**Київське комунальне об’єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**рішенням Уповноваженої особиКО «Київзеленбуд», протокол № 50/23від 22.03.2023 |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ****щодо закупівлі** **Послуги з інженерного проектування (Виконання робіт з розроблення проєктно-кошторисної документації з робочого проекту (РП) по об`єкту: «Капітальний ремонт скверу Лятошинського, 8-А в Голосіївському районі»)****ДК 021:2015: 71320000-7****Процедура закупівлі: відкриті торги з особливостями** |

**м. Київ,**

**2023 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |   |
| 2.1 | повне найменування | Київське комунальне об’єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд». |
| 2.2 | місцезнаходження | м. Київ, Україна, 04053. |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | – з організаційних питань: Юрченко Анна, начальник відділу з публічних закупівель, телефон: +0442723536, електронна адреса: kievzelenbudtender1@gmail.com.- з технічних питань: Артем Горбенко, начальник відділу супроводження проектів, телефон: +80660013700, електронна адреса: gorbenkoamg@gmail.com.  |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з інженерного проектування (Виконання робіт з розроблення проєктно-кошторисної документації з робочого проекту (РП) по об`єкту: «Капітальний ремонт скверу Лятошинського, 8-А в Голосіївському районі») ДК 021:2015: 71320000-7 |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару, обсяг робіт, послуг та місце їх поставки (надання) | Місце виконання робіт: м. Київ.Обсяги виконання робіт наведені у Додатку 1 до цієї тендерної документації |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Строк виконання робіт – 120 календарних днів з дати укладання договору про закупівлю. |
| 5 | **Недискримінація учасників**  | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції**  | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення:1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:1) Документ “Тендерна пропозиція”, який складений і заповнений за формою, що наведена у Додатку 2 до тендерної документації.2) Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно з переліком, наведеним у пункті 5 цього Розділу тендерної документації; 3) Інформація щодо наявності/відсутності підстав, установлених у пункті 44 Особливостей. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі або за формою, наведеною у Додатку 3 для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.4) Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно з переліком визначеним у пункті 6 цього Розділу тендерної документації.5) Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:для керівника учасника - протокол зборів засновників та наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника, протокол зборів засновників та наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який видав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.для фізичних осіб - паспорт (скановану копію заповнених сторінок); довідка про присвоєння ідентифікаційного номера/коду; лист-згода на обробку персональних даних, наданої за формою, наведеною у Додатку 4 до тендерної документації.6) У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;7) Іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.Документи, які підтверджують статус учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані у встановленому порядку відповідно до Віденської конвенції “Про консульські зносини” 1963 року.Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.Опис та приклади формальних несуттєвих помилок. Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. «Формальними» (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки. Опис формальних помилок:1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:уживання великої літери;уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.Приклади формальних помилок:- «Інформація у довільній формі» замість «Інформація», «Лист», «Довідка»; “Технічна специфікація”, “Специфікація” замість «Лист-гарантія», “Гарантійний лист”; «Інформація» замість «Довідка»;- документ, який складається за формою не містять виразу «Датовано: “\_\_” \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.», проте в документі зазначена відповідна дата його складання (наприклад: 10.10.2021).- зазначена загальна сума пропозиції тільки прописом, замість зазначення загальної суми цифрами і прописом;- зазначення скороченої, а не повної назви учасника: “ТОВ, ФОП” замість “Товариство з обмеженою відповідальністю, Фізична особа-підприємець”;- ненадання інформації відповідно до форми документи, проте ця інформація зазначена у іншому рядку форми чи іншому документі,- у встановленій формі документу змінено найменування колонок, при цьому заповнена інформація в цих колонках відповідає вимогам;- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG», «sign.p7s» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог: 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.Винятки:1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> та/або у кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, у якого отримано сертифікат електронного підпису. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).Документи тендерної пропозиції, що розміщуються учасником в електронній системі закупівель у сканованому вигляді, не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів тощо).Окрім документів, що входять до складу тендерної пропозиції, перелік яких визначено цією тендерною документацією, учасник може додатково завантажити інші документи, які не входять до складу тендерної пропозиції. Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен завантажити через електронну систему закупівель наступні документи, які підтверджують його відповідність таким кваліфікаційним критеріям:**наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**- довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт, визначених у Додатку 1 до тендерної документації, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння/користування.**наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**:- довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням ПІБ, кваліфікації/посади, стажу роботи. Копії документів, що підтверджують кваліфікацію працівників учасника, крім працівників робочих професій. **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**:- довідка учасника у довільній формі про наявність договорів, аналогічних предмету закупівлі (не менше двох). Довідка повинна містити інформацію про предмет договору, суму договору, рік виконання робіт. - копії договорів, зазначених у довідці, з актами приймання виконаних робіт. Один із договорів повинен бути повністю виконаний. Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена.У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.Якщо кваліфікаційна частина тендерної пропозиції не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно з умовами тендерної документації, така тендерна пропозиція відхиляється.Для підтвердження відповідності такому критерію як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю, для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.Підстави, встановлені пунктом 44 Особливостей:Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей:** 1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі (фізичної особи, що є учасником процедури закупівлі) (підпункти 5/6, 12 пункту 44 Особливостей).Витяг повинен бути отриманий учасником після визначення його переможцем процедури закупівлі.Витяг можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. 2. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача (підпункт 3 пункту 44 Особливостей).3. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (абзац 14 пункту 14 Особливостей). Переможець процедури закупівлі може додатково завантажити в електронну систему закупівель інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Звертаємо увагу, що переможець може отримати:Індивідуальну довідку щодо фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual> та стосовно юридичних осіб за посиланням<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>Для отримання інформації про перебування у процедурі банкрутства рекомендуємо звертатися до відповідних міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України за місцем знаходження суб′єкта, щодо якого запитується інформація, що можна знайти за посиланням: <https://minjust.gov.ua/pages/list_of_state_registrars_and_officials_ministry_of_justice>Зазначені документи повинні містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Обсяги робіт наведені у Додатку 1 до тендерної документації.1. Виконання робіт з розроблення проєктно-кошторисної документації з робочого проекту (РП) по об`єкту: «Капітальний ремонт скверу Лятошинського, 8-А в Голосіївському районі». Розроблення робочого проєкту виконується проєктною організацією згідно переліку основних даних і вимог, викладених у завданні на проєктування по об’єкту.
2. Предмет договору:
* виконання інженерно-вишукувальних робіт, а саме топографо-геодезична зйомка з існуючими червоними лініями, інженерними мережами, межами землевідведення в масштабі 1:500; топографічні матеріали в масштабі 1:2000 з червоними лініями, черговий кадастровий план земельних ділянок, акти обстеження зелених насаджень, технічні обстеження існуючої елементів благоустрою, з надання відповідних звітів, та погодженням їх в Департаменті містобудування та архітектури, інженерно-геологічних вишукувань, технічного обстеження об’єкту, інструментальне обстеження існуючої споруди та обміри існуючих елементів споруди;
* розроблення проєктно-кошторисної документації, отримання позитивного експертного звіту до нього, підготовка опитувальних листів та отримання технічних умов, погодженої проєктної документації з Департаментом містобудування та архітектури, КП «Київміськсвітло», ПрАТ «ДТЕК Київські електромережі» та іншими зацікавленими відомствами, організаціями.
* при розробці вищезазначеної документації дотримуватись вимог нормативних документів, обов'язковість застосування яких встановлена нормативно-правовими актами, Настанови з визначення вартості проєктних, науково-проєктних, вишукувальних робіт та експертизи проєктної документації на будівництво та інших Державних будівельних норм та стандартів.
1. До складу проєктно-кошторисної документації по об’єкту: Капітальний ремонт скверу Лятошинського, 8-А в Голосіївському районі», входять наступні види робіт, виконання яких забезпечується проєктною організацією:
* розробка проєктно-кошторисної документації, стадійність проєктування: одностадійне – робочий проєкт на далі «РП». Розроблення «РП» з капітальний ремонт скверу Лятошинського, 8-А в Голосіївському районі».
* розробка інженерно-вишукувальних робіт, а саме топографо-геодезична зйомка з існуючими червоними лініями, інженерними мережами, межами землевідведення в масштабі 1:500; топографічні матеріали в масштабі 1:2000 з червоними лініями, черговий кадастровий план земельних ділянок, акти обстеження зелених насаджень, технічні обстеження існуючої елементів благоустрою, з надання відповідних звітів, та погодженням їх в Департаменті містобудування та архітектури, інженерно-геологічних вишукувань, технічного обстеження об’єкту, інструментальне обстеження існуючої споруди та обміри існуючих елементів споруди;
* перевірка проєктно-кошторисної документації «РП» в експертній організації та отримання позитивного експертного звіту;
* отримання погодження проєктно-кошторисної документації у відповідних відомствах та організаціях містобудування (Департаментом містобудування та архітектури, КП Київміськсвітло», ПрАТ «ДТЕК Київські електромережі»);
1. При розробленні кошторисної документації врахувати:

- склад кошторисної частини документації та розрахунки у відповідності до Настанови з визначення вартості проєктних, науково-проєктних, вишукувальних робіт та експертизи проєктної документації на будівництво затвердженої Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281;- при розрахунках транспортних витрат на постачання матеріалів або конструкцій враховувати середню відстань, на яку здійснюється постачання, в межах 30 км;- врахувати у складі кошторисної вартості капітального ремонту вартість утилізації відходів та сміття, яка збирається полігонами ТПВ під час їх приймання на утилізацію; розмір кошторисної заробітної плати відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2022 року № 5828/5869 «Про бюджет міста Києва на 2023 рік» (пункт 19.12), що застосовується при визначення вартості об’єкта будівництва, що споруджується із залученням бюджетних коштів та відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах на поточний рік становить 18 000 грн.;- при оформлені кошторисної документації необхідно врахувати коефіцієнти умов впливу виконання робіт. Розмір коефіцієнту визначається проектною організацією на підставі здійснених вишукувальних робіт та прив’язки об’єкту до фактичних умов виконання робіт.До кошторисної частини проєкту включити наступне:- вартість проєктних робіт;- вартість експертизи проєктної документації;- кошти на здійснення авторського нагляду;- кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва;- кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами;- вартість проєктно-вишукувальних робіт визначається на об’єкт в цілому за нормативами ціноутворення в одному з програмних комплексів, що рекомендовані Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово–комунального господарства України. Розрахунок вартості проектно–вишукувальних робіт виконується в нормативних показниках станом на 2023 рік за формою №1–П, №2–П із застосуванням коефіцієнта для визначення договірної ціни, з обов’язковим наданням електронної моделі кошторису (бази даних) (файли з розширенням APR, SPR тощо) для імпортування в програмні комплекси, яка підтверджується відповідним розрахункам учасником у складі тендерної пропозиції;- врахувати кошти на утримання служби замовника (1,0%) та технічний нагляд (1,5 %);- вартість експертизи кошторисної документації;- кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва;- кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесам;- врахувати у складі кошторисної документації витрати з перевезення й утилізації відходів та сміття;1. Погодити з Замовником склад та зміст проєктно-кошторисної документації, розробленої відповідно до вимог ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» та основних даних викладених у завданні на проектування по вищезазначеного об’єкту.
2. Термін розробки проєктно-кошторисної документації встановлюється в межах 120 календарних днів з дати укладання договору.
3. Розрахунки та платежі за виконані проєктних роботи здійснюється замовником за результатами виконання окремих етапів у відповідності з календарним графіком та підписаного сторонами Акту виконаних робіт:

- після виконання І етапу (інженерні - вишукування) – у розмірі 20% від договірної вартості робіт, згідно Календарного плану робіт.- після виконання ІІ етапу ( розробка проєктно-кошторисної документації) – у розмірі 50% від договірної вартості робіт, згідно Календарного плану робіт.- після виконання ІІІ етапу ( погодження проєктно-кошторисної документації та супровід в отриманні позитивного експертного звіту) – у розмірі 30% від договірної вартості робіт, згідно Календарного плану робіт.1. Проєктно-кошторисна документація видається Замовнику у 4-х примірниках та на електронному носієві в форматі pdf, doc, dwg, pla, ims (АВК-5) для передачі в експертизу.
2. Замовник та Генеральний проєктувальник співпрацюють та знімають зауваження по проектно-кошторисній документації в експертизі, до отримання позитивного експертного звіту.
3. Генеральний проєктувальник корегує проєктно-кошторисну документацію відповідно до зауважень та пропозицій експертизи з відміткою в титульному листі.
4. Генеральний проєктувальник видає Замовнику відкориговану проєктно-кошторисну документацію після зауважень та пропозицій експертизи з відміткою в титульному листі в 4-х примірниках у паперовому носії та на електронному носієві в форматі dwg, pla, ims (АВК-5) з усіма необхідними погодженнями (Департаментом містобудування та архітектури, КП «Київміськсвітло», ПрАТ «ДТЕК Київські електромережі» й іншими зацікавленими відомствами та організаціями).

В електронному вигляді документи готуються шляхом сканування оригіналів документів у паперовий формі або копіювання оригіналів документів в електронному вигляді з усіма необхідними власноручними підписами, печатками або електронними підписами вiдповiдно, а також з усіма необхідними погодженнями. Сканування оригіналів документів здійснюється безпосередньо з оригіналів документів у масштаб: 1: 1 у повнокольоровому режимі з роздільною здатністю не менш ніж 300 точок на дюйм.Учасники процедури закупівлі повинні також надати у складі пропозиції довідку про застосування заходів щодо захисту довкілля під час виконання робіт, що є предметом закупівлі.У цій документації (додатках до неї) всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент».У місцях, де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити до виконання робіт інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції так документи:- довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Довідка також повинна містити інформацію про види та вартість робіт.- довідку від кожного суб’єкта господарювання якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця про відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлених пунктом 44 Особливостей.Якщо учасник не планує залучати субпідрядні організації, він повинен надати відповідний інформаційний лист про це у складі тендерної пропозиції. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **30.03.2023 до 01:00 год.** Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 ОсобливостейВідкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей, щодо її відповідності вимогам тендерної документації.Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:* досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
* сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;
* отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.

Аномально низька ціна тендерної пропозиції – це ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі.За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.Інші умови тендерної документації:1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.4. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цією тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.5.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.7. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 5 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.9. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано. У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.10. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:— постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;— постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;— Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.А також враховувати, що замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції гарантійний лист щодо дотримання вимог, зазначених у пункті 10 цього розділу.У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема, невідповідність учасника чи товару, зазначеним вище нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 3 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі статті 31 Закону. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:— зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;— не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;— не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;— не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;— визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;— є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);2) тендерна пропозиція:— не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей;— є такою, строк дії якої закінчився;— є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;— не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:— відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;— не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;— не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;— не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;— надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено у Додатку 5 до цієї тендерної документації.Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (у разі закупівлі товару).Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі, якщо переможець процедури закупівлі:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додаток 1 до тендерної документації

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ**

«Капітальний ремонт скверу на вул. Лятошинського, 8-А в Голосіївському районі»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Перелік основних даних і вимог | Змістосновної інформації та вимог |
| 1. | Назва та місцезнаходження об’єкта | «Капітальний ремонт скверу на вул. Лятошинського 8-А в Голосіївському районі»  |
| 2. | Підстава для проектування | Наказ № 28 від 28 лютого 2023 року Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про капітальний ремонт об’єктів, що фінансується в 2023 році за рахунок бюджетних коштів по Управлінню екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».  |
| 3. | Вид будівництва | Капітальний ремонт. |
| 4. | Дані про Замовника | Київське комунальне об’єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень «Київзеленбуд». |
| 5. | Джерело фінансування | * Кошти міського бюджету.
* Згідно наказу № 28 від 28 лютого 2023 року.
 |
| 6. | Стадійність проектування з визначенням затверджувальної стадії (визначається спільно замовником та проектувальником) | * Одностадійне: Рабочий проект (далі - стадія РП).
* Затверджувальну стадію РП погодити із Замовником.
* За рішенням замовника передбачено проведення експертизи щодо додержання нормативів з питань: санітарного та епідеміологічного благополуччя населення, екології, охорони праці, енергозбереження, пожежної, створення умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення, кошторисної частини.
 |
| 7. | Інженерні вишукування | * Інженерні вишукування виконує генеральний проектувальник та надає Замовнику у складі:

 топографо-геодезична зйомка з існуючими червоними лініями, інженерними мережами, межами землевідведення в масштабі 1:500; топографічні матеріали в масштабі 1:2000 з червоними лініями, черговий кадастровий план земельних ділянок, акти обстеження зелених насаджень, технічні обстеження існуючої елементів благоустрою. |
| 8. | Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, просад­ні ґрунти, підроблюванні і підтоплюванні території тощо) | * Не вимагається
 |
| 9. | Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики об’єкта будівництва | При розробці проектно-кошторисної документації передбачити:- Відновлення пошкодженого озеленення території скверу.- Врахувати зовнішнє освітлення підходів та під’їздів.- Врахувати прокладання кабелю:- В землі - трубами ПВХ;- На переїздах - в азбестоцементних трубах. - Встановлення технологічних протяжних кабельних колодязів біля опор.- Застосовувати кабельні колодязі - із залізобетону або з композитних матеріалів з кришками.- Світильники вибрати антивандальні та енергоефективні з LED лампою с захистом IP65.- Врахувати опори металеві гарячого цинкування з клемними колодками в люках.- Шафа управління зовнішнім освітленням вибрати згідно технічних умов.- Живлення шафи управління зовнішнім освітленням виконати згідно технічних умов ПрАТ «ДТЕК Київські електромережі» або при можливості відповідно до технічних умов на проектування електромереж зовнішнього освітлення приєднати до збірок КП «Київміськсвітло».- Передбачити заземлення опор та шафи управління зовнішнього освітлення, а в кошторисах врахувати витрати на лабораторне вимірювання показників опору виконаного заземлення. |
| 10. | Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів | * В одну чергу.
 |
| 11. | Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та установленого строку експлуатації | - Клас наслідків визначити проектом за результатом розрахунку, згідно ДСТУ 8855:2019 «Визначення класу наслідків будівель та споруд»  попередньо СС1.* Правильність визначення класу наслідків (відповідальності) корегується за результатами експертного звіту.
* Термін експлуатації 10 (десять) років.
 |
| 12. | Вказівки про необхідність:1. Розроблення індивідуальних технічних вимог
2. Розроблення окремих проектних рі­шень у декількох варіантах і на кон­курсних засадах
3. Попередніх погоджень проектних рішень
4. Виконання демонстраційних матеріалів, макетів креслень інтер’єрів, їх склад та форма
5. Виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проектування і будівництва, виконання науково-технічного супроводу
6. технічного захисту інформації
 | * Виконання розрахунків з підготовкою опитувальних листів для отримання технічних умов

 КП «Київміськсвітло» здійснює генеральний проектувальник.- Виконання розрахунків з підготовкою опитувальних листів для отримання технічних умов ПрАТ «ДТЕК Київські електромережі» здійснює генеральний проектувальник (за необхідностью).- Отримання чергового кадастрового плану здійснює генеральний проектувальник.- Отримання технічних умов та технічного рішення від ПрАТ «ДТЕК Київські електромережі» здійснює генеральний проектувальник (за необхідностью). * Не вимагається.
* Зміст проекту погодити з Замовником до передачі на експертизу.
* Проектну документацію погодити з Замовником до передачі на експертизу.
* Не вимагається.
* Не вимагається.
* Не вимагається
 |
| 13. | Потужність або характеристика об’єкта будівництва, виробнича програма | - Площа меж проектування - уточняється проектом.- Інші техніко - економічні показники (протяжність мережі зовнішнього освітлення, кількість опор тощо) визначаються проектом. |
| 14. | Вимоги до благоустрою майданчика | * Відповідно з проектними рішеннями, прийнятими із врахуванням ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій території».
* Відповідно до рішення Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва»
 |
| 15. | Вимоги до інженерного захисту територій і об'єктів | * Згідно до нормативних документів, обов'язковість застосування яких встановлена нормативно-правовими актами.
 |
| 16. | Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище» | * Не вимагається.
 |
| 17. | Вимоги з енергозбереження та енергоефективності | * Згідно ДСТУ Б А.2.2-8:2010. Проектування. Розділ «Енергоефективність» у складі проектної документації об’єктів.
* Згідно до нормативних документів, обов'язковість застосування яких встановлена нормативно-правовими актами. ДБН В.2.6-31:2016, ДСТУ Б ЕН ISO 13790:2011,

ДСТУ Б А.2.2-12:2015. |
| 18. | Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник | * У проекті використати сучасні технології. Найбільш надійні і довговічні матеріали вітчизняного та закордонного виробника.
* При однакових вартості, якості, надійності та довговічності - перевагу надавати матеріалам та виробам вітчизняного виробництва.
 |
| 19. | Вимоги до режиму безпеки та охорони праці | * Відповідно до ДБН А.3.2-2-2009.
* Розробити в складі проекту проект з організації будівництва (ПОБ).
 |
| 20. | Вимоги щодо розроблення розділу інже­нерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) | * Згідно ДСТУ 8773:2018 «Склад та зміст розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту в складі проектної документації на будівництво об’єктів».
 |
| 21. | Вимоги до систем протипожеж­ного захисту об’єкта | * Згідно до нормативних документів, обов'язковість застосування яких встановлена нормативно-правовими актами.
 |
| 22. | Вимоги до розроблення спеціальних заходів | * Виконати розрахунки з підготовки опитувальних листів для отримання технічних умов: ПрАТ «ДТЕК Київські електромережі», КП «Київміськсвітло».
* Отримати технічні умови: ПрАТ «ДТЕК Київські електромережі»,

 КП «Київміськсвітло» |
| 23. | Вимоги до розроблення кошторисної документації | При розробленні кошторисної документації врахувати:- склад кошторисної частини документації та розрахунки у відповідності до Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво; - при розрахунках транспортних витрат на постачання матеріалів або конструкцій враховувати середню відстань, на яку здійснюється постачання, в межах 30 км;- врахувати у складі кошторисної вартості капітального ремонту вартість утилізації відходів та сміття, яка збирається полігонами ТПВ під час їх приймання на утилізацію; - розмір кошторисної заробітної плати відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2022 року № 5828/5869 «Про бюджет міста Києва на 2023 рік» (пункт 19.12), що застосовується при визначення вартості об’єкта будівництва, що споруджується із залученням бюджетних коштів та відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві 3,8 становить 18 000 грн ., при виконанні робіт у звичайних умовах на поточний рік.;До кошторисного розділу проекту включити наступне:- кошти на утримання служби замовника, в тому числі технічний нагляд (2,5 %);- вартість проектних робіт;- вартість експертизи проектної документації;- кошти на здійснення авторського нагляду;- кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва;- кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами.- кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних за нестандартне приєднання до електричних мереж систему розподілу з проектуванням лінійної частини приєднання замовником (за необхідностью). |
| 24. | Вимоги до кількості та виду проектно-кошторисної документації | * Проектно-кошторисна документація передається Замовнику у 4-х примірниках в друкованому вигляді та на магнітному носії (флеш-накопичувач) у форматі PortaЫe Document Format (pdf), та додатково для графічних документiв (креслень тощо) у форматi AutoCAD (dwg), для текстових документiв додатково у форматі Word (doc, docx), для кошторисної документацiї у форматi ims (АВК-5).
* В електронному вигляді документи готуються шляхом сканування оригіналів документів у паперовий формі або копіювання оригіналів документів в електронному вигляді з усіма необхідними власноручними підписами, печатками або електронними підписами вiдповiдно, а також з усіма необхідними погодженнями. Сканування оригіналів документів здійснюється безпосередньо з оригіналів документів у масштаб: 1: 1 у повнокольоровому режимі з роздільною здатністю не менш ніж 300 точок на дюйм.
 |

Додаток 2 до тендерної документації

 *Тендерна пропозиція учасника повинна бути складена і заповнена за наведеною нижче формою:*

*{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

КОМУ: Уповноваженій особі КО «Київзеленбуд»

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника** |
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Поштова адреса |  |
| Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити) |  |
| Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| Телефон, електронна пошта |  |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію |  |

ВІДКРИТІ ТОРГИ з особливостями на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, затверджену рішенням Уповноваженої особи КО «Київзеленбуд» протокол від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*повне найменування учасника*), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проєктом договору про закупівлю, та пропонуємо здійснити закупівлю зазначених в нашій тендерній пропозиції робіт на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сума, цифрами і прописом*) грн., у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_грн.

Строк виконання робіт – 120 календарних днів з дати укладання договору про закупівлю.

Ми зобов’язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією виконати роботи, визначені у тендерній документації.

Ми зобов’язуємося у випадку визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю оприлюднити в електронній системі закупівель документи, перелік яких визначено у пункті 5 “Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону” розділу “Інструкція з підготовки тендерної пропозиції” тендерної документації для переможця процедури закупівлі на зазначену вище закупівлю у визначені цим пунктом строки.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Якщо наша компанія буде визнана переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим письмовим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]*

*\* у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ (предмет закупівлі не є об'єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість.*

Додаток 3 до тендерної документації

*У разі, якщо учасником процедури закупівлі є* ***об’єднання учасників****, інформація про відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостейу, надається на кожного з учасників такого об’єднання окремо у вигляді довідки (довідок) у довільній формі або відповідно до наведеної нижче форми (лист-гарантія):*

*Уповноваженій особі*

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстав для відмови Замовником Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до пункту 44 Особливостей**

Ми, /об’єднання учасників (*найменування об’єднання учасників)* учасник об’єднання (*найменування учасника об’єднання)/* учасник *(найменування учасника*), цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 44 Особливостей, а саме:

1) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пп.2 п.44 Особливостей);

2) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пп.3 п.44 Особливостей);

3) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2210-14) "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пп.4 п.44 Особливостей);

4) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), не має не знятої та не погашеної у встановленому законом порядку судимості (пп.5 п.44 Особливостей);

5) керівник учасника процедури закупівлі, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), немає не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості (пп.6 п.44 Особливостей);

6) учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура (пп.8 п.44 Особливостей);

7) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) (пп.9 п.44 Особливостей);

8) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (пункт пп.10 п.44 Особливостей). *(Зазначається у разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом));*

9) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі  не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пп.11 п.44 Особливостей);

10) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі , не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пп.12 п.44 Особливостей);

11)  учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що не призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору/*(відповідне зазначити)* (абзац 14 п.44 Особливостей)\*\*.

12) замовник не має незаперечних доказів того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі (пп.1 п.44 Особливостей);

13) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (пп.7 п.44 Особливостей);

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [прізвище,ім’я/ ініціал(и), посада уповноваженої особи учасника]*

Додаток 4 до тендерної документації

***Подається виключно учасниками-фізичними особами***

**Лист-згода на обробку персональних даних**

 Відповідно до Закону “Про захист персональних даних”, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити прізвище, ім'я, по-батькові)*, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, Свідоцтво платника податку або витяг з Реєстру платників податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]*