

Договір № 2023-12/06996
на надання послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності
з постачання програмної продукції

м. Полтава

"25" січня 2023р.

Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (далі - Виконавець), що не є платником податку на прибуток відповідно до Податкового кодексу України та занесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій, в особі ректора Олексія НЕСТУЛІ, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Національний університет "Чернігівська політехніка" (далі - Замовник), що не є платником податку на прибуток відповідно до Податкового кодексу України та занесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій, в особі Ректор Олег НОВОМЛИНЕЦЬ, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір про закупівлю (далі - Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених Договором, на підставі пунктів 10,18 розділу 2 Постанови КМУ від 27 серпня 2010 р. № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності", Виконавець за завданням Замовника зобов'язується за свій ризик, своїми силами і засобами надати послуги з постачання програмної продукції засобами мережі Інтернет, а саме: доступ до WEB-сервера і бази даних комп'ютерної програми "Інформаційно-аналітична система управління ресурсами" (далі - ІАСУ-Р), її використання, оновлення і технічну підтримку (далі - Послуги), а замовник зобов'язується прийняти Послуги належної якості та оплатити їх в строки, розмірах та порядку, що встановлені Договором.

1.2. Код національного класифікатора України ДК 021-2015 "Єдиний закупівельний словник": 72260000-50- Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.

1.3. Результатом надання Послуг є використання Замовником апаратних засобів і програмного забезпечення WEB-сервера (далі - Об'єкт обслуговування), з метою автоматизації наступних функцій: -Фінансова, бюджетна та інша звітність

1.4. Виконавець зобов'язується забезпечити надання Послуг з використанням власних матеріалів своїми засобами, що здійснюються за Договором відповідно до державних стандартів.

1.5. Виконавець гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, обраними згідно з КВЕД ДК 009-2010, передбаченими його Статутом та документами дозвільного характеру (за необхідності дозволів для надання такого виду послуг).

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна договору становить **19884** (дев'ятнадцять тисяч вісімсот вісімдесят чотири) грн. 00 коп., у т.ч. ПДВ 20% 3314.00 грн. Вартість послуг у квартал складає **4971** (чотири тисячі дев'ятсот сімдесят одна) грн. 00 коп., у т.ч. ПДВ 20% 828.50 грн.

2.2. Вартість Послуг сформовано та визначено відповідно до встановленого законодавством порядку і враховуючи усі податки та збори (обов'язкові платежі), що сплачуються або мають бути сплачені.

2.3. Виконавець укладенням Договору підтверджує, що вартість Послуг економічно обґрунтована, розрахована за звичайними (ринковими) цінами та нормами витрат ресурсів, з урахуванням встановленого у Виконавця рівня адміністративних та інших витрат, не включає витрати Виконавця, які фінансуються (або мають бути забезпечені) за рахунок бюджетних коштів, капітальних видатків, а також витрати на товари, роботи або послуги, якими Виконавець забезпечується на безоплатній основі.

2.4. Фінансування закупівлі Послуг здійснюється за рахунок державних коштів. Зобов'язання щодо оплати за Договором виникають за наявності та в межах бюджетних призначень і можуть змінюватися залежно від фактичного фінансування.

2.5. Розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України (гривні) в безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця в межах отриманого бюджетного фінансування.

2.6. Розрахунки здійснюються щоквартально відповідно до ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України протягом 5 (п'яти) робочих днів після належного надання Послуг на підставі підписаного Сторонами Акта здачі-прийняття наданих послуг (далі - Акт) та виставлення Виконавцем рахунку-фактури.

2.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за належно надані Послуги здійснюються протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок у відділенні Державного казначейства.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

3.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає встановленим обов'язковим нормам і державним стандартам.

3.2. Замовник має право здійснювати контроль за якістю надання Послуг та перевірку відповідності обсягів надаваних Послуг, для здійснення чого Виконавець зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію та документи. У разі надання Послуг сумнівної якості Виконавець не вправі посилається на те, що Замовник своєчасно не здійснював такий контроль.

3.4. У разі надання Послуг неналежної якості або виявлення недоліків у Послугах, пошкодження, псування, знищення результатів вже наданих Послуг, Виконавець зобов'язаний своїми силами, засобами та за власний рахунок усунути недоліки (наслідки шкоди) та надати Послуги належної якості протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту повідомлення Замовником про такі недоліки (наслідки). У разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою, Замовник матиме право відмовитися від прийняття і оплати Послуг. Якщо Виконавець не забезпечить усунення виявлених недоліків (дефектів), чи буде порушувати строки їх усунення, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Виконавця, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Виконавця.

3.5. Виконавець гарантує, що володіє всіма необхідними дозвільними документами для надання Послуг на території України, зокрема на використання товарних знаків і символів, так само як і інших об'єктів виключних прав (інтелектуальна власність, включаючи авторські і суміжні права). У разі виникнення суперечок відносно інтелектуальної власності, Виконавець бере на себе зобов'язання по врегулюванню таких суперечок і несе відповідальність по ухвалених рішеннях.

3.6. Протягом терміну дії Договору Виконавець гарантує працездатність Об'єктів обслуговування відповідно до рівнів обслуговування, вказаних в Договорі.

3.7. Виконавець гарантує правильність функціонування Об'єктів обслуговування за умови невтручання Замовника та (або) третіх осіб в Об'єкти обслуговування, а також дотримання технічних вимог і правил експлуатації, визначених постачальником вказаних об'єктів.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ, ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. При здачі Послуг Виконавець щоквартально надає Замовнику Акт та необхідну супровідну документацію. Факт належно наданих Послуг підтверджується підписанням щоквартальних Актів уповноваженими представниками Сторін.

4.2. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання від Виконавця Акта зобов'язаний прийняти надані належним чином Послуги та повернути Виконавцю один примірник підписаного Акта або надати Виконавцю мотивовану письмову відмову в його підписанні, із зазначенням невиконаних або виконаних неналежним чином завдань Замовника, невідповідності наданих Послуг вимогам, передбаченим Договором, вказівки на необхідні доопрацювання, термін їх виконання та усунення. Замовник має право не підписувати Акт здачі-прийняття наданих послуг та не оплачувати Послуги до моменту повного усунення Виконавцем таких невідповідностей.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Забезпечити швидкісний (не менше 30 Мгб/сек. на прийом та передачу) Інтернет-доступ з робочих місць фахівців, використовуючи для з'єднання браузер Google Chrome.

5.1.2. Регулярно відстежувати зміни, пов'язані з реалізацією Договору на WEB-сервері Виконавця, інформацію щодо технологічних і організаційних змін, яка розміщується Виконавцем або іншими користувачами системи на WEB-сервері, а також розсилається засобами електронної пошти.

5.1.3. Не розмішувати на технічних ресурсах, що надаються Виконавцем, інформацію або програмне забезпечення, що підпадає під обмеження урядових органів, у тому числі (але не виключно) певні програмні засоби шифрування. Це зобов'язання зберігає свою силу і після розірвання або припинення дії Договору.

5.1.4. Не використовувати програмне забезпечення, що надається Виконавцем, в неправомірних цілях.

5.1.5. Своєчасно повідомляти Виконавця про звільнення або зміну діяльності користувачів з метою блокування їх доступу до WEB-серверу.

5.1.6. Самостійно сплачувати за всі послуги підприємств зв'язку (або будь-яких інших організацій, що надають аналогічні послуги) і телекомунікаційних служб за з'єднання з технічними ресурсами Виконавця з метою отримання Послуг.

5.1.7. За наявності обставин, що перешкоджають наданню Послуг у визначений термін, своєчасно повідомити про це Виконавця й узгодити з ним дату та час надання Послуг.

5.1.8. Прийняти надані належним чином Послуги шляхом підписання Акта або обґрунтувати причини відмови від його підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання Акта.

5.1.9. Попередити Виконавця про можливість зменшення обсягів закупівлі і надання Послуг залежно від реального фінансування видатків.

5.1.10. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати належно надані Послуги.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Здійснювати в будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надаваних Послуг, контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.

5.2.2. У разі виявлення порушень Виконавцем умов Договору в письмовій формі вимагати їх усунення у п'ятиденний строк з моменту звернення Замовника.

5.2.3. Ініціювати внесення змін до Договору в порядку, визначеному Договором, і відповідно до чинного законодавства.

5.2.4. Отримати від Виконавця Послуги належної якості в терміни, узгоджені Сторонами.

5.2.5. Отримувати відшкодування збитків у повному обсязі, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

5.2.6. Відмовитись від прийняття Послуг і підписання акта здачі-приймання наданих послуг та повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення та/або виявлення недоліків у наданих Послугах.

5.2.7. У разі необхідності на окремих умовах укласти з Виконавцем окремий договір на розробку і технічне обслуговування інших об'єктів.

5.3. Виконавець зобов'язується:

5.3.1. Забезпечити надання Послуг належної якості у кількості та в строки, встановлені Договором.

5.3.2. Забезпечувати цілодобовий доступ Замовника до WEB-сервера і бази даних комп'ютерної програми «ІАСУ-Р», за винятком періодів технічних робіт, що проводяться за розкладом за попереднім повідомленням Замовника, а також збоїв у роботі мережі, викликані устаткуванням, що не належить Виконавцю.

5.3.3. Забезпечувати збереження даних Замовника, розташованих на устаткуванні, що належить Виконавцеві або орендується ним.

5.3.4. За наявності обставин, що можуть перешкоджати наданню Послуг у зазначений термін, можуть викликати загрозу якості та придатності Послуг, призвести до несправностей та збитків, протягом 5 (п'яти) календарних днів письмово повідомляти про це Замовника та узгоджувати із Замовником нову дату надання Послуг.

5.3.5. За запитом Замовника своєчасно надавати достовірну інформацію про хід надання Послуг.

5.3.6. Не передавати третім особам і не використовувати у власних інтересах інформацію, отриману в процесі надання Послуг.

5.3.7. Усунути недоліки у наданні Послуг за свій рахунок у п'ятиденний строк з моменту звернення Замовника.

5.3.8. Відшкодовувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки у повному обсязі.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за належно надані Послуги, крім випадку, передбаченого п. 2.7 Договору.

5.4.2. Самостійно організувати та надати весь обсяг Послуг.

5.4.3. Залучати третіх осіб до виконання своїх обов'язків за Договором. При цьому Виконавець несе відповідальність за дії таких третіх осіб, як за свої власні.

5.4.4. Визначати склад, конфігурацію і місце розташування власних або орендованих технічних засобів, що забезпечують роботу WEB-сервера.

5.4.5. Після попереднього повідомлення Замовника припинити надання Послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань щодо оплати належно отриманих Послуг. Відновлення надання послуг здійснюється Виконавцем після виконання Замовником своїх зобов'язань щодо оплати на підставі Акту про відновлення надання послуг за формою, встановленою Виконавцем.

5.4.6. Посилатися на Замовника в офіційних списках організацій-клієнтів Виконавця, а також, дотримуючись умов конфіденційності, використовувати результати наданих Послуг для розміщення на Інтернет-сайті, в спеціалізованих буклетах, журналах, виставках, що проводяться Виконавцем.

5.4.7. Вимагати оплати Послуг за Договором у відповідності до умов Договору.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

6.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

6.3. Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

6.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення).

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

7.1. Якщо в ході виконання Договору Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь. Виконавець, отримавши від Замовника у процесі надання Послуг відомості, документи, матеріали, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, персональні дані, які стали йому відомі під час виконання обов'язків за Договором, не має права без згоди Замовника передавати або розголошувати їх третім особам (зокрема співвиконавцям, що залучаються Виконавцем для здійснення складових частин Послуг).

7.2. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

7.3. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

7.4. Сторони беруть на себе зобов'язання повідомити осіб – суб'єктів персональних даних, які залучатимуться ними для виконання Договору, про їхні права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

7.5. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припиненням та/чи розірванням, отримані на законних підставах.

7.6. Підписуючи Договір, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

7.7. Виконавець дає згоду на оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про використання публічних коштів».

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання встановлених Договором зобов'язань та порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг та терміни надання Послуг. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за затримки, перебої в роботі і неможливість повноцінного використання ресурсів, що надаються Виконавцем, внаслідок непрацездатності транспортно-інформаційних каналів, що знаходяться за межами ресурсів Виконавця; погіршення якості ліній зв'язку, якщо їх організовують інші організації; припинення функціонування мережі Інтернет або її частин. Виконавець не несе відповідальності за збої у роботі мережі, викликані устаткуванням, що йому не належить.

8.3. Замовник самостійно відповідає за повноту та зміст інформації, переданої ним або іншою особою під його мережевими реквізитами (набір мережових імен - login та інша інформація, що авторизує Замовника) по мережі Інтернет і ресурсам, що надаються Виконавцем.

8.4. Сторони не несуть відповідальності у разі передачі конфіденційної інформації державним органам, що мають право її отримувати відповідно до законодавства України.

8.5. За невиконання Виконавцем зобов'язань, передбачених умовами Договору, Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин з Виконавцем.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне, часткове невиконання або неналежне виконання будь-якої з умов Договору, якщо це сталося внаслідок випадку або обставин непереборної

сили (форс-мажору), тобто невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема таких як: повінь, землетрус, влучення блискавки, смерч та інше стихійне лихо, пожежі, катастрофи, епідемія, оголошена або неоголошена війна (загроза війни), інші дії військового характеру, акти тероризму, загальна військова мобілізація, державні перевороти, революції, суспільні заворушення, що мають загальнодержавний характер та безпосередньо перешкоджають виконанню зобов'язань, заборонні дії органів державної влади, що виникли після укладення Договору (введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України (якщо це стосується Сторін безпосередньо), тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, тощо). Якщо будь-які з таких обставин безпосередньо вплинуть на виконання зобов'язань в терміни, встановлені в Договорі, то ці строки пропорційно подовжуються на час дії відповідної обставини і її наслідків. Не вважаються форс-мажором: законні страйки працівників боржника, порушення зобов'язань контрагентами боржника, відсутність на ринку потрібних для виконання зобов'язання товарів, робіт та послуг, відсутність у боржника необхідних коштів, зміна валютних курсів, прийняття в межах компетенції органами державної влади або місцевого самоврядування нормативних актів.

9.2. Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин, зобов'язана вживати всіх можливих заходів щодо ліквідації наслідків форс-мажору та в найкоротший можливий термін поновити виконання зобов'язань за Договором.

9.3. Обставини, що виникли для однієї із Сторін, викладені в п. 9.1 Договору, мають бути підтверджені письмовими довідками чи іншими документами відповідних органів (Торгово-промислової палати України або її територіальних відділень, відповідного органу державної влади або місцевого самоврядування, метеорологічних установ, іншого уповноваженого органу), що посвідчують факт настання форс-мажору.

9.4. Якщо обставини непереборної сили триватимуть довше ніж 2 (два) календарних місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

10. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

10.1. У разі виникнення спірних ситуацій, пов'язаних з виконанням умов Договору, Сторони зобов'язані докласти всіх зусиль до їх досудового врегулювання.

10.2. Сторони домовились про те, що всі спори, які виникають між ними при виконанні, зміні та розірванні Договору, будуть вирішуватись шляхом переговорів.

10.3. У разі недосагнення згоди між Сторонами суперечки (розбіжності) мають вирішуватися у судовому порядку.

10.4. Досудове врегулювання спору є обов'язковим.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому разі до моменту повного виконання Сторонами зобов'язань згідно з умовами Договору, що виникли протягом його дії.

11.2. Керуючись ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України, Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01 січня 2023 року.

11.3. Дія Договору може припинитися достроково: за взаємною згодою Сторін; з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та Договором.

11.4. У разі припинення дії Договору за ініціативою однієї із Сторін Сторона-ініціатор інформує про це другу Сторону у письмовій формі (надсиланням рекомендованим листом). Повідомлення про припинення дії Договору має бути скріплене печаткою Сторони-ініціатора та підписане уповноваженою особою.

11.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

12. УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

12.1. Істотні умови Договору (предмет, ціна, строк дії Договору, якість предмета закупівлі) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

12.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

12.1.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

12.1.3. продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних

обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

12.1.4. зміни ціни в Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти;

12.2. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом укладення Сторонами додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною Договору, якщо інше не передбачено Договором. У разі наявності підстав для зміни Договору згідно з п. 12.1.1 Договору Виконавець зобов'язаний підписати наданий Замовником проект відповідної додаткової угоди протягом 2 (двох) робочих днів після його отримання.

12.3. У разі зміни банківських реквізитів Виконавця нові реквізити публікуються на WEB-сервері Виконавця. У разі зміни адреси, реквізитів або установчих документів Сторони зобов'язані письмово або засобами електронної пошти повідомити одна одну протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх зміни. При цьому Сторони підписують додаткову угоду.

12.4. Якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів після отримання проекту додаткової угоди про внесення змін до Договору Сторона, що одержала таку угоду від другої Сторони, не повідомила про свою відмову від внесення змін до Договору та не надала своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому Виконавець не припинив надавати Послуги Замовнику, а Замовник вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання Послуг від цього Виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих Послуг), зміни до Договору вважаються внесеними в редакції Сторони, яка запропонувала такі зміни, якщо інше не передбачено Договором.

13. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

13.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинними, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

13.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.

13.4. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники Договору підписані від її імені особою, яка уповноважена вчиняти юридичні дії від імені відповідної Сторони. Жодна із Сторін не може посилається у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

13.5. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:

Вищий навчальний заклад Укоопспілки
"Полтавський університет економіки і торгівлі"
36014, м. Полтава, вул. Ковалю, 3

п/р UA663223130000026008000019421

в АТ "Укрексімбанк"

ЄДРПОУ 01597997

№ свідоцтва про реєстрацію платника

ПДВ 100283367

ПІН 015979916322

Тел (0332) 56-08-50

Ректор
М.П.

Олексій НЕСТУЛЯ

Замовник:

Національний університет "Чернігівська
політехніка"

14027 м. Чернігів Чернігівська обл. вул. Шевченка
95

п/р UA408201720343161002200006996

ДКСУ, м. Київ

ЄДРПОУ 05460798

№ свідоцтва про реєстрацію платника

ПДВ 200151081

ПІН 054607925261

Тел

Ректор
М.П.

Олег НОВОМЛИНЕЦЬ



(033) 25 60 850

[Handwritten signature]