

ДОГОВІР 153/24

з власником (користувачем) будівлі (приміщення у будівлі)
про закупівлю послуг з централізованого водопостачання та водовідведення

м.Ужгород

22 січня 2024 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА МІСТА УЖГОРОДА» в особі в.о.директора **Омельяненка Юрія Віталійовича**, що діє на підставі Наказу, далі «Учасник», з однієї сторони, та **Ужгородський ліцей №9 Ужгородської міської ради Закарпатської області**, далі "Замовник", в особі директора **Роман Людмили Володимирівни**, що діє на підставі Положення, уклали цей договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

1.1. Учасник зобов'язується на 2024 рік надавати Замовнику послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (до точки розмежування згідно з розділом 6.11. даного Договору) (далі - послуги) відповідної якості, а Замовник зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, в строки і на умовах, визначених цим договором.

1.2. Порядок надання та вимоги до якості послуг

До якості послуг встановлено такі вимоги:

-**питна вода відповідає чинним державним санітарним нормам і правилам «Гігієнічні вимоги до питної води, призначеної для споживання людиною (ДСанПіН 2.2.4-171-10);**

Послуга з централізованого водопостачання надається в розмірі встановленого нормативу (ліміту) в об'ємі 97,0 м³/місяць; з централізованого водовідведення надається в розмірі встановленого нормативу (ліміту) в об'ємі 97,0 м³/місяць.

- значення тиску питної води відповідає параметрам, встановленим державними будівельними нормами і правилами та розміщені на офіційному сайті підприємства: <http://voda.uz.ua> та на сайті Ужгородської міської ради <https://rada-uzhgorod.gov.ua>.

1.3.**Централізоване водопостачання та водовідведення здійснюється по об'єкту:**

- **школа в м. Ужгороді, по пл. Ш.Петефі,15, що знаходиться у Абонента в оперативному управлінні.**

1.4. Порядок надання послуг:

1.4.1. Учасник забезпечує постачання послуг безперервно з гарантованим рівнем безпеки та значенням тиску.

1.5.2. Послуга надаються Замовнику безперервно, крім перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

1.4.2. Учасник забезпечує відповідність кількісних та якісних характеристик послуг вимогам пункту 1.2. даного договору на межі розмежування майнової (балансової) належності та експлуатаційної відповідальності сторін.

1.4.3. Контроль кількісних характеристик послуг здійснюється за показаннями вузла (вузлів) обліку з централізованого водопостачання.

1.4.4. У разі виникнення аварії на зовнішніх інженерних мережах постачання послуг, Учасник проводить аварійно-відновлювальні роботи у строк не більше 7(семи) діб з моменту виявлення ним факту аварії або повідомлення Замовником Учаснику про аварію.

ІІ. ОБЛІК ПОСЛУГ

2.1. Одиницею вимірювання обсягу спожитих послуг є метр кубічний.

Обсяги закупівлі послуг з централізованого водопостачання можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, кількості споживання та відповідно до діючих тарифів.

2.2. Будівля (приміщення у будівлі) обладнано вузлом (вузлами) обліку централізованого водопостачання:

Порядковий номер	Заводський номер, найменування та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Показання засобу вимірювальної техніки на дату укладення договору	Місце встановлення	Дата останньої періодичної перевірки	Міжповірочний інтервал, років	Примітка
1	ліч. діаметр (калібр) 15 мм № 060000763		підвальне приміщення			р/в пломба №22073147

2.3. Обсяг спожитих у будівлі (приміщенні у будівлі) послуг визначається за показаннями засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) обліку, зазначених у п.2.2. даного договору.

2.4. Якщо будівлю (приміщення у будівлі) оснащено двома та більше вузлами обліку централізованого водопостачання відповідно до вимог Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», обсяг спожитих послуг визначається як сума показань таких вузлів обліку.

III. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГИ

3.1. Відповідно до Постанови НКРЕКП №2861 від 22.12.2021 року послуги оплачуються за тарифами:

- централізоване водопостачання -26,52 грн. за 1 куб. м

- централізоване водовідведення -16,34 грн. за 1 куб. м

разом 42,86 грн. за куб. м

- відведення дощових та снігових стоків - 16,34 грн. за куб. м.

На момент укладення ціна цього договору складає 99000,00 грн.
(в т.ч. згідно кошторису на 2024 рік - 91000,00 грн.; вартість обслуговування комунікацій - 8000,00 грн.) в т.ч. ТДВ - 16300,00 грн.
Ресстрація бюджетних зобов'язань здійснюється Замовником відповідно до вимог ст.48 Бюджетного кодексу України в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом Замовника.

У разі зміни у встановленому порядку тарифів, які діють на час укладання договору, оплата Замовником наданих йому послуг здійснюється за поточними цінами, діючими на період розрахунку із укладанням додаткової угоди.

3.2. Розрахунки за послуги водовідведення понад встановлені та затверджені нормативи (ліміти, що визначені п.1.2. даного договору) проводяться у п'ятикратному розмірі діючих

тарифів на централізоване водовідведення, відповідно до вимог Водного кодексу України, Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, згідно з рішенням виконкому Ужгородської міської ради №399 від 06.11.2007 року та № 329 від 15.10.2010 року.

3.3. Загальна вартість послуги на місяць, виходячи із встановленого нормативу (ліміту) дорівнює:

$$\text{Плата} = \text{ліміт} \times 42,86 \text{ грн./куб.м. (тариф)} + \text{кількість відведених опадів} \times 16,34 \text{ грн./куб.м.(тариф)}$$

3.4. Приймання стічних вод від Замовника до системи централізованого водовідведення здійснюється відповідно до Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 грудня 2017 року №316, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 січня 2018 року за №56/31508 та Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 грудня 2017 року №316, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 січня 2018 року за №56/31509, а також місцевих правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення населеного пункту, які затверджуються органом місцевого самоврядування в установленому порядку.

Додатковий обсяг стічних вод, що утворюються внаслідок випадання атмосферних опадів і сніготанення та неорганізовано потрапляють до систем централізованого водовідведення Учасника визначається по площах території Замовника і кількості опадів по даним гідрометеобюро за формулою:

- площа водонепроникних поверхонь (включаючи площу дахів та поверхонь, які не відносяться до ґрунтових та газонів) $\times 0,7 \times$ кількість опадів : 1000 = кількість відведених дощових стоків в куб.м. $\times$ тариф водовідведення;
- площа щебеневих або брукованих поверхонь $\times 0,5 \times$ кількість опадів : 1000 = кількість відведених дощових стоків в куб.м. $\times$ тариф водовідведення;
- площа газонів $\times 0,1 \times$ кількість опадів : 1000 = кількість відведених дощових стоків в куб.м. $\times$ тариф водовідведення;

3.5. Замовник зобов'язується на момент підписання даного договору подати до Учасника довідку про площі своєї території з зазначенням їх виду у відповідності до рішень виконкому Ужгородської міської ради №398 від 06.11.2007 року та №329 від 15.10.2010 року, або належним чином оформлені відповідні дослідження площ та покриття територій Замовника для обрахування обсягів дощових і снігових стічних вод, що потрапляють з його територій у комунальну каналізацію.

3.6. У випадку змін площі або покриття, Учасник розраховує кількість відведених дощових стоків, з урахуванням змін, з дня подання нових даних.

3.7. Площа території об'єкта Абонента, за адресою пл. Ш.Петефі,15, складас:

- площа водонепроникних поверхонь (включаючи площу дахів та поверхонь, які не відносяться до ґрунтових та газонів) 2 052 кв.м, з використанням коефіцієнту 0,7;
- площа газонів: 5 309 кв. м, з використанням коефіцієнту 0,1.

IV. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1.Замовник має право:

- 1) одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами договору;
- 2) без додаткової оплати одержувати від Учасника інформацію про ціни/тарифи, загальну

вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, порядок оплати, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;

3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);

4) на усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуг;

5) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;

6) отримувати від Учасника штраф у розмірі, визначеному договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;

7) на перевірку кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;

8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

9) без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені Виконавцем нарахування (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

10) розірвання договору про надання послуг за умови попередження про це Учасника не менш як за місяць до дати розірвання договору та допуску Учасника для здійснення технічного припинення надання послуг;

11) отримувати без додаткової оплати від Учасника детальний розрахунок обсягу спожитих послуг;

12) звертатися до суду в разі порушення виконавцем умов договору.

4.2. Замовник зобов'язаний:

1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоку із мереж будівлі (приміщення у будівлі);

2) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;

3) допускати у будівлю (приміщення у будівлі) виконавців комунальних послуг або їх представників у порядку, визначеному законом і договорами про надання відповідних житлово-комунальних послуг, для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів вимірювальної техніки;

4) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

5) забезпечувати цілісність обладнання вузлів обліку послуги та не втручатися в їх роботу;

6) оплачувати надані послуги за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства, а також вносити плату за абонементське обслуговування у строки, встановлені цим договором;

7) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

8) інформувати протягом місяця Учасника про зміну власника будівлі Споживача у разі відчуження будівлі шляхом надання Учаснику витягу або інформації з Реєстру речових прав на нерухоме майно;

9) надавати Учаснику показання вузлів обліку в порядку та строки, визначені договором;

10) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

4.3. Учасник має право:

1) вимагати від Замовника дотримання правил експлуатації приміщень у будинку, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

2) вимагати від Замовника проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Замовника, або відшкодування вартості таких робіт;

3) доступу до будівлі (приміщення у будівлі), для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів обліку в порядку, визначеному законом та умовами договору;

4) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх не оплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, що встановлені нормативно-правовими актами та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідає умовам договору;

5) звертатися до суду в разі порушення Замовником умов договору;

6) утворювати системи управління якістю та проводити їх сертифікацію відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

7) **Учасник має право обмежити (припинити) надання послуг Замовнику в разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання Замовником попередження від Учасника відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» або за порушення Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Ужгорода» протягом 3 діб з дня попередження.**

Попередження надсилається Замовнику в один із способів: рекомендованим листом, за допомогою електронних систем розрахунків Замовника або особисто під розпис Замовнику.

Постачання послуг у разі їх обмеження (припинення) відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуг Замовнику, підлягають відшкодуванню за рахунок Замовника відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного Учасником.

4.4. Учасник зобов'язаний:

1) надавати Замовнику послуги з централізованого водопостачання відповідно до умов договору;

2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання (аварійні ситуації);

3) відшкодовувати збитки, завдані Замовнику внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання, що сталося з його вини;

5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

6) без додаткової оплати надавати Замовнику в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, норми споживання, порядок надання послуг, їх споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством;

8) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Замовника і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх непадання, падання не в

повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

9) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг, що сталися з вини виконавця або на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у строк, встановлений договором, але не більше семи діб;

10) виплачувати Замовнику штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у розмірі, визначеному договором;

11) своєчасно реагувати на виклики Замовника, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Замовника у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

12) своєчасно та за власний рахунок проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

13) інформувати Замовника про намір зміни цін/тарифів на послуги відповідно до законодавства;

14) відшкодовувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю Замовника внаслідок непалажного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належну йому будівлю (приміщення у будівлі);

15) контролювати дотримання установлених міжпівірочних інтервалів для засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузлів комерційного обліку;

16) прибути на виклик Замовника для перевірки якості надання послуги у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення Замовника;

17) самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплачувати Замовнику неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуг), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Замовника).

Учасник не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості під час перерв, передбачених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

V. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ТА ЗВІТУ СТОРІН

5.1. Замовник подає Учаснику дані показників приладів обліку та зобов'язується у будь-який (згідно з розділом IV п.4.3. п.п.3 даного договору) час допускати представників Учасника для проведення обстеження території об'єктів, мереж водопроводу і каналізації та пристроїв на них.

5.2. Учасник та Замовник зобов'язані (у випадку відповідного звернення одної із сторін) підписувати двосторонній акт зйомки показників водоміру Замовника та акт звірки взаємних розрахунків.

5.3. Відповідальною особою за облік водоспоживання та водовідведення об'єктів Замовника, цілісність водомірних вузлів, пломб на них та інших водопровідних та каналізаційних споруд і пристроїв на них є Замовник.

VI. РОЗМЕЖУВАННЯ БАЛАНСОВОЇ НАЛЕЖНОСТІ МЕРЕЖ

6.1. Учасник несе відповідальність за стан та експлуатацію водопровідних і каналізаційних мереж, споруд і обладнання, а також технологічних приладів й пристроїв на них, які перебувають в нього на балансі.

Межа розмежування мереж визначається актом розмежування балансової належності мереж, що є невід'ємною частиною даного договору.

6.2. Водопровідні вводи та каналізаційні випуски об'єктів, колодязі, а також внутрішні мережі, що не є на балансі Учасника, згідно з актом розмежування балансової належності мереж, утримуються, експлуатуються, ремонтуються Замовником або за його рахунок будь-якою спеціалізованою організацією за окремим договором.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ШТРАФНІ САНКЦІЇ ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

7.1. Учасник має право обмежити (припинити) надання послуг Замовнику в разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання Замовником попередження від Учасника.

7.2. Попередження надсилається Замовнику в один із способів: рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та за допомогою електронних систем розрахунків Замовника (за наявності) або вручається особисто Замовнику.

7.3. Обмеження (припинення) надання послуги здійснюється Учасником відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та відповідно до п.2.2.3. Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Ужгорода після попередження протягом 3(трьох) діб.

7.4. Постачання послуг у разі їх обмеження (припинення) відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

7.5. Витрати Учасника, пов'язані з відновленням надання послуг Замовнику, підлягають відшкодуванню за рахунок Замовника відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного Учасником.

7.6. У разі несвоєчасного здійснення платежів, Замовник зобов'язаний сплатити пеню не більше 0,01 відсотка суми боргу за кожний день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

7.7. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості Учасник зобов'язаний самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснити перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплатити Замовнику неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка вартості середньодобового споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги, але не менше 15 днів), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (крім нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Замовника).

7.8. Самовільним присднанням до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення вважається: зафіксовані Учасником послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення факти пошкодження пломб, індикаторів впливу магнітного поля, втручання у роботу та виведення з ладу вузлів комерційного обліку води відповідно до вимог правил користування системами централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення в населених пунктах України. Замовники, у яких виявлено порушення, відповідно до цього пункту підлягають відключенню від системи централізованого питного водопостачання та/або централізованого водовідведення, а витрати на від'єднання/приєднання оплачуються цими Замовниками.

7.9. Відповідно до ст. 259 ЦК України сторони домовились, що позовна давність при несвочасному виконанні Замовником свого грошового зобов'язання по оплаті послуг з водопостачання, згідно з цим договором становить 10 (десять) років.

VIII. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У разі порушення Учасником умов договору, Замовник подає останньому письмову заяву із зазначенням строків, видів порушень кількісних і якісних показників послуг тощо та контактного телефону для узгодження часу проведення перевірки наведених у заяві обставин. Після отримання такої заяви протягом п'яти робочих днів за узгодженням із Замовником Учасник направляє на об'єкт представників для обстеження об'єкту, за результатами якого складається акт і скріплюється підписами (та за наявності печатками) представників обох сторін.

8.2. Після підписання акту обстеження протягом десяти робочих днів Учасник вирішує питання про перерахунок платежів або видає Замовнику обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій. У разі необхідності проведення повірки засобів обліку, про що було зазначено в акті обстеження об'єкту, десятиденний строк рахується з дня надання Замовником довідки (свідоцтва, акту) про проведення державної повірки.

8.3. Учасник може відмовити Замовнику у задоволенні його претензій щодо відхилення кількісних і якісних показників послуг на підставі:

- ✓ показань ресстраційних технічних засобів, атестованих і опломбованих відповідними органами Держспоживстандарту;
- ✓ правильності показань засобів обліку;
- ✓ аналізу якості води;
- ✓ неналежної експлуатації мереж, пристроїв на них або приладів обліку.

У разі обґрунтованості претензій Замовника витрати, пов'язані з їх перевіркою (за винятком державної повірки засобів обліку, яка у будь-якому випадку проводиться за рахунок Замовника), відшкодовуються Учасником, у разі необґрунтованості – Замовником.

8.4. Спори між сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку. Сторони домовилися, що відповідно до ч.ч.7, 8 ст. 28 Цивільного процесуального кодексу України, такі спори розглядаються Господарським судом Закарпатської області.

IX. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру; відключення об'єктів Учасника від енергопостачання), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10. Цей договір набирає чинності з дати підписання (укладення) і діє до 31 грудня 2024 року. У відповідності до ч.3 ст.631 ЦК України умови договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли з 01.01.2024 року.

10.1. Договір укладений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається в Учасника, а інший в Замовника.

10.2. Припинення цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними, зокрема здійснення перерахунку плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвочасно або неналежної якості, здійснення остаточних нарахувань плати за послуги та остаточних розрахунків.

10.3. У разі зміни даних, зазначених у розділі «Юридичні адреси та банківські реквізити сторін» цього договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

XI. УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір може бути розірваний достроково у разі:

11.1.1. Зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Замовника від користування послугами Учасника у письмовому вигляді;

11.1.2. Переходу права власності (користування) на об'єкт до іншої особи;

11.1.3. Невиконання умов договору сторонами договору.

11.2. Договір вважається розірваним:

11.2.1. Після офіційного (письмового) повідомлення Замовником Учасника про бажання припинити договір та забезпечення з боку Замовника можливості представникові Учасника припинення надання послуг шляхом опломбування запірних вентилів на водопровідних вводах та/або каналізаційних випусках, про що складається та підписується двосторонній акт, з моменту підписання такого акту. При цьому Замовник зобов'язаний сплатити за послуги, надані до цього моменту.

11.2.2. Після офіційного повідомлення Учасником Замовника про припинення договору та необхідність забезпечення з боку Замовника від'єднання власних мереж водопроводу та каналізації від комунальних або надання можливості представникові Учасника припинення надання послуг шляхом опломбування запірних вентилів на водопровідних вводах та/або каналізаційних випусках.

При цьому договір вважається припиненим з дня, вказаного у повідомленні. У разі невиконання даної вимоги, таке приєднання вважається **самовільним приєднанням до систем централізованого питного водопостачання та/або централізованого водовідведення.** Учасник послуги з централізованого водопостачання проводить розрахунок витрат води за пропускною спроможністю водопровідного вводу при швидкості руху води в ній 0,7 м/с та дією її повним перерізом цілодобово.

Розрахунковий період при самовільному приєднанні встановлюється з дня початку такого приєднання. Якщо дату початку самовільного приєднання виявити неможливо, то період самовільного користування становить тридцять діб.

11.3. У разі, якщо Замовник свосчасно не повідомив Учасника про розірвання договору з наведених у п.11.1. підстав, то Замовник зобов'язаний сплатити Учаснику вартість послуг, розрахованих на момент повідомлення за нарахуванням, проведеним у тому ж порядку, що і до настання згаданих змін за показами приладу обліку, згідно з актом, складеним на момент повідомлення.

11.4.Зміни до договору вносяться у робочому порядку додатковою угодою до цього договору.

11.5. У разі прийняття центральним органом виконавчої чи законодавчої влади або органами місцевого самоврядування рішень, які тягнуть за собою зміни умов даного договору, Замовник повідомляється Учасником про такі рішення та необхідність надання належних документів для внесення змін або переукладення договору із зазначенням терміну та наслідків невиконання вимоги відповідно до п.2.2.3. Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Ужгорода після попередження протягом 3(трьох) діб рекомендованим листом або під розпис особисто. Якщо у вказаний термін Замовник не надасть згадані документи, договір вважається укладеним з урахуванням нових умов згідно із наданою встановленим чином вимогою за замовчуванням.

XII. ОСОБЛИВІ УМОВИ

12.1. У разі виходу з ладу або втрати вузла обліку послуги, початок періоду виходу з ладу вузла обліку визначається:

за даними електронного архіву в разі отримання з нього інформації щодо дати початку періоду виходу з ладу вузла обліку;

з дати, наступної за днем останнього періодичного огляду вузла обліку або зняття його показань в інших випадках.

Кінцем періоду виходу з ладу вузла обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла обліку.

12.2. На час відсутності вузла обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, облік ведеться розрахунково.

Початок періоду відсутності вузла обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, наступної за днем розпломбування вузла обліку.

Кінцем періоду відсутності вузла обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

12.3. Зняття показань засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) обліку проводиться у такий спосіб:

- Учасник щомісяця в період з ____ до ____ числа поточного місяця з ____ до ____ години в присутності Замовника (його представника);

- надаються Замовником щомісяця з ____ по ____ число поточного місяця засобами електронного зв'язку вказаними у розділі XVII договору.

У разі, коли зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку послуг здійснюється Учасником за допомогою систем дистанційного зняття показань, таке зняття може здійснюватися без присутності Замовника (його представника).

У такому разі Учасник зобов'язаний забезпечити можливість самостійного (без додаткового звернення до Замовника в кожному окремому випадку) ознайомлення з показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку Замовником шляхом опублікування на веб-сайті Учасника, зазначення в рахунках на оплату послуги та/або через електронну систему обліку розрахунків Замовника.

12.4. У разі відсутності інформації про показання вузла (вузлів) обліку та/або недопущення Замовником Учасника до вузла (вузлів) комерційного обліку для зняття показань для визначення обсягу послуги, спожитої в будівлі, приймається середньодобове споживання послуг в будівлі протягом попередніх 12 місяців, а у разі відсутності такої інформації – за

фактичний час споживання, але не менше 15 днів.

Після відновлення надання показань вузлів обліку Учасник зобов'язаний провести перерахунок із Замовником.

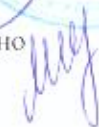
Перерахунок із Замовником проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому отримано у встановленому порядку інформацію про невідповідність обсягу спожитих послуг, але не більше ніж за 12 розрахункових періодів.

ХІІІ. ЗАСТОСУВАННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ ПІД ЧАС ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ

Відносини, неврегульовані даним Договором, регулюються Цивільним, Господарським, Водним та Земельним кодексами України, Кодексом України про адміністративні порушення, законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про місцеве самоврядування», «Про метрологію та метрологічну діяльність», Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, Правилами надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затвердженими ПКМУ від 05.07.2019 року №690, Правилами приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення, правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення, рішень органів місцевого самоврядування іншими чинними нормативно-правовими актами.

ХІV. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Учасник	Замовник
Комунальне підприємство «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства міста Ужгорода» 88000 м. Ужгород, вул. Митна, 1 р/р UA293077700000026002010002539 в АТ «А-Банк» код ЄДРПОУ 03344326 ПІН 033443207014 E-mail: kanc.uz.voda@gmail.com	Ужгородський ліцей №9 Ужгородської міської ради Закарпатської області 88004, м. Ужгород, пл.Ш.Петефі, 15 UA <u>218201720344230004000053310</u> <i>в ДАКСУ м. Ужгород</i> ЄДРПОУ 35231607 E-mail: licey_uzh@ukr.net Тел.: 61-51-46
В.о.директора	Директор
 М.П. <u>Ю.В.Омельяненко</u>	 М.П. <u>Л.В. Роман</u>

Погоджено  юридичний відділ

