

ДОГОВІР № КОС/06/У/ 4 /38621494/2023

про утилізацію відходів

с. Лісопіль

« 06 » лютого 2023 року

Рівненська регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (надалі - «Замовник»), в особі директора *Кутераша Андрія Анатолійовича* який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Костопільська філія Державного підприємства «УКРВЕТСАНЗАВОД», (надалі - «Виконавець»), в особі директора філії **БУРЦЕВА Юрія Олексійовича**, який діє на підставі Положення та Довіреності від 16.11.2023 року № 91, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір № КОС/06/У/ 4/38621494/2022 про утилізацію відходів (надалі- «Договір») про наступне :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання виконати роботи по організації збирання, подальшої переробки та утилізації або видалення продуктів тваринного походження, які відносяться до **2 та 3 категорії** відходів, неякісних харчових продуктів та продовольчої сировини, (боєнські відходи, труп загиблих тварин, кістки, птиця, риба, тощо), термін реалізації якої закінчився або яка не відповідає діючим вимогам і стандартам, згідно чинного законодавства України (надалі - «Відходи»).
- 1.2. Сторони дійшли згоди, що під терміном «утилізація» мається на увазі - утилізація, знешкодження, переробка відходів, за умови, що обраний спосіб поводження з відходами не суперечить чинному Законодавству, та є прийнятий саме для цього виду відходів.
- 1.3. Виконавець приймає відходи та проводить їх подальшу утилізацію або видалення самостійно (або із залученням третіх осіб, яких Виконавець визначає на свій розсуд та на свій рахунок).
- 1.4. Підтвердженням факту наданих послуг за цим Договором є Акт здачі-прийняття робіт (наданих послуг (надалі- «Акт»).

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Сторони домовились, що кількісні та вагові показники відходів, що передаються Виконавцю зазначаються в місці передачі відходів, про що додатково складається **Приймальна квитанція**. Замовник має право бути присутнім при визначенні остаточних показників. В разі відсутності Замовника, при визначенні остаточних кількісних та вагових показників, такі показники визначаються Виконавцем самостійно, та визначаються Сторонами такими, що узгоджені.
- 2.2. Після утилізації відходів Виконавцем, Сторони складають Акт, що підписується представниками Сторін, що свідчить про відсутність у Сторін претензій одна до одної.
- 2.3. У разі незгоди однієї із Сторін підписати Акт, така Сторона надсилає інший лист з обґрунтованою відмовою у термін 5 днів з дати отримання Акту. Лист направляється рекомендованим поштовим відправленням з повідомленням про вручення. У будь-якому іншому випадку такий Акт вважається погодженим та підписаним.
- 2.4. Замовник стверджує, що він є єдиним власником відходів і має всі повноваження щодо розпорядження ними. Право власності на відходи (включно за тарою та пакувальними матеріалами, в які запаковані відходи) переходить Виконавцеві в момент підписання **Приймальної квитанції**.

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Сторони домовились, що вартість послуг з утилізації 1 тонни Відходів складає 4800.00 грн. (Чотири тисячі вісімсот грн.00 коп.)

Загальна сума договору складає 12.000,00 грн (Дванадцять тисяч грн.00 коп.)
т.ч. ПДВ 2.000,00 грн.

3.2. Оплата здійснюється **Замовником** на поточний рахунок **Виконавця** на підставі отриманого рахунку-фактури не пізніше трьох банківських днів з дати його отримання.

3.3. Сума даного Договору складається з загальної вартості всіх підписаних обома Сторонами **Актів**, що є невід'ємними частинами даного Договору.

3.4. Вартість послуг є динамічною і може змінюватися **Виконавцем** в односторонньому порядку, залежно від відповідних змін на відповідному ринку послуг з організації збирання, утилізації **Відходів**, зміни індексу інфляції, зміни курсу грошової одиниці України – гривні – стосовно курсів іноземних валют, збільшення розміру податків, зборів, інших обов'язкових платежів тощо. При цьому **Виконавець** повинен завчасно письмово повідомити **Замовника** про зміну ціни за надання послуг згідно цього Договору.

3.5. Датою оплати (отримання грошей **Виконавцем**) вважається дата надходження грошових коштів на банківський поточний рахунок **Виконавця**, вказаний в реквізитах **Сторін** цього Договору.

3.6. Ціни на вилучення відходів розраховані за умови того, що транспортування до місця передачі відходів **Виконавцю** здійснюється силами, засобами та рахунок **Замовника**. При необхідності транспортування відходів можливе силами та засобами **Виконавця** за рахунок **Замовника**, якщо інше не узгоджено Сторонами.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. В рамках даного Договору Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. За дорученням **Замовника** надати послуги з вилучення відходів в строк не більше 10 робочих днів з дня отримання оплати.

4.1.2. Забезпечити якісне надання послуг.

4.1.3. При неможливості у передбачений цим Договором термін виконати роботи, негайно повідомити про це **Замовника** шляхом надсилання факсу або електронного листа.

4.1.4. В процесі організації вилучення та обігу відходів, дотримуватись вимог природоохоронного законодавства України.

4.2. В рамках даного Договору Виконавець має право:

4.2.1. У разі неможливості виконати зобов'язання за цим Договором самостійно, залучати за власний рахунок третіх осіб до надання послуг без попередньої згоди **Замовника**.

4.2.2. Вимагати своєчасне та повне оформлення всіх документів, що стосуються даного Договору.

4.2.3. В порядку і на умовах визначених Договором отримувати оплату.

4.2.4. Користуватися іншими правами, які випливають з цього Договору та чинного законодавства України.

4.2.5. Відмовити у наданні послуг та/або призупинити надання послуг в разі порушення **Замовником** порядку розрахунків, та/або пункту 4.3.3. цього Договору. Роботи призупиняються до моменту усунення **Замовником** причини яка зумовила призупинити надання послуг. У випадку призупинення надання послуг, кінцевий термін завершення надання послуг продовжується на відповідну кількість днів призупинення надання послуг.

4.2.6. Вимагати від **Замовника** вчасного та належного виконання умов даного Договору.

4.2.7. Після вилучення відходів проводити їх подальшу утилізацію або видалення самостійно або із залученням третіх осіб.

4.3. В рамках даного Договору Замовник зобов'язаний:

- 4.3.1. Надати **Виконавцю** всю необхідну для надання послуг інформацію, а саме товарно-транспортну накладну, видаткову накладну, ветеринарне свідоцтво **Форми № 2** (під час переміщення за межі району), ветеринарну довідку (під час переміщення в межах району), **Висновок** акредитованої лабораторії про непридатність товару для вживання людиною (при необхідності). В супровідних документах вказувати категорію побічних продуктів тваринного походження та їх маркування у відповідності до Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною».
- 4.3.2. Своєчасно та у повному обсязі сплатити вартість послуг за цим **Договором**, дотримуючись умов п.п. 3.2., 3.3., 3.4. даного **Договору**.
- 4.3.3. Не передавати **Виконавцю** відходи та сміття, які містять наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори.

4.4. В рамках даного Договору Замовник має право:

- 4.4.1. Вимагати від **Виконавця** вчасного та належного виконання умов даного **Договору**.
- 4.4.2. Вимагати своєчасне та повне оформлення всіх документів, що стосуються даного **Договору**.
- 4.4.3. В разі необхідності, за додаткову плату, отримати у **Виконавця** необхідні пакувальні матеріали та тару для відходів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим **Договором** Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 5.3. **Замовник** несе відповідальність за достовірність даних щодо відходів, які передаються **Виконавцю**.
- 5.4. **Сторони** вирішують всі спори та розбіжності, що можуть виникнути при виконанні цього **Договору**, шляхом переговорів. У випадку, якщо в результаті переговорів між **Сторонами** не буде досягнуто згоди, спір підлягає розгляду в судовому порядку, визначеному чинним законодавством України.

6. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 6.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим **Договором**, якщо це є наслідком обставин непереборної сили, а саме: техногенних аварій та катастроф, стихійного лиха та військових дій, політичних акцій та страйків, тощо.
- 6.2. **Сторона**, що потрапила у форс-мажорні обставини, повинна у п'ятиденний термін оповістити іншу **Сторону** про настання та припинення вищезазначених обставин. Належним доказом наявності форс-мажорних обставин та їх тривалості є довідки, що видаються Торгово-промисловою палатою України.
- 6.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більш ніж три місяці, то кожна **Сторона** має право відмовитися від виконання зобов'язань за даним **Договором**. В цьому випадку жодна зі **Сторін** не має права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків, заподіяних в період дії форс-мажорних обставин.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 7.1. Даний **Договір** набирає чинності з дати його двостороннього підписання і діє до **31 грудня 2023 року**, але не раніше, ніж до повного виконання **Сторонами** прийнятих на себе зобов'язань у період дії **Договору**.
- 7.2. Цей **Договір** складений при повному розумінні **Сторонами** його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із **Сторін**.

- 7.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору дійсні, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані обома Сторонами.
- 7.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов Договору.
- 7.5. Контактними особами щодо цього Договору є:

П.І.Б. контактної особи	Телефон	Email :
Від Замовника :	(0362)632298	regionlab@ukr.net
Від Виконавця : Бурцев Юрій Олексійович	0681124260	Vetsanzavod_Kostopil@ua.fm

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство «Укрветсанзавод»

Костопільська філія

Юридична адреса :

01001, м. Київ, вул. Б. Грінченка, буд. 1

Електронна адреса:

Тел. – (044)-5030353

Фактична адреса : 35065, с. Лісопіль

Костопільський р-н Рівненська обл.

Код ЄДРПОУ - 38621494.

ІПН - 385193226594

Платник податку на прибуток

на загальних підставах

E-mail: Vetsanzavod_Kostopil@ua.fm

Тел. - 0681124260

Поштова адреса: 35000, м. Костопіль Рівненська обл.

Костопільська філія ДП «Укрветсанзавод»

Реквізити для оплати :

Костопільська філія ДП «Укрветсанзавод»

Код ЄДРПОУ - 38621494; МФО - 380805

Р/р - UA323808050000000026009405745

в АТ «Райффайзен Банк Аваль» м. Київ

ЗАМОВНИК

**Рівненська регіональна державна лабораторія
Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів**

Юридична адреса : 33010, м. Рівне

вул. Макарова, буд. 12

Фактична адреса : 33010, м. Рівне,

вул. Кулика і Гудачека, буд. 12

Електронна адреса : regionlab@ukr.net

Тел. – (0362)632298

Код ЄДРПОУ - 00703747

Витяг з реєстру платників ПДВ -

1817164500113

ІПН - 007037417169

р. UA 918201720343101005200009073

UA 758201720343110005000009073

ДКСУ у м. Київ

тел. (0362) 632298, 628402

Директор



Ю. О. Бурцев



А. А. Кутенюх