

ДОГОВІР №23

м. Рівне

«26» березня 2024 р.

Відокремлений структурний підрозділ "Рівненський музичний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету", надалі - **«Замовник»**, в особі в.о. директора Фіськова Геннадія Миколайовича, який діє на підставі Довіреності №01-09/292 від 01.05.2023р, з однієї сторони, і ФОП Корсун Вікторія Миколаївна, що діє на підставі Виписки з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, далі **«Виконавець»**, з іншої сторони, (далі разом - "Сторони", а кожна окремо - "Сторона"), уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА СУМА ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати замовникові **послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки** Замовника, а Замовник оплатити їх згідно акту наданих послуг, які є невід'ємною частиною договору.
- 1.2. Найменування послуг відповідно до Державного класифікатора продукції та послуг: **ДК021:2015:503100000-1 «Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки»**.
- 1.3. Загальна сума Договору становить 750.00 грн (Сімсот п'ятдесят грн.00 коп. без ПДВ).

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Оплата за послуги Виконавця здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Акта наданих послуг обома сторонами.
- 2.2. Грошові зобов'язання Замовника вважаються виконаними в момент отримання грошових коштів Виконавцем.

3. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Надання послуг проводиться на місці у Виконавця.
- 3.2. Надання послуг здійснюється окремими партіями в кількості визначеній у заявках, та за потребами Замовника. Строк надання послуг 2 робочих дні.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Обов'язки Виконавця:
 - 4.1.1. Своєчасно та якісно надавати Замовнику послуги зазначені в Договорі, що відповідають вимогам діючих стандартів та технічних умов.

4.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

4.1.3. Складати та передавати Замовнику акти про надання послуг.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги відповідно до Актів наданих послуг,

4.2.2. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.

4.2.3. Після контролю за достовірністю актів про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 1 денний термін з моменту одержання та їх повертати.

4.2.4. Оплачувати послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 2 цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3-х календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

5.4. У разі несвоєчасно наданих Послуг Виконавець повинен сплатити Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасного надання Послуг за кожен день затримки надання послуг

5.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила від виконання зобов'язань.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31. 12. 2024р. відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України.

6.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

6.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

6.4. Кожна із сторін має право розірвати даний Договір в одностороннім порядку, попередньо письмово повідомити про це другу сторону за 30 днів.

6.5. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

6.6. Виконавець має статус платника єдиного податку 3-ї групи без ПДВ.

6.7. Замовник є _____.

6.8. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

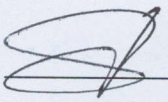
6.9. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Всі зміни і доповнення до даного Договору оформляються додатками до цього Договору.

7.2. Договір складено в двох примірниках: по одному для кожної сторони. Кожний примірник договору має однакову юридичну силу.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
ВСП «Рівненський музичний фаховий коледж РДГУ» Адреса: м. Рівне, вул. Степана Бандери, 6 р/р UA848201720343171005200009579 в ДКСУ у м. Київ МФО 820172 Код ЄДРПОУ 25736883 Тел/факс (0362)633946   Фіськов Г.М.	Фізична особа-підприємець Корсун Вікторія Миколаївна Адреса: 33016, Україна, м. Рівне, вул. Волинської дивізії 3/152; р/р UA463052990000026009040708612 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО305299 Витяг № 171623258622, ІПН 3152320120 Код ЄДРПОУ 3152320120 Ел.адреса: rivneprinter@gmail.com Тел. +380982013850;  Корсун В.М.