

ДОГОВІР №57/24

про надання послуг на проведення робіт з виготовлення технічного паспорта на громадський будинок

м. Стрий

20 березня 2024 року

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, код ЄДРПОУ 43968702 в особі в.о. начальника Оляніна Ігоря Казимировича, що іменується **Замовник** з одного боку, та **Фізична особа-підприємець Гаврецький Роман Михайлович** (надалі – Виконавець), що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 17 грудня 2013р., серія ААВ № 293883, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язки по виконанню робіт з виготовлення технічного паспорта на громадський будинок (за заявою власника) що розташований за адресою: **вулиця І. Франка, 15, місто Стрий, Львівська область.** *Стрийська область*

1.2. Виконавець передає Замовнику один примірник виготовленого технічного паспорта на громадський будинок.

1.3. Термін надання послуг – 10 календарних днів з моменту підписання даного Договору

до 01.04.2024; №1240000-2 (Архітектурний, інженерний, технічний паспорт)

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Замовника:

2.1.1. Забезпечити Виконавцю доступ до об'єктів, що підлягають технічній інвентаризації, а в разі необхідності забезпечити присутність свого представника.

2.1.2. Сплатити Виконавцю вартість робіт, визначену у розділі 3 цього Договору, за умови:

- своєчасного і якісного виконання, передачі належно оформленої документації;
- двостороннього підписання Акту приймання-передачі наданих послуг;

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт;

2.2.2. Підписати Акт приймання-передачі наданих послуг та здійснити розрахунок за них відповідно до умов розділу 3 цього Договору, після отримання належно оформленої технічної документації.

2.2.3. При отриманні неякісно виконаної технічної документації повернути її Виконавцю для доопрацювання безкоштовно.

2.2.4. Розірвати Договір в односторонньому порядку, якщо Виконавцем порушено терміни надання послуг більш як на 30 робочих днів.

2.2.5. Відмовитися від прийняття закінчених послуг з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна у разі виявлення недоліків, які виключають можливість подальшого використання технічної документації відповідно до мети, і не можуть бути усунені.

2.2.6. Не оплачувати послуги, які Виконавець мав передбачити відповідно до чинного законодавства України, але не передбачив у своїй ціновій пропозиції.

2.3. Обов'язки Виконавця

2.3.1. Приступити до надання послуг за цим Договором згідно п.1.3 цього Договору.

2.3.2. Додержуватися вимог чинного законодавства, у тому числі Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 року №127, зі змінами;

2.3.3. В терміни, визначені п.1.3. цього Договору, передати Замовнику результати технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна (технічний паспорт) та скласти зі свого боку Акт приймання-передачі виконаних робіт.

2.4. Виконавець має право:

2.4.1. Отримувати оплату за надані послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

3. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. За надані послуги Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю відповідно до усної домовленості 12500,00 (Дванадцять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок) грн, ПДВ відсутнє.

Виконавець є платником єдиного податку 3 група 5% доходу.

3.2. Вартість наданих послуг Замовник сплачує шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

3.3. У разі дострокового надання послуг Замовник має право достроково прийняти та оплатити їх.

3.4. У разі припинення дії Договору за згодою сторін оплата наданих послуг здійснюється за фактичними витратами Виконавця після двостороннього підписання акту на дату припинення договору.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Передача Замовнику технічної документації (в одному екземплярі), оформленої згідно Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 року №127, зі змінами, здійснюється за двостороннім Актом приймання-передачі наданих послуг.

5. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ

5.1. Технічний паспорт на об'єкти нерухомості виготовляється з урахування до вимог чинного законодавства, у тому числі Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 року №127, зі змінами.

5.2. Технічний паспорт має бути оформлений з дотриманням вимог Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 року №127, зі змінами. Технічний паспорт скріплюється підписом керівника та печаткою суб'єкта господарування і та повинен містити підпис виконавця послуг, із зазначенням серії та номера кваліфікаційного сертифіката виданого на його ім'я.

5.3. Технічна документація виконується українською мовою.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неякісне виконання обов'язків згідно з цим Договором Замовник і Виконавець несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом конструктивних переговорів.

6.3. У разі недосягнення згоди, спір розглядається у судовому порядку згідно з нормами чинного законодавства України.

6.4. У разі порушення термінів, передбачених Договором на проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомості, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30-днів – штраф 7% від вартості прострочених робіт.

6.5. Виконавець звільняється від відповідальності, якщо Замовник своєчасно не узгодив розбіжності в остаточно наданій технічній документації.

6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), що виникли після укладання Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Виконавець або Замовник не могли ні передбачити, ні запобігти їх виникненню розумними заходами.

7.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і за виникнення яких вони не несуть відповідальність, а саме: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, втручання з боку влади, акти органів державної влади, тощо.

7.3. Сторона, що посилається на дію обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 10 (десяти) днів проінформувати іншу Сторону про настання таких обставин у письмовій формі і підтвердити наявність таких обставин довідкою, виданою Торгово-Промисловою Палатою України. Якщо сторона не направить або несвоєчасно направить необхідне повідомлення, вона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили як на підстави для звільнення від відповідальності.

7.4. Після закінчення дії обставин непереборної сили Сторона, для якої склалися такі обставини, повинна без зволікань сповістити про це іншу Сторону в письмовій формі. При цьому Сторона повинна вказати термін, у який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

7.5. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання зобов'язань за цим Договором відкладається до закінчення часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. Якщо ці обставини тривають понад три місяці, Сторони проводять переговори з метою досягнення прийнятного для обох Сторін рішення.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Істотними умовами договору є предмет договору, договірна ціна, строк дії договору.

8.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання представниками Сторін, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.3. Виконавець підписання Договору підтверджує свою спроможність надати послуги за цим Договором відповідно до вимог чинного законодавства України, а саме, що він має всі необхідні сертифікати й дозволи, фахівців, матеріали та обладнання.

8.4. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

- 8.5. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору, мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.
- 8.6. Договір може бути розірваний за згодою Сторін, або в односторонньому порядку у разі систематичного порушення умов Договору да додатків до нього.
- 8.7. Усі правовідносини, що виникають у ході виконання умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.
- 8.8. Договір складений українською мовою у 2-х (двох) автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну дію.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ

ЗАМОВНИК

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ, код ЄДРПОУ 43968702

*82400, Львівська обл., м. Стрий
вул. Шевченка, 104
р/р UA923052990000026000011018136
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО банку 305299*



/ Керівник Олянін Ігор Казимирович/

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Гаврецький Роман Михайлович
82400 Львівська обл. м. Стрий,
вул. Січових Стрільців, буд.6 б, кв.36
Ідентифікаційний номер ДРФО
2835104151 (отримувач)
р/р UA923052990000026000011018136
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО банку 305299

Тел. (03245) 7-00-89; 050-134-0145

 Гаврецький Роман Михайлович

