

0150/240 = 3590

" 20 " 03 2023 р.

ДОГОВІР № 32

Тростянецька міська рада, надалі «Замовник» в особі міського голови Бови Юрія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Постановою Кабінету Міністрів України №169 від 28.02.2022 року (зі змінами), з однієї сторони та

«Бюро технічної інвентаризації» в особі начальника Сироти Маргарити Миколаївни, яка діє на підставі Статуту з другого, уклали цей договір про нижченаведене :

1. Предмет договору.

1.1. Виконавець зобов'язується провести технічну інвентаризацію нерухомого майна, виготовити технічний паспорт, витяг з реєстру ЄДЕССБ та інформаційну довідку за адресою: Сумська обл., Охтирський р-н., с. Солдатське, вул. Моті Гендіної, №2 ДК 021:2015-79990000-0 Різні послуги пов'язані з діловою сферою (79991000-7-Послуги з інвентаризації), (далі – технічний паспорт), а замовник - прийняти та оплатити надані послуги.

2. Вартість робіт і порядок її обчислення.

2.1. Загальна вартість робіт за цим договором становить :

3590, 00 (три тисячі п'ятсот дев'яносто гривень, 00 копійок) без ПДВ

(сума цифрами і словами)

Загальна вартість робіт визначається згідно з Декларацією тарифів на послуги по технічній інвентаризації об'єктів нерухомого майна для всіх категорій споживачів послуг, що надає КП Тростянецької міської ради «Бюро технічної інвентаризації», затвердженої в Департаменті економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації 19.01.2017 року реєстровий номер № 277.

2.2 Замовник протягом трьох банківських днів з дня отримання ним проекту акта виконаних робіт зобов'язується здійснити повну оплату виконавцю робіт згідно з пунктом 2.1 договору.

3. Порядок приймання і передачі робіт.

3.1. Приймання виконаних робіт за цим договором оформляється актом приймання-передачі робіт (далі-акт).

3.2. У разі відмови від підписання акта «Замовник» складає протягом п'яти днів з моменту отримання акта і проекту мотивований протокол розбіжностей.

4. Права та обов'язки сторін.

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- своєчасно та якісно виконувати роботи зазначені в п. 1.1. даного Договору;
- при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню робіт, згідно з цим Договором, попереджувати Замовника;
- усувати недоліки, що виникли з його вини;
- при неможливості в передбачений цим Договором строк виконати роботи, негайно повідомити про це Замовника у письмовій формі з обґрунтуванням;
- складати та передавати акт про виконання робіт Замовнику.

4.2. Замовник зобов'язаний:

- прийняти від Виконавця виконані роботи та оплатити їх;
- одержувати від Виконавця всю необхідну інформацію про роботи.

4.3. Виконавець має право:

- Виконавець має право виконати роботи достроково, оплата у цьому разі проводиться у погоджений сторонами строк;
- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт за цим Договором;
- отримати за виконану роботу оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

4.4. Замовник має право:

- вимагати усунення недоліків, що виникли з вини Виконавця;
- контролювати хід виконання робіт Виконавцем.

5. Відповідальність сторін.

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.
- 5.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.
- 5.3. За порушення виконання послуги *Виконавець* сплачує *Замовнику* пеню в розмірі подвійної ставки НБУ, від суми невиконаних послуг за кожен день затримки.

6. Припинення дії договору.

6.1. Якщо в процесі виконання робіт виявляється неминучість отримання негативного результату або недоцільності подальшого проведення роботи *Виконавець* зобов'язаний припинити її, повідомивши про це *Замовника* в 5-денний строк після припинення роботи. В даному випадку *Замовник* спільно з *Виконавцем* повинні в 5-денний строк розглянути питання про доцільність і напрямок подальшого продовження робіт.

7. Порядок вирішення спорів.

7.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього договору. Вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

8. Строк дії договору та інші умови.

8.1. Цей договір діє з дати його укладення і до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), але не пізніше ніж до 31.12.2023, а в частині оплати за надання послуг — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

8.2. Зміни у договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору.

8.3. Зміни і доповнення, додаткові угоди до цього договору укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємними частинами.

8.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із чинним законодавством.

8.5. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р №2297-VI *Замовник* надає згоду на обробку своїх особистих персональних даних

8.6. Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Тростянецька міська рада

Код 2400631

м. Тростянець, вул. Миру, 6

УДКСУ у Тростянецькому р-н.

р/р UA738201720344230008000030025

Міський голова Бова Ю.А.

КП ТМР «Бюро технічної інвентаризації»

42600 Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 4

р/р UA843375460000026002055007175

в АТ КБ «Приват Банк»

МФО 337546 Код 38112061

Підписи сторін:

Замовник

Міський голова

Бова Ю.А.

М.П.

Виконавець

Начальник КП ТМР «БТІ»

Сирота М.М.

М.П.