

ДОГОВІР № 91  
про відшкодування послуг на поховання

м. Березань

01 вересня 2023 рік

Управління соціального захисту населення та праці Березанської міської ради в особі заступника начальника управління – начальника відділу Сивак Ольги Володимирівни, що діє на підставі Положення про управління, надалі іменується Замовник, з однієї сторони,

та ФОП Калашник Ігор Васильович, в особі Калашника Ігора Васильовича, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, надалі Виконавець, з другої сторони, відповідно до Програми „Турбота“ на 2021-2023 роки (надалі - Програма) затвердженої рішенням Березанської міської ради від 22.12.2020 № 65-05-VIII „Порядку відшкодування послуг Захисників та Захисниць, які проживали або були зареєстровані на території Березанської міської територіальної громади“ затвердженого рішенням шістдесят першої сесії восьмого скликання Березанської міської ради від 27.04.2023 № 97, уклали даний Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1 Замовник, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, відшкодовує Виконавцю надання послуг з поховання загиблих (померлих) військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань України, які загинули (померли) під час участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (ДК-021:2015 98370000-7 Поховальні та супутні послуги).

1.2 Витрати на поховання зазначені в пункті 1.1. цього Договору здійснюються на підставі підписаного акту про відшкодування послуг на поховання.

2. Ціна договору

2.1 Ціна Договору складає 10 000,00 грн.

2.2 Вид розрахунків – безготівковий, валюта – українська гривня.

3. Обов'язки сторін

Обов'язки Виконавця:

1. При здійсненні поховання, згідно з п. 1.1 цього Договору, використовувати матеріали (товари) та надавати послуги належної якості.

2. У разі залучення Виконавцем суб'єктів господарювання при виконанні ним цього Договору усі взаємовідносини Виконавця зі своїми контрагентами в процесі виконання ним цього Договору вирішуються Виконавцем самостійно, у відповідності до чинного законодавства без участі Замовника.

3. Ризик випадкової втрати або псування матеріалів несе Виконавець.

Обов'язки Замовника:

1. Надавати Виконавцеві необхідну інформацію для належного виконання Договору.

2. Підписувати акт про відшкодування послуг на поховання, згідно з цим Договором.

3. Проводити відшкодування витрат Виконавця, згідно з цим Договором.

4. Замовник має право на безперешкодний доступ до послуг, що надаються Виконавцем для перевірки перебігу та якості послуг, що виконуються.

#### 4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо вони сталися не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 5 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. У разі залучення Виконавцем суб'єктів господарювання при виконанні ним цього Договору відповідальність перед Замовником за якість наданих послуг та якість матеріалів (товарів), які використовуються Виконавцем при наданні послуг, несе Виконавець. Замовник не несе відповідальності за взаємовідносини Виконавця з іншими суб'єктами господарювання в процесі виконання цього Договору.

#### 5. Антикорупційне застереження

5.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх представники, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи вигод.

5.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх представники, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованим для цілей цього Договору законодавством, як



дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги застосованого законодавства та міжнародних договорів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

5.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, а також інших осіб, які мають пряме та/або непряме відношення до виконання цього Договору.

5.4. Трудові колективи Сторін, інші особи, які виконують роботу та перебувають з ними у трудових відносинах, зобов'язані:

1. Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Сторін.

2. Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Сторін.

3. Невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції або керівника договірної Сторони про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Сторін.

4. Невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції або керівника договірної Сторони про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

5. Невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції або керівника кожної зі Сторін про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

5.5. У разі виникнення у Сторін підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов цього Договору та/або антикорупційного законодавства, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі, а також повідомити відповідний державний орган, який уповноважений реалізовувати державну антикорупційну політику.

5.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов Стороною, її представниками, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також в діях, що порушують вимоги застосованого законодавства та міжнародних договорів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

5.7. Сторони цього Договору вживають усіх необхідних заходів для запобігання корупції і контролюють їх дотримання.

5.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити несприятливі наслідки від погіршення ділових відносин між Сторонами, аж до розірвання цього Договору.

5.9. Сторони гарантують відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факти порушення антикорупційного законодавства.

## 6. Порядок вирішення спорів

6.1. Усі спори, що виникають за цим Договором вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.2. При недосягненні згоди спори вирішуються у судовому порядку, згідно з вимогами чинного законодавства.

## 7. Термін дії договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині оплати - до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов'язань за Договором.

## 8. Інші умови

8.1. Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

8.3. Умови цього Договору можуть бути змінені та доповнені за взаємного згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, що є його невід'ємною частиною.

## 9. Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник

Управління соціального захисту  
населення та праці Березанської  
міської ради

07541, Київська область, Броварський  
район, м. Березань, вул. Набережна, 4  
ЄДРПОУ 42016510

р/р UA138201720344290048000052838  
в Держказначейська служба України

м. Київ,

МФО 820172

Заступник начальника управління –  
начальник відділу

 О.В. Сивак

Виконавець

ФОП Калашник Ігор Васильович

07541, Київська область, м. Березань,  
вул. Героїв Небесної Сотні, 78  
ЄДРПОУ 2609210651

п/р UA073052990000026003030122453  
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

тел. (095) 4052716

ФОП Калашник Ігор Васильович

 І.В. Калашник

