

Комунальне підприємство «Нікопольська міська лікарня №4» Нікопольської міської ради», в особі директора Саморукова Олександра Сергійовича, що діє на підставі Статуту (далі - ЗАМОВНИК), з однієї сторони і ФОП Гонохова Маргарита Андріївна, в особі Гонохової Маргарити Андріївни, що діє на підставі Свідоцтва (далі – ПОСТАЧАЛЬНИК), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 09.02.2023 № 41 « Про затвердження переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору та якість

1.1. Договір є основним документом, що визначає права та обов'язки сторін по: **Придбання друкованої продукції, а саме бланки, книги, журнали згідно Специфікації за кодом ДК 021-2015 «Єдиного закупівельного словника»: 22900000-9 - Друкована продукція різна:**

1.2. ЗАМОВНИК приймає від ПОСТАЧАЛЬНИКА придбаний товар і розраховується за нього на умовах, передбачених цим Договором.

1.3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується поставити та передати у власність ПОКУПЦЮ Товар в асортименті, кількості, якості та за ціною, які зазначені в специфікації (Додаток №1).

1.4 ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується поставити ПОКУПЦЮ Товар до 31.03.2024р.

1.5. ПОСТАЧАЛЬНИК здійснює поставку товару ПОКУПЦЮ протягом 5-ти днів з дня подання заявки.

1.6. ПОКУПЕЦЬ приймає від ПОСТАЧАЛЬНИКА товар і розраховується за нього на умовах, передбачених цим Договором.

1.7. Кількість товару, що є предметом Договору, може бути скоригована в залежності від виділених асигнувань та потреб ПОКУПЦЯ. Постачальник не заперечує проти зменшення суми договору в залежності від реального фінансування видатків.

1.8. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 53201, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, пр . Трубників буд. 56/2; пр.. Трубників. 50.

1.9. Покупець має право прийняти Продукцію, за умови, що вона належним чином упакована і не має видимих пошкоджень упаковки.

1.10. Якщо Товар, який передається, не відповідає нормативним документам - ПОКУПЕЦЬ може від нього відмовитися, а Постачальник зобов'язаний замінити Товар, від якого відмовились, або ПОКУПЕЦЬ може ініціювати розірвання договору в односторонньому порядку.

1.11. Продукція повинна бути новою, повністю придатною до використання, умови її зберігання та транспортування були не порушені, не мати дефектів, пов'язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення.

1.12. Постачальник гарантує якість товару, що закуповується Замовником за цим Договором.

2. Сума договору та порядок розрахунків.

2.1. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України.

2.2. Загальна сума цього Договору складає: **43490,50 грн.** (Сорок три тисячі чотириста дев'яносто гривень 50 коп.), без ПДВ.

Джерело фінансування – кошти НСЗУ.

2.3. Оплата поставленого Товару, проводиться ЗАМОВНИКОМ після отримання товару не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів на умовах 100% післяплати, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у реквізитах цього Договору.

2.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунків за товар здійснюється на протязі 3 (три) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій розрахунковий рахунок.

2.5. Моментом здійснення оплати за кожну окрему партію Продукції вважається дата перерахування Покупцем грошових коштів на банківський рахунок Постачальника.

3. Передача і приймання товару

3.1. ЗАМОВНИК приймає Товар та пред'являє у разі необхідності претензії ПОСТАЧАЛЬНИКУ по кількості та якості, керуючись відповідними нормативно – правовими актами України.

3.2. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (рахунок, видаткова накладна).

3.3. У випадку виявлення неякісного товару, недостачі ЗАМОВНИК зобов'язаний повідомити про це ПОСТАЧАЛЬНИКА в термін не пізніше, ніж 10 днів з моменту приймання Товару, з наступним оформленням претензії.

3.4. У випадку повернення неякісного товару ЗАМОВНИК зобов'язаний оформити накладну на повернення.

4. Зобов'язання Сторін

4.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний:

4.1.1. Поставити і передати у власність ЗАМОВНИКУ Товар за накладною у строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати надання заявки, після підписання цього Договору, за адресою: 53201, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, пр. Трубників буд. 56/2; пр.. Трубників. 50.

4.1.4. У випадку, якщо ПОСТАЧАЛЬНИК не в змозі виконати прийняті на себе зобов'язання по термінах, кількості поставки, якості товару, він зобов'язаний про це повідомити ЗАМОВНИКА в термін не менше, як за 48 годин від моменту, коли настанули вказані випадки.

4.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

4.2.1. Прийняти та оплатити Товар після його прийняття згідно з умовами цього Договору.

5. Внесення змін до Договору

5.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

5.2. Зміни, доповнення до Договору та саме розірвання Договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками Сторін.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За поставку Товару неналежної якості, ПОСТАЧАЛЬНИК виплачує ЗАМОВНИКУ штраф в розмірі 20% вартості неякісного товару. Всі витрати, пов'язані з заміною товару неналежної якості несе ПОСТАЧАЛЬНИК.

6.2. У разі порушення зі сторони Постачальника строків поставки Товару за цим Договором, Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,5% від суми непоставленого Товару, за кожен день такого прострочення і до дня фактичної поставки Товару (включаючи день поставки). У разі продовження такого прострочення більше 10 (десяти) календарних днів Постачальник додатково сплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від суми непоставленого Товару.

6.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

Форс-мажорні обставини це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони не могли запобігти, наприклад, пожежі, повені, шторму, пилової бурі, землетрусу, засухи або інших природних явищ, а також війни, воєнного стану, військових дій, обмежень або санкцій будь-яких держав, що відбулися де-юре або де-факто, дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоту за умов, що ці обставини впливають на виконання Договірних зобов'язань та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.

7.2. Якщо будь-яка із таких обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань у встановлені цим Договором строки, то вони продовжуються на час дії форс-мажорних обставин. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим Договором через форс-мажорні обставини, повинна протягом 10 (десяти) робочих днів повідомити про це Сторони.

7.3. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше, ніж 30 календарних днів, Сторони мають право припинити дію цього Договору.

8. Термін дії Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до «31» грудня 2024р. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8.2. Дія Договору припиняється:

- Повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- За згодою Сторін з подальшим укладання та підписанням додаткової угоди.

9. Інші умови

9.1. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це Сторони.

9.2. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

9.3. Цей Договір викладений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10. Антикорупційне застереження

10.1. Сторони даного договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

10.2. Порухення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

10.3. Під час виконання своїх зобов'язань за цим договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов'язань за цим договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна з Сторін цього договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими користувачами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

10.4. Сторони зобов'язуються надавати усю актуальну інформацію у зв'язку з виконанням цього договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів та/або зв'язків із політичними партіями, чи особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

10.5. Сторони зобов'язуються забезпечувати зберігання інформації, рахунків та інших документів в тому числі щодо своїх контрагентів, які мають відношення до даного договору, протягом 3 років після закінчення терміну його дії та надавати їх на запит сторони по договору або уповноваженій нею особі.

10.6. КП «Нікопольська міська лікарня №4» Нікопольської міської ради» може контролювати та перевіряти дотримання іншою стороною даного договору та/або її контрагентами умов цього договору, здійснювати аудит всієї інформації, цін і вартості, і витрат, які мають відношення до

даного договору, в будь-який момент протягом терміну дії цього договору та протягом 3 років після закінчення терміну його дії.

10.7. У процесі перевірки або аудиту Сторона зобов'язується надавати КП «Нікопольська міська лікарня №4» Нікопольської міської ради» вільний доступ до інформації, рахунків та інших документів, які мають відношення до даного договору та впроваджувати всі узгоджені рекомендації, які виникають за результатами такого контролю або перевірки в строки, узгоджені між сторонами.

10.8. КП «Нікопольська міська лікарня №4» Нікопольської міської ради» може призупинити дію даного договору чи виконання своїх зобов'язань, на підставі письмової рекомендації Уповноваженого про факт порушення антикорупційної програми Стороною, про що вона письмово повідомляється не пізніше наступного робочого за днем прийняття такого рішення.

10.9. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони договору, які повідомили про факти порушень.

10.10. Цим Сторони погодили, що умови, викладені в цьому пункті договору є істотними умовами цього договору. При виникненні у однієї із Сторін об'єктивних доказів того, що інша Сторона порушила Антикорупційне зобов'язання, перша Сторона вправі направити на адресу другої сторони відповідне повідомлення з вимогою надати роз'яснення та розкрити інформацію про виконання другою Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, включаючи фінансові та інші дані про виконання цього Договору.

10.11. Сторони зобов'язуються надавати один одному відповідні дані та інформацію згідно вимог, а також у випадку якщо порушення Антикорупційного зобов'язання мало місце бути доказом того, що таке порушення було усунуте. Сторони зобов'язуються співпрацювати одна із одною для досягнення цілей стосовно усунення/недопущення порушень Антикорупційних зобов'язань, а також обставин, які можуть вказувати на порушення у процесі діяльності однієї із Сторін цього договору.

10.12. Укладаючи даний договір, Сторони запевняються один одного, що керуються у своїй діяльності чинним Антикорупційним законодавством та будуть беззаперечно дотримуватися них при виконанні умов даного Договору.

11. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК:

КП «Нікопольська міська лікарня №4» НМР»
53201, Дніпропетровська обл., м. Нікополь,
просп. Трубників, 50
ЄДРПОУ 25539007
ІПН 255390004076,
Р/р UA723052990000026001050505319
Р/р UA 458052990000026002050554756
в АТ КБ Приватбанк, МФО 05299



Саморуков О.С.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Гонохова Маргарита Андріївна
53282, Дніпропетровська обл. Нікопольський
р-н,
с. Кам'янське, вул. Будівельників, б.12, кв.4
ЄДРПОУ 2911517223
р/р UA053052990000026000050535465 АТ
КБ "Приватбанк"



ФОП Гонохова Маргарита Андріївна

М.А.Гонохова

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Назва товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн..	Сума, грн..
1	Бланк 3/2 офс Направлення на МСЕК	шт	500	2,291	1145,50
2	Бланк 4/1 офс Додаток направлення на МСЕК	шт	500	0,892	446,00
3	Бланк 4/2 офс Виписка з мед. карти	шт	500	1,154	577,00
4	Бланк 4/2 офс План реабілітаційних заходів	шт	500	1,154	577,00
5	Бланк 5/1 офс Обґрунтування направлення на МСЕК	шт	500	0,473	236,50
6	Бланк 5/1 офс Інф. згода на обробку персональних даних	шт	500	0,473	236,50
7	Бланк 5/1 офс Повідомлення про рішення МСЕК	шт	500	0,473	236,50
8	Бланк 5/2 160 г/м2 Карта профілактичних флюорографічних досліджень	шт	300	1,244	373,20
9	Бланк 6/1 газ Аналіз	шт	20000	0,167	3340,00
10	Бланк 4/2 газ Карта хворого денного стаціонару	шт	700	0,959	671,30
11	Бланк 4/2 газ Листок лікарських призначень	шт	700	0,959	671,30
12	Бланк 5/2 газ Карта пацієнта, який вибув із стаціонару	шт	700	0,959	671,30
13	Бланк 5/1 офс Висновок рішення ЛКК	шт	500	0,473	236,50
14	Бланк 4/2 офс Висновок	шт	500	1,154	577,00
15	Бланк 4/2 газ Протокол фізичного терапевта(ортопедичний)	шт	1000	0,940	940,00
16	Бланк 4/2 газ Індивідуальний реабілітаційний план	шт	1000	0,940	940,00
17	Бланк 4/2 газ Результати обговорень	шт	1000	0,940	940,00
18	Бланк 4/2 газ Протокол ерготерапевта(ортопедичний)	шт	1000	0,940	940,00
19	Бланк 4/2 газ Протокол ерготерапевта(неврологічний)	шт	1000	0,940	940,00
20	Бланк 4/2 газ Протокол фізичного терапевта(неврологічний)	шт	1000	0,940	940,00
21	Бланк 4/2 газ Протокол фізичного терапевта(нижня частина спини)	шт	1000	0,940	940,00
22	Журнал А4 офс 100л. тв.обкл. Журнал реєстрації досліджень на дисбактеріоз	шт	1	214,300	214,30
23	Журнал А4 офс 100 л тв.обкл. Журнал реєстрації досліджень повітря	шт	1	214,300	214,30
24	Журнал А4 офс 300 тв.обкл. Журнал реєстрації досл. на кишкову групу	шт	1	459,800	459,80
25	Журнал А4 офс 300 л м.обкл. Журнал реєстрації клініко-діагностичних досліджень	шт	2	441,200	882,40
26	Журнал А4 офс 300 л тв.обкл. Журнал відмовлень в госпіталізації	шт	2	441,200	882,40
27	Бланк 4/2 газ Температурний лист	шт	300	1,021	306,30
28	Бланк 5/2 газ Листок обліку руху хворих	шт	1500	0,470	705,00
29	Бланк 5/2 газ Карта пацієнта, який вибув із стаціонару	шт	2000	0,461	922,00
30	Журнал А4 офс 300 л тв.обкл. Журнал прийому хворих у стаціонар	шт	2	441,200	882,40
31	Бланк 4/2 газ Мед. карта	шт	2000	0,897	1794,00
32	Бланк 4/2 газ Листок лікарських призначень	шт	2000	0,897	1794,00

33	Бланк 4/2 газ Температурний лист	шт	2000	0,897	1794,00
34	Бланк 3/2 газ Запис лікаря	шт	2000	1,778	3556,00
35	Бланк 3/2 газ Листок огляду та консультацій спеціалістами	шт	3000	1,764	5292,00
36	Бланк 3/2 газ Форма № 003/о «Медична карта стаціонарного хворого»	шт	1000	1,864	1864,00
37	Бланк 4/2 газ Карта пацієнта, який бибув із стаціонару	шт	1000	0,940	940,00
38	Бланк 4/2 газ Інформаційна згода + згода	шт	3000	0,890	2670,00
39	Журнал А4 офс 300 л тв.обл. Журнал прийому хворих у стаціонар та відмов у госпіталізації	шт	4	435,500	1742,00

Всього на суму: 43 490,50 (Сорок три тисячі чотириста дев'яносто грн 50 коп.)

Постачальник:



ФОП Гонихова М.А.

Покупець:

