**Комунальне підприємство**

**«Бугаз»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням уповноваженої особи  від «07» листопада 2023 року  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горбаченко М.Р. |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі – «Капітальний ремонт. Аварійно-відновлювальні роботи на магістральному водогоні по вул.Одеській та вул.Промисловій в с.Кароліно-Бугаз, Білгород-Дністровського району, Одеської області»**

 ДК 021:2015:45230000-8: Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь

(ДК 021:2015: 45231300-8 — Роботи з прокладання водопроводів та каналізаційних трубопроводів)

Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями

(з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і

послуг для замовників, передбачених Законом України

«Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму

воєнного стану в Україні та протягом 90 днів

з дня його припинення або скасування)

**с.Кароліно-Бугаз**

**2023 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |
| 2.1 | повне найменування: | Комунальне підприємство «Бугаз» |
| 2.2 | місцезнаходження: | 67844, Одеська обл., Овідіопольський район, с.Кароліно-Бугаз, вул.Приморська, 1 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | з організаційних питань по закупівлі: фахівець з публічних закупівель Горбаченко Марина Русланівна  [katuysheva2@ukr.net](mailto:katuysheva2@ukr.net) тел.0976456208. |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **«Капітальний ремонт. Аварійно-відновлювальні роботи на магістральному водогоні по вул.Одеській та вул.Промисловій в с.Кароліно-Бугаз, Білгород-Дністровського району, Одеської області»**   ДК 021:2015:45230000-8: Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь  (ДК 021:2015: 45231300-8 — Роботи з прокладання водопроводів та каналізаційних трубопроводів) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Тендерні пропозиції подаються учасниками в цілому по предмету закупівлі. |
| 4.3. | Вартість закупівлі | **3 993 858,00 грн. з ПДВ.** |
| 4.4 | кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | **1 робота** |
| 4.5 | строк виконання робіт (надання послуг, виконання робіт): |  |
| 4.6. | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля за лотами не передбачається. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі встановлення їх замовником), наявність / відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження:  1. тендерна пропозиція згідно Додатку 2;  2. технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведені у Додатку 1.  3. інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 3 до тендерної документації;  4. інформація про погодження учасника з істотними умовами Договору (згідно з Додатком 3);  5. інші документи, що має надати учасник (згідно з Додатком 3).  Оформлення тендерної пропозиції  1. Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції Учасника, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу або документу, виданого Учаснику у вигляді копії.  2. Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника (за наявності) за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою Учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).  3. У разі відсутності в тендерній пропозиції Учасника будь-яких документів, що вимагаються тендерною документацією Замовника, Учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності з вказанням причини та/або посиланням на нормативні акти.  4. Електронний вигляд тендерної пропозиції Учасника повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.  Допускається об’єднання файлів в електронні архіви. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  5. Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі (керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі), а також відбитки печатки (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).  Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.  Формальні (несуттєві) помилки  Відповідно до частини третьої статті 22 Закону замовник не відхиляє тендерну пропозицію торгів через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.  Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України, не подаються в складі тендерної пропозиції, про що такий учасник повинен зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та/або інформації.  Замовник не заперечує щодо надання учасником, за його бажанням, будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості або інше.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про факт зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції не передбачено |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 3.  Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 3 до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі викладено у Додатку 1 до тендерної документації. Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, згідно Додатку 1 тендерної документації.  Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в технічних вимогах Замовника. В ціні тендерної пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням матеріалів, робіт та устаткування, матеріали, що планується виконувати субпідрядними організаціями (у разі їх залучення).  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення).  У разі незалучення субпідрядників Учасник надає відповідну довідку у складі тендерної пропозиції. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **9** | **Ступінь локалізації виробництва** | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 12.00 годин 15.11.2023 року, (відповідно до умов оголошення, розміщеного на сайті електронного майданчику уповноваженого органу).  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| **2** | **Інша інформація** | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.   У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;   або   * згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.   \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати документ, який підтверджує, що запропонований товар не є товаром, що походить з Російської Федерації / Республіки Білорусь.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону..  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та / або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та / або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та / або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та / або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та / або відсутності інформації (та / або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та / або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Результати торгів та укладення договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| **4** | **Умови укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 49 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:   * підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування; * сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; * нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування; * зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;   6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.  У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:   * підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом; * сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів. * нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);   7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | На підставі положень статті 27 Закону Учасник-Переможець не пізніше дати укладання договору про закупівлю повинен внести забезпечення виконання цього договору. **Валюта забезпечення виконання договору - є гривня.** Вид забезпечення виконання договору - банківська гарантія, безвідклична та безумовна. Учасник-переможець не пізніше дати укладання договору про закупівлю надає оригінал банківської гарантії. Надана як забезпечення виконання договору банківська гарантія повинна свідчити про обов’язок банку-гаранта у разі порушення принципалом (учасником-переможцем) свого зобов’язання, забезпеченого гарантією, сплатити кошти бенефіціару (замовнику) за першою його вимогою без подання будь-яких інших документів. Розмір забезпечення виконання договору становить 3,0 відсотка від вартості договору. Термін дії забезпечення виконання договору повинен перевищувати термін виконання робіт не менше, як на 30 робочих днів. У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати лист-згоду про надання забезпечення виконання договору у разі визнання його (учасника) переможцем даної процедури закупівлі та про те, що термін дії забезпечення виконання договору буде перевищувати термін виконання робіт не менше, як на 30 робочих днів.  У разі продовження строку дії договору згідно з умовами Договору Учасник-Переможець зобов’язаний продовжити дію забезпечення виконання договору на відповідний строк.  Забезпечення виконання договору не може бути відкликана гарантом. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Забезпечення виконання договору не повертається та підлягає перерахуванню до відповідного бюджету у випадку невиконання/неналежного виконання Підрядником його договірних зобов’язань, що призведе до передчасного розірвання договору, або ж розірвання договору з ініціативи Підрядника. Всі умови повернення та неповернення забезпечення виконання договору викладені у додатку №3 до тендерної документації. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються Учаснику-Переможцю), перераховуються банком-гарантом за письмовою вимогою Замовника на наступні реквізити: Комунальне підприємство «Бугаз», код ЄДРПОУ 33245581 IBAN UA 153052990000026003034910520 АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299.Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюється за рахунок учасника-переможця.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин. |

**Додаток №1**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |
| --- | --- |
| Конкретне найменування закупівлі | **«Капітальний ремонт. Аварійно-відновлювальні роботи на магістральному водогоні по вул.Одеській та вул.Промисловій в с.Кароліно-Бугаз, Білгород-Дністровського району, Одеської області»** |
| Код ДК 021:2015 | ДК 021:2015:45230000-8: Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь  (ДК 021:2015: 45231300-8 — Роботи з прокладання водопроводів та каналізаційних трубопроводів) |
| Місце надання послуг та кількість по об’єктам | Україна, Одеська область, Білгород – Дністровський район, с.Кароліно-Бугаз, по вул.Одеська та вул.Промислова |
| Строк виконання робіт | До 31.12.2023 року |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ** | | | | | | |
| **Капітальний ремонт. Аварійно-відновлювальні роботи на магістральному водогоні по вул. Одеській та вул.Промисловiй в с. Каролiно-Бугаз, Бiлгород-Днiстровського району, Одеської області** | | | | | | |
|  | | |  | | | |
| Об'єми робіт | | | | | | |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
|  | Земляні роботи при прокладанні трубопроводів в  траншеї | |  |  |  | |
| 1 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах  екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 у відвал, група  ґрунту 2 | | м3 | 1052 |  | |
| 2 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах  екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 у відвал перетин  з ВЛ, група ґрунту 2, який знаходиться на вiдстанi до 2 м  вiд поверхнi комунiкацiй або предметiв, що заважають, а  також об'єму грунту, що знаходиться вiд наземного  предмета, що заважає [дерев, стовпів, тощо] у межах  вильоту стрiли екскаватора | | м3 | 11 |  | |
| 3 | Розробка ґрунту вручну в траншеях шириною до 2 м,  глибиною до 2 м, група ґрунту 2, в мiсцях, що  знаходяться на вiдстанi до 1 м вiд кабелiв, прокладених  у трубопроводах або коробках, а також вiд  водопровiдних i каналiзацiйних труб | | м3 | 34 |  | |
| 4 | Доробка ґрунту вручну в траншеях шириною до 2 м,  глибиною до 2 м, група ґрунту 2  [доробка вручну, розробленого механiзованим способом] | | м3 | 58 |  | |
| 5 | Ущільнення ґрунту по дну траншеі товщ.0,3 м  пневматичними трамбівками, група ґрунту 1-2 | | м3 | 173 |  | |
| 6 | Подача ґрунту в траншею екскаваторами з ковшом  грейфером місткістю ковша 0,25 м3 , група ґрунту 2 | | м3 | 462 |  | |
| 7 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунту 1-2 | | м3 | 462 |  | |
| 8 | Засипання траншей та котлованів бульдозерами  потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група  ґрунту 2 | | м3 | 609 |  | |
| 9 | На кожні наступні 5 м переміщення ґрунту при засипанні  траншей та котлованів бульдозером потужністю 59 кВт,  група ґрунту 2, додавати | | м3 | 609 |  | |
| 10 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунту 1-2 | | м3 | 609 |  | |
| 11 | Навантаження зайвого ґрунту у відвалах екскаваторами  місткістю ковша 0,25 м3 на автомобілі-самоскиди, група  ґрунту 1 | | м3 | 84 |  | |
| 12 | Перевезення ґрунту до 5 км | | т | 147 |  | |
|  | Улаштування пiщаної основи пiд трубопроводи товщ. 10  см - 58 м3 ураховано при прокладанні трубопроводів | |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Земляні роботи при улаштуванні котлованів під колодязі  (4 шт -Д-2 м; 1 шт - Д-1 м;1 шт - Д-1,5 м) |  |  |  |
| 13 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах  екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 у відвал, група  ґрунту 2 | м3 | 305 |  |
| 14 | Доробка ґрунту вручну в траншеях шириною до 2 м,  глибиною до 2 м, група ґрунту 2  [доробка вручну, розробленого механiзованим способом] | м3 | 6 |  |
| 15 | Ущільнення ґрунту під основу колодязів  трамбувальними плитами в котлованах при площі  днища менше 100 м2 при 10-14 ударах по одному сліду,  діаметр трамбівки до 1,5 м | м2 | 25,2 |  |
| 16 | Подача ґрунту в траншею екскаваторами з ковшом  грейфером місткістю ковша 0,25 м3 , група ґрунту 2 | м3 | 136 |  |
| 17 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунту 1-2 | м3 | 136 |  |
| 18 | Засипання траншей та котлованів бульдозерами  потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група  ґрунту 2 | м3 | 132 |  |
| 19 | На кожні наступні 5 м переміщення ґрунту при засипанні  траншей та котлованів бульдозером потужністю 59 кВт,  група ґрунту 2, додавати | м3 | 132 |  |
| 20 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунту 1-2 | м3 | 132 |  |
| 21 | Навантаження зайвого ґрунту у відвалах екскаваторами  місткістю ковша 0,25 м3 на автомобілі-самоскиди, група  ґрунту 1 | м3 | 43 |  |
| 22 | Перевезення ґрунту до 5 км | т | 75,25 |  |
| 23 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи товщ. 10  см | м3 | 58 |  |
| 24 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 200 мм з гідравличним випробуванням  (виключаючі 26 м протягання у футлярі ) | м | 819 |  |
| 25 | Промивання з дезінфекцією трубопроводів діаметром  200 мм | м | 819 |  |
| 26 | Укладання труб поліетиленових діаметром 110 мм | м | 6 |  |
| 27 | Промивання з дезінфекцією трубопроводів діаметром  100 мм | м | 6 |  |
|  | Колодязі |  |  |  |
|  | Водопровідні колодязі д.2000 мм (ВК2,ВК4,ВК5,ВК6- 4  шт) |  |  |  |
| 28 | Улаштування колодязів круглих водопровідних із  збірного залізобетону д. 2000 мм - 4 шт | м3 | 9,5 |  |
|  | Водопровідний колодязь д.1500 мм (ВК3 - 1 шт) |  |  |  |
| 29 | Улаштування колодязів круглих водопровідних із  збірного залізобетону д. 1500 мм - 1 шт | м3 | 1,51 |  |
|  | Арматура та обладнання ВК-2 |  |  |  |
| 30 | Установлення сталевих зварних фасонних частин  діаметром 100-250 мм: трійник сталевий 219х6 1 шт | т | 0,0137 |  |
| 31 | Установлення сталевих зварних фасонних частин  діаметром 100-250 мм: : перехід сталевий 219х6-108х4  1 шт | т | 0,0029 |  |
| 32 | Установлення чавунних засувок з обгумованим клином  DN200 PN10 діаметром 200 мм | шт | 2 |  |
| 33 | Установлення засувок з обгумованим клином DN100  PN10 | шт | 1 |  |
| 34 | Приварювання фланців діаметром 200 мм до  трубопроводів | шт | 2 |  |
| 35 | Приварювання фланців діаметром 100 мм до  трубопроводів | шт | 1 |  |
| 36 | Приварювання фланців діаметром 200 мм до  трубопроводів | шт | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 37 | Приварювання фланців діаметром 100 мм до  трубопроводів | шт | 1 |  |
| 38 | Установлення поліетиленових втулок під фланець  ПЕ100 SDR17 200 діаметром 200 мм | шт | 2 |  |
| 39 | Установлення поліетиленових втулок під фланець  ПЕ100 SDR17 110 | шт | 1 |  |
| 40 | Установлення поліетиленових колін 45 град. ПЕ100  SDR17 110 | шт | 1 |  |
|  | Арматура та обладнання ВК-3 |  |  |  |
| 41 | Установлення сталевих зварних фасонних частин  діаметром 100-250 мм: трійник сталевий 219х6 1 шт | т | 0,0137 |  |
| 42 | Установлення сталевих зварних фасонних частин  діаметром 100-250 мм: : перехід сталевий 133х4-89х3,5  1 шт | т | 0,0015 |  |
| 43 | Установлення чавунних засувок та клапанів зворотних  діаметром 80 мм | шт | 1 |  |
| 44 | Установлення подвійних вантузів Ду 80 Ру16 | шт | 1 |  |
| 45 | Приварювання фланців діаметром 200 мм до  трубопроводів | шт | 2 |  |
| 46 | Приварювання фланців діаметром 80 мм до  трубопроводів | шт | 1 |  |
| 47 | Установлення поліетиленових втулок під фланець  ПЕ100 SDR17 200 діаметром 200 мм | шт | 2 |  |
|  | Арматура та обладнання ВК-4 |  |  |  |
| 48 | Установлення чавунних фасонних частин діаметром  125-200 мм (універсальний врізний хомут Hawle  д.200/100 - 1 шт) | т | 0,0176 |  |
| 49 | Установлення чавунних фасонних частин діаметром  125-200 мм (універсальний врізний хомут Hawle  д.200/50 - 1 шт) | т | 0,0176 |  |
| 50 | Установлення засувок з обгумованим клином DN100  PN10 | шт | 1 |  |
| 51 | Установлення чавунних засувок з обгумованим клином  Ду-50 РУ10 діаметром 50 мм | шт | 1 |  |
| 52 | Приварювання фланців діаметром 100 мм до  трубопроводів | шт | 1 |  |
| 53 | Приварювання фланців діаметром 50 мм до сталевих  трубопроводів | шт | 1 |  |
| 54 | Установлення поліетиленових втулок під фланець  ПЕ100 SDR17 110 | шт | 1 |  |
| 55 | Установлення поліетиленових втулок під фланець  ПЕ100 SDR17 50 | шт | 1 |  |
|  | Арматура та обладнання ВК-5 |  |  |  |
| 56 | Установлення чавунних фасонних частин діаметром  125-200 мм (універсальний врізний хомут Hawle  д.200/50 - 1 шт) | т | 0,0176 |  |
| 57 | Установлення чавунних фасонних частин діаметром  125-200 мм (універсальний врізний хомут Hawle  д.200/11/4" - 2 шт) | т | 0,0352 |  |
| 58 | Установлення чавунних засувок з обгумованим клином  Ду-50 РУ10 діаметром 50 мм | шт | 1 |  |
| 59 | Установлення муфтових кранів кульових | шт | 2 |  |
|  | Арматура та обладнання ВК-6 |  |  |  |
| 60 | Установлення чавунних фасонних частин діаметром  125-200 мм (універсальний врізний хомут Hawle  д.200/50 - 1 шт) | т | 0,0176 |  |
| 61 | Установлення чавунних засувок з обгумованим клином  Ду-50 РУ10 діаметром 50 мм | шт | 1 |  |
|  | Мокрий колодязь МК-1д. 1000 мм - 1 шт |  |  |  |
| 62 | Улаштування колодязів круглих водопровідних із  збірного залізобетону в просадних грунтах д.1000 мм -1  шт | м3 | 0,8 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 63 | Фарбування суриком грат, рам, радіаторів, труб  діаметром менше 50 мм тощо за два рази (драбин) | м2 | 5,4 |  |
| 64 | Установка з'єднувальних елементів | т | 0,20952 |  |
| 65 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь лаком  ХВ-784 | м2 | 4,58 |  |
| 66 | Улаштування сполучення нижнього кільця і днища  колодязів - обойма з монолітного бетону кл. В 12,5 | м3 | 0,335 |  |
| 67 | Закладення стиків між кільцями в колодязях пенекрітом | м | 116,37 |  |
| 68 | Установлення набивних сальників ТМ89-02, серія 5.900-  2. Ду 100 дов.200 мм - 8 шт (8,20 кг) | т | 0,0656 |  |
| 69 | Забивання сальників діаметром 100 мм | шт | 8 |  |
| 70 | Установлення набивних сальників ТМ89-06, серія 5.900-  2. Ду 200 дов.200 мм -10 шт (34,4 кг) | т | 0,344 |  |
| 71 | Забивання сальників діаметром 200 мм | шт | 10 |  |
| 72 | Улаштування вимощення з бетону товщиною покриття  10 см | м2 | 11,34 |  |
| 73 | Улаштування бетонного упора | м3 | 1,2 |  |
| 74 | Врізування в існуючі мережі зі сталевих труб сталевих  штуцерів [патрубків] діаметром 400 мм | шт | 2 |  |
|  | Перехід засобом горизонтально-спрямованого буріння  (діаметр 355х13,6 мм L = 26,00 м ) - 4 шт |  |  |  |
| 75 | Буріння пілотної свердловини діаметром до 110 мм  установками горизонтально спрямованого буріння, сила  протяжки до 11000 кг, група грунту 2 | м | 26 |  |
| 76 | Розширення свердловини установками горизонтально  спрямованого буріння, сила протяжки до 11000 кг, група  грунту 2, діаметр розширення понад 110 мм до 200 мм | м | 26 |  |
| 77 | Розширення свердловини установками горизонтально  спрямованого буріння, сила протяжки до 11000 кг, група  грунту 2, діаметр розширення понад 200 мм до 300 мм | м | 26 |  |
| 78 | Розширення свердловини установками горизонтально  спрямованого буріння, сила протяжки до 11000 кг, група  грунту 2, діаметр розширення понад 300 мм до 400 мм | м | 26 |  |
| 79 | Розширення свердловини установками горизонтально  спрямованого буріння, сила протяжки до 11000 кг, група  грунту 2, діаметр розширення понад 400 мм до 500 мм | м | 26 |  |
| 80 | Збирання нитки трубопроводу зі поліетиленових труб,  зовнішній діаметр 355х13,6 мм | м | 26 |  |
| 81 | Установлення та знімання оголовка для протягування  трубопроводів з поліетиленових труб, діаметр  трубопроводу 355 мм | оголовок | 4 |  |
| 82 | Протягування нитки трубопроводу з поліетиленових  труб у свердловину установками горизонтально  спрямованого буріння, сила протяжки до 11000 кг,  зовнішній діаметр труб 355 мм | м | 26 |  |
| 83 | Збирання нитки трубопроводу зі поліетиленових труб,  зовнішній діаметр 200 мм | м | 26 |  |
| 84 | Промивання з дезінфекцією трубопроводів діаметром  200 мм | м | 26 |  |
| 85 | Протягування поліетиленових труб діаметром 200 мм у  футляр | м | 26 |  |
| 86 | Забивання бiтумом та пасмом смоляним кiнцiв футляра  дiаметром 450х17,2 мм | шт | 4 |  |
| 87 | Перевезення вибуреного розчину (пульпи)  спецтранспортом на вiдстань 5 км | т | 6,12 |  |
|  | Монаж арматури в існуючій камері переключення ВК-7 |  |  |  |
| 88 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 200 мм з гідравличним випробуванням | м | 5 |  |
| 89 | Промивання з дезінфекцією трубопроводів діаметром  200 мм | м | 5 |  |
| 90 | Установлення поліетиленових відводів, колін діаметром  200 мм | шт | 1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 91 | Установлення чавунних засувок діаметром 100 мм | шт | 3 |  |
| 92 | Установлення чавунних засувок діаметром 150 мм | шт | 2 |  |
| 93 | Установлення чавунних засувок діаметром 200 мм | шт | 1 |  |
| 94 | Установлення чавунних фасонних частин діаметром  125-200 мм (універсальний хомут Hawle д.200/160 - 2 шт) | т | 0,061 |  |
| 95 | Установлення чавунних фасонних частин діаметром  125-200 мм (універсальний хомут Hawle д.200/110 - 3 шт) | т | 0,0528 |  |
| 96 | Приварювання фланців діаметром 100 мм до  трубопроводів | шт | 3 |  |
| 97 | Приварювання фланців діаметром 160мм до  трубопроводів | шт | 2 |  |
| 98 | Приварювання фланців діаметром 200 мм до  трубопроводів | шт | 2 |  |
| 99 | Установлення поліетиленових втулок під фланець  діаметром 110 мм | шт | 3 |  |
| 100 | Установлення поліетиленових втулка під фланець ПЕ  100 SDR17 д. 160 мм | шт | 2 |  |
| 101 | Установлення поліетиленових втулка під фланець ПЕ  100 SDR 17 д.200 мм | шт | 2 |  |
|  | Водомірний вузол в колодязі ВК-1 |  |  |  |
| 102 | Установлення сталевих зварних фасонних частин  діаметром 300-500 мм (трійник 426х10-219х8 -1 шт) | т | 0,0707 |  |
| 103 | Установлення чавунних засувок діаметром 200 мм | шт | 1 |  |
| 104 | Установлення сталевих зварних фасонних частин  діаметром 100-250 мм (перехід сталевий 219х6-133х4  мм - 1 шт) | т | 0,0042 |  |
| 105 | Установлення чавунних засувок діаметром 125 мм | шт | 2 |  |
| 106 | Установлення фільтрів діаметром 125 мм | шт | 1 |  |
| 107 | Укладання труб сталевих водопровідних діаметром 125  мм | м | 1 |  |
| 108 | Нанесення посиленої антикорозійної бітумно-гумової  [бітумно-полімерної] ізоляції на сталеві трубопроводи  діаметром 125 мм | м | 1 |  |
| 109 | Установлення лічильників [водомірів] холодної води  WPK-UA діаметром 125 мм | шт | 1 |  |
| 110 | Установлення манометрів з триходовим краном і  трубкою-сифоном | комплект | 1 |  |
| 111 | Установлення чавунних клапанів зворотних діаметром  125 мм | шт | 1 |  |
| 112 | Приварювання фланців діаметром 200 мм до  трубопроводів | шт | 2 |  |
| 113 | Установлення поліетиленових втулка під фланець ПЕ  100 SDR 17 д.200 мм | шт | 1 |  |
| 114 | Приварювання фланців діаметром 200 мм до  трубопроводів | шт | 2 |  |
| 115 | Приварювання фланців діаметром 125 мм трубопроводів | шт | 2 |  |
| 116 | Укладання труб сталевих водопровідних діаметром 273  мм | м | 1,2 |  |
| 117 | Нанесення посиленої антикорозійної бітумно-гумової  [бітумно-полімерної] ізоляції на сталеві трубопроводи  діаметром 273 мм | м | 1,2 |  |
|  | Земляні роботи при прокладанні трубопроводів в  траншеї (6 м) |  |  |  |
| 118 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах  екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 у відвал, група  ґрунту 2 | м3 | 8,5 |  |
| 119 | Доробка ґрунту вручну в траншеях шириною до 2 м,  глибиною до 2 м, група ґрунту 2  [доробка вручну, розробленого механiзованим способом] | м3 | 0,5 |  |
| 120 | Ущільнення ґрунту по дну траншеі товщ.0,3 м  пневматичними трамбівками, група ґрунту 1-2 | м3 | 1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 121 | Подача ґрунту в траншею екскаваторами з ковшом  грейфером місткістю ковша 0,25 м3 , група ґрунту 2 | м3 | 3 |  |
| 122 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунту 1-2 | м3 | 3 |  |
| 123 | Засипання траншей та котлованів бульдозерами  потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група  ґрунту 2 | м3 | 5,5 |  |
| 124 | На кожні наступні 5 м переміщення ґрунту при засипанні  траншей та котлованів бульдозером потужністю 59 кВт,  група ґрунту 2, додавати | м3 | 5,5 |  |
| 125 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунту 1-2 | м3 | 5,5 |  |
| 126 | Навантаження зайвого ґрунту у відвалах екскаваторами  місткістю ковша 0,25 м3 на автомобілі-самоскиди, група  ґрунту 1 | м3 | 0,5 |  |
| 127 | Перевезення ґрунту до 5 км | т | 0,875 |  |
| 128 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи товщ. 10  см | м3 | 0,5 |  |
|  | Земляні роботи при улаштуванні котлованів під колодязі  (камера 2,5х4,5 1 шт) |  |  |  |
| 129 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах  екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 у відвал, група  ґрунту 2 | м3 | 69 |  |
| 130 | Доробка ґрунту вручну в траншеях шириною до 2 м,  глибиною до 2 м, група ґрунту 2  [доробка вручну, розробленого механiзованим способом] | м3 | 1 |  |
| 131 | Ущільнення ґрунту під основу колодязів  трамбувальними плитами в котлованах при площі  днища менше 100 м2 при 10-14 ударах по одному сліду,  діаметр трамбівки до 1,5 м | м2 | 12 |  |
| 132 | Подача ґрунту в траншею екскаваторами з ковшом  грейфером місткістю ковша 0,25 м3 , група ґрунту 2 | м3 | 23 |  |
| 133 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунту 1-2 | м3 | 23 |  |
| 134 | Засипання траншей та котлованів бульдозерами  потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група  ґрунту 2 | м3 | 23 |  |
| 135 | На кожні наступні 5 м переміщення ґрунту при засипанні  траншей та котлованів бульдозером потужністю 59 кВт,  група ґрунту 2, додавати | м3 | 23 |  |
| 136 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунту 1-2 | м3 | 23 |  |
| 137 | Навантаження зайвого ґрунту у відвалах екскаваторами  місткістю ковша 0,25 м3 на автомобілі-самоскиди, група  ґрунту 1 | м3 | 24 |  |
| 138 | Перевезення ґрунту до 5 км | т | 42 |  |
| 139 | Улаштування прямокутної водопровiдної бетонної  камери ВК-4 з монолiтними стiнами i покриттям зi  збiрного залiзобетону у просадних грунтах з  урахуванням бетона на колодязь - 10,87 м3 (  гідроізоляція стін і днища врахована в розцінці). | м3 | 15,426 |  |
|  | Додаткове армування сіткою рулонною -  противосейсмичні заходи |  |  |  |
| 140 | Фарбування суриком металевих драбин С2 за два рази . | м2 | 3,6 |  |
| 141 | Забивання сальників діаметром до 100 мм при проході  труб через стіни камери. | шт | 3 |  |
| 142 | Забивання сальників діаметром понад 300 мм при  проході труб через стіни камери. | шт | 2 |  |
| 143 | Улаштування вимощення навколо люка з бетону  товщиною покриття 10 см. | м2 | 3,78 |  |
| 144 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 200 мм з гідравличним випробуванням | м | 6 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 145 | Промивання з дезінфекцією трубопроводів діаметром  200 мм | | | м | | 6 | |  | |
| 146 | Установлення чавунних засувок діаметром 125 мм | | | шт | | 1 | |  | |
| 147 | Установлення сталевих зварних фасонних частин  діаметром 100-250 мм (перехід сталевий 219х6-125х4  мм - 1 шт) | | | т | | 0,0042 | |  | |
| 148 | Установлення поліетиленових відводів діаметром 200  мм | | | шт | | 1 | |  | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| Роботи повинні бути виконанні з дотриманням технологічних процесів будівництва, відповідати вимогам будівельних норм, правилам та стандартам встановленим для виконання такого виду робіт, матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам кошторисним нормам України «Настанова з визначення вартості будівництва», іншим нормативно – правовим актам і нормативним документам у галузі будівництва, проектній документації та умовам договору з метою забезпечення надійності, міцності, стійкості і довговічності конструкцій, монтажу технологічного та інженерного обладнання/матеріалів, що підтверджується шляхом надання учасником гарантійного листа в складі його тендерної пропозиції. Технічні вимоги містять перелік робіт, які Учасник – переможець повинен виконати та здати об’єкт за Договором про закупівлю. Клас наслідків (відповідальності) об’єкту СС2.  Посилання в технічних специфікаціях, відомостях робіт, відомостях ресурсів на конкретні торгівельні марки чи фірми, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника передбачає можливість включення Учасником еквівалентів зазначених позицій. Еквівалентом вважається матеріали та/або обладнання, що відповідає технічним та технологічним характеристикам матеріалів та/або обладнання, передбаченого проектом, який пройшов державну експертизу.  Технічні характеристики мають відповідати технічним вимогам товару або бути кращими. Учасник в складі пропозиції надає лист з інформацією про гарантійні строки на виконані роботи на об’єкті та зазначає конкретний гарантійний термін експлуатації згідно умов тендерної документації та додатків до неї. Ціна пропозиції, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об`єкту замовлення та поточних цін на них. Проєктом зазначено організація будівельного майданчика передбачає безпечне виконання робіт на будівництві, згідно ДБН А.3.2-2-2009 «Техніка безпеки в будівництві», Законодавство України про охорону праці», «Правила пожежної безпеки в Україні», затверджені Управлінням Державної пожежної охорони МВС України, що пітверджується учасником листом про ознайомлення з цією інформацією та врахування її під час підготовки пропозиції.  Тендерна пропозиція учасника повинна містити гарантійний лист з наступною інформацією щодо виконання наступних зобов’язань: на прилеглих територіях вивісити написи і знаки безпеки, видимі вдень і вночі; огородження зон безпеки навколо робочих зон вантажопідіймальних механізмів, будівлі, що зводиться, виконати за місцем залежно від розташування цих зон відповідно до правил техніки безпеки; перебування людей, які не мають безпосереднього відношення до виробництва робіт у небезпечних зонах, категорично забороняється; перед початком робіт провести детальний інструктаж, та з дотриманням ДСТУ Б В.2.6-39:2008 «Конструкції будинків і споруд. Звертаючи увагу на особливості кожного етапу робіт; робітники повинні бути оснащені спецодягом, захисними касками, рукавицями. Документальне підтвердження учасником належного поводження з відходами (сміття) відповідно до вимог, визначених чинним законодавством у сфері поводження з відходами, зокрема, Законом України «Про відходи» та даним додатком №1 до тендерної документації здійснюється шляхом надання в складі пропозиції гарантійного листа про те, що учасник гарантує забезпечення поводження з відходами та подальшим укладанням договору щодо послуг на вивезення побутових та будівельних відходів з урахуванням перевезення сміття. Така вимога встановлюється у зв’язку з тим, що в процесі виконання робіт (надання послуг) утворяться відходи (сміття), що потребуватиме передбачених законодавством дій щодо поводження з такими відходами (сміттям). | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в технічних вимогах Замовника. В ціні тендерної пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням матеріалів, робіт та устаткування, матеріали, що планується виконувати субпідрядними організаціями (у разі їх залучення).

Також надати довідку в довільні формі про підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, згідно з вимогами, зазначеними в Додатку №1 до тендерної документації і зазначає версію та програмний комплекс в якому здійснено розрахунок договірної ціни.

Учасник повинен письмово гарантувати замовнику виконати роботи (замовлені цими торгами) якісно у кількості та терміни встановлені замовником, а також необхідно зазначити що будівельні матеріали та вироби, від яких залежить якість будівельної продукції, будуть відповідати вимогам проектів, ДБН, ДСТУ та іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва.

Всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, які зазначені в технічній специфікації, слід читати з виразом "або еквівалент". Необхідність зазначення посилання в технічному завданні на конкретні марки чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва матеріалу пов’язана із їх зазначенням в проектній документації та достатнім строком експлуатації матеріалу заявленого виробником конкретної марки, патенту, типу або конкретного процесу чи способу виробництва та відносно низькою сукупною вартістю матеріалу (його частин) та інших витрат, які нестиме безпосередньо замовник під час використання, обслуговування та припинення використання такого матеріалу.

У разі застосування еквіваленту, учасник також надає письмове підтвердження із зазначенням того, що запропоновані ним матеріальні ресурси (матеріали, продукція, конструкції, обладнання, устаткування) є еквівалентами тих, що передбачені технічними умовами, і їх застосування не призведе до зниження якості та інших характеристик робіт, що становлять предмет закупівлі, та не вплине на реалізацію проектних рішень.

Також у складі тендерної пропозиції має міститися гарантійний лист від учасника, що під час виконання робіт згідно розробленого проекту будуть неухильно дотримуватись діючих нормативних документів щодо охорони праці і промислової безпеки у будівництві.

Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення).

У разі незалучення субпідрядників Учасник надає відповідну довідку у складі тендерної пропозиції.

Інші документи які повинен надати Учасник:

Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист щодо відповідності поліетиленових водопровідних труб вимогам ДСТУ EN 12201-2:2018 (для труб із ПЕ100); щодо можливості застосування труб для мереж господарсько-питного водопостачання, відповідно до вимог ЗУ Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення; щодо можливості використання композиції сировини у виробництві труб для мереж господарсько-питного водопостачання; щодо відповідності труб вимогам СОУ ОЕМ 08.002.14.055:2020, що розроблені у відповідності до міжнародного стандарту ISO 14024:2018, IDT ( ДСТУ ISO 14024:2018 ).

1. На всі деталі трубопроводу учасник повинен передати Замовнику паспорти (за наявності) та сертифікати відповідності, що підтверджують відповідність застосування їх у системах водопостачання згідно діючого законодавства України, Учасник повинен надати гарантійний лист.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (у разі її використання )* | *прізвище, ініціали* |

**ДОДАТОК 2**

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

***До закупівлі № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(вказати номер ідентифікатора закупівлі)*

*(назва підприємства/фізичної особи)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Поштова адреса** |  |
| **Юридична адреса** |  |
| **Банківські реквізити** |  |
| **Телефон/факс***(обов’язково вказати код населеного пункту)*  **Електронна пошта** |  |
| **Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код** |  |
| **Спеціалізація / Напрям діяльності** |  |
| **Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю**  *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |
| **Контактна особа Учасника, уповноважена підтримувати зв'язок з Замовником**  *(прізвище, ім'я, по батькові, посада; контактний телефон, електронна пошта)* |  |

Надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах з закупівлі **«Капітальний ремонт. Аварійно-відновлювальні роботи на магістральному водогоні по вул.Одеській та вул.Промисловій в с.Кароліно-Бугаз, Білгород-Дністровського району, Одеської області», ДК 021:2015:45230000-8: Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (ДК 021:2015: 45231300-8 — Роботи з прокладання водопроводів та каналізаційних трубопроводів).**

Вивчивши тендерну документацію та вимоги Замовника ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування робіт** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна без ПДВ\*** | **Сума без ПДВ\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ\*:** | | | | |  |
| **ПДВ\*:** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ\*:** | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(загальна сума закупівлі прописом)***

**1.** До визнання нашої пропозиції найбільш економічно вигідною, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

**2.** Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановлених Вами.

**3.** Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

**4.** Ми погоджуємося з проектом договору, який запропоновано замовником у тендерній документації.

Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через п’ять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Ми погоджуємось, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством.

**5.** Також цим надаємо письмову згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачені Законом України від 25.12.2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі», а також відомостей необхідних для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, відповідно до Закону України від 01.06.2010р. № 2297-VI «Про захист персональних даних» (в тому числі паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, номери телефонів, електронні адреси та інша необхідна інформація, передбачена законодавством).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(посада)* |  | *(підпис уповноваженої особи учасника)* |  | *(прізвище, ініціали)* |
| М.П.\*\* |  |  |  |  |

***\*Розрядність знаків в сумі не повинна перевищувати двох знаків після коми.***

***\*\*Завіряється власною печаткою Учасника у разі її наявності та у разі її використання.***

**ДОДАТОК 3**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

1. Наявність обладнання, матеріально - технічної бази та технологій. Довідка, складена на фірмовому бланку учасника про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази | | | | |
| №  п/п | Найменування обладнання, устаткування, тощо | Кількість | Статус (власне, орендоване, інше) | Поточне місце знаходження |
|  |  |  |  |  |

* 1. Учасник надає довідку (лист), що містить підтвердження наявності обладнання (технічних засобів, машин, механізмів тощо) та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг за предметом закупівлі, із зазначенням власне чи залучене (орендоване тощо).
  2. Перелік та кількість обладнання та матеріально-технічної бази згідно відомості обсягів робіт, необхідні для виконання робіт не менше:

-Установки горизонтально спрямованого буріння, сила протяжки до 11000 кг - не менше 1 од.

- Змішувальні вузли для готування бурової рідини, ємність бака 2839 л, обє'м подачі суміші 750 л/хв - не менше 1 од.

- Крани на автомобільному ходу, вантажопідйомність 10 т - не менше 1 од.

- Екскаватор – не менше 1 од.

- Бульдозер – не менше 1 од.

- Апарати для стикового зварювання поліетиленових труб діаметром до 315 мм, потужність 3,7 кВт (працює від пересувної електростанції) - не менше 1 од.

1.3. Для документального підтвердження інформації наявності залученого (орендованого тощо) обладнання (технічних засобів, машин, механізмів тощо) та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг за предметом закупівлі, надати договір оренди, використання, управління, лізингу тощо.

*Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.*

2)Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Довідка, складена на фірмовому бланку учасника про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Довідка про наявних працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | | | | | |
| № п/п | Прізвище, ініціали, посада | Посада | Освіта (навчальний заклад/ напрям підготовки/ спеціальність) | Досвід роботи на  зазначеній посаді | Додаткова інформація |
|  |  |  |  |  |  |

Учасник надає перелік працівників, які необхідні та будуть залучатись до надання послуг. В довідці Учасник зазначає посаду яку обіймає працівник або на яку роботу (у разі укладення правової-цивільної угоди) його взято, його кваліфікаційний рівень.

Якщо строк дії документів, які подаються Учасником на підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, закінчується у період проведення процедури закупівлі або після завершення процедури закупівлі, Учасник у складі пропозиції має надати гарантійний лист в довільній формі на фірмовому бланку Учасника за підписом уповноваженої особи щодо їх отримання до моменту укладання договору або продовження терміну дії на весь строк дії договору за предметом закупівлі.

*Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.*

3)Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів.

Довідка складена на фірмовому бланку (у разі наявності) учасника про те, що учасник має досвід виконання аналогічного(аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Довідка про виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів | | | |
| № п/п | Предмет договору  (№ та дата) | Найменування замовника  (повна адреса замовника, телефони) | Обсяги  (або характер робіт, послуг та специфічні особливості, що є схожими з даним предметом закупівлі) |
|  |  |  |  |

Довідка (лист) про те, що учасник має досвід виконання аналогічного за предметом закупівлі договору в якій обов’язково зазначити – найменування та місцезнаходження замовника, контактний телефон, предмет договору, код за ЄДРПОУ (*для юридичної особи*), реєстраційний номер облікової картки платника податків (*для* *фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців*), номер, дату укладання та строк дії договору.

Для документального підтвердження досвіду виконання окремо кожного аналогічного договору (зазначеного в довідці (листі) тощо) Учасник зобов’язаний надати:

- акт виконаних робіт (надання послуг) або інший документ підтверджуючий факт повного якісного виконання робіт (надання послуг) в повному обсязі.

**Вимоги до учасників та переможця щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення , який / яка оформлена на керівника\* учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у викритих торгах, учасник має надати довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України »Про санкції» | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 та / або абзацом 14 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей.

**ІНЩІ ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **П/н** | **Документ** |
| **1.** | **Цінова пропозиція***(за формою згідно Додатка 2)*. |
|  | |
| **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції** | |
| **2.** | Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується копією протоколу установчих/загальних зборів або копією рішення засновника та наказу/розпорядження про призначення або про вступ на посаду (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб-підприємців за наявності).  *У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме підписує документи тендерної пропозиції (завіряє) не керівник, а уповноважена ним особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі підписувати (завіряти) документи тендерної пропозиції, подається довіреність (доручення) на цю особу учасника про надання повноважень цій особі підписувати (завіряти) документи тендерної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.* |
| **Інформація про погодження учасника з істотними умовами Договору** | |
| **3.** | Сканкопія Додатку 4 з підписом та печаткою***\**** учасника. |
| **Документи** | |
| **4.** | Копія витягу, або копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. |
| **5.** | Копія статуту або іншого установчого документу. |
| **6.** | Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені підписом Учасника *(для Учасника – фізичної особи)*. |
| **7.** | Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість чи копія витягу з Реєстру платників податку на додану вартість *(якщо учасник є платником ПДВ)* |
| **8.** | Копія свідоцтва платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є *платником єдиного податку*) |
| **9.** | Довідка/Інформація *(в довільній формі)* про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю. |
| **10.** | 1. Копію (-ї) діючу(-і) ліцензію(-ії) з додатком учасника та субпідрядника(-ів) (у разі залучення) на провадження господарської діяльності у будівництві на право виконувати роботи, зокрема але не виключно: Будівельні та монтажні роботи загального призначення: улаштування основ та фундаментів збірних та монолітних; зведення збірних бетонних та залізобетонних конструкцій; будівництво гідротехнічних споруд та комплексів; Будівництво об’єктів інженерної інфраструктури: монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання: водопостачання та водовідведення; технологічних трубопроводів; монтаж зовнішнішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання: водопостачання та водовідведення.  2. Копію (-ї) діючий(-і) дозвіл(-оли) учасника та/або субпідрядника(-ів) (у разі залучення) на виконання робіт підвищеної небезпеки,виданий(-і) Державною службою України з питань праці або її територіальними органами, або Держгірпромнаглядом або його територіальними органами, або іншими уповноваженими державними органами або копія (-ї) декларація(-ї) учасника та субпідрядника (у разі залучення) відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки на право виконувати роботи, зокрема але не виключно: роботи із застосуванням ручних електроінструментів; вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів; земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри, або в зоні розташування підземних комунікацій; роботи в колодязях, шуфрах, траншеях, котлованах, колекторах.  3. Копію (-ї) діючий(-і) дозвіл(-оли) учасника та/або субпідрядника(-ів) (у разі залучення) на виконання робіт підвищеної небезпеки,виданий(-і) Державною службою України з питань праці або її територіальними органами, або Держгірпромнаглядом або його територіальними органами, або іншими уповноваженими державними органами або копія (-ї) декларація(-ї) учасника та субпідрядника (у разі залучення) відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки на право експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зокрема але не виключно: автомобільний кран; екскаватор; трактор; причіп; компресор. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\*****Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

**Якщо Учасником є юридична особа-нерезидент:**

а) Документ (и), підтверджуючий (і) державну реєстрацію Учасника у відповідності з порядком, діючим у країні місцезнаходження офіційно зареєстрованого головного органу управління (офісу) юридичної особи-нерезидента (Наприклад: *в залежності від країни: свідоцтво про державну реєстрацію / виписка із торгового або банківського реєстру / довідка видана уповноваженим державним органом / або будь-який інший аналогічний документ);*

б) Статуту та/або інших установчих документів Учасника, передбачених законодавством країни реєстрації Учасника.

*Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). Разом з аналогом документів надається лист із зазначенням замість якого документу він подав такий документ, а при відсутності аналогів надається довідка з поясненням щодо їх відсутності.*

**У разі, якщо тендерна пропозиція подається Учасником (Об’єднання учасників), у складі пропозиції надається:**

- документ про створення такого об'єднання (статуту, положення, тощо);

- рішення (наказ, дозвіл, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу Учасника (Об’єднання учасників) щодо участі такого Учасника (Об’єднання учасників) у даній процедурі закупівлі, із зазначенням назви процедури закупівлі, унікального номера оголошення про проведення процедури закупівлі та уповноважену особу Учасника (Об’єднання учасників), яка буде представляти інтереси такого учасника процедури закупівлі, підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю;

- дозвіл на концентрацію та узгоджені дії або попередній висновок АМКУ щодо відсутності необхідності одержання дозволу на узгодження дії такого об’єднання;

- гарантійний лист кожного учасника (Об’єднання учасників) про те, що ним не подано заяву про вихід із складу такого об’єднання учасників у порядку передбаченому установчими документами;

- документ, що підтверджує реєстрацію кожного із учасників такого об’єднання учасників, як суб’єкта господарювання, відповідно до законодавства країни такого учасника (виписка, свідоцтво, сертифікат, тощо);

- установчий документ кожного із учасників такого об’єднання учасників відповідно до законодавства країни такого учасника (статуту, положення, тощо).

У разі залучення субпідрядників для виконання окремих видів або обсягів робіт Учасник повинен надати пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій до виконання робіт (складену за Формою цього Додатку – Таблиця 4) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника, в сканованому вигляді.

Пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій (пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій, які учасник планує залучити до виконання робіт, обсяг яких складає не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю) за нижченаведеною формою, – *у разі наявності таких пропозицій*:

**Таблиця 4**

**Інформація щодо залучення субпідрядних організацій до виконання робіт**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заповнюється для кожного субпідрядника у разі залучення учасником субпідрядників до виконання робіт)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Повне найменування та місцезнаходження субпідрядника | Види робіт, які передбачається доручити субпідряднику | Обсяг залучення субпідрядника до виконання договору (у % або грн. від вартості договору) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Датовано: “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

*[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]*

*М.П. (у разі використання)*

*У разі відсутності пропозицій, щодо залучення субпідрядних організацій, учасник має надати відповідний лист на фірмовому бланку (у разі наявності) за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі використання) з інформацією щодо відсутності вищезазначених пропозицій.*

У разі залучення субпідрядних організацій (пропозиції щодо залучення субпідрядних організацій, які учасник планує залучити до виконання робіт, обсяг яких складає менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю) учасник має надати відповідний лист на фірмовому бланку *(у разі наявності)* у довільній формі за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки *(у разі використання)* із зазначенням переліку всіх субпідрядних організацій, видів робіт, які вони будуть здійснювати та посилання на їх ліценції (дозволи).

**ПРОЕКТ**

**ДОДАТОК 4**

|  |
| --- |
|  |
| **ДОГОВІР №** | | |

с.Кароліно-Бугаз «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

**Комунальне підприємство «Бугаз»** (далі - Замовник) в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а, який/яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Генпідрядник), з іншої сторони (далі разом - Сторони, окремо - Сторона), уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Замовник доручає, а Генпідрядник забезпечує відповідно до проєктно-кошторисної документації та умов Договору виконання робіт : **«Капітальний ремонт. Аварійно-відновлювальні роботи на магістральному водогоні по вул.Одеській та вул.Промисловій в с.Кароліно-Бугаз, Білгород-Дністровського району, Одеської області»**  ДК 021:2015:45230000-8: Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (ДК 021:2015: 45231300-8 — Роботи з прокладання водопроводів та каналізаційних трубопроводів).

1.2.Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Генпідряднику, визначені на підставі проєктно- кошторисної документації. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі капітального ремонту в разі внесення змін до проєктної документації.

1.3. Генпідрядник має розпочати виконання робіт у строк, що не перевищує 3 (трьох) днів з дня отримання дозвільної документації від Замовника.

1.4. Строки виконання робіт один календарний місяць здати підписання Договору. Початок та закінчення будівельно-монтажних робіт визначаються календарним графіком виконання робіт, який є невід’ємною частиною Договору (додаток 2), та умовами Договору.

1.5. Генпідрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здавання їх Замовнику тільки за згодою Замовника.

1.6. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили; відсутності фінансування; коригування проєктно-кошторисної документації; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

1.7.Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка виконання робіт, договірної ціни, плану фінансування.

1.8. Відповідно до ст. 884 Цивільного Кодексу України Генпідрядник гарантує досягнення об’єктом капітального ремонту визначених у проєктно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об’єкта відповідно до Договору протягом гарантійного строку.

1. **ДОГОВІРНА ЦІНА**

2.1. Договірна ціна робіт визначається на основі кошторису, що є невід’ємною частиною Договору (додаток 1), є твердою і складає ,\_\_\_ грн (\_\_прописом\_\_\_грн \_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн.

2.2.Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно з кошторисними нормами «Настанова з визначення вартості будівництва», затвердженими Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» (далі - Настанова).

2.3. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін. Договірна ціна робіт підлягає коригуванню (може змінюватися):

1. у зв’язку зі змінами в проєктно-кошторисній документації;
2. внаслідок ухвалення нових нормативних і законодавчих актів, які впливають на вартість робіт;
3. у результаті зміни фактичних обсягів фінансування;
4. в інших випадках за згодою Сторін;
5. за інших обставин, передбачених Договором.

2.4.Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків. Виникнення підстав для внесення змін до договірної ціни має бути в обов’язковому порядку документально підтверджено з внесенням змін до календарного графіка.

2.5.Якщо під час капітального ремонту виникне потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проєктною документацією, Генпідрядник зобов’язаний повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Генпідрядника. Якщо Генпідрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідним в інтересах Замовника, зокрема у зв’язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об’єкта капітального ремонту.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. Замовник має право:
      1. У процесі роботи, не втручаючись у господарську діяльність підрядника (ст. 320 ГКУ), здійснювати контроль і технічний та авторський нагляд за якістю ресурсів, вартістю, обсягами і якістю виконаних робіт відповідно до проєктно-кошторисної документації, вимог будівельних норм і правил.
      2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Генпідрядником, Замовником або третьою особою.
      3. Проводити технічний нагляд за капітальним ремонтом об’єкта або делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проєктній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, без дозволу Генпідрядника. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Генпідрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов’язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.
      4. Вносити зміни в проєктну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку.
      5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генпідрядником порушень.
      6. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Генпідрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим (при систематичному недотриманні термінів погодженого графіка виконання робіт або невиконання поставлених термінів на оперативних нарадах).
      7. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення капітального ремонту об’єкта у разі порушення умов Договору, виявлення недоліків, якості виконання робіт, строків виконання робіт тощо, оплативши Генпідряднику виконану частину робіт.
      8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Генпідрядником умов Договору.
      9. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.
      10. Відмовитися від виконання Договору при виникненні обставин, неможливих для подальшого виконання договірних зобов’язань (дії непереборної сили при підтвердженні відповідними документами з Торгово-промислової палати).
      11. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Генпідрядником, повідомивши про це його у 10-денний строк.
      12. Не проводити оплату за рахунком у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 11.1 розділу 11 цього Договору (відсутність підтвердних документів, підписів тощо).
      13. Вносити зміни до Договору у зв’язку зі змінами законодавства шляхом укладання додаткових угод.
   2. Замовник зобов’язаний:
      1. Надати Генпідряднику фронт робіт, передати дозвільну та проєктно-кошторисну документацію відповідно до Договору.
      2. Прийняти від Генпідрядника в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх.
      3. Негайно повідомити Генпідрядника про виявлені недоліки в роботі.
      4. Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду протягом усього періоду капітального ремонту об’єкта в порядку, встановленому законодавством.
   3. Генпідрядник має право:
      1. Залучати до виконання Договору субпідрядників, з узгодженням із Замовником.
      2. Укладати правочини та проводити розрахунки власними коштами з третіми особами про надання послуг з електропостачання, газопостачання, водопостачання та водовідведення за попереднім погодженням із Замовником.
      3. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, що призводить до ускладнення або до неможливості проведення Генпідрядником робіт.
      4. Вимагати виплати авансу в порядку, встановленому Договором.
      5. Відмовитися від Договору в разі внесення до проєктної та кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни, попередивши Замовника у строк згідно із законодавством.
      6. Ініціювати внесення змін у Договір.
      7. Ініціювати дострокове розірвання Договору на певній стадії його виконання через неможливість подальшого виконання робіт, які зазначено в проєкті, офіційно повідомивши про такі причини Замовника, для подальшого внесення змін до проєктно-кошторисної документації за об’єктом.
      8. У разі невиконання зобов’язань Замовником Генпідрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 10-денний строк.
   4. Генпідрядник зобов’язаний:
      1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.
      2. Здійснювати експертну перевірку (при визначеній будівельними нормами необхідності) випробовування конструкцій, виробів тощо, які використовуються під час капітального ремонту, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором строки.
      3. Передати Замовнику в порядку, передбаченому законодавством та Договором, об’єкт капітального ремонту.
      4. Вжити заходів щодо недопущення передання без згоди Замовника проєктної документації (примірників, копій) третім особам.
      5. Забезпечити ведення та передання Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.
      6. Забезпечити координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов’язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у відносинах із Замовником. Генпідрядник несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.
      7. Забезпечити за наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору.
      8. Нести відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації.
      9. Нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування.
      10. Нести відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів для капітального ремонту об’єкта.
      11. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.
      12. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.
      13. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
2. **РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ**
   1. Генпідрядник несе ризик знищення або пошкодження об’єкта капітального ремонту з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до отримання декларації про готовність об’єкта до експлуатації або сертифіката відповідності закінченого об’єкта, окрім випадку ненавмисного знищення або пошкодження об’єкта капітального ремонту за обставин непереборної сили.
   2. Генпідрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки руху протягом всього терміну дії Договору.
   3. Повідомлення про пошкодження об’єкта капітального ремонту надсилається Замовнику протягом 2 днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Генпідрядником у строки, узгоджені Сторонами з урахуванням його складності та обсягів.
3. **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ОБ’ЄКТА ПРОЄКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**
   1. Замовник передає Генпідряднику 1 (один) комплект затвердженої проєктної документації. Генпідрядник протягом 3 (трьох) днів після отримання проєктної документації перевіряє її та подає свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику. Замовник враховує ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) у строки, узгоджені Сторонами з урахуванням обсягу зауважень.
   2. Замовник може вносити зміни до проєктної документації в установленому порядку.
   3. Генпідрядник може подавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проєктних рішень.
4. **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ**
   1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування й інших ресурсів здійснює Генпідрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Генпідрядника.
   2. Генпідрядник зобов’язаний додавати до актів виконаних робіт (ф. КБ-2в) накладні та рахунки на матеріали, конструкції та обладнання.
   3. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі капітального ремонту, проєктній документації та Договору.
   4. Генпідрядник зобов’язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань конструкцій, виробів тощо, які використовуються під час капітального ремонту, до їх проведення, та надавати інформацію про результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2 днів після одержання від Замовника відповідного запиту.
   5. Генпідрядник зобов’язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом, у строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.
5. **ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**
   1. Генпідрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників, якщо залучення субпідрядників передбачено в процедурі відкритих торгів і тендерній пропозиції.

Інформація про субпідрядника, якого залучено Генпідрядником до виконання Договору (у разі залучення):

* 1. Генпідрядник залучає субпідрядників у разі наявності в них необхідних для виконання робіт потужностей, ліцензії, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов’язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.
  2. Генпідрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.
  3. Генпідрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов’язань субпідрядниками.
  4. Генпідрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.
  5. Замовник і субпідрядник не можуть виставляти один до одного претензії, пов’язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з Генпідрядником.

1. **ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ**
   1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Генпідрядник.
   2. Генпідрядник забезпечує дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.
   3. Замовник має право вимагати від Генпідрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.
2. **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**
   1. Замовник за актом передає Генпідряднику фронт робіт та дозвільну документацію після підписання Договору. Організація виконання робіт повинна відповідати проєктно-технологічній документації, склад і зміст якої визначаються нормативними документами.
   2. Генпідрядник може використовувати фронт робіт для виконання робіт впродовж усієї доби і в усі дні тижня.
   3. Генпідрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) будівельного майданчика, можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття об’єкта капітального ремонту Замовником.
      1. У разі відсутності фінансування і тимчасового призупинення капітального ремонту, Генпідрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, забезпечує охорону об’єкта.
   4. Виконання основних робіт Генпідрядник розпочинає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.
   5. Генпідрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.
   6. Генпідрядник забезпечує виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання (додаток 2). Генпідрядник зобов’язаний уточнювати календарний графік виконання робіт у випадках: зміни плану фінансування; якщо відставання виконання робіт від графіка буде становити більше 30 днів.
      1. Терміни виконання робіт залежать від реального фінансування і можуть коригуватися. У цьому випадку Замовник має право продовжити строк дії Договору та виконання зобов’язань щодо виконання робіт у разі коригування бюджетного призначення на поточний рік за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. У такому випадку вносяться зміни до календарного графіка виконання робіт.
   7. Генпідрядник зобов’язаний після завершення прийняття об’єкта Замовником звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Генпідрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Генпідрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення.
   8. Генпідрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва» та іншими нормативними документами.
   9. Уся поточна інформація про хід виконання робіт у визначених обсягах і порядку фіксується Генпідрядником у загальному журналі виконання робіт, який ведеться в одному примірнику, із записом усіх видів робіт (у тому числі робіт, які ведуться із залученням субпідрядних організацій) і передається Генпідрядником Замовнику. Відповідальність за ведення журналу покладається на особу, яка є уповноваженим представником Генпідрядника на будівельному майданчику.
   10. Замовник у будь-який час може ознайомитися з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу обліку виконаних робіт.
   11. Генпідрядник оформлює в установленому порядку в необхідні терміни акти на приховані роботи з викликом необхідних представників та учасників для підписання цих документів.
   12. Генпідрядник несе повну відповідальність згідно з чинним законодавством за достовірність наданої ним документації.
   13. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об’єкті, та ухвалюють відповідні рішення.
3. **ФІНАНСУВАННЯ КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ОБ’ЄКТА**
   1. Джерелом фінансування робіт є кошти місцевого бюджету. Зміна або поява додаткового джерела фінансування у період дії Договору регулюється укладанням додаткової угоди до Договору із зазначенням джерела фінансування та суми.
   2. Фінансування капітального ремонту об’єкта проводиться за планом, який складається Замовником, узгоджується з інвестором (головним розпорядником бюджетних коштів) та Генпідрядником і є невід’ємною частиною Договору (додаток 3).
   3. Бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно зі статтею 23 (частина перша) Бюджетного Кодексу України. Фінансування робіт здійснюється Замовником відповідно до плану фінансування в міру надходження бюджетних коштів.
   4. План фінансування капітального ремонту складається на весь період капітального ремонту за роками, а на поточний рік - за місяцями з визначенням джерел фінансування.
   5. У разі прийняття Замовником рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт одночасно уточнюється план фінансування капітального ремонту з внесенням відповідних змін у Договір.
   6. Замовник щорічно узгоджує з Генпідрядником уточнений план фінансування за місяцями на поточний рік.
   7. Замовник має право уточнювати план фінансування протягом року в разі зменшення або збільшення бюджетних призначень, внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт.
   8. За відсутності коштів для фінансування робіт на об’єкті терміни виконання робіт переносяться та підлягають уточненню, зокрема шляхом перезатвердження календарного графіка виконання робіт та плану фінансування.
   9. Одночасно з уточненням плану фінансування Сторони вносять зміни в інші умови Договору.
4. **ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**
   1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі актів передання-прийняття виконаних робіт за ф. № КБ-2в, довідок про вартість виконаних будівельних робіт за ф. № КБ-3 та рахунків на оплату робіт протягом 30 робочих днів за умови наявного бюджетного фінансування; проміжними платежами в міру виконання робіт, які надаються не пізніше 25 числа поточного місяця для перевірки Замовнику та відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 (зі змінами та доповненнями).
   2. Генпідрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник зобов’язаний підписати подані Генпідрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання.
   3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається з урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Генпідрядника, підтверджених відповідними документами.
   4. При виявленні у розрахунках за виконані роботи (форми КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт», які були відповідно оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості капітального ремонту загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.
   5. В установлені строки, погоджені із Замовником, Генпідрядник здає акти прийняття виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт (ф. КБ-3).
   6. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником виконаних робіт після підписання Сторонами акта передання-прийняття виконаних робіт за ф. № КБ-2в, та на підставі довідки про вартість виконаних будівельних робіт за ф. № КБ-3.
   7. Для здійснення оплати до рахунка додаються: акти виконаних робіт за ф. КБ-2в, довідка про вартість виконаних робіт за ф. КБ-3.
   8. Розрахунки за виконані роботи із субпідрядниками здійснюються Генпідрядником.
   9. Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1764 (зі змінами) проміжні платежі за виконані роботи здійснюються в межах не більше як 95 відсотків їх загальної вартості за договірною ціною. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт та отримання декларації про готовність об’єкта до експлуатації або сертифіката відповідності закінченого об’єкта.
5. **ПЕРЕДАННЯ-ПРИЙНЯТТЯ ЗАКІНЧЕНОГО ОБ’ЄКТА КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ**
   1. Передання-прийняття закінченого об’єкта капітального ремонту буде здійснюватися відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об’єктів в експлуатацію.
   2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі передання-прийняття закінчених робіт (об’єкта капітального ремонту), які виникли з вини Генпідрядника, повинні бути усунуті Генпідрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об’єкт. Якщо Генпідрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Генпідрядника про порушення ним своїх зобов’язань, і якщо Генпідрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуне недоліки із залученням третіх осіб за рахунок Генпідрядника.
   3. Генпідрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проєктній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, а в разі виявлення недоліків - термінове їх усунення протягом гарантійного терміну.
   4. При виконанні робіт власними силами або при залученні субпідрядних організацій для виконання БМР Генпідрядник несе відповідальність за гарантійний термін, якість робіт, які виконуються субпідрядниками, терміни їх виконання і техніку безпеки.
   5. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник після їх виявлення повідомляє про це Генпідрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Генпідрядник не з’являється без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта третіх осіб, повідомивши про це Генпідрядника. Акт, складений без участі Генпідрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 днів після складання.
   6. Генпідрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Генпідрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Генпідрядника, про усунення недоліків (дефектів) залученими третіми особами з відшкодуванням витрат і збитків за рахунок Генпідрядника.
   7. Генпідрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об’єкта відповідно до умов проєкту впродовж гарантійного терміну. Гарантійний термін експлуатації об’єкта починається з дати отримання сертифіката відповідності закінченого капітальним ремонтом об’єкта, виданого інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю, якщо об’єкт за класом наслідків належить до СС2 та СС3, або декларації про готовність об’єкта до експлуатації, якщо об’єкт за класом наслідків належить до СС1, і продовжується на час, упродовж якого об’єкт не міг використовуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Генпідрядник.
6. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**
   1. Відповідальність Сторін за порушення зобов’язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються нормативними документами, що регулюють ці питання, та цим Договором.
   2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань Генпідрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі облікової ставки НБУ за кожний день прострочення, а в разі здійснення попередньої оплати Генпідрядник, крім сплати штрафних санкцій, повертає Замовнику неосвоєні вчасно кошти з урахуванням індексу інфляції. Крім сплати штрафних санкцій, Генпідрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором.
   3. Генпідрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини строків виконання робіт, що зазначаються у календарному графіку робіт. У разі порушення строків виконання робіт Генпідрядник сплачує штрафні санкції (пеню) у розмірі облікової ставки НБУ від вартості договірної ціни за кожний день прострочення.
   4. Сторони зобов’язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, зокрема шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.
   5. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.
7. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та / або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких форс-мажорних обставин.
   4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили, підтверджених відповідними документами, які видаються органами, уповноваженими засвідчувати факти дії таких обставин, продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, Сторони в установленому порядку мають право продовжити термін виконання зобов’язань за Договором на строк, достатній для повного їх виконання.
   5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні терміни виконання зобов’язань Сторін за цим Договором коригуються на період, що дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов’язань Сторін. У разі попередньої оплати Генпідрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання Договору.
8. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**
   1. Усі зміни і доповнення до Договору вносяться за згодою Сторін та діють лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі й підписані Сторонами.
   2. Взаємовідносини Сторін, які не обумовлені цим Договором, регламентуються нормами Цивільного і Господарського кодексів України.
   3. Зміни і доповнення до умов Договору, що не є істотними, узгоджуються Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору в порядку, передбаченому нормами Цивільного і Господарського кодексів України, яка укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.
   4. Зміни істотних умов Договору оформлюються додатковою угодою відповідно до вимог Закону та з урахуванням положень пункту 19 Особливостей.
   5. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Генпідряднику, у разі:

* прийняття рішення про припинення капітального ремонту;
* прийняття судом постанови про визнання Генпідрядника банкрутом.
  1. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Генпідрядник зі своєї вини:
* не розпочав виконання робіт протягом 10 (десяти) днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
* допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 30 (тридцять) днів;
* виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
* допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об’єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Генпідрядником.
  1. Генпідрядник має право ініціювати розірвання Договору в разі, якщо Замовник:

- не забезпечує виконання своїх договірних зобов’язань щодо строків передання фронту робіт, проєктної документації та оплати виконаних робіт.

* 1. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пункту 15.5 або 15.6, Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.
  2. У разі розірвання Договору в зв’язку з припиненням капітального ремонту Замовник оплатить Генпідряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року, але в будь якому випадку - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов’язки відповідно до Договору.
   2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
   3. Договір вважається виконаним після введення об’єкта в експлуатацію та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.
2. **ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**
   1. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (зі змінами та доповненнями).
   2. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.
   3. Генпідрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
   4. У разі зміни Генпідрядником свого місцезнаходження (поштової (фактичної) та /або юридичної адреси) чи особи керівника, вказаних у Договорі, Генпідрядник зобов’язаний повідомити про це Замовника протягом 7 (семи) календарних днів з моменту такої зміни, а в разі зміни платіжних реквізитів - попередити за 3 (три) робочих дні.
   5. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються чинними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.
   6. Договір укладено у 2 (двох) примірниках, по одному для кожної Сторони.
   7. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених статтею 41 Закону та пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
* нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
* зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
* нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

16.8. Якщо під час виконання робіт виникне потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих в початковому Договорі про закупівлю, Сторонами може бути укладено договір на виконанні додаткових робіт, відповідно до підпункту восьмого пункту 13 Особливостей.

16.9. Генпідрядником не пізніше дати укладання договору про закупівлю надається оригінал банківської гарантії в розмірі 3 % відсотка вартості (ціни) договору.

16.10. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення виконання договору покладаються на Генпідрядника.

* 1. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю, а також за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним; у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.
  2. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об’єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їхніх об’єднань).
  3. Забезпечення виконання договору не повертається Замовником Генпідряднику у разі:

16.13.1. Неналежного виконання своїх зобов'язань Генпідрядником за цим договором повністю або частково;

16.13.2. Недотримання умов та строків надання робіт визначених у договорі;

16.13.3. Виконання робіт неналежної якості;

16.13.4. Використання матеріалів неналежної якості;

16.13.5.Порушення вимог проектної документації;

16.13.6. Порушення вимог будівельних стандартів, будівельних норм і правил;

16.13.7. Дострокового розірвання Замовником договору у випадку, якщо Генпідрядник не виконує або неналежно виконує свої зобов’язання за цим договором;

16.13.8. Дострокового розірвання договору з ініціативи Генпідрядника за умови виконання положень договору Замовником.

16.13.9.Право щодо неповернення Підряднику забезпечення, зазначеного в пункті 16.13 договору, виникає у Замовника в момент настання будь-якого з випадків невиконання (неналежного виконання) Підрядником договору.

16.13.10. Факт невиконання або неналежного виконання Генпідрядником своїх зобов’язань за договором підтверджується документами, що свідчить про недотримання Генпідрядником умов договору.

16.13.11. Замовник направляє лист-вимогу Банку про сплату грошової суми відповідно до виданої ним гарантії про забезпечення виконання Договору та Підряднику про неповернення забезпечення виконання договору.

16.13.12. У разі, якщо Сторонами укладається додаткова угода про продовження строку виконання робіт за цим Договором або дії цього Договору Підрядник повинен продовжити строк дії забезпечення виконання договору до дати укладання додаткової угоди. При цьому, строк (термін) дії забезпечення виконання договору повинен перевищувати термін виконання робіт не менше, як на 30 робочих днів.

16.13.13. Замовник має право повернути Генпідряднику забезпечення виконання Договору, під час дії воєнного стану в України, за умови настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), засвідчення яких регулюється Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні» за письмовим зверненням Генпідрядника щодо повернення такого забезпечення з наданням гарантійного листа про надання повторного забезпечення виконання Договору на умовах, визначених Договором, протягом 20 робочих днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні, або ж протягом 20 робочих днів з дня відновлення виконання робіт за Договором, якщо це настане раніше. В такому випадку днем настання обставин щодо повернення забезпечення виконання Договору є дата отримання Замовником відповідного звернення та гарантійного листа Генпідрядника.

16.13.14. У разі повернення Замовником забезпечення виконання Договору за обставин, визначених пункту 16.13.13. Договору, Генпідрядник зобов’язаний протягом 20 робочих днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні або ж протягом 20 робочих днів з дня відновлення робіт за Договором, якщо це настане раніше, надати Замовнику нове (повторне) забезпечення виконання Договору на умовах визначених Договором та тендерною документацією по процедурі закупівлі, за результатами якої, укладено відповідний Договір. У випадку повернення Замовником забезпечення виконання договору Генпідряднику, проведення будь-яких фінансових платежів за даним договором можливе виключно після отримання Замовником повторного забезпечення виконання Договору.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
   1. Невід’ємною частиною Договору є додатки:

Додаток 1 - Договірна ціна.

Додаток 2 - Календарний графік виконання робіт.

Додаток 3 - План фінансування.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Генпідрядник** | **Замовник:** |
|  | ЗАМОВНИК:  КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БУГАЗ»  67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 1  р/р UА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Код ЄДРПОУ 33245581 ІПН 332455815219  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |