

Договір №6772
на сервісне обслуговування устаткування

м. Запоріжжя

« 30 » 03 2023 р.

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА ЛІКАРНЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ, іменованій надалі «Замовник», в особі в.о. начальника лікарні Семенової Наталії Анатоліївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і Приватне акціонерне товариство "Регіональний сервісний центр "Славутич", іменованій надалі «Виконавець», в особі генерального директора Плошкіна В. П., що діє на підставі Статуту, з іншого боку, далі іменовані Сторони, уклали даний договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору.

1.1. «Замовник» доручає, а «Виконавець» приймає на себе зобов'язання по сервісному обслуговуванню устаткування (Послуги щодо технічного обслуговування і ремонту офісної техніки, код СРВ 50310000-1, ЄЗС ДК 021:2015). Перелік устаткування і його дислокація зазначені в Додатку №1 що є невід'ємною частиною даного Договору. Під терміном «Устаткування» у даному Договорі маються на увазі: реєстратори розрахункових операцій (РРО) і інша техніка за узгодженням Сторін.

2. Зобов'язання Сторін:

2.1. «Виконавець» приймає на себе зобов'язання по наданню наступних послуг:

- технічне обслуговування Устаткування згідно вимог і строків, зазначених у документах заводів - виробників;
- введення в експлуатацію Устаткування, включаючи програмування базових функцій для РРО;
- опломбування РРО засобами контролю;
- проведення семінарів-тренінгів по роботі й програмуванню РРО;
- надання консультативної й методологічної допомоги по експлуатації й програмуванню Устаткування;
- адміністрування облікового запису «Замовника» у інформаційного еквайра для реєстратора розрахункових операцій, який передає копії розрахункових документів і фіскальних звітних чеків.
- проведення щорічної перевірки РРО на відповідність програмної й конструкторсько-технологічної документації заводу-виробника, якщо РРО на протязі року не піддавалися ремонту;
- доставку Устаткування в ремонт і поверненню його з ремонту в межах м. Запоріжжя;
- проведення гарантійного й післягарантійного ремонту Устаткування із заміною комплектуючих що вийшли з ладу, з наданням місячної гарантії на відремонтований вузол або блок;
- проведення інших регламентних робіт на Устаткуванні, що виникають у процесі його експлуатації.

2.2. «Замовник» приймає на себе зобов'язання:

- вчасно оплачувати послуги «Виконавця»;
- допускати до експлуатації Устаткування навчений персонал;
- строго дотримувати правил і умов експлуатації Устаткування згідно вимог заводу-виробника;

2.3. Порядок виконання робіт "Виконавцем" зазначений у Додатку №2, що є невід'ємною частиною даного Договору.

3. Ціни й порядок розрахунків.

3.1. «Замовник» щомісяця не пізніше 10 (десяти) банківських днів з моменту виконання робіт, оплачує «Виконавцю», згідно Додатку № 3 до цього Договору:

Загальна сума цього Договору становить –

78000,00 грн (Сімдесят вісім тисяч гривень 00 копійок) в т.ч ПДВ 13000,00 грн.;

3.2. Форма оплати робіт «Виконавця» - безготівковий розрахунок.

3.3. Не входять у вартість технічного обслуговування Устаткування і оплачуються додатково, за цінами діючими на момент виконання робіт, послуги:

- введення в експлуатацію, включаючи програмування базових функцій РРО;
- опломбування РРО засобами контролю;
- проведення семінарів-тренінгів по роботі й програмуванню РРО;
- вартість замінених комплектуючих під час післягарантійного ремонту;
- проведення інших регламентних робіт на Устаткуванні, що виникають у процесі його експлуатації.
- ремонт Устаткування, що вийшло з ладу, із заміною комплектуючих у випадках порушення «Замовником» умов експлуатації, не проведення технічного обслуговування згідно вимог і строків, зазначених у документах заводів-виробників.

3.4. В випадку зміни предмета Договору, цін на матеріали, устаткування, комплектуючі і т.д. «Виконавець» вправі змінити вартість робіт за дійсним Договором з обов'язковим повідомленням «Замовника» за один місяць до зміни умов Договору.

3.4. У випадку зміни предмета Договору, цін на матеріали, устаткування, комплектуючі і т.д. «Виконавець» вправі змінити вартість робіт за дійсним Договором з обов'язковим повідомленням «Замовника» за один місяць до зміни умов Договору.

4. Строки й місце надання технічного обслуговування

4.1. «Замовник» зобов'язаний не пізніше, ніж за три дні до початку експлуатації Устаткування, надати «Виконавцеві» у письмовому виді дислокацію Устаткування із вказівкою місця установки, адреси, графіка роботи, орієнтирів і телефонів.

4.2. Час проведення робіт з технічного обслуговування Устаткування, передбачених даним Договором, з 8.30 до 17.00 ч.

4.3. Якщо Устаткування, що вийшло з ладу, вимагає ремонту в умовах заводу-виробника, то строк виконання ремонту продовжується на час виконання ремонту цього Устаткування в заводських умовах, а також на час відправлення в ремонт і повернення з ремонту.

5. Інші умови

5.1. На технічне обслуговування приймається Устаткування в справному стані, при наявності паспорта або формуляра. Якщо Устаткування «Замовника» придбано не в «Виконавця» і перебуває на гарантії, «Виконавець» не несе гарантійних зобов'язань по даному Устаткуванню.

5.2. Ремонт гарантійного Устаткування, необхідність у якому виникла в результаті порушення «Замовником» правил експлуатації виконується «Виконавцем» за рахунок «Замовника». Вартість ремонту визначається згідно діючого на момент проведення ремонту прейскуранта або за договірною ціною при його відсутності.

5.3. Для забезпечення передачі даних еквайсеру «Замовник» самостійно сплачує послуги зв'язку, а також укладає Договори з операторами бездротової або дротового зв'язку.

5.4. У разі зміни вартості послуг еквайера «Виконавець» має право, змінити в односторонньому порядку вартість послуг з адміністрування облікового запису, повідомивши «Замовника» не менше ніж за 7 календарних днів.

5.5. Виконавець має право призупинити надання послуг з адміністрування облікового запису «Замовника», у разі порушення порядку оплати, передбаченого п. 3.1 цього Договору.

5.6. У разі виявлення несправностей РРО, а також пошкодження засобів контролю протягом робочого дня, в якому виявлено несправності чи пошкодження, «Замовник» письмово або на адресу електронної пошти в довільній формі повідомляє «Виконавця», а також протягом двох робочих днів після дня виявлення несправностей чи пошкодження письмово або засобами електронного зв'язку в довільній формі самостійно повідомляє про це податкову службу, у якій суб'єкт господарювання зареєстрований.

6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

6.2. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором винна Сторона сплачує постраждалій Стороні пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного зобов'язання за кожний день прострочення виконання зобов'язань.

6.3. Сплата пені (штрафу) не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6.4. Суперечки й розбіжності за даним Договором вирішуються в порядку, що встановлений законодавством України.

6.5. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання якого-небудь із положень дійсного Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що перебувають поза сферою контролю не виконуючої Сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, цивільні безладдя, рішення Уряду України (далі - «Форс-мажор»). Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення не виконуючою Стороною «форсу-мажору». «Форс-мажор» автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії й ліквідації наслідків. Про настання «форс-мажорних» обставин Сторони повинні інформувати один одного невідкладно. Якщо ці обставини будуть тривати більше 6 місяців, кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати Договір.

7. Термін дії Договору.

7.1. Даний Договір набуває чинності з _____ і дійсний до 31.12.2023 року.

7.2. Дострокове розірвання Договору може мати місце за узгодженням Сторін, про що одна Сторона повинна письмово сповістити іншу Сторону в строк не менш одного місяця до дати розірвання. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи «Замовника» і при відсутності обґрунтованих претензій до «Виконавця», «Замовник» виплачує «Виконавцеві» вартість виконаних робіт.

7.3. Договір складений і підписаний у двох екземплярах, по одному для кожної з Сторін.

8. Юридичні адреси й банківські реквізити сторін:

«Замовник»

Адреса юридична: 69089, Запорізька обл., м. Запоріжжя, Дніпровський р-н, вул. Героїв 37-го батальйону, буд.88

ЄДРПОУ 00699164

р/р UA648201720343141001200015673 Державна казначейська служба України м. Київ

МФО 820172

ІПН 006991608083

Витяг СНД №2008084500020

Телефони: (061) 220-06-20

«Виконавець»

Повне найменування: Приватне акціонерне товариство «Регіональний сервісний центр «Славутич»

Скорочене найменування: ПрАТ РСЦ «Славутич»

ЄДРПОУ 20490118

Юридична адреса: 69019, м. Запоріжжя, вул. Рекордна, 33 б

Поштова адреса: 69019, м. Запоріжжя, вул. Рекордна, 33 б

№ р/р.: UA 52 3510 0500 0002 6005 0386 7510 0 у АТ "УКРСИББАНК" у м. Київ

МФО 351005

ІПН: 204901108293

т/ф 050-454-79-31

«Виконавець»

/Плошкін В.П. /

« 30 » 03 2023 р.



«Замовник»

/Семенова Н.А./

« 30 » 03 2023 р.



Дислокація РРО

№	Тип РРО	Зав. №	Версія ПЗ	Адреса, основні орієнтири, графік роботи, телефон, місто установки РРО м. Запоріжжя	Дата виготовлення	Дата введення в експлуатацію
1	MG-V545T	GS00007860	MG-01	Лікарня ветеринарної медицини Шевч.р-ну, м. Запоріжжя, вул. Іванова, буд. 97	15.04.2020	15.05.2020
2	MG-V545T	GS00007505	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи № 14, м. Запоріжжя, вул. Авраменка, буд. 8	13.02.2020	13.03.2020
3	MG-V545T	GS00007579	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи № 1, м. Запоріжжя, вул. Гоголя, буд. 32	06.03.2020	13.03.2020
4	MG-V545T	GS00007537	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи № 15, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, буд. 32	13.02.2020	13.03.2020
5	MG-V545T	GS00007861	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи №7, м. Запоріжжя, вул. Лахтинська, буд. 12а	15.04.2020	15.05.2020
6	MG-V545T	GS00007879	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи №2, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд. 47а	16.04.2020	15.05.2020
7	MG-V545T	GS00007883	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи №2, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд. 47а	28.05.2020	15.05.2020
8	MG-V545T	GS00007841	MG-01	Лікарня ветеринарної медицини возн.р-ну, м. Запоріжжя, вул. Північне шосе, буд. 17	15.04.2020	15.05.2020
9	MG-V545T	GS00007511	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи № 4, м. Запоріжжя, вул. Поштова, буд. 141а	13.02.2020	13.03.2020
10	MG-V545T	GS00007525	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи № 3, м. Запоріжжя, вул. Рекордна, буд. 2	13.02.2020	13.03.2020
11	MG-V545T	GS00007838	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи №18, м. Запоріжжя, вул. Руставі, буд. 1в	15.04.2020	15.05.2020
12	MG-V545T	GS00007699	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи №17, м. Запоріжжя, вул. Хортицьке шосе, буд. 44а	16.04.2020	15.05.2020
13	MG-V545T	GS00007793	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи №5, м. Запоріжжя, вул. Європейська, буд. 3	06.04.2020	24.04.2020
14	MG-V545T	GS00006008	MG-01	Лікарня ветмедицини комунального р-ну, м. Запоріжжя, вул. Ангара, буд. 10а	07.05.2020	15.06.2020
15	MG-V545T	GS00008519	MG-01	Лікарня ветмедицини дніпровського р-ну, м. Запоріжжя, вул. Бородинська, буд. 90	26.05.2020	15.06.2020
16	MG-V545T	GS00007880	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи №1, м. Запоріжжя, вул. Гоголя, буд. 32	16.04.2020	24.04.2020
17	MG-V545T	GS00007759	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи №15, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, буд. 32	06.04.2020	24.04.2020
18	MG-V545T	GS00008058	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи №, м. Запоріжжя, вул. Молодіжна, буд. 89а	28.04.2020	15.06.2020
19	MG-V545T	GS00007790	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи №12, м. Запоріжжя, вул. Новокузнецька, буд. 6	06.04.2020	24.04.2020
20	MG-V545T	GS00007503	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи № 11, м. Запоріжжя, вул. Товариська, буд. 49	13.02.2020	14.03.2020
21	MG-V545T	GS00007770	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи №9, м. Запоріжжя, вул. Чарівна, буд. 56	06.04.2020	24.04.2020
22	MG-V545T	GS00007797	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи №16, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд. 25в	06.04.2020	24.04.2020
23	MG-V545T	GS00007882	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи №6, м. Запоріжжя, вул. Щаслива, буд. 4а	16.04.2020	15.06.2020
24	MG-V545T	GS00007769	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи №13, м. Запоріжжя, Пр-т Соборний, буд. 6а	06.04.2020	24.04.2020
25	MG-V545T	GS00008550	MG-01	Лабораторія ветсанекспертизи №10, м. Запоріжжя, Пр-т Ювілейний, буд. 23в	05.06.2020	15.06.2020
26	MG-V545T	GS00009934	MG-01	ЗРД ЛІКАРНЯ ВЕТМЕДИЦИНИ ВУЛ. ГЕРОІВ 37-ГО БАТАЛЬЙОНУ, БУД. 88, м. Запоріжжя,	30.12.2020	02.08.2021

«Виконавець» / Плошкін В.П. /

«Замовник» / Семенова Н.А. /



Порядок виконання робіт.

1. Після придбання РРО «Замовник» ставить його на обслуговування в сервісну організацію, далі ЦСО.
2. «Замовник» зобов'язаний отримати в ДПІ довідку про резервування фіскального номера та, протягом трьох робочих днів з моменту отримання довідки, надати її «Виконавцю» разом з РРО для переведення РРО у фіскальний режим роботи, занесення фіскального номера РРО до фіскальної пам'яті, програмування базових функцій РРО та реєстрації РРО у інформаційного еквайра. Після проведення вищевказаних робіт представник «Виконавця» виробляє опломбування РРО засобами контролю і здає роботу представнику «Замовника». При цьому складається двосторонній «Акт введення в експлуатацію РРО», один примірник якого передається «Замовнику». Після здачі робіт РРО претензії по повноті та правильності заповнення чека не приймаються.
3. Після приймання виконаних робіт «Замовник» зобов'язаний самостійно контролювати відповідність чека РРО чинному законодавству, стежити за схоронністю засобів контролю.
4. Зміна реквізитів підприємства і форми касового чека, необхідність в якій виникла, здійснюється фахівцями «Виконавця» тільки за попередньою заявкою «Замовника».
5. При виникненні несправності РРО «Замовник» зобов'язаний сповістити про це «Виконавця». «Виконавець» реєструє заявку в диспетчерському журналі при відсутності заборгованості за раніше виконані роботи. «Виконавець» приймає РРО в ремонт при наявності документів про реєстрацію РРО в ДПІ. «Виконавець» не несе відповідальності за можливе перевищення строків ремонту РРО у випадку несвоєчасного надання необхідних документів.
6. У випадку пред'явлення «Замовником» обґрунтованих претензій по якості ремонту протягом гарантійного строку на відремонтований блок, повторне опломбування РРО і заміна цього блоку виконується за рахунок «Виконавця».
7. Устаткування з ремонту видається особі, що пред'явила «Акт реєстрації ремонту», на даний тип і заводський номер Устаткування. У випадку втрати вищевказаного «Акту» «Виконавець» не несе відповідальності за схоронність Устаткування.
8. При втраті або крадіжці «Акту реєстрації ремонту» «Замовник» зобов'язаний негайно повідомити про це «Виконавця». «Замовник» зобов'язаний забезпечити строге дотримання умов експлуатації Устаткування, дотримання правил техніки безпеки й протипожежної безпеки, допуск фахівця «Виконавця» для проведення технічного обслуговування (ТО) й інших робіт.
9. Участь у семінарах-тренінгах фахівців «Замовника» по роботі й програмуванню РРО проводиться в навчальному класі «Виконавця». Після закінчення семінару-тренінгу, фахівцям які пройшли навчання, видається посвідчення встановленого зразка й методичний посібник для практичної роботи на РРО.
10. «Замовник» зобов'язаний забезпечити експлуатацію РРО силами своїх навчених фахівців. У випадку виходу з ладу РРО з вини ненавченого персоналу «Замовника», останній компенсує «Виконавцеві» вартість робіт по відновленню працездатності РРО.
11. Замовник зобов'язаний призначити на кожному об'єкті торгівлі особу, відповідальну за експлуатацію Устаткування і уповноважену на підписання «Актів виконаних робіт» та інших документів необхідних при виконанні даного Договору.
12. «Виконавець» зобов'язується проводити ТО і ремонт Устаткування згідно вимог і строків, зазначених у нормативних документах, що регламентують діяльність ЦСО і експлуатаційних документів заводів-виробників Устаткування.
13. Підтвердженням виконання робіт за Договором з боку «Виконавця» є підписаний представником «Замовника» Акт виконаних робіт і «тестовий» чек, якщо роботи проводилися з РРО.
14. Після проведення будь-яких робіт на РРО представник «Замовника» зобов'язаний надати представникові «Виконавця» «Книгу обліку розрахункових операцій» для проведення запису про виконанні роботи. У випадку відмови представникові «Виконавця» у наданні «Книги обліку розрахункових операцій», останній робить запис в «Наряді на ТО РРО»: «Книга обліку розрахункових операцій відсутня».
15. При постановці на облік, знятті з обліку, зміні дислокації Устаткування «Замовник» зобов'язаний завчасно, письмово повідомити «Виконавця» про зміни, що пройшли. У випадку розбіжності пунктів дислокації Устаткування з зазначеними в Договорі, «Виконавець» припиняє роботи з ТО до повідомлення «Замовником» про нове місцезнаходження Устаткування. При цьому суми за ТО перераховані «Замовником» «Виконавцеві» не перераховуються, і роботи з ТО вважаються виконаними на підставі підписаного «Акту виконаних робіт».
16. Після припинення зобов'язань «Виконавця» і «Замовника» за даним Договором у відношенні того або іншого РРО, «Виконавець» не несе відповідальності за відповідність конструкції й програмного забезпечення цього РРО ремонтно-експлуатаційним документам заводу-виробника, про що повідомляє ДПІ по місцю реєстрації РРО. При цьому проводиться розпломбування даного РРО та робиться помітка в довідці про розпломбування РРО.
17. «Замовник» експлуатуючий РРО за межами м. Запоріжжя, самостійно доставляє РРО в ЦСО «Виконавця» для: проведення ТО не рідше строків, зазначених у нормативних документах заводу-виробника; щорічної перевірки на відповідність програмної й конструкторсько-технологічної документації. У випадку відсутності технічного обслуговування РРО з вини «Замовника» у строки, установлені заводом-виробником, «Замовник» втрачає право на гарантійний (безкоштовний) ремонт РРО.
18. У разі не виконання «Замовником» умов Договору, «Виконавець» має право відмовити «Замовнику» у наданні послуг з п. 2.1. цього Договору.

«Виконавець» / Пашкін В.П. /

«Замовник» / Семенова Н.А. /

« 30 » 03 2023р.

« 30 » 03 2023р.

МП

МП

Найменування	Ціна за 1 шт. на місяць грн., з ПДВ
ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ РРО <i>(без обліку вартості комплектуючих і видаткових матеріалів)</i> - Плановий щомісячний виїзд фахівця для проведення ТО в Замовника (комплекс регламентних робіт, передбачених експлуатаційними документами, які виконуються з метою підтримки працездатності РРО) - Перевірка відповідності умов експлуатації РРО вимогам експлуатаційних документів, зовнішній огляд (відсутність механічних ушкоджень корпусу, сполучних кабелів, наявність заземлення), перевірка засобів контролю - Перевірка функціонування РРО на основі внутрішніх тестів, підстроювання, регулювання - Перевірка правильності друку реквізитів Замовника й РРО в чеку - Очищення друкувального пристрою від пилу - Консультації по роботі РРО, у т.ч. по телефоні - Обслуговування РРО Замовника виконується з 08:30 до 17:00 - Виїзд фахівця до Замовника для усунення несправності РРО (терміновий виклик), час реагування до 6 годин з моменту реєстрації заявки - Доставка техніки в ремонт і повернення її з ремонту виконується транспортом сервісного центру (у межах міста) - Відновлення працездатності РРО протягом 72 години (не пов'язане із блоком фіскальної пам'яті) з моменту доставки в сервісний центр - Програмування, відновлення й контроль базових функцій РРО	192,00
АДМІНІСТРУВАННЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ РРО «ЗАМОВНИКА» У ІНФОРМАЦІЙНОГО ЕКВАЙРА	54,00

ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ, ЯКІ НЕ ВХОДЯТЬ В ОПЕРАТИВНЕ ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ		
1	Введення в експлуатацію 1 РРО з модемом для передачі даних (розконсервування, перевірка виконання тестів, програмування заголовка чека, податкових ставок, переведення в фіскальний режим, програмування режимів роботи РРО та модему для передачі даних)	162,00
2	Реєстрація (персоналізація) облікового запису РРО у інформаційного еквайера, адміністрування облікового запису та моніторинг працездатності у інформаційного еквайера в поточному місяці	108,00
3	Опломбування РРО засобами контролю після ремонту	120,00
4	Щорічна перевірка РРО на відповідність програмної й конструкторсько-технологічної документації заводу-виробника	120,00
5	Повторна активація облікового запису РРО та модему у інформаційного еквайера	162,00
6	Семінар - практикум по роботі на РРО по програмі «Робота і Звіти» (за 1 фахівця).	90,00
7	Семінар - практикум по роботі на РРО по програмі «Програмування, Робота і Звіти» (за 1 фахівця).	180,00
8	Виїзд спеціаліста, діагностика обладнання усунення несправності обладнання на місці у замовника, у разі потреби доставки техніки в майстерню	240,00
9	Діагностика техніки (за 1од.)	120,00
10	Поточний дрібний ремонт устаткування в майстерні (без вартості деталей) (Ремонт або заміна механічних вузлів, заміна запобіжника, акумулятора, регулювання та змащення вузлів друкувального механізму, грошової скриньки, ремонт (заміна) з'єднувальних кабелів)	165,00
11	Поточний ремонт устаткування середньої складності в майстерні без вартості комплектуючих (заміна електронних компонентів, ремонт або заміна блока живлення, модему, клавіатури, друкувальної головки, блока індикації, заміна версії програмного забезпечення модему)	300,00
12	Складний ремонт устаткування (обладнання) в майстерні (без вартості деталей) (Ремонт плати керування з заміною електронних компонентів поверхневого монтажу)	480,00
13	Відновлення бази товарів з резервної копії (за 1од.)	300,00
14	Перевірка та розпломбування РРО для зняття з обліку	150,00

«Виконавець» /Плошкін В.П. /

«Замовник» /Семенова Н.А./

