОУ .  ІПН .  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел./факс +38 ( ) .  Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  (Підпис) (П.І..)  М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Графік надання послуг**

Прибирання здійснюється щоденно (понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця) з 6.00 до 14.00.

Технічна перерва - 15 хвилин кожні дві години.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Адміністрація Корабельного району Миколаївської міської ради**  Місцезнаходження та адреса для листування:  Україна, 54050, Миколаївська область, місто Миколаїв, пр. Богоявленський, 314  ЄДРПОУ 05410607  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Держказначейська служба України м. Київ, МФО 820172  Тел./факс (0512) 600271; (0512) 600259  Електронна пошта o.kompaniiets@mkrada.gov.ua  Голова адміністрації  /О.М. Цуканов/  (Підпис) ( П.І..)  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  ЄДРПОУ .  ІПН .  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел./факс +38 ( ) .  Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  (Підпис) (П.І..)  М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 4

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

**вартості експлуатаційних послуг з прибирання приміщень**

***(формується після оголошення Переможця)***

У розрахунок вартості повинні бути включені всі витрати необхідні для якісного прибирання, а саме:

* заробітна плата прибиральника (з урахуванням мінімальної заробітної плати відповідно до Закону України «Про державний бюджет України на 2024 рік»);
* забезпечення прибиральника спецодягом;
* витрати на використання миючих та дезінфікуючих засобів;
* витрати на використання технічного обладнання/ техніки для прибирання;
* витрати на забезпечення прибиральників необхідним інвентарем та витратними матеріалами;
* інші витрати, які відносяться до надання послуг.

Розрахунок вартості послуг повинен бути розроблений з урахуванням Методики розрахунку чисельності окремих категорій працівників на основі норм з праці, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Адміністрація Корабельного району Миколаївської міської ради**  Місцезнаходження та адреса для листування:  Україна, 54050, Миколаївська область, місто Миколаїв, пр. Богоявленський, 314  ЄДРПОУ 05410607  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Держказначейська служба України м. Київ, МФО 820172  Тел./факс (0512) 600271; (0512) 600259  Електронна пошта o.kompaniiets@mkrada.gov.ua  Голова адміністрації  /О.М. Цуканов/  (Підпис) ( П.І..)  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  ЄДРПОУ .  ІПН .  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел./факс +38 ( ) .  Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  (Підпис) (П.І..)  М.П. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток № 5 до тендерної документації**

(Подається на фірмовому бланку – при наявності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноваженій особі

адміністрації Корабельного району

Миколаївської міської ради

**Гарантія щодо додержання вимог Закону України “Про захист персональних даних”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Найменування Учасника)**

**гарантує**, що в порядку, визначеному Законом України “Про захист персональних даних” та іншими актами законодавства України усі фізичні особи, персональні дані про яких наведено у даній пропозиції повідомлено про свої права, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та надали письмову згоду на використання їх персональних даних (включаючи їх прізвища, імена, по батькові, паспортні дані, реєстраційні номери облікових карток платників податків, притягнення чи не притягнення до встановленої законом відповідальності тощо) та письмовий дозвіл на використання їх персональних даних, включаючи дії щодо їх обробки (в т.ч. збирання, зберігання і поширення) цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки цих персональних даних Замовником з метою проведення процедури закупівлі відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” в обсягах і в порядку, визначеному чинним законодавством України, включаючи випадки оприлюднення окремих даних на Веб-порталі Уповноваженого органу – www.prozorro.gov.ua та надання уповноваженим органам державної влади, а також були письмово проінформовані про використання їх персональних даних у такий спосіб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа**  **або Учасник – фізична особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(підпис)*** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(П.І.Б.)*** |

**Печатка – у разі наявності**

**Додаток № 6 до тендерної документації**

*«Загальні відомості про Учасника»*

*друкується на фірмовому бланку*

*Учасника (у разі наявності таких бланків)*

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |
| --- |
| Повна назва Учасника (Прізвище ім’я по-батькові для фізичних осіб-підприємців) |
| Форма власності |
| Юридична адреса |
| Фактична адреса |
| Адреса для листування |
| Електронна пошта |
| Тел./факс |
| Місце та дата реєстрації організації |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код (для фізичних осіб) |
| Керівництво (ПІП, посада, конт. номер телефону) |
| Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі |
| Види діяльності за КВЕД |
| Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб’єкт господарювання |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_