**Додаток № 4**

до тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

1. **Інформація про предмет закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва предмета закупівлі | **Канцелярське приладдя**  **ДК 021:2015 (CPV): 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»** |
| Вид предмета закупівлі | **Товар** |
| Строк поставки товару | **До 31.12.2023 року** |
| Очікувана вартість закупівлі | ***\_\_\_ грн. \_\_ коп. з/без ПДВ (запропонована Учасником вартість товару)*** |
| Адреса поставки товару: | **вул. Кукоби Анатолія, буд. 28, м. Полтава, Полтавська область, 36022** |

1. **Технічні вимоги**

Товар постачається одноразово не пізніше **31.12.2023 року**. Поставка Товару здійснюється протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня надходження заявки від Покупця (письмово або за допомогою телефонного зв’язку).

Відвантаження, доставка до місця поставки Товару та розвантаження Товару на склад Покупця здійснюється Постачальником власними силами і транспортом.

Упаковка повинна повністю зберігати та захищати товар від пошкоджень під час транспортування та зберігання. Товар поставляється в упаковці, яка унеможливлює його псування або пошкодження під час його транспортування. За пошкодження Товару, які є наслідком неналежної упаковки, відповідальність несе Постачальник.

Товар повинен мати упаковку, що передбачена виробником.

Товар, який постачається, повинен бути таким, що не перебував в експлуатації.

Рік виготовлення продукції: не раніше 2023 р.

Ціна за одиницю товару повинна бути сформована з урахуванням витрат на поставку, завантаження, розвантаження, занесення, транспортних витрат до місця поставки, податків і зборів.

В складі своєї тендерної пропозиції учасник надає:

* порівняльну таблицю відповідності технічних характеристик кожної позиції запропонованого Товару вимогам Покупця, підписану уповноваженою особою Учасника, за наступною формою:

**Порівняльна таблиця технічних вимог до предмету закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару, технічні вимоги Покупця | Кількість товару | Одиниця виміру | Характеристики Товару (еквіваленту), який пропонується Учасником  (заповнюється Учасником) |
| 1. | Штемпельна фарба "Kores", ", 25-30 мл синя «або еквівалент» | 3 | шт. |  |
| 2. | Штемпельна фарба "Kores", ", 25-30 мл червоного кольору «або еквівалент» | 1 | шт. |  |
| 3. | Індекс-розділювач Buromax Jobmax, А4, алфавітний, пластиковий, А-Я, кольоровий «або еквівалент» | 5 | шт. |  |
| 4. | Сегрегатор (папка-реєстратор) AXENT DELTA А4, 75 мм, одностороння ламінація PP, синя «або еквівалент» | 100 | шт. |  |
| 5. | Щоденник А-5 176арк, 145х202 мм , лінія, білий блок 70г/м2, Vivella синій, матеріал обкладинки штучна шкіра (відсутність нанесення зображень на титульній стороні) «або еквівалент» | 30 | шт. |  |
| 6. | Щоденник датований, тонований зріз в колір обкладинки і сліпе тиснення року на застібці, Buromax 2024 A-4 Navigator тверда обкладинка, лінія, синій, кремовий папір 70 г/м² «або еквівалент» | 2 | шт. |  |
| 7. | Щоденник А-4 160 арк синій, кремовий папір, лінія, Небраска (відсутність нанесення зображень на титульній стороні) «або еквівалент» | 12 | шт. |  |
| 8. | Дошка Flip Chart 70х100см магнітно-маркерна на тринозі регульований по висоті BuroMax «або еквівалент» | 1 | шт. |  |
| 9. | Маркер для магнітної дошки (зелений,синій, червоний) | 6 | шт. |  |
| 10. | Губка для магнітної дошки 150х65x30мм фланель, магнітна «або еквівалент» | 2 | шт. |  |
| 11. | Скріпки 28 мм, круглі, різнобарвний,100 шт. | 150 | пач. |  |
| 12. | Файли для документів BUROMAX А4, PP 40 мкм, глянцеві прозорі, 100 шт. | 14 | упак. |  |
| 13 | Закладки-стікери, з клейким шаром, пластикові, неонові, 45x12 мм, (5 кольорів по 20 шт) «або еквівалент» | 150 | шт. |  |
| 14 | Паперовий блок для нотаток проклеєний, 75 г/м2, 75х75мм, 100 шт «або еквівалент» | 150 | шт. |  |
| 15 | Затискачі для паперів, КОЛЬОРОВІ, 25 мм., 12 шт. в пачці «або еквівалент» | 50 | пач. |  |
| 16 | Ножиці, 180 мм, пластикові ручки з ергоном. Вставками | 20 | шт. |  |
| 17 | Степлер канцелярський, скоба №24/6 | 30 | шт. |  |
| 18 | Скоби для степлера №24/6 | 150 | шт. |  |
| 19 | Діркопробивач з лінійкою, 10 листів, металевий | 30 | шт. |  |
| 20 | Гумка KIN 80 BluStar клиновид. червоно-синя «або еквівалент» | 150 | шт. |  |
| 21 | Коректор-ручка BUROMAX, 10 мл «або еквівалент» | 130 | шт. |  |
| 22 | Клей ПВА 100 мл | 20 | шт. |  |
| 23 | Ручка кулькова масляна, неавтоматична, пластиковий корпус, синя, 0,7 мм синього кольору | 300 | шт. |  |
| 24 | Олівець графітовий HB=2, дерев'яний, заточений, з ластиком Buromax «або еквівалент» | 300 | шт. |  |
| 25 | Клейка стрічка пакувальна 45мм x 100ярдів, прозора (щільний) | 35 | шт. |  |
| 26 | Клейка стрічка 19мм x 66м вузький | 150 | шт. |  |
| 27 | Набір із 3-х текстових-маркерів, BUROMAX JOBMAX., круглих, 2-4 мм «або еквівалент» | 30 | шт. |  |
| 28 | Підстругачка для олівців, пластикове з контейнером | 150 | шт. |  |
| 29 | Лоток для паперів, пластиковий, вертикальний, на 3 відділення | 45 | шт. |  |
| 30 | Лоток для паперів, горизонтальний, пластиковий, збірний на 3 відділення | 35 | шт. |  |
| 31 | Набір магнітів для дошки, 6 шт | 2 | упак. |  |
| 32 | Стержні до кулькових ручок синього кольору | 450 | шт |  |

**\*Всі посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або технічні характеристики, джерело його походження або виробника, слід читати з виразом «або еквівалент», але не гіршої якості, чим заявлено Покупцем.**

Гарантійний строк на товар зазначається виробником товару.

У випадку виявлення у гарантійному строку товарів недоліків, поставлених за цим Договором товару, Постачальник зобов'язаний за власний рахунок протягом 30-ти днів з моменту звернення Покупця замінити товар, в якому протягом гарантійного строку було виявлено недоліки, якщо не доведе, що недоліки виникли внаслідок порушення Покупцем умов зберігання товару.

***З технічними, якісними, кількісними та іншими характеристиками предмета закупівлі ПОГОДЖУЮСЬ.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада уповноваженої особи Учасника* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *підпис та печатка (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *прізвище, ініціали* |