

ДОГОВІР № 115 /2024/115

про надання послуг з поводження з побутовими відходами
м.Кам'янське

13.02. 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕККО-СІТІ» (код ЄДРПОУ 42273153) далі Виконавець, в особі директора Титаренка Андрія, що діє на підставі Статуту, і

Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області, далі Замовник, в особі начальника Головного управління Козака Юрія Івановича, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києва та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 р. № 28-2 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21 грудня 2022 року №28-2, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України від 20.01.2023 за № 124/39180, з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами код ДК 021:2015 «90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям», а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), на підставі рішень виконавчого комітету Кам'янської міської ради № 243 від 26.06.2020 року, №285 від 26.08.2022, № 310 від 26.09.2022 р. та № 312 від 28.09.2022 року, а також відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затверджених рішенням міської ради від 28.04.2016р. №178-07/УП.

Перелік послуг

2. Виконавець надає Замовнику послуги з поводження з твердими, великогабаритними, ремонтними і рідкими відходами. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною або безконтейнерною схемою, яка визначається на підставі заяви-анкети Замовника.

3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою. При застосуванні контейнерної схеми Виконавцем застосовуються технічно справні контейнери, ємність, кількість, місце розташування контейнерів та графік надання Послуг визначаються у Додатку № 1 до Договору. У випадку відсутності контейнеру у Замовника або його несумісності з автотранспортом Виконавця, Виконавець надає Замовнику на оплатній основі контейнер на умовах відповідального зберігання та тимчасового користування.

4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справний один контейнер ємністю, визначеною у Додатку № 1 до Договору, у тому числі для роздільного збирання, зокрема таких побутових відходів:

полімерні відходи - _____ контейнерів місткістю _____ - _____ куб. метрів,

(кількість)

що належать _____

(замовникові, виконавцеві - зазначити)

скло - _____ контейнерів місткістю _____ - _____ куб. метрів,

що належать _____

(замовникові, виконавцеві - зазначити)

папір - _____ контейнерів місткістю _____ - _____ куб. метрів,

що належать _____

(замовникові, виконавцеві - зазначити)

кольорові метали - _____ контейнерів місткістю _____ - _____ куб. метрів

(кількість)

що належать _____

(замовникові, виконавцеві - зазначити)

органічна речовина, що є у складі побутових відходів, - _____ контейнерів
місткістю _____ - _____ куб. метрів, що належить _____

(кількість)

(замовникові, виконавцеві-вказати)

вторинна сировина, що є у складі побутових відходів, - _____ - _____ контейнерів місткістю _____ куб. метрів, що належать _____
(замовникові, виконавцеві - вказати)

Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з _____ до _____ години.

5. Для вивезення твердих відходів за безконтейнерною схемою споживач зобов'язаний з _____ до _____ години помістити їх у контейнер, визначений Виконавцем відповідно до Додатку № 1 до Договору.

6. Для вивезення великогабаритних і ремонтних відходів використовується _____
(кількість) контейнерів місткістю 8 і більше куб. метрів, для розташування яких

замовником відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства відводиться спеціальний майданчик з твердим покриттям за адресою _____

Контейнери належать _____ Замовнику _____
(замовникові, виконавцеві - вказати)

Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється замовниками та виконавцями послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

7. Завантаження відходів здійснюється:

твердих _____ Виконавцем _____, великогабаритних і ремонтних _____
(замовником, виконавцем - вказати) (замовником, виконавцем - вказати)

8. Виконавець вивозить:

рідкі відходи з _____, але не рідше ніж один раз на шість місяців;
(строк або за заявкою замовника - вказати)

великогабаритні і ремонтні відходи _____
(строк або за заявкою споживача - вказати)

9. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

Вимоги до якості послуг

10. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

Права та обов'язки замовника

11. Замовник має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 6) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;
- 7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 8) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за

послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від замовника платежі;
10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

12. Замовник зобов'язується:

- 1) укласти договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 5) письмово надати Виконавцю достовірну інформацію про фактичну кількість розрахункових одиниць (роб/посадочних місць, розміру площі об'єкту, відвідувань, тощо), інших чинників, які впливають на розрахунок обсягу і вартості послуг;
- 6) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна), про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, про фактичну кількість розрахункових одиниць (роб/посадочних місць, розміру торгівельної/загальної/площі, відвідувань, тощо), інших чинників, які впливають на розмір нарахувань за послуги, а також про зміну номеру телефону, поштової та електронної адреси протягом 10 робочих днів від дня настання такої події;
- 7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 8) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;
- 9) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
- 10) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;
- 11) обладнати вигрібні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів.

Права та обов'язки виконавця

13. Виконавець має право:

- 1) вимагати від замовника обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям;
- 2) вимагати від замовника своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
- 3) вимагати від замовника забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
- 4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 5) вимагати від замовника проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
- 6) звертатися до суду в разі порушення замовником умов договору;

14. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) готувати та укласти із замовником договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

- 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги замовників і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6) сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;
- 7) своєчасно реагувати на виклики замовника, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 9) інформувати замовника про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
- 10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
- 11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;
- 12) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Ціна та порядок оплати послуг

15. Згідно з рішенням органу місцевого самоврядування від 28.09.2022 р. № 312 тариф на вивезення 1 куб. метра (тони) відходів становить:
- для бюджетних установ та організацій - 245,88 гривень за 1 м³ з ПДВ (53,82 грн - послуги зі знешкодження ТПВ, 192,06 грн - послуги з вивезення ТПВ для бюджетних установ та організацій);
- для інших споживачів - 298,88 гривень за 1 м³ з ПДВ;
- для вивезення великогабаритних відходів - 305,04 гривень за 1 м³ з ПДВ;
- для вивезення рідких - 262,90 гривень за 1 м³ з ПДВ.

16. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Сума договору 9589,32 грн. (дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят дев'ять грн. 32 коп.) з ПДВ - 1598,22 грн.

17. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж до 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.

18. Послуги сплачуються в безготівковій формі

(готівкою або в безготівковій формі - зазначити)

19. Плата вноситься на розрахунковий рахунок № UA393052990000026003033608833 в АТ КБ «ПриватБанк» ЄДРПОУ 42273153 ІПН 422731507010

20. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє замовника.

21. Наявність _____ пільг, _____ передбачених _____ законодавчими _____ актами, підтверджується _____ немає _____

(назва документа, яким підтверджується надання пільг)

Відповідальність сторін за порушення договору

22. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»

23. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості замовник викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".

Умови внесення змін до договору

24. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/замовник, який одержав таку угоду від замовника/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги замовнику (замовник вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій замовником/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну цін/тарифів на послуги Виконавець у строк, що не перевищує 30 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам з посиланням на рішення відповідних органів, шляхом направлення Замовнику відповідного письмового повідомлення або повідомлення на електронну пошту Замовника.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору. Виконавець зобов'язаний направити Замовнику письмове повідомлення або повідомлення на електронну пошту Замовника про введення нових тарифів, а також внести відповідні зміни до зразку договору шляхом розміщення нової редакції договору на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та/або на веб-сайті виконавця.

Форс-мажорні обставини

25. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

26. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

27. Договір діє з 01.01.2024 р. до 31.12.2024 р. і набирає чинності з дня його укладення та визначається відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

28. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила письмово (або на електронну пошту) про відмову від договору;

дія договору припиняється шляхом розірвання за взаємною згодою сторін;

виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку у випадку заборгованості Замовника за надані Послуги більш ніж 1 місяць;

виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку у випадку виявлення факту порушення Замовником підпунктів 5 та 6 пункту 12 Договору. Факт неповідомлення Замовником достовірної інформації про фактичну кількість розрахункових одиниць (роб/посадочних місць, розміру площі об'єкта, відвідувань, тощо), інших чинників, які впливають на розрахунок обсягу і вартості послуг, має бути підтверджений оформленням Акту обстеження об'єкта Замовника, який підписується представником Виконавця з додаванням фото/відеозйомки виявлених невідповідностей або підписом представника Замовника;

договір вважається розірваний Виконавцем в односторонньому порядку через 10 календарних днів з дати направлення Замовнику відповідного письмового повідомлення або повідомлення на електронну пошту Замовника, розірвання Договору не звільняє Замовника від обов'язку оплати за спожиті Послуги;

отримання рішення суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

Прикінцеві положення

29. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

30. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у замовника, другий - у виконавця.

31. Виконавець надає замовнику податкову накладну, виписану згідно з вимогами п.п. 201.1 ст.201 Податкового кодексу України від 02.12.2010 р.

32. Виконавець є платником податку на загальних умовах.

З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів

(підпис споживача)

Замовник

Реквізити сторін
Виконавець

Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області 49094 м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26 IBAN UA 943054820000025607303033174 в філії - РДУ АТ "Ощадбанк" МФО 305482 ЄДРПОУ 21910427 тел. 0671955351 0671955354	ТОВ «ЕККО-СІТІ» 51905 м. Кам'янське, пр. Тараса Шевченка, 16, офіс 2 р/р UA393052990000026003033608833 АТ КБ «ПриватБанк» ЄДРПОУ 42273153 ПІН 422731507010 тел. 0681493229
---	---



Замовник

Юрій Козак

Підписи сторін

Виконавець

Андрій Титаренко



Handwritten signatures at the bottom left of the page.

Додаток № 1 до договору на надання послуг з поводження з побутовими відходами № 115/2024/115 від 13 лютого 2024 р.

Технологічна карта об'єкта

№ з/п	Назва об'єкту	Адреса Об'єкту	Об'єм контейнера	Кількість контейнерів	Адреса розрашування контейнерів	Графік надання послуг
1	м.Кам'янське Пенсійний фонд	вул.Іститутська,4	0,75 м3	1	вул.Іститутська,4	4 рази на місяць
2	м.Кам'янське Пенсійний фонд	бул.Героїв,8/39	0,75 м3	1	бул.Героїв,8/39	1 раз на квартал

Оплата здійснюється відповідно до фактичних обсягів наданих послуг на підставі актів наданих послуг.

Начальника Головного управління

Директор ТОВ «Екко-сіті»

Ю.І.Козак

А.В.Титаренко



ДОДАТКОВА УГОДА № 1

до Договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами
№ 115/2024/115 від 13 лютого 2024 р.

м. Дніпро

«13» лютого 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕККО-СІТІ», в особі директора Титаренка Андрія Васильовича, що діє на підставі Статуту, (надалі — Виконавець), з одного боку, та Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області, в особі начальника Головного управління Козака Юрія Івановича, що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21 грудня 2022 року № 28-2, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України від 20.01.2023 за № 124/39180), (надалі — Замовник), з іншого боку, уклали цю Додаткову угоду № 1 до Договору № 115/2024/115 від 13.02. 2024 р. (надалі - Договір) про наступне:

1. Викласти п. 27 Договору в новій редакції:

«27. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками, поширює дію на відносини, що фактично склались між Сторонами з 01 січня 2024 року відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України та діє у частині надання послуг протягом періоду дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, але не пізніше ніж до 31.12.2024 року. В частині розрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.»

2. Доповнити п. 28 Договору абзацем наступного змісту:

«Цей договір вважається розірваним через 90 днів з дня припинення або скасування дії правового режиму воєнного стану в Україні.»

3. Доповнити Договір п. 33 наступного змісту:

«33. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).»

4. Всі інші умови Договору, не змінені цією Додатковою угодою, залишаються без змін і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

5. Дана Додаткова угода складена у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

4. Дана Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і діє протягом строку дії Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ЕККО-СІТІ»

51905 м. Кам'янське,
пр. Тараса Шевченка, 16, офіс 2
р/р UA393052990000026003033608833
АТ КБ «ПриватБанк» ЄДРПОУ 42273153
ПІН 422731507010
тел. 0681493229

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду
України в Дніпропетровській області
49094, м. Дніпро,
вул. Набережна Перемоги, буд. 26,
IBAN UA943054820000025607303033174
в філії - ДОУ АТ «Ощадбанк»,
МФО 305482,
ЄДРПОУ 21910427,
тел. (067) 195 5351, (067) 195 5354,
e-mail: 04001@dp.pfu.gov.ua

Директор



Андрій ТИТАРЕНКО

Начальник Головного управління



Юрій КОЗАК